

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Código:	F-PI-21
		Fecha:	06/02/2023
	INFORME DE ACTIVIDADES	Página:	1 de 4
		Versión:	4

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD Capacitar a pequeños y medianos productores agrícolas del municipio	
PROCESO: Sustentabilidad Ambiental	DEPENDENCIA Secretaria de Ambiente y Desarrollo Agropecuario
FECHA: Marzo 27 2023	LUGAR: Vereda San José sector parcelas
ZONA: RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA <input type="checkbox"/>	NÚMERO DE INFORME DE ACTIVIDADES: 101 del 2023
HORA DE INICIO: 4:00pm	HORA DE TERMINACIÓN: 5:45 pm
ELABORADO POR: Jaime Eduardo Torres - Profesional Área Agrícola	

1. TIPOS DE ACTIVIDAD (Marque con una X el tipo de actividad que corresponda)				
1.	Actividad Física		12.	Diálogo con la ciudadanía
2.	Actividad Cultural		13.	Encuentro
3.	Asamblea		14.	Entrega
4.	Audiencia		15.	Feria
5.	Brigada		16.	Foro
6.	Campaña		17.	Operativo
7.	Capacitación a la comunidad	x	18.	Salida
8.	Celebración		19.	Simulacro
9.	Concurso		20.	Taller
10.	Conmemoración		21.	Torneo
11.	Conversatorio		22.	Visita

2. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA (Marque con una X el tipo de plan a que corresponda la actividad)				
Descripción		Aplica		
1.	Plan de Desarrollo	SI x	NO	Número de la Meta: 449
2.	Políticas Públicas Municipales	SI	NO	Nombre de Política:
3.	Planes Sectoriales, Estratégicos y Decenales	SI	NO	Nombre de Plan:
4.	Políticas Operacionales	SI	NO	Nombre de Política:
5.	Planes Institucionales	SI	NO	Nombre de Plan:
6.	Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG	SI	NO	Nombre de Política:

3. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD	
Capacitar a pequeños y medianos productores agrícolas del municipio	
Generar un plan de gestión de devolución de productos post-consumo	
Mejorar el programa de recolección de empaques vacíos de agroquímicos	

4. ORDEN DEL DÍA DE LA ACTIVIDAD	
1.	Se realiza introducción al tema y normatividad
2.	Generar un plan de gestión de devolución de productos post-consumo
3.	Se contextualiza situación actual de las casetas
4.	Triple lavado
5.	


 <div>ALCALDÍA DE MOSQUERA</div>	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Código:	F-PI-21
		Fecha:	06/02/2023
	INFORME DE ACTIVIDADES	Página	2 de 4
		Versión:	4

