



ACTA DE REUNIÓN

Concepto o Tema de la Reunión:
Mesa de Trabajo Secretaría Técnica
del CIDEA Municipio de La Mesa

DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y
SERVICIO AL CIUDADANO

Hoja De 3

Fecha	D	M	A	Lugar	Video Conferencia Webex_Meeting	Acta No.		
	30	3	2021	Hora		10:00 AM	Convocada por	Alejandro Otálora

TEMAS A TRATAR

1. Establecimiento de la Mesa Técnica de trabajo
2. Programación fecha para la primera reunión de CIDEA 2021
3. Revisión Matriz de Armonización
4. Socialización plataforma SIGAM
5. Proposiciones y Varios

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1. Establecimiento de la Mesa Técnica de trabajo:

Siendo las 10:00 de la mañana se establece conexión virtual por medio de la aplicación Webex Meeting de la Alcaldía Municipal de La Mesa, contando con la participación los Doctores Mauricio Prieto y Sonia Baracaldo, el Técnico Ambiental Alejandro Correa y la Profesional social de la Dirección Regional CAR Tequendama, la Doctora Dora Lilia Gamba Lozano y el profesional Jhon Alejandro Otálora Bogotá de la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano –DCASC de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca –CAR.

2. Programación fecha para la primera reunión de CIDEA 2021

En este punto se inicia hablar sobre la falta de participación de algunos integrantes del comité, Alejandro Correa menciona que el año pasado no hubo participación del representante ante el CIDEA de la Empresa Regional Aguas del Tequendama, ni del profesor electo para representar a las instituciones Educativas en conjunto con el personero estudiantil, ni de la Presidenta de Juntas de Acción Comunal ni del Concejo Municipal, así mismo presenta el Decreto 091 de 2019 en su artículo Décimo Cuarto:

- Parágrafo 1: Las inasistencias de los representantes de las instituciones deberán ser justificadas por escrito ante el coordinador del comité y se adjuntará copia del acta.
- Parágrafo 2: Luego de tres inasistencias consecutivas o alternas, el coordinador solicitará a la institución o sector la delegación de un nuevo representante ante el CIDEA Municipal.

Teniendo este panorama, se decide definir estrategias antes de tener que llegar a implementar el parágrafo No.2 del artículo décimo cuarto del Decreto 091 de 2019. Aquí el profesional Alejandro Otálora, menciona la importancia de enviar los oficios de invitación a sesiones del CIDEA, firmados por el señor Alcalde incluyendo el Decreto donde cada integrante pueda verificar su representación en la lista, en este punto interviene la Doctora Sonia Baracaldo, quien menciona la importancia de enviar los oficios pero no como circular invitando a CIDEA, sino de manera más personalizada a cada uno de los integrantes. El Doctor Mauricio Prieto manifiesta estar de acuerdo y delega a la Doctora Sonia Baracaldo para elaborar los oficios con la ayuda de Alejandro Correa. En este orden de ideas se coordina la fecha de reunión para realizar la primera sesión de CIDEA del año 2021, donde se deja como fecha tentativa para el 19 de abril de 9:00 a 11:00 a.m. la Doctora Sonia Baracaldo se compromete a consultar la agenda del Señor Alcalde con su secretaria, posteriormente luego de realizar la consulta, se confirma esta fecha, como estrategia se define citar a CIDEA de manera presencial, con posibilidad de conexión virtual para aquellos integrantes que no puedan asistir desde la presencialidad. En este punto se conecta la profesional Social de la Dirección Regional CAR Tequendama, la Doctora Dora Lilia Gamba Lozano y Alejandro Correa procede a contextualizarla sobre los temas tratados, la Doctora Dora Lilia Gamba resalta la importancia de invitar a la Dirección Regional Tequendama al CIDEA ya que es quien representa a la Corporación ante el CIDEA.



ACTA DE REUNIÓN

Concepto o Tema de la Reunión:

Mesa de Trabajo Secretaría Técnica
del CIDEA Municipio de La Mesa

DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y
SERVICIO AL CIUDADANO

Hoja De 3

DESARROLLO DE LOS TEMAS

3. Revisión Matriz de Armonización

El profesional Alejandro Otálora procede a compartir pantalla para realizar la revisión en conjunto de la Matriz de Armonización del municipio, donde se identifica que falta realizar la articulación con el Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua -PUEAA, aquí el profesional de la CAR solicita el PUEAA del centro urbano del Municipio, aquí la Doctora Dora Lilia Gamba Lozano aclara que es el que trabaja Aguas del Tequendama. Adicionalmente se menciona que apenas este aprobado el nuevo PBOT, se deberá hacer la actualización de la matriz de armonización.

4. Socialización plataforma SIGAM

El profesional Alejandro Otálora sigue compartiendo pantalla, para indicar el ingreso a la plataforma SIGAM de la CAR, socializa los documentos cargados del año 2020, en el espacio "Documentación CIDEA"

- Memoria Técnica del PTEA 2020-2023
- Estructura Programática del PTEA 2020-2023
- Matriz de Armonización 2020
- Matriz Línea Base 2020 de Implementación de las Estrategias de la Política Nacional de Educación Ambiental

Adicionalmente se socializa el espacio creado específicamente para el municipio de "Evidencias CIDEA" donde se sugiere a los profesionales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turístico, que aquí el Municipio como tal puede subir las actas de reunión, listados de asistencia y registro fotográfico de las sesiones que se realizaron del CIDEA durante el 2020 y de las mesas técnicas de trabajo.

5. Proposiciones y varios

En proposiciones y varios se define el orden del día para la reunión de CIDEA quedando de la siguiente forma:

- 1 Palabras del Señor Alcalde o su delegado
- 2 Llamado a lista y verificación del Quórum
- 3 Presentación del Coordinador y secretaria del CIDEA
- 4 Socialización funciones del Coordinador y secretaria del CIDEA
- 5 Socialización Plan Territorial de Educación Ambiental PTEA 2020-2023
- 6 Socialización Matriz de Armonización
- 7 Sometimiento a votación para la aprobación del PTEA
- 8 Proposiciones y varios

COMPROMISOS

RESPONSABLE

Realizar oficios de invitación para convocar al primer CIDEA del Año 2021

Secretaria CIDEA

Actualizar la Matriz de Armonización con la articulación del PUEAA

Alejandro Otálora



ACTA DE REUNIÓN

Concepto o Tema de la Reunión:
Mesa de Trabajo Secretaría Técnica
del CIDEA Municipio de La Mesa

DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y
SERVICIO AL CIUDADANO

Hoja De 3

Siendo las 11:00 a.m. se da por terminada la reunión, en constancia firman los participantes:

Nombre	Jhon Alejandro Otálora Bogotá	Firma	<i>Jhon Otálora B.</i>		
Entidad	CAR Cundinamarca DCASC	Teléfono	3183382382		
E-Mail	jotalorab@car.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO
Nombre	Dora Lilia Gamba Lozano	Firma	<i>Dora Lilia Gamba</i>		
Entidad	CAR - DRTE	Teléfono	3133925964		
E-Mail	dgambal@car.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	x	NO
Nombre	Jose Alejandro Correa Forero	Firma	<i>- Aquilino</i>		
Entidad	Secretaria De Desarrollo Economico Y Turistico	Teléfono	3115184922		
E-Mail	alejptape88@hotmail.com	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	x	NO
Nombre		Firma			
Entidad		Teléfono			
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO
Nombre		Firma			
Entidad		Teléfono			
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO
Nombre		Firma			
Entidad		Teléfono			
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO
Nombre		Firma			
Entidad		Teléfono			
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO
Nombre		Firma			
Entidad		Teléfono			
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO