



ALCALDÍA MUNICIPAL DE NEMOCÓN
Nit. 8999999366-1

Código: GD-AC-01

Versión: 03

Fecha de emisión 11/07/2024

ACTA DE COMITÉ Y/O REUNION

FECHA: 03/07/2025 **HORA:** 10:00 am **LUGAR:** Sala de Juntas del Palacio Municipal.

NOMBRE DEL COMITÉ Y/O REUNION: Sistema de Gestión Ambiental Municipal – SIGAM.

ACTA No: 001

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del quórum
2. Presentación del Plan de Acción Ambiental Municipal 2024-2027
3. Discusión y observaciones al documento
4. Aprobación del Plan de Acción Ambiental
5. Cierre de la sesión.

DESARROLLO DE LA REUNION:

1. Verificación del quórum
Se verificó la asistencia de los miembros del Consejo Ambiental Municipal, constatando la presencia del quórum reglamentario para sesionar y tomar decisiones.

2. Presentación del Plan de Acción Ambiental 2024-2027
La Secretaría Agropecuaria y Ambiental realizó la presentación del Plan de Acción Ambiental Municipal (PAA) para el periodo 2024–2027, el cual fue estructurado con base en la metodología establecida por la CAR Cundinamarca y en concordancia con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal, se hace la aclaración que en 2024 ya se había formulado el PAA, sin embargo, este se cambia de acuerdo a las correcciones realizadas por el profesional de CAR encargado del seguimiento de GIGAM.

1. Hogares rurales con energías alternativas

Meta: Desarrollar una estrategia para que los hogares rurales cuenten con energía haciendo uso de fuentes alternativas sostenibles.

Actividades:

- Identificación de necesidades energéticas de los hogares rurales y diseño de la estrategia
- Capacitación a los hogares beneficiados
- Implementación de la estrategia

Responsable: Secretaría de Planeación e Infraestructura.

Año de ejecución: 2, 3 y 4

Apoyo: CAR y Gobernación de Cundinamarca.

2. Medición de la huella de carbono del municipio



ALCALDÍA MUNICIPAL DE NEMOCÓN

Nit. 8999999366-1

Código: GD-AC-01

Versión: 03

Fecha de emisión 11/07/2024

Meta: Adoptar e implementar un mecanismo de medición de la huella de carbono del municipio.

Actividades:

- Definición de los alcances y sectores para la medición de la huella de carbono
- Aplicación de la herramienta para la medición de la huella de carbono
- Definición e implementación de estrategias para la reducción de la huella de carbono

Responsable: Secretaría Agropecuaria y Ambiental.

Año de ejecución: 1, 2, 3 y 4

Apoyo: CAR y Gobernación de Cundinamarca.

3. Restauración de áreas afectadas por fenómenos naturales.

Meta: Formular e implementar una estrategia para realizar la restauración y/o reforestación de las áreas afectadas por los fenómenos del niño/niña en el municipio de Nemocón

Actividades:

- Realizar jornadas de sensibilización y capacitación comunitaria sobre la importancia de la restauración ecológica
- Instalación de cercas vivas o barreras para recuperación de suelos o protección de nacimientos y quebradas

Responsable: Secretaría Agropecuaria y Ambiental.

Años de ejecución: 1,2,3 y 4

Apoyo: CAR y Gobernación de Cundinamarca.

4. Zonas de amortiguación para áreas protegidas y ecosistemas estratégicos de la cuenca del río Bogotá

Meta: Formular e implementar un plan para identificar, declarar, socializar y definir los lineamientos para la protección y conservación de las zonas de amortiguación para áreas protegidas y ecosistemas estratégicos de la cuenca del río Bogotá en la jurisdicción de Nemocón.

Actividades:

- Caracterización de las zonas de amortiguación para áreas protegidas
- Realizar talleres de educación y cultura con la comunidad involucrada
- Realizar procesos de recuperación o protección en las zonas de amortiguación

Responsable: Secretaría Agropecuaria y Ambiental.

Año de ejecución: 3 y 4

Apoyo: CAR y Gobernación de Cundinamarca.

5. Uso eficiente y ahorro del agua

Meta: Crear y adoptar el Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA) del municipio de Nemocón.

Actividades:

- Talleres y capacitaciones de educación ambiental sobre el uso responsable del agua



ALCALDÍA MUNICIPAL DE NEMOCÓN

Nit. 8999999366-1

Código: GD-AC-01

Versión: 03

Fecha de emisión 11/07/2024

- Elaboración del documento del PUEAA para el municipio de Nemocón

Responsables: Unidad de Servicios Públicos y Secretaría Agropecuaria y Ambiental.