5. INFORMACIÓN DE BENEFICIARIOS O ASISTENTES DE LA ACTIVIDAD		
1.	Número total de Beneficiarios o Asistentes	10

6. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
<p>1-Los programas posconsumo de envases de plaguicidas están regulados por la Resolución 1675 de 2013, expedida por el ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, por la cual se establecen los elementos que deben contener los Planes de Gestión de Devolución de Productos Posconsumo de Plaguicidas.</p> <p>Estos planes se constituyen en el instrumento de gestión que contiene un conjunto de reglas, acciones, procedimientos y medios dispuestos para facilitar la devolución y acopio de productos posconsumo que al desecharse se convierten en residuos o desechos peligrosos, con el fin de que sean enviados a instalaciones en las que se sujetarán a procesos que permitirán su aprovechamiento y/o valorización, tratamiento y/o disposición final controlada.</p> <p>Incluyen los envases, empaques, embalajes y productos de plaguicidas desechados o descartados por el consumidor al final de su vida útil, sin perjuicio del uso agrícola, veterinario, doméstico e industrial. Igualmente se deben gestionar los plaguicidas en desuso (vencidos o fuera de las especificaciones técnicas, envases o empaques que hayan contenido plaguicidas, remanentes, sobrantes, subproductos de estos plaguicidas).</p> <p>Es responsabilidad de los fabricantes, importadores y los participantes de la cadena comercial de los plaguicidas, incluido el consumidor final, participar en el proceso de devolución de los envases, empaques y embalajes de plaguicidas producto del posconsumo.</p> <p>Los principales mecanismos de recolección implementados por los productores son los centros de acopio y puntos fijos de recolección.</p> <p>Para entregar los residuos de envases de plaguicidas en los planes posconsumo establecidos se debe tener en cuenta dos grupos de envases.</p> <p>*Envases de plaguicidas de uso agrícola y veterinario *Verificar que se haya realizado el triple lavado a los envases antes de reunirlos. *Reunir envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con los productos. *Destruir los envases, las etiquetas, los empaques y demás material que tenga marcas comerciales susceptibles de ser falsificadas. *Revisar que los residuos de posconsumo no se encuentren mezclados con otros residuos, especialmente aquellos que no pueden ser entregados en los puntos de recolección.</p> <p>2-PLAN DE GESTIÓN DE DEVOLUCIÓN DE PRODUCTOS POST-CONSUMO :Elaborar con la comunidad de la vereda san José sector parcelas un instrumento de gestión que contenga un conjunto de reglas, acciones, procedimientos y medios dispuestos para facilitar la devolución y acopio de productos postconsumo que al desecharse se convierten en residuos peligrosos, con el fin de que sean depositados en las casetas facilitadas por la administración municipal y posteriormente recogidos por campo limpio entidad autorizada, para ser llevados a instalaciones en las que se sujetarán a procesos que permitirán su aprovechamiento y/o valorización, tratamiento y/o disposición final controlada.</p> <p>3-Por falta de voluntad de la comunidad las casetas se encuentran en regular estado encontrando puertas caídas, desvisagradas, casetas con material de desechos comunes etc; se busca optimizar el uso de estas casetas con su respectivo mantenimiento apoyados por campo limpio y la comunidad.</p> <p>4-TRIPLE LAVADO: Consiste en remover el producto que queda en la pared de los envases adicionando agua hasta un cuarto del volumen del envase, taparlo, y agitarlo en todas direcciones, para finalmente disponer este enjuague dentro de la bomba de fumigación o en el tanque de mezcla de los productos. Esta acción se debe repetir tres veces, garantizando con esto que el 99% de los desechos sean eliminados. Esta práctica debe realizarse cada vez que se desocupe un envase que ha contenido productos agroquímicos.</p>

7. OBSERVACIONES DE LA ACTIVIDAD
Realizar seguimiento al Plan de Gestión de Devolución de Productos Posconsumo de Plaguicidas.

8. ANEXOS					
1.	Registro Fotográfico o pantallazo de la actividad (Es Obligatorio)				
2.	Listado de asistencia F-PI-112	Aplica		No Aplica	
3.	Listado de Beneficiarios	Aplica	x	No Aplica	
4.	Memorias	Aplica		No Aplica	
5.	Soporte de convocatoria virtuales o físicos	Aplica		No Aplica	
6.	Encuesta de satisfacción	Aplica		No Aplica	
7.					

9. FIRMAS DE RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD	
<div>Firma del funcionario (a) / Colaborador (a)</div> <div></div> <div>Nombres y apellidos: Jaime Eduardo Torres Cargo: Profesional Área Agrícola</div>	<div>Firma del Secretario, Jefe o Director</div> <div></div> <div>Nombres y apellidos: Cargo:</div>

ANEXO 1 (Registro Fotográfico o pantallazo de la actividad)





Capacitación uso adecuado de empaques vacíos de agroquímicos



DEPENDENCIA: <u>Secretaría de Ambiente y desarrollo Agropecuario</u>		LUGAR DE LA ACTIVIDAD: <u>Vereda San Jose</u>	
FECHA: <u>Marzo 27 - 2023</u>		HORA DE INICIO: <u>4:00 pm</u>	HORA DE TERMINACIÓN: <u>5:45 pm</u>
PROGRAMA: <u>Extensionismo rural Agrícola</u>		ACTIVIDAD: <u>Capacitar a pequeños y medianos productores Agrícolas del municipio en planes de gestión de devolución de productos post-consumo</u>	
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: <u>Jaime Eduardo Torres</u>			
ABREVIACIONES	TD: Tipo de Documento	I: Intersexual: No corresponde con las características representativas de lo que conocemos como hombre y mujer , pueden ser aparentes al nacimiento o pasar desapercibidas hasta la adolescencia o la vida adulta.	
	H: Hombre	NARP: Población negra, afrodescendiente, raizal o palanquera	
	M: Mujer	ROOM: Pueblo gitano	
GRUPO POBLACIONAL (GP):		A	Victima del conflicto armado
		B	Persona con discapacidad
		E	Madre o padre cabeza de familia
		C	Población LGBTQ+
		D	Nacionalidad extranjera
		F	NO APLICA (NA)

