



ACTA No 004

**COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACION AMBIENTAL – CIDEA
 OCTUBRE 15 de 2024**

Con el objetivo de promover espacios de participación para la toma de decisiones en el marco de la gestión ambiental municipal, se convoca a los integrantes del -CIDEA a la tercera reunión del comité del 2024, se realizó la invitación por medio de notificación física, en la que se convocó a la reunión de manera presencial el martes 15 de octubre desde las 10:00 am hasta las 12:00 pm, se abordaron temas como la socialización y aprobación del Plan Municipal de Educación Ambiental – PMEA.

Ingri Marcela Villalba Contreras	Alcaldesa Municipal
Víctor Manuel Arias Londoño	Delegada del alcalde- Secretario de Gobierno-Salud
Diego Felipe Díaz T	Delegado de Cultura
Luisa Fernanda Oliveros	Directora -UMATA
Paula Andrea Herrera	Delegada del Consejo Municipal
Adriana Parra Medina	Asosemillas
Melva Teresa	Asofruger
Fernando Ramírez	Personería Municipal4
Ledwin Guillermo G	Estación de policía
Lina Alexandra Oliveros Sánchez	Representante del sector minero
Enrique Carranza	Representante legal de Asocolarada

Invitados

Lorinyer Soracá Arrieta	Asesora Ambiental
Alejandra Manchola Hernández	DRAM-CAR

Con el siguiente orden del día:

1. Llamado de lista y verificación del quórum
2. Saludo y aprobación del orden del día
3. Lectura y aprobación del acta anterior





**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE JERUSALEN
NIT. 800004018-2**



Alcaldía Municipal
de **Jerusalén**

4. Presentación de actividades y socialización de la construcción del PMEA para su aprobación a través del Comité del CIDEA.
5. Espacio de participación
6. Acuerdos y compromiso
7. Registro fotográfico
8. Cierre

1. **VERIFICACION DE LOS ASISTENTES Y QUORUM**

Teniendo en cuenta que las reuniones del CIDEA y SIGAM se realizan el mismo día se desarrollan el protocolo del orden del día en el inicio de la jornada. Por tanto, siguiendo con el orden del día:

Se realiza el llamado a lista de los cuales asistieron (8) de los (12) integrantes y/o representantes que conforma el CIDEA, quienes fueron convocados previamente.

Asistentes

- Representantes del Alcalde Municipal
- Secretaria de cultura, Deporte y Turismo
- Secretaria de Gobierno - Salud
- Representante de UMATA
- Personero Municipal
- Representante del Sector Productivo
- Representante de la estación de policía
- Representante del sector minero
- Representante de las Asociaciones
- invitados

Como invitados con voz, pero sin voto:

- Asesora Ambiental
- María Alejandra Manchola Hernández

POR LO ANTERIOR SE VERIFICA QUE SI HAY QUORUM

2. **SALUDO DE BIENVENIDA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA**



PALACIO MUNICIPAL CALLE 2 #4-72
CODIGO POSTAL 252810
serviciospublicos@jerusalen-cundinamarca.gov.co



Continuación con el orden del día, la Ingeniera Lorinyer Soracá como Asesora Ambiental del Municipio en compañía de la Directora de UMATA, Luisa Fernanda Oliveros, Expresa un saludo y da un mensaje de agradecimiento por el compromiso que cada uno de los participantes tiene con los temas ambientales y en especial el ejercicio de fortalecer la gestión Ambiental en el municipio.

La Ingeniera Lorinyer, toma la palabra para dar continuidad al orden del día.

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Se realiza la lectura del acta anterior que se realizó el 25 de julio de 2024 la cual tuvo como objetivo la presentación de actividades y socialización del primer acercamiento para la actualización y construcción del PMEA a través de la asistencia técnica de la -CAR.

4. PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES Y SOCIALIZACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DEL PMEA PARA SU APROBACIÓN A TRAVÉS DEL COMITÉ DEL CIDEA.

El jueves 19 de septiembre se realizó en las instalaciones de la administración la primera visita técnica del profesional de la CAR, Misael Duarte Sánchez, encargado de realizar seguimiento al CIDEA-PMEA, la reunión se llevó a cabo en la oficina de Planeación y Obras Publicas en compañía de las dependencias de Servicios Públicos, Planeación y Gobierno, donde se tocaron temas importantes como: la formulación de los diferentes documentos suministrados por el profesional para su formulación y ejecución, de los cuales todos se encuentra terminados solo falta la aprobación del PMEA, por parte de los integrantes del comité para realizar la entrega de todos los documento e iniciar con el seguimiento.

Para la socialización del PMEA, se expusieron cada uno de los programas, proyectos y actividades de las cuales se ejecutarán para esta vigencia.

Cabe resaltar que a este documento durante la sección se le realizaron algunos ajustes por parte de los integrantes los cuales expusieron sus puntos de vista desde cada uno de sus roles como representantes de cada uno de las dependencias y sectores del municipio, con el objetivo de fortalecer la educación ambiental en el territorio, el documento fue sometido a votación donde todos los participantes estuvieron de acuerdo con su aprobación y se dio por sentado la ejecución del Plan. Esto quedo consignado en los acuerdos y compromisos de la presente acta.





IMAGEN.1

PROYECTO PMEA

1. Fortalecimiento del CIDEA
2. Formando a la comunidad en el cuidado, ahorro y uso eficiente del agua.
3. Educando para el manejo de vertimientos.
4. Separando Soy Ecosostenible - ciclo reciclo.
5. Jerusalén adaptada al cambio climático y preparada frente al riesgo.
6. Comunicando la Eco-sostenibilidad.
7. La educación ambiental comprometida con la gestión ambiental municipal.
8. Turismo de naturaleza, una alternativa para la comunidad Jerosolimitana
9. Leyendo estoy en mi ambiente.
10. Promoción de la producción más limpia y los Negocios Verdes.
11. Sector rural comprometido con la conservación del suelo.
12. Fortalecimiento las acciones ambientales comunitarias en el marco de los PROCEDAS y PRAES.
13. Reconociendo nuestro Bosque Seco Tropical como ecosistema de importancia ambiental

Se realizo la socialización del Cronograma de las reuniones del comité y cuales ya se han ejecutado y cuales faltan por ejecutar.

CRONOGRAMA DE REUNIONES DEL COMITÉ CIDEA	
17 de mayo 2024 (viernes)	Reactivación CIDEA Jerusalén Retroalimentación de la gestión ejecutada e inicio de procesos de planeación en educación ambiental para la vigencia 2024.
27 de junio 2024 (jueves)	Cumplimiento de avances de las actividades del -CIDEA
25 de julio 2024 (jueves)	Cumplimiento de avances de las actividades del -CIDEA





15 de octubre (martes)	Cumplimiento de avances de las actividades del -CIDEA
20 de noviembre (miércoles)	Cumplimiento de avances de las actividades del -CIDEA

5. ESPACIO DE PARTICIPACION

en este espacio se socializo el instrumento de planificación ambiental Plan Ambiental de Educación Ambiental-PAEM, se componen de programas, proyectos, actividades y de los responsables de ejecutar la actividad durante un periodo determinado ya sea a corto, a mediano o a largo plazo. Con base a esa explicación se sometió a votación para su aprobación por parte de los integrantes de los comités el cual por conceso se aprobó la ejecución de los planes para esta vigencia. Ya solo quedo pendiente realizar unos ajustes a un programa del PAEM, para realizar la entrega a los profesionales de la CAR, encargados de revisar y empezar con el seguimiento.

6. ACUERDO Y COMPROMISOS

- Fortalecer las capacitaciones en temas ambientales en las diferentes zonas del territorio y que la información pueda llegar a todos los habitantes y ser replicadas para estar enterados de cómo se está trabajando desde la administración.
- Identificar las diferentes fuentes hídricas con las que cuenta el municipio y así poder empezar con su conservación y su cuidado debido que el territorio es golpeado por periodos de sequias.
- La administración municipal ya se encuentra avanzando con el tema de JENAGUAS con respecto a las servidumbres que ha sido el mayor obstáculo para que este acueducto sea una realidad.
- Capacitación de manejo de los residuos sólidos al sector comercial, debido que, por la mala disposición de estos, generan un impacto negativo al medio ambiente y a la zona.
- La administración seguimos comprometidos con la reactivación de la compostera municipal, de la cual su avance de restauración se puede estimar que es de un 40%, la idea principal es poner en marcha este proyecto ya que los impactos serian positivos y significativos para el territorio.
- Por parte de la oficina de Umata se compromete a Gestionar con la institución del SENA cursos que aporten al fortalecimiento de la educación ambiental en el territorio.