Años de ejecución: 1, 2, 3 y 4

Apoyo: CAR y Gobernación de Cundinamarca.

6. Acueductos veredales

Meta: Fortalecimiento Acueductos veredales

Actividades:

- Cambiar la tubería del acueducto de Mogua de los actuales usuarios de Sucuneta.

Responsable: Unidad de Servicios Públicos.

Año de ejecución: 4

Apoyo: EPC y Gobernación de Cundinamarca.

7. Infraestructura ambiental para el recurso hídrico

Meta: Construir sistemas de almacenamiento de agua lluvia para la disponibilidad hídrica del municipio

Actividades:

- Construcción de reservorios como apoyo a unidades productivas
- Implementación de sistema de captación de agua lluvia en viviendas

Responsable: Secretaría Agropecuaria y Ambiental.

Años de ejecución: 2, 3 y 4

Apoyo: CAR y Gobernación de Cundinamarca.

8. PMAA Casco urbano

Meta: Adecuación del maestro de acueducto urbano.

Actividades:

- Construcción de 15,1 km de tubería para optimización del PMAA del casco urbano

Responsable: Unidad de Servicios Públicos.

Años de ejecución: 3 y 4

Apoyo: EPC y Gobernación de Cundinamarca.

9. Parque del agua

Meta: Construir un parque temático del agua con energías alternativas

Actividades:

- Contratar la consultoría para el diseño del anteproyecto arquitectónico y funcional del parque
- Construcción del parque temático del agua

Responsable: Secretaría de Planeación e Infraestructura.

Año de ejecución: 3 y 4

Apoyo: CAR y Gobernación de Cundinamarca.

10. Reforestación en AIA



Meta: Proteger, reforestar, restaurar, sustituir y/o enriquecer las áreas de importancia hídrica, bosques, zonas de conservación o protección y/o ecosistemas estratégicos

Actividades: Realizar la siembra de 200 Ha en áreas de importancia ambiental del municipio

Responsable: Secretaria agropecuaria y ambiental

Año de ejecución: 1, 2, 3 y 4

Apoyo: CAR y Gobernación de Cundinamarca.

11. Pago por servicios ambientales

Meta: Proteger, reforestar, restaurar, sustituir y/o enriquecer las áreas de importancia hídrica, bosques, zonas de conservación o protección y/o ecosistemas estratégicos

Actividades:

- Firmar acuerdos voluntarios con propietarios de predios ubicados en áreas de importancia ambiental

Responsable: Secretaria agropecuaria y ambiental

Año de ejecución: 2

Apoyo: CAR y Gobernación de Cundinamarca.

12. Política pública de bienestar animal

Meta: Formular e implementar una política pública de bienestar animal

Actividades:

- Establecer una alianza estratégica con Uniagraria
- Elaboración del borrador documento diagnóstico para la política pública

Responsable: Secretaria agropecuaria y ambiental y Secretaria general y gobierno

Año de ejecución: 2

Apoyo: IPYBAC, Uniagraria y Gobernación de Cundinamarca.

13. Adquisición de predios

Meta: Adquirir predios de importancia hídrica

Actividades:

- Elaboración de proyectos de compra de predios para la cofinanciación ante las entidades nacionales y departamental

Responsable: Secretaria agropecuaria y ambiental

Año de ejecución: 4

Apoyo: CAR y Gobernación de Cundinamarca.

14. Economía circular

Meta: Implementar programas para la producción de bioinsumos a partir de estrategias de economía circular

Actividades:

- Realizar campañas de sensibilización sobre economía circular y agricultura sostenible

- Adecuar espacios comunitarios, educativos o institucionales para la producción de bioinsumos

Responsable: Secretaria agropecuaria y ambiental

Año de ejecución: 1,2,3 y 4

Apoyo: CAR y Gobernación de Cundinamarca.

15. Producción porcícola sostenible

Meta: Implementar biodigestores como estrategia de aprovechamiento de residuos orgánicos para la obtención de biogás

Actividades:

- Levantar un inventario de fincas con producciones porcícolas (generadores de residuos orgánicos) en el municipio
- Capacitar a los productores porcícolas en temas de bienestar animal y manejo de residuos orgánicos
- Instalación de biodigestores

Responsable: Secretaria agropecuaria y ambiental

Año de ejecución: 1,2,3 y 4

Apoyo: CAR y Gobernación de Cundinamarca.