Con la firma de este documento manifiesto y acepto los términos y condiciones de la política de tratamiento de datos personales del municipio de Mosquera – Cundinamarca, dispuestos en el Decreto municipal N° 260 de 2022; y autorizo el uso de mis datos personales para recibir notificaciones sobre los trámites relacionados con las actividades misionales adelantadas por la Alcaldía de Mosquera –Cundinamarca. Para mayor información de la política de tratamiento de datos puede escanear el código QR que se encuentra en la esquina inferior derecha.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	NO. DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO			EDAD	NÚMERO TELEFÓNICO FIJO O CELULAR	CORREO ELECTRONICO	ZONA		DIRECCIÓN	BARRIO, VEREDA O CONJUNTO RESIDENCIAL	GP	Grupo étnico				FIRMA	
				H	M	I				R	U				R	B	A	N		A
1	Urbaniz Reyes	CC	42327204				38	310482766		X		Vereda San Jose	parcelas						Urbaniz	
2	DAVID BERMUDEZ		1010206674				29	3208020365		X			PARCELAS						D.B.	
3	Simón Albino Taura		42327174				58	312538715		X		Vereda San Jose parcelas	parcelas #1						Simón Albino Taura	
4	VICTOR TORRES		1073512675				29	3235718791		X		Vereda SAN JOSE parcelas	parcelas						VICTOR TORRES	
5	LUIS Vargas Gamba		1073244929				27	3214600652		X		Vereda San Jose Parcelas	Parcelas						Luis V	
6	Amir Feli Rojas		80.320666				59			X		Vereda San Jose	parcelas						Amir Feli	
7	Victor Hugo Valencia		1073290942				20	3504081789		X		San Jose	Parcelas						Victor Hugo	
8	Pedro Galindo		79993113	X			41	3118044458		X		Vra San Jose	Parcelas						Pedro Galindo	

T.D. (Tipo de documento): CC Cédula de ciudadanía, TI Tarjeta de Identidad, RC Registro civil de nacimiento, PEP Permiso Especial de Permanencia, CE Cédula de Extranjería P Pasaporte, S Salvoconducto

Carrera 2 No. 2 - 68 Parque Principal, Mosquera-Cundinamarca /PEX: 82 76 022-366-478 Código Postal: Zona Urbana-250040, Zona Rural-250047



DEPENDENCIA: Secretaría de Ambiente y desarrollo Agropecuario			LUGAR DE LA ACTIVIDAD: Vereda San Jose				
FECHA: Marzo 27- 2023			HORA DE INICIO: 4:00pm		HORA DE TERMINACIÓN: 5:45pm		
PROGRAMA: Extensionismo rural Agrícola			ACTIVIDAD: Capacitar a pequeños y medianos productores Agrícolas del municipio en planes de gestión de devolución de productos post-consumo				
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Jaime Torres							
ABREVIACIONES	TD: Tipo de Documento	I: Intersexual: No corresponde con las características representativas de lo que conocemos como hombre y mujer , pueden ser aparentes al nacimiento o pasar desapercibidas hasta la adolescencia o la vida adulta.					
	H: Hombre	NARP: Población negra, afrodescendiente, raizal o palanquera					
	M: Mujer	ROOM: Pueblo gitano					
			GRUPO POBLACIONAL (GP):	A	Victima del conflicto armado	C	Población LGBTQ+
				B	Persona con discapacidad	D	Nacionalidad extranjera
				E	Madre o padre cabeza de familia	F	NO APLICA (NA)

Con la firma de este documento manifiesto y acepto los términos y condiciones de la política de tratamiento de datos personales del municipio de Mosquera – Cundinamarca, dispuestos en el Decreto municipal N° 260 de 2022; y autorizo el uso de mis datos personales para recibir notificaciones sobre los trámites relacionados con las actividades misionales adelantadas por la Alcaldía de Mosquera –Cundinamarca. Para mayor información de la política de tratamiento de datos puede escanear el código QR que se encuentra en la esquina inferior derecha.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	NO. DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO			EDAD	NÚMERO TELEFÓNICO FIJO O CELULAR	CORREO ELECTRONICO	ZONA		DIRECCIÓN	BARRIO, VEREDA O CONJUNTO RESIDENCIAL	GP	Grupo étnico				FIRMA
				H	M	I				R	U				N	I	R	N	
1	Hernando Pulido		80443469	X			46	3125877433		X		Vereda San Jose	Parcelas						Hernando Pulido
2	HECTOR DIAZ		79163166				55	3125877433		X		Vereda SAN JOSE	PARCELAS						HECTOR DIAZ
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			