



**ACTA No 02**

**COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACION AMBIENTAL – CIDEA**  
**17 DE JULIO 2025**

Con el objetivo de promover espacios de participación para la toma de decisiones en el marco de la gestión ambiental municipal, se convoca a los integrantes del -CIDEA a la Primera reunión del comité del 2025, se realizó la invitación, en la que se convocó a la reunión de manera presencial el jueves 17 de julio en las instalaciones de la biblioteca, se abordaron temas como la socialización y aprobación del Plan Municipal de Educación Ambiental – PMEA y las actividades de porcentaje de avance para el año 2025.

Ingri Marcela Villalba Contreras	Alcaldesa Municipal
Víctor Manuel Arias Londoño	Secretario General y Gobierno-Salud
Camilo Andrés Beltrán Cabiativa	Secretario de Planeación y Obras publicas
Luisa Fernanda Oliveros	Directora -UMATA
Laura Camila Rodríguez Parra	Coordinadora de Cultura y Deporte
Carmency Zamudio Gordillo	ASOJUNTAS
Fernando Ramírez Claudia Patricia Sánchez	Personero Municipal (delegada)
Leidy Xiomara Guzmán F	Directora de oficinas de servicios públicos
Melva Teresa Salguero Castro	ASOFRUJER
Ana Isabel Lonbana	ASOSEMILLAS
Gustavo A Córdoba	Estación de Policía
Alejandra Manchola Hernández	DRAM-CAR

**Invitados**

Lorinyer Soracá Arrieta	Asesora Ambiental
-------------------------	-------------------





Con el siguiente orden del día:

1. Llamado de lista y verificación del quórum
2. Saludo y aprobación del orden del día
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Socialización de avances del Plan Municipal de Educación Ambiental - PME.A.
5. Acuerdos y compromiso
6. Registro fotográfico
7. Cierre

### 1. VERIFICACION DE LOS ASISTENTES Y QUORUM

Teniendo en cuenta que las reuniones del CIDEA y SIGAM se realizan el mismo día se desarrollan el protocolo del orden del día en el inicio de la jornada. Por tanto, siguiendo con el orden del día:

Se realiza el llamado a lista de los cuales asistieron (10) de los (17) integrantes y/o representantes que conforma el CIDEA, quienes fueron convocados previamente.

#### Asistentes

1. Alcaldesa Municipal (delegada)
2. Secretario General y Gobierno-Salud (delegada)
3. Directora de UMATA
4. Secretario de Planeación y Obras Publicas
5. Personero Municipal (delegada)
6. Representante de las Asociaciones de Mujeres
7. Directora de Oficinas de Servicios Públicos
8. Representante de la estación de policía
9. Representante de la CAR
10. Representante de la Oficina de Cultura y Deporte
11. invitados

Como invitados con voz, pero sin voto:

- Asesora Ambiental

**POR LO ANTERIOR SE VERIFICA QUE SI HAY QUORUM**





## **2. SALUDO DE BIENVENIDA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA**

Continuación con el orden del día, la Ingeniera Lorinyer Soracá como Asesora Ambiental del Municipio, Expresa un saludo y da un mensaje de agradecimiento por el compromiso que cada uno de los participantes tiene con los temas relacionados con el medio ambiente y en especial el ejercicio de fortalecer la gestión Ambiental en el municipio.

La Ingeniera Lorinyer, toma la palabra para dar continuidad al orden del día.

## **3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR**

Se realiza la lectura del acta anterior que se realizó el 26 de febrero de 2025 la cual tuvo como objetivo el Primer acercamiento, socialización de avances y consolidación del Plan Municipal de Educación Ambiental - PMEA.

## **4. PRIMER ACERCAMIENTO, SOCIALIZACION DE AVANCES Y CONSOLIDACION DEL PLAN MUNICIPAL DE EDUCACION AMBIENTAL-PMEA.**

El jueves 17 de julio se realizó en las instalaciones de la biblioteca municipal la segunda reunión del comité del CIDEA, en presencia de cada uno de los integrantes, que hacen parte del comité con el objetivo de realizar la socialización de los avances del PMEA y sus respectivos programas, proyectos y actividades a realizar para la vigencia 2025.

Luego se socializo los avances que se obtuvieron con respecto a la aprobación del PMEA, y su entrada en ejecución con las actividades para la vigencia 2024. En general el porcentaje fue bueno, pero tenemos que seguir trabajando para poder alcanzar el 100% para el año 2025, esto se lograra con la articulación con cada uno de los entes territoriales responsables de fortalecer la Educación Ambiental en el Municipio y la disposición de cada una de los integrantes del comité y su compromiso para trabajar de manera articulada con la administración para alcanzar la meta de la vigencia

**IMAGEN 1.**





## Plan Municipal Educación Ambiental -PMEA

### 1. Fortalecimiento del CIDEA

2. Formando a la comunidad en el cuidado, ahorro y uso eficiente del agua.
3. Educando para el manejo de vertimientos.

### 4. Separando Soy Ecosostenible - ciclo reciclo.

5. Jerusalén adaptada al cambio climático y preparada frente al riesgo.
6. Comunicando la Eco-sostenibilidad.
7. La educación ambiental comprometida con la gestión ambiental municipal.

### 8. Turismo de naturaleza, una alternativa para la comunidad Jerosolimitana

9. Leyendo estoy en mi ambiente.
10. Promoción de la producción más limpia y los Negocios Verdes.
11. Sector rural comprometido con la conservación del suelo.

