



ACTA DE REUNIÓN

Concepto o Tema de la Reunión:
Asistencia técnica SIGAM

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ORDENAMIENTO
AMBIENTAL Y TERRITORIAL- DGOAT

Hoja _1_ De _2_

Fecha	D	M	A	Lugar	Virtual	Acta No.	1
	8	4	2021	Hora		3:00 p. m.	Convocada por

TEMAS A TRATAR

Inicio de actividades del SIGAM, de acuerdo a la priorización realizada por la Corporación al municipio, para la actualización de la agenda ambiental y/o seguimiento al plan de acción 2021

DESARROLLO DE LOS TEMAS

- Avances hasta la fecha de la agenda ambiental en la plataforma virtual del SIGAM
- Construcción de la Matriz de Plan de Acción
- revisión del acto administrativo de adopción del SIGAM

COMPROMISOS

RESPONSABLE

- | COMPROMISOS | RESPONSABLE |
|---|-------------------------------|
| 1. Avance de la agenda ambiental en la plataforma virtual del SIGAM | Paula Alejandra Ramírez Uribe |
| 2. Asistir a la reunión del 6 de mayo del 2021 a las 3 pm | Lili Johanna Zambrano Pérez |
| 3. Revisar y modificar el Acuerdo de creación del SIGAM | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |



ACTA DE REUNIÓN

Concepto o Tema de la Reunión:
Asistencia técnica SIGAM

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ORDENAMIENTO
AMBIENTAL Y TERRITORIAL- DGOAT

Hoja _1_ De _2_

Siendo las _5 pm_ se da por terminada la reunión, en constancia firman los participantes:

Nombre	Paula Alejandra Ramírez Uribe	Firma	<i>Paula Alejandra Ramírez Uribe</i>		
Entidad	Alcaldía Municipal de Jerusalén - asesora ambiental	Teléfono	3194830859		
E-Mail	alejandraramirezu@hotmail.com	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Nombre	Lili Johanna Zambrano Pérez	Firma			
Entidad	Alcaldía Municipal de Jerusalén - secretaria de planeación y obras públicas	Teléfono	3103379602		
E-Mail	planeacion@jerusalen-cundinamarca.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Nombre	Maria Alejandra Echeverry C	Firma			
Entidad	CAR	Teléfono	3507261026		
E-Mail	mecheverryc@car.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO



CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES CAR

DEPENDENCIA: DGOAT

TEMAS TRATADOS: Asistencia Técnica SIGAM

FUNCIONARIO RESPONSABLE REUNION: MARIA ALEJANDRA ECHEVERRY CARDENAS

DOCUMENTOS ENTREGADOS:

LUGAR REUNIÓN O CAPACITACIÓN: VIRTUAL PLATAFORMA TEAMS

FECHA: 08 ABRAL 2021

HORA: 3:00 pm

No.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	N° DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	MUNICIPIO / VEREDA	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD / CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	* AUTORIZACIÓN (MARQUE CON UNA X SEGÚN CORRESPONDA)	
									SI	NO
1	Maria Alejandra Echeverry	1,010,201,432	BOGOTÁ	CAR / DGOAT	Sede Central	3507261026	mecheverryc@car.gov.co		x	
2	Paula Alejandra Ramírez Uribe	1,070,609,084	Jerusalén	Alcandía Municipal de Jerusalén - Asesora Ambiental	Calle 2 #4 - 72 Palacio Municipal	3194830859	alejandraramirezu@hotmail.com		x	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

* Autorizo de manera voluntaria a la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR - usar mis datos con fines de comunicaciones, convocatorias e invitaciones. De acuerdo con la ley de protección de datos, adoptada por la Corporación mediante resoluciones 3553 y 3554 de 2017.



ACTA DE REUNIÓN

Concepto o Tema de la Reunión:
Asistencia técnica SIGAM

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ORDENAMIENTO
AMBIENTAL Y TERRITORIAL- DGOAT

Hoja _1_ De _2_

Fecha	D	M	A	Lugar	Virtual	Acta No.	1
	6	5	2021	Hora	3:00 p. m.	Convocada por	CAR

TEMAS A TRATAR

Avance de actividades del SIGAM, de acuerdo a la priorización realizada por la Corporación al municipio, para la actualización de la agenda ambiental y/o seguimiento al plan de acción 2021

DESARROLLO DE LOS TEMAS

El municipio tiene al 100% la agenda ambiental en la plataforma virtual del SIGAM, así mismo se encuentra publicada la matriz de plan de acción 2017-2027