16. PGIRS

Meta: Revisar, actualizar e implementar el plan de gestión integral de residuos sólidos

Actividades:

- Aumentar la cobertura en el área rural de la prestación del servicio público de aseo
- Incluir nuevas rutas de recolección de residuos sólidos
- Implementar nuevas rutas para el barrido y limpieza de vías y áreas públicas
- Realizar la poda de césped o árboles de espacios públicos
- Realizar el lavado de áreas públicas
- Realizar jornadas de aprovechamiento de residuos posconsumo
- Instalar shut de basura para mejorar la recolección de residuos no aprovechables
- Implementar programa piloto para la recolección de residuos orgánicos
- Formalizar la labor de los recuperadores ambientales mediante asociación
- Realizar jornadas de recolección de residuos sólidos especiales
- Realizar seguimiento a obras de construcción, verificando su correcta disposición de RCD
- Realizar mantenimiento preventivo y correctivo en las redes de alcantarillado

Responsable: Unidad de servicios públicos

Año de ejecución: 1, 2, 3 y 4

Apoyo: CAR y gobernación de Cundinamarca

17. Estación de investigación ambiental



ALCALDÍA MUNICIPAL DE NEMOCÓN

Nit. 899999366-1

Código: GD-AC-01

Versión: 03

Fecha de emisión 11/07/2024

Meta: Estructurar, gestionar y poner en funcionamiento un centro de innovación /estación de investigación para la sostenibilidad ambiental regional

Actividades: Construcción de un aula ambiental que permita fomentar la investigación y la innovación en la comunidad

Responsable: Secretaria agropecuaria y ambiental

Año de ejecución: 3

Apoyo: CAR y gobernación de Cundinamarca

18. Plan de educación ambiental

Meta: Formular e implementar de manera articulada con otras entidades un plan de educación ambiental con enfoques, entre otros, en cultura ciudadana, sostenibilidad y adaptación al cambio climático.

Actividades:

- Conmemoración fechas ambientales de importancia para el municipio
- Realizar charlas o talleres ambientales dirigidos a las instituciones educativas y a la comunidad
- Realizar ferias ambientales que promuevan la educación y la conciencia ambiental

Responsable: Secretaria agropecuaria y ambiental

Año de ejecución: 1, 2, 3 y 4

Apoyo: CAR y gobernación de Cundinamarca

19. CIDEA, PRAES y PROCEDAS

Meta: Formular e implementar una estrategia para el fortalecimiento, la articulación, la puesta en funcionamiento y la implementación del CIDEA, los PRAES, los PEI y los PROCEDAS.

Actividades:

- Actualizar el decreto municipal del CIDEA
- Apoyar Proyectos ambientales escolares
- Desarrollar un proyecto ambiental ciudadano

Responsable: Secretaria agropecuaria y ambiental

Año de ejecución: 1, 2, 3 y 4

Apoyo: CAR y gobernación de Cundinamarca

20. PIGA

Meta: Actualizar e implementar el plan institucional de gestión ambiental PIGA

Actividades: Establecer estrategias para reducir el consumo energético e hídrico, fomentando el cuidado del medio ambiente

Responsable: Secretaria agropecuaria y ambiental

Año de ejecución: 2,3 y 4

Apoyo: CAR y gobernación



Estos proyectos reflejan el compromiso institucional con la sostenibilidad ambiental, el uso responsable de los recursos naturales, la educación ambiental y la adaptación al cambio climático. La aprobación de este plan permite al municipio consolidar una gestión ambiental efectiva y articulada con actores regionales y comunitarios.

3. Discusión y observaciones:

La secretaria de planeación realiza una observación del proyecto 1: Hogares rurales con energías alternativas, sobre la dificultad para dar cumplimiento a esta meta debido al tiempo requerido. Se discutirá el tema a profundidad en el siguiente concejo de gobierno.

No se presentaron objeciones al contenido general del plan.

4. Aprobación del Plan

Posterior a la discusión, el Consejo Ambiental Municipal aprobó por unanimidad el Plan de Acción Ambiental Municipal 2024–2027, el cual entra en vigor a partir de la fecha y servirá como instrumento guía para la gestión ambiental del municipio durante el presente cuatrienio.

5. Cierre de la sesión:

No siendo otro el asunto a tratar se dio por finalizada la reunión.

COMPROMISOS DEL COMITÉ Y/O REUNION:

ACTIVIDAD	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Dar cumplimiento a las actividades en los tiempos establecidos	-	Todos
Presentar los soportes de cada actividad en las fechas solicitadas	-	Todos

Firmada en original

CRISTIAN CAMILO CARRILLO
Presidente Comité o Quien preside la reunión

MONICA MARCELA GÓMEZ
Secretario Comité y/o reunión

Elaboro: Eylein Yuliana Figueroa - Contratista
Reviso y Aprobó: Mónica Gómez Rodríguez – Sec. Agropecuaria y ambiental