- Gestionar con la oficina de planeación puntos estratégicos para la recolección de las botellas plásticas en la zona rural debido que esta es una problemática que afecta directamente al medio ambiente.
- Gestionar con la CAR asesorías y seguimiento con respecto al banco de aguas y poder rehabilitar lagunas que se encuentran en el territorio, para abastecer a los habitantes en los tiempos de sequías.

7. REGISTRO FOTOGRÁFICO

IMAGEN.2



IMAGEN.3





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE JERUSALEN
NIT. 800004018-2



Alcaldía Municipal
de **Jerusalén**



IMAGEN.4



PALACIO MUNICIPAL CALLE 2 #4-72
CODIGO POSTAL 252810
serviciospublicos@jerusalen-cundinamarca.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE JERUSALÉN
NIT. 800004018-2



Alcaldía Municipal
de **Jerusalén**



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE JERUSALÉN
NIT. 800004018-2



Alcaldía Municipal
de **Jerusalén**
Oficina UMATA

REGISTRO DE ASISTENCIA

NOMBRE COMITÉ DE COMITE (CIDEA-SIGAM) LUGAR LUDOTERA FECHA 15-OCTUBRE-2024

Nº	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	CARGO	CELULAR	VEREDA/BARRIO/CIUDAD	FIRMA
1	Paula Archa Herrera L.	1073558679	Secretaria Concejo	318721841	Jerusalén	<i>Paula Archa</i>
2	Fabio Ortiz G.S.	79842951		3105210508		<i>Fabio Ortiz</i>
3	Diana Patricia T.	67355861	Co. Inq	3205311209	Jerusalén	<i>Diana Patricia</i>
4	Sebastian G.	107355986	Sec. Gobierno	309101121	Jerusalén	<i>Sebastian G.</i>
5	Francisco Barrera Medina	10662568	ASISTENTE INT. ASISTENTE	2778747803	V. EL TABLADO	<i>Francisco Barrera</i>
6	Miguel Ángel Hernández	1110312262	DRAM - CAP	3184700165	El Corcoro	<i>Miguel Ángel</i>
7	Guillermo G.	80254387	Cap. Estación	309140730	Jerusalén	<i>Guillermo G.</i>
8	Sebastian G.	107355986	Asesor		Jerusalén	<i>Sebastian G.</i>
9	Francisco Barrera Medina	12612028	Asesor	311288876	La Parada	<i>Francisco Barrera</i>
10	Jairo Orlando Ochoa S.	101300218	Dir. de M. y S.	3102640113	Jerusalén	<i>Jairo Orlando</i>



PALACIO MUNICIPAL CALLE 2 #4-72
CODIGO POSTAL 252810
umata@jerusalen.cundinamarca.gov.co

IMAGEN.5





**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE JERUSALÉN
NIT. 800004018-2**



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE JERUSALÉN
NIT: 800004018-2



REGISTRO DE ASISTENCIA

MOTIVO: REUNION DEL COMITE (CIDEA - SIGAM) LUGAR: UDSFECA FECHA: 15 OCTUBRE - 2024

Nº	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	CARGO	CELULAR	VEREDA/BARRIO/CIUDAD	FIRMA
11	MELVA TERESA SANCHEZ	51640690	Representante Local	310559834	ANDREA	<i>[Firma]</i>
12	Luisa Fernanda Oliveros Sanchez	62343441	Directora	253322376	Jerusalén	<i>[Firma]</i>
13	Lorinyer Soracá A.	1004273395	Asesora Ambiental	300601140	JERUSALEN.	<i>[Firma]</i>



PALACIO MUNICIPAL CALLE 2 #4-72
CODIGO POSTAL 252810
umata@jerusalen-cundinamarca.gov.co

8. Cierre

Posterior a los acuerdos pactados y al cumplimiento del orden del día, se da por cerrada la sesión del SIGAM.

[Firma]
INGRE MARCELA VILLALBA CONTRERAS
Alcaldesa municipal

Elaboro: Ing. Lorinyer Soracá Arrieta- Asesora Ambiental
Revisión: Luisa Fernanda Oliveros Sánchez

[Firma]
[Firma]



PALACIO MUNICIPAL CALLE 2 #4-72
CODIGO POSTAL 252810
serviciospublicos@jerusalen-cundinamarca.gov.co