COMPROMISOS	RESPONSABLE
1. El acto administrativo está en proceso de ajuste y aprobación	Paula Ramirez
2. Asistir a la reunión del 04/06/2021 a las 3 pm	
3. Ajustar la matriz de seguimiento del plan de acción para trabajar sobre los proyectos allí consignados	

Siendo las _4 pm_ se da por terminada la reunión, en constancia firman los participantes:

Nombre Paula Alejandra Ramírez Uribe	Firma 			
Entidad Alcaldía Municipal de Jerusalén - Asesora Ambiental	Teléfono 3194830859			
E-Mail alejandraramirezu@hotmail.com	Autoriza el envío de información a su correo personal <table border="1"><tr><td>SI</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>NO</td></tr></table>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		
Nombre Maria Alejandra Echeverry C	Firma 			
Entidad CAR	Teléfono 3507261026			
E-Mail mecheverryc@car.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal <table border="1"><tr><td>SI</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>NO</td></tr></table>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO		



CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES CAR

DEPENDENCIA: DGOAT

TEMAS TRATADOS: Asistencia Técnica SIGAM

FUNCIONARIO RESPONSABLE REUNION: MARIA ALEJANDRA ECHEVERRY CARDENAS

DOCUMENTOS ENTREGADOS:

LUGAR REUNIÓN O CAPACITACIÓN: VIRTUAL PLATAFORMA TEAMS

FECHA: 06 DE MAYO DEL 2021

HORA: 3:00 PM

No.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	N° DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	MUNICIPIO / VEREDA	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD / CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	* AUTORIZACIÓN (MARQUE CON UNA X SEGÚN CORRESPONDA)	
									SI	NO
1	Maria Alejandra Echeverry	1.010.201.432	BOGOTÁ	CAR / DGOAT	Sede Central	3507261026	mecheverryc@car.gov.co		x	
2	Paula Alejandra Ramirez Uribe	1.070.609.084	Jerusalén	Alcaldía Municipal de Jerusalén	Palacio municipal CII 2 4 72	3194830859	alejandraramirezu@hotmail.com		x	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

* Autorizo de manera voluntaria a la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR - usar mis datos con fines de comunicaciones, convocatorias e invitaciones. De acuerdo con la ley de protección de datos, adoptada por la Corporación mediante resoluciones 3553 y 3554 de 2017.

09:48



Salir



Paula Ramírez - Jerusalén (Inv...)



Compartir contenido
(Ctrl+Mayús+E)

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (2)

MC Maria Alejandra Echeverry Carde...
Organizador

PR Paula Ramírez - Jerusalén (Invita...)

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Compartir Comentarios

Pegar Fuente Alineación

C7 x ✓ fx

PREDIOS ESTRATEGICOS CON POTENCIAL AMBIENTAL H

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6	LINEA ESTRATEGICA	PROGRAMA	PROYECTO	No. DE PROBLEMÁTICA PRIORIZADA A SOLUCIONAR	META
7					
8			PREDIOS ESTRATEGICOS CON POTENCIAL AMBIENTAL HIDRICO	1	IDENTIFICAR Y DEFINIR LOS PREDIOS ESTRATEGICOS DE IMPORTANCIA AMBIENTAL HIDRICA..
9					
10					
11					

ACTIVIDADES

Asistencia Técnica para seguimiento del SIGAM-Jerusalén

16:26

Salir

MC

PR

Paula Ramírez - Jerusalén (Invitado)

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (2) Silenciar a todos

- MC María Alejandra Echeverry Carde... Organizador
- PR Paula Ramírez - Jerusalén (Invit...)

48:29



Salir



Paula Ramírez - Jerusalén (Invitado)



"Dario Silva (Invitado)"



Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (3)

Silenciar a todos

- MC Maria Alejandra Echeverry Carde... Organizador
- "Dario Silva (Invitado)"
- PR Paula Ramírez - Jerusalén (Invit...)



ACTA DE REUNIÓN

Concepto o Tema de la Reunión:
Asistencia técnica SIGAM

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ORDENAMIENTO
AMBIENTAL Y TERRITORIAL- DGOAT

Hoja _1_ De _2_

Fecha	D	M	A	Lugar	Acta No.	Convocada por	
	8	6	2021	Virtual	1	CAR	
				Hora			
				4:00 p. m.			
TEMAS A TRATAR							
<p>Avance de actividades del SIGAM, de acuerdo a la priorización realizada por la Corporación al municipio, para la actualización de la agenda ambiental y/o seguimiento al plan de acción 2021</p>							
DESARROLLO DE LOS TEMAS							
<p>elección de los proyectos y programas ambientales del plan de acción, los cuales se ejecutarán en el 2021 y se les hará seguimiento mensual de su ejecución</p>							
COMPROMISOS				RESPONSABLE			
1. el Acto administrativo esta a la espera de la sesion del Concejo Municipal para su aprobación que realizará en el mes agosto del 2021				Paula Ramirez			
2. La Matriz de seguimiento al plan de acción se contruyó el dia de hoy con el fin de empezar a realizar el seguimiento de la ejecución de los proyectos ambientales del 2021, el cual el municipio debe cargar las evidencias en la plataforma virtual del SIGAM							
3. Asistencia a reunión programada para el 07/07/2021 a las 3 p.m							



