REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE APULO
NIT. 890680236 - 7

Jornada de Limpieza.

NOMBRE DEL FORMATO:	PLANILLA DE ASISTENCIA
PROCESO:	TRANSVERSAL
SUBPROCESO:	GENERAL
CÓDIGO: F14	VERSIÓN: 03 · FECHA: 03/01/2024 · Página 1

Convoca:	ÁREA DE DESARROLLO AMBIENTAL Y AGROPECUARIO - ADAA		
Dependencia:	SECRETARIA DE DESARROLLO SOSTENIBLE		
Lugar:	Vereda Cachimbulo		
Objetivo:	Jornada de Limpieza Q. La cachimbula.	Hora Inicial:	
Fecha:	04 de octubre del 2024.	Hora Final:	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CARGO	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	FIRMA
1	Luisa Fernanda Espitia	1070589441	Pasante		espitialuisala@gmail.com	3213336607	Luisa EspYic.
2	Jhon erik sanchez Guzman	1007782092	Guarda bosques	ADAA	Jhonguzman152002@gmail.co	3214918281	[signature]
3	Luis Vidal Gutierrez		Presidente	La horqueta Cachimbulo			
4	Paola Valentina Hernandez	1016097421	Contratista	Área Ambiental	sentencia01b@apulo-cundinamarca.gov.co	3114626478	[signature]
5	Jairo Gutierrez	19228346			Jabalante@gmail.com	3118314755	[signature]
6	Olga perdomo	52029576				3123940180	Olga Perdomo
7							
8							
9							
10							
11							

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 102 – 2024

CONTRATISTA: PAULA VALENTINA HERNANDEZ DIAZ
C.C. 1.016.097.431 DE BOGOTÁ

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO DE PLANES, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA OFICINA DEL ÁREA DE DESARROLLO AMBIENTAL Y AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE APULO."

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	FECHA
3	Apoyar desde su perfil profesional la formulación del Plan de Acción Ambiental, el monitoreo del Plan Municipal de Educación Ambiental y coordinar con las entidades y los actores miembros del Consejo Interinstitucional de Educación Ambiental– CIDEA, de acuerdo con las competencias del Área, el cumplimiento de las actividades programadas, así como la entrega oportuna y/o reporte de la información y sus evidencias de manera mensual.	04 de octubre del 2024
11	Asistir, apoyar, participar y acompañar en las actividades convocadas por el supervisor, tales como: jornadas de reforestación, campañas para la conservación de los recursos naturales, celebración de fechas ambientales, actividades comunitarias en general, comités de trabajo interno, capacitaciones, así como en las solicitadas por parte de la Secretaría de Desarrollo Sostenible y la Alcaldía Municipal, de lo cual deberá presentar los soportes respectivos de manera mensual.	

REGISTRO FOTOGRAFICO

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 102 – 2024

CONTRATISTA: PAULA VALENTINA HERNANDEZ DIAZ
C.C. 1.016.097.431 DE BOGOTÁ

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO DE PLANES, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES ADELANTADAS POR LA OFICINA DEL ÁREA DE DESARROLLO AMBIENTAL Y AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE APULO."