



ACTA No 003

COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACION AMBIENTAL – CIDEA
JULIO 25 de 2024

Con el objetivo de promover espacios de participación para la toma de decisiones en el marco de la gestión ambiental municipal, se convoca a los integrantes del -CIDEA a la tercera reunión del comité del 2024, se realizó la invitación por medio de notificación física, en la que se convocó a la reunión de manera presencial el jueves 25 de julio desde las 10:00 am hasta las 12:00 pm, se abordaron temas como la ejecución del Plan Municipal de Educación Ambiental – PME

Ingri Marcela Villalba Contreras	Alcalde Municipal
Mary Janeth Huertas	Delegada del alcalde
Laura Camila Rodríguez Parra	Secretaria de Cultura
Luis Miguel solaque	Delegado de Secretaria de planeación
Luisa Fernanda Oliveros	Directora -UMATA
Adriana Parra Medina	Técnica Agropecuaria
Mary Janeth Huertas	Secretaria de Gobierno-Salud
Adelaida Bocanegra	Asosemillas
Roció E vasques	Asofruger
Leidy Xiomara Guzmán F	Jefe de oficinas de servicios públicos
Fernando Ramírez	Personería Municipal
Vladimir González Godellez	Estación de policía
Gustavo Bernal	Consejo Territorial
Heyde segura Suarez	Asofruger
Ruby Martínez	Asosemillas
Jenni maría Rico	Asosemillas

Invitados

Lorinyer Soracá Arrieta	Asesora Ambiental
Alejandra Manchola Hernández	DRAM-CAR
Carlos Pérez Murcia	DCASC-CAR

Orden del día:

1. Llamado de lista y verificación del quórum
2. Saludo y aprobación del orden del día
3. Lectura y aprobación del acta anterior



PALACIO MUNICIPAL CALLE 2 #4-72
CODIGO POSTAL 252810
serviciospublicos@jerusalen-cundinamarca.gov.co



4. Presentación de actividades y socialización del primer acercamiento para la actualización y construcción del PMEA a través de la asistencia técnica de la -CAR,
5. Espacio de participación
6. Acuerdos y compromisos
7. Registro fotográfico
8. Cierre

1. VERIFICACION DE LOS ASISTENTES Y QUORUM

Teniendo en cuenta que las reuniones del CIDEA y SIGAM se realizan el mismo día se desarrollan el protocolo del orden del día en el inicio de la jornada. Por tanto, siguiendo con el orden del día:

Se realiza el llamado a lista de los cuales asistieron (11) de los (12) integrantes y/o representantes que conforma el CIDEA, quienes fueron convocados previamente.

Asistentes

- Representantes del Alcalde Municipal
- Secretaria de Planeación y Obras Publicas
- Secretaria de cultura, Deporte y Turismo
- Secretaria de Gobierno - Salud
- Representante de UMATA
- Jefe de Oficina de Servicios Públicos
- Personero Municipal
- Representante del Sector Productivo
- Representante de la estación de policía
- Representante del consejo territorial
- Representante de las Asociaciones
- invitados

Como invitados con voz, pero sin voto:

- Asesora Ambiental
- María Alejandra Manchola Hernández
- Carlos Peñas Murcia

POR LO ANTERIOR SE VERIFICA QUE SI HAY QUORUM

2. SALUDO DE BIENVENIDA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA



PALACIO MUNICIPAL CALLE 2 #4-72
CODIGO POSTAL 252810
serviciospublicos@jerusalen-cundinamarca.gov.co



Continuación con el orden del día, la Ingeniera Lorinyer Soracá como Asesora Ambiental del Municipio en compañía de la Directora de UMATA, Luisa Fernanda Oliveros, Expresa un saludo y da un mensaje de agradecimiento por el compromiso que cada uno de los participantes tiene con los temas ambientales y en especial el ejercicio de fortalecer la gestión Ambiental en el municipio.

La Ingeniera Lorinyer y la Directora de UMATA, toma la palabra para dar continuidad al orden del día

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

Se realiza la lectura del acta anterior que se realizó el 27 de junio de 2024 la cual tuvo como objetivo la socialización del cronograma de actividades para el 2024 y avances en el seguimiento, actualización e implementación del -PMEA

4. PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES Y SOCIALIZACIÓN DEL PRIMER ACERCAMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DEL PME A A TRAVÉS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA DE LA -CAR.

El martes 9 de Julio se realizó el primer acercamiento con el profesional designado por la CAR, para llevar los procesos del seguimiento del -CIDEA y Construcción de y/o actualización de las actividades, del Plan de Municipal de Educación Ambiental -PMEA, plantear las problemáticas ambientales y poder dar solución a través de las política departamental y territorial.

Se realizó de forma presencial en las instalaciones de la gobernación de Cundinamarca, para realizar seguimiento técnico al CIDEA-PMEA, en el cual se tocaron temas puntuales para la construcción del PME A, como íbamos a iniciar a trabajar entre otros temas. También se realizó la entrega de los documentos de apoyo para la construcción.