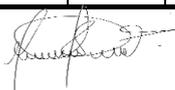
ACTA DE REUNIÓN

Concepto o Tema de la Reunión:
Asistencia técnica SIGAM

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ORDENAMIENTO
AMBIENTAL Y TERRITORIAL- DGOAT

Hoja _1_ De _2_

Siendo las _5 pm_ se da por terminada la reunión, en constancia firman los participantes:

Nombre Paula Alejandra Ramirez Uribe	Firma 				
Entidad Alcaldía Municipal de Jerusalén	Teléfono 3194830859				
E-Mail alejandraramirezu@hotmail.com	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
Nombre Maria Alejandra Echeverry C	Firma 				
Entidad CAR	Teléfono 3507261026				
E-Mail mecheverryc@car.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	



CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES CAR

DEPENDENCIA: DGOAT

TEMAS TRATADOS: Asistencia Técnica SIGAM

FUNCIONARIO RESPONSABLE REUNION: MARIA ALEJANDRA ECHEVERRY CARDENAS

DOCUMENTOS ENTREGADOS:

LUGAR REUNIÓN O CAPACITACIÓN: VIRTUAL PLATAFORMA TEAMS

FECHA: 08 de junio del 2021

HORA: 04:00 p.m.

No.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	N° DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	MUNICIPIO / VEREDA	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD / CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	* AUTORIZACIÓN (MARQUE CON UNA X SEGÚN CORRESPONDA)	
									SI	NO
1	Maria Alejandra Echeverry	1,010,201,432	BOGOTÁ	CAR / DGOAT	Sede Central	3507261026	mecheverryc@car.gov.co		x	
2	Paula Alejandra Ramírez Uribe	1,070,609,084	Jerusalén	Alcaldía Municipal de Jerusalén / asesora ambiental	Palacio municipal	3194830859	alejandraramirezu@hotmail.com		x	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

* Autorizo de manera voluntaria a la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR - usar mis datos con fines de comunicaciones, convocatorias e invitaciones. De acuerdo con la ley de protección de datos, adoptada por la Corporación mediante resoluciones 3553 y 3554 de 2017.



ACTA DE REUNIÓN

Concepto o Tema de la Reunión:
Asistencia técnica SIGAM

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ORDENAMIENTO
AMBIENTAL Y TERRITORIAL- DGOAT

Hoja _1_ De _2_

Fecha	D	M	A	Lugar	Acta No.	Convocada por	CAR
	5	8	2021	Hora			
TEMAS A TRATAR							
SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL							
DESARROLLO DE LOS TEMAS							
El municipio se encuentra en proceso de seguimiento a los proyectos y programas ambientales que se ejecutarán en el 2021, los cuales se deben cargar las evidencias en la Plataforma Virtual del SIGAM							
COMPROMISOS				RESPONSABLE			
1. Realizar el cargue de las evidencias de los proyectos ejecutados en el 2021				Paula Ramirez y Dario Silva			
2. asisitir a la reunión programada para el 6/09/2021 3 p.m.							
Siendo las 4 pm se da por terminada la reunión, en constancia firman los participantes:							



ACTA DE REUNIÓN

Concepto o Tema de la Reunión:
Asistencia técnica SIGAM

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE ORDENAMIENTO
AMBIENTAL Y TERRITORIAL- DGOAT

Hoja _1_ De _2_

Nombre	Paula Alejandra Ramírez Uribe	Firma				
Entidad	Alcaldía Municipal de Jerusalén / Asesora Ambiental	Teléfono	3194830859			
E-Mail	alejandraramirezu@hotmail.com	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
Nombre	Dario Silva	Firma				
Entidad		Teléfono				
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
Nombre	Maria Alejandra Echeverry C	Firma				
Entidad	CAR	Teléfono	3507261026			
E-Mail	mecheverryc@car.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	



CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES CAR

DEPENDENCIA: DGOAT

TEMAS TRATADOS: Asistencia Técnica SIGAM

FUNCIONARIO RESPONSABLE REUNION: MARIA ALEJANDRA ECHEVERRY CARDENAS

DOCUMENTOS ENTREGADOS:

LUGAR REUNIÓN O CAPACITACIÓN: VIRTUAL PLATAFORMA TEAMS

FECHA: 05 de Agosto del 2021

HORA: 3:00 p.m.

No.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	N° DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	MUNICIPIO / VEREDA	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD / CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	* AUTORIZACION (MARQUE CON UNA X SEGÚN CORRESPONDA)	
									SI	NO
1	Maria Alejandra Echeverry	1,010,201,432	BOGOTÁ	CAR / DGOAT	Sede Central	3507261026	mecheverryc@car.gov.co		x	
2	Paula Alejandra Ramírez Uribe	1,070,609,084	Jerusalén	Alcaldía Municipal de Jerusalén / Asesora Ambiental	Palacio Municipal	3194830859	alejandraramirezu@hotmail.com		x	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

* Autorizo de manera voluntaria a la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR - usar mis datos con fines de comunicaciones, convocatorias e invitaciones. De acuerdo con la ley de protección de datos, adoptada por la Corporación mediante resoluciones 3553 y 3554 de 2017.

EVIDENCIAS PROYECTOS AMBIENTALES

1. Ingresar a la plataforma SIGAM, del municipio correspondiente, en la sección de PLAN DE ACCION, dar clic a **“EVIDENCIAS PROYECTOS AMBIENTALES”**



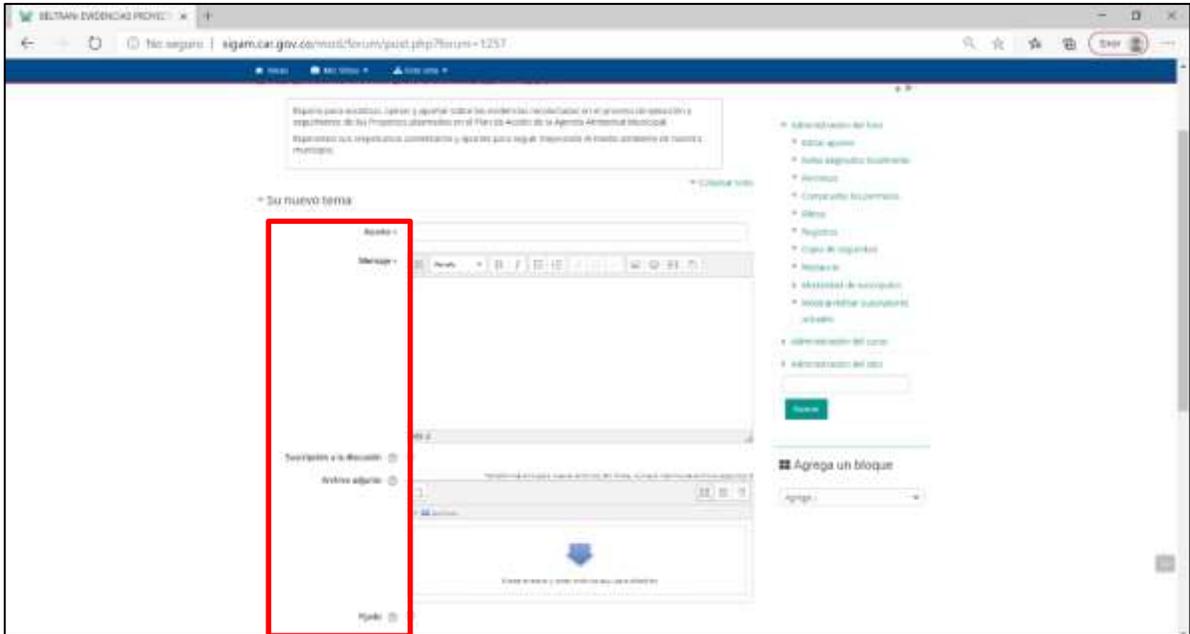
2. Al dar clic, aparecerá un cuadro, el cual da introducción a la información que deberá ir en esta sección, seguido a esto de clic en **“añadir un nuevo tema de discusión”**



3. Posteriormente al ingresar, aparecerá un cuadro donde debe ingresar información
 - ASUNTO: nombre del proyecto, tal como está en el plan de acción
 - MENSAJE: descripción del proyecto a realizar.

EVIDENCIAS PROYECTOS AMBIENTALES

- ARCHIVO ADJUNTO: evidencias fotográficas, actas de asistencias, documentos relacionados, mapas, u otros documentos donde evidencien la ejecución del proyecto.



4. Finalmente dar clic en “enviar al foro”, así, el proyecto quedar evidenciado en la plataforma.