### 12. Fortalecimiento las acciones ambientales comunitarias en el marco de los PROCEDAS y PRAES.

13. Reconociendo nuestro Bosque Seco Tropical como ecosistema de importancia ambiental

## 5. ESPACIO DE PARTICIPACION

En este espacio se socializo cada uno de los programas y actividades del Plan de Municipal de Educación Ambiental PMEa, y los acuerdos para poder llegar al 100% del cargue de los soportes para la vigencia 2025.

- Por parte de ASOFRUJER, la representante abordó dos temas importantes uno de ellos fue, que para el día 28 de agosto la institución tiene la actividad de clausura del programa **expedición navegantes**, liderado por Empresa Publicas de Cundinamarca-EPC, nos extendiendo la invitación a todos los integrantes del comité. Luego comento que ella la habían nombrado **Guardiana del Agua**, el objetivo de pertenecer a este grupo es poder ser defensores del agua en el territorio CAR, la cual nos permite que con nuestras acciones cuidar este recurso en el presente y conservarla para el futuro.
- El secretario de Planeación y Obras Publicas socializo los avances que se tienen conforme a la reactivación de la compostera municipal y un estimado de tiempo de para cuándo podría estar en servicio, posterior hablo de que a se cuenta con el espacio para la conformación del vivero municipal.





**REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
MUNICIPIO DE JERUSALEN  
NIT. 800004018-2**



- El secretario de planeación socializo los avances que se tienen conforme a la reactivación de la compostera municipal y un estimado de tiempo de para cuándo podría estar en servicio, posterior hablo de que a se cuenta con el espacio para la conformación del vivero municipal.

**6. ACUERDO Y COMPROMISOS**

- Hablar con el rector para autorizar el día miércoles 13 de agosto, para programar una visita técnica con los integrantes del **COMITÉ** y del **CAM** a las instalaciones de INDENAJE, con el objetivo de realizar el reconocimiento del proceso de la planta de papel que se encuentra en poder del colegio, abierto al público.
- La conformación del **vivero municipal**, con la articulación de los integrantes del comité y del CAM, para llevar a cabo la DONATON, de especies nativas del municipio.
- Realizar jornadas de recolección de residuos sólidos en las veredas del municipio.
- Se realizo la entrega de bolsas para recolectar las especies nativas, para la iniciativa del **vivero municipal**.
- Realizar actividades de encaminadas a fortalecer la educación ambiental en el territorio en articulación con el INDENAJE.

**7. REGISTRO FOTOGRÁFICO**

**IMAGEN.2**

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
JERUSALEN MUNICIPIO ECOSOSTENIBLE  
NIT. 800004018-2
 
 Alcaldía Municipal  
de **Jerusalén**  
Municipio Ecosostenible

FORMATO DE ASISTENCIA A REUNION SP04

Actividad: Reunión de los comite - CIDEA SP04 Fecha: 17 Julio - 2025 Lugar: Biblioteca Municipal

NOMBRE	CEDULA	TELÉFONO	DIRECCIÓN	ENTIDAD	FIRMA
1. Jonathan Sosa A.	1094235045	306691140	CASA GABONO	Alcaldía municipal	<i>[Firma]</i>
2. Mafu Teresa Sosa C.	51640690	3106548834	Vereda Andorra	Cooperativa Andorresitas	<i>[Firma]</i>
3. Ana Isabel Vanhoren T.	20062191	3223349222	Vereda Hatillo	Asociación	<i>[Firma]</i>
4. Daniela Ramirez	141203292	3005633386	Vereda Hatillo	Alcaldía	Daniela Ramirez
5. Xela Yamile Torres	1013508000	3132612060	Vereda Hatillo	Alcaldía	<i>[Firma]</i>
6. Victor M. Arias Lombro	100278986	314410321	Vereda Hatillo	Alcaldía	<i>[Firma]</i>
7. Ingrid M. D. Iltala C.	20062569	3105858494	Vereda Hatillo	Alcaldía	<i>[Firma]</i>
8. Leidy Patricia Comán	1018424556	3102665782	Vereda Hatillo	Alcaldía	<i>[Firma]</i>
9. Comercial Zamudio	1073558328	3144015405	Vereda Hatillo	Alcaldía	<i>[Firma]</i>
10. Diego Felipe Durstewend	1023558328	3205341209	Vereda Hatillo	Alcaldía	<i>[Firma]</i>
11. Verónica Clara Sánchez	10302811	3083325896	Vereda Hatillo	Alcaldía	<i>[Firma]</i>
12. Sr. Gustavo A. Curubá	104146409	3105559434	Vereda Hatillo	Alcaldía	<i>[Firma]</i>
13. Iván Miguel Salgado Restrepo	1075624054	3213781986	Vereda Hatillo	Alcaldía	<i>[Firma]</i>

PALACIO MUNICIPAL CALLE 2 #4-72  
CODIGO POSTAL 252810  
planeacion@jerusalen-cundinamarca.gov.co

**IMAGEN.3**



**PALACIO MUNICIPAL CALLE 2 #4-72**  
**CODIGO POSTAL 252810**  
**serviciospublicos@jerusalen-cundinamarca.gov.co**





## 8. Cierre

Posterior a los acuerdos pactados y al cumplimiento del orden del día, se da por cerrada la sesión del CIDEA.

  
INGRID MARCELA VILLALBA CONTRERAS  
Alcaldesa municipal

Elaboro: Ing. Lorinyer Soracá Arrieta- Asesora Ambiental

Revisión: Luisa Fernanda Oliveros Sánchez