1. **ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA-PMEA**, en este documento se inicia con una introducción, los objetivos generales, específico para la ejecución del plan en el municipio, seguido de las generalidades, aspectos socioeconómicos y el marco legal de la política nacional y lo más importante la priorización de los programas que se ejecutaran en el territorio.
2. **GAP-PR-01-FR-21 Instrumento de análisis**, este Excel podemos encontrar la matriz de armonización, la cual nos vamos a integrar con cada uno de los programas y actividades



PALACIO MUNICIPAL CALLE 2 #4-72
CODIGO POSTAL 252810
serviciospublicos@jerusalen-cundinamarca.gov.co



previamente seleccionado y socializados con el consejo ambiental y la secretaria técnica para su ejecución en este periodo.

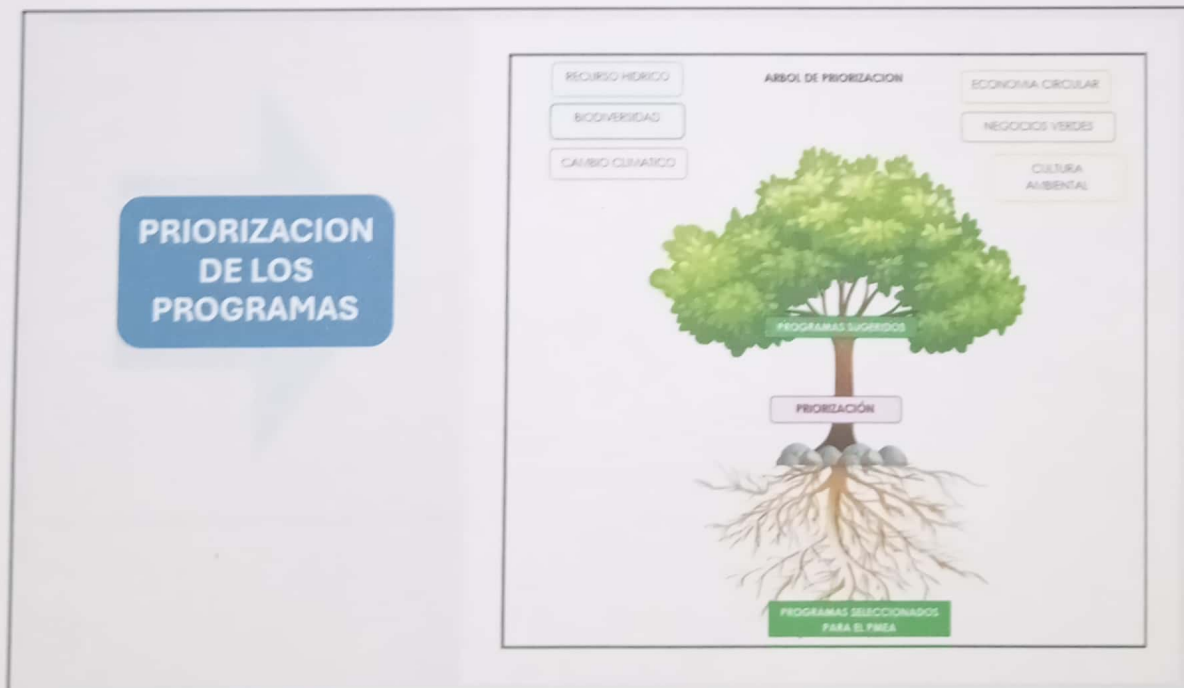
3. Ficha de matriz de armonización-CAR

IMAGEN.1

Nombre	Estado
1. ESTRUCTURA PROGRAMATICA_PMEA	↻
2. GAP-PR-01-FR-21 Instrumento de anál...	↻
3. Ficha de Matriz de Armonizacion CAR	↻

El objetivo de la construcción de este documento guía es poder priorizar los diferentes programas, proyectos y actividades que se desarrollara para este cuatrienio, la ejecución del avance de la construcción se socializo el jueves 25 de julio en la reunión del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental – CIDEA, donde se los integrantes aportaron de manera significativa a la elaboración de unas de las actividades de los programas previamente priorizados.

IMAGEN.2



PALACIO MUNICIPAL CALLE 2 #4-72
CODIGO POSTAL 252810
serviciospublicos@jerusalen-cundinamarca.gov.co



Se realizo la socialización del Cronograma de las reuniones del comité y cuales ya se han ejecutado y cuales faltan por ejecutar.

CRONOGRAMA DE REUNIONES DEL COMITÉ CIDEA	
17 de mayo 2024 (viernes)	Reactivación CIDEA Jerusalén Retroalimentación de la gestión ejecutada e inicio de procesos de planeación en educación ambiental para la vigencia 2024.
27 de junio 2024 (jueves)	Cumplimiento de avances de las actividades del -CIDEA
25 de julio 2024 (jueves)	Cumplimiento de avances de las actividades del -CIDEA
24 de septiembre (martes)	Cumplimiento de avances de las actividades del -CIDEA
24 de octubre (jueves)	Cumplimiento de avances de las actividades del -CIDEA
20 de noviembre (miércoles)	Cumplimiento de avances de las actividades del -CIDEA

5. ESPACIO DE PARTICIPACION

En este espacio los participantes estuvieron de acuerdos con las actividades que se han venido ejecutado y participaron de manera activa con algunos programas, proyectos y actividades para la construcción del -PMEA para el periodo 2024-2027 sin embargo, se expresa la preocupación por la falta de compromiso de algunos integrantes del comité, que carecen del sentido de la puntualidad, por esta razón la mayoría de las reuniones se inician mas tarde del tiempo pactado en las invitaciones , por este motivo se les pide de antemano que para la siguientes citaciones,



PALACIO MUNICIPAL CALLE 2 #4-72
CODIGO POSTAL 252810
serviciospublicos@jerusalen-cundinamarca.gov.co



respectemos los tiempo pactados y el compromiso de los integrantes que si son puntuales.

6. ACUERDO Y COMPROMISOS

- Por parte de la secretaria técnica del comité se compromete a brindar capacitaciones a los presidentes de Juntas de Acción Comunal -JAC, sobre como debes separar los residuos sólidos en la fuente con respecto a su origen y sagrado de peligrosidad.
- Secretaria de Planeación a la entrega de materiales (Bolsas Plásticas), para empezar a trabajar con la recolección de especies nativas (donación) para la reforestación de zonas estratégicas del municipio y disminuir la huella de carbono.
- UMATA se compromete a empezar a realizar con los trámites pertinentes para solicitar un vivero municipal, que es de vital importancia para el territorio.
- Personería Municipal en compañía de la OSP, realizar capacitaciones para la legalidad de los acueductos verdes.
- El consejo territorial de parte del señor Gustavo Bernal, se compromete a compartir su conocimiento con base a la identificación de las especies nativas y de esta manera poder dar un mayor aprovechamiento de los recursos y poder aportar de manera significativa al planeta.
- La oficina de Cultura se compromete a seguir realizando actividades de aprovechamiento con materiales Reciclados, para poder incentivar la cultura de las tres R (Reducir, Reutilizar y Reciclar).

7. REGISTRO FOTOGRÁFICO

IMAGEN.3



PALACIO MUNICIPAL CALLE 2 #4-72
CODIGO POSTAL 252810
serviciospublicos@jerusalen-cundinamarca.gov.co



IMAGEN.4



IMAGEN.5


 REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE JERUSALEN
NIT. 800004018-2


 Alcaldía Municipal
de **Jerusalén**
Oficina UMATA

REGISTRO DE ASISTENCIA

MOTIVO CIDEA - SIGAM LUGAR BIBLIOTECA FECHA 25 Julio

Nº	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	CARGO	CELULAR	VEREDA/BARRIO/CUADRA	FIRMA
	<i>[Handwritten Name]</i>	<i>[Handwritten ID]</i>	<i>[Handwritten Cargo]</i>	<i>[Handwritten Cell Phone]</i>	<i>[Handwritten Location]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
	JEDY XICHA GONZALEZ	501824398	TECNICO ADMNISTRATIVO	312255112	Nordia	<i>[Handwritten Signature]</i>
	Carlos Pérez Murcia	4020820058	CAE Bulvar	315460002	CAE. OCASC	<i>[Handwritten Signature]</i>
	Alfonso Monchofi	110542262	CAE	318410015	CAE. OCASC	<i>[Handwritten Signature]</i>
	Yaniver Jarama Arred	1094275045	PROCESADOR	300607140	ALCALDIA	<i>[Handwritten Signature]</i>
	Belen A. Martinez	493558047	PROCESADOR	322339208	V. Galvanzo	<i>[Handwritten Signature]</i>


 PALACIO MUNICIPAL CALLE 2 #4-72
CODIGO POSTAL 252810
umata@jerusalen-cundinamarca.gov.co





REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE JERUSALEN
NIT. 800004018-2



Alcaldía Municipal
de Jerusalén

IMAGEN.6

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE JERUSALEN
NIT. 800004018-2

Alcaldía Municipal
de Jerusalén
Oficina UMAPTA

REGISTRO DE ASISTENCIA

METRO CDEA - SIGM Lugar Biblioteca Fecha 25 Julio

Nº	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	CARGO	CELULAR	VEREDA/BARRIO/CIUDAD	FIRMA
	Rocio Velásquez	50026128	Secretaria	32271610	94 Gallinero	Rocio Velásquez
	Hayde Segura Daabes	21.018.020	Hogera	311 2510466	V. Andorra	Hayde Segura
	Yenny Maria Rico	27 983860	Procuradora	313 360	V. Cafate	Yenny Maria Rico
	Adolfo Rodriguez	30405720	Procurador	310 87 89	V. Pajarillo	Adolfo Rodriguez
	GUSTAVO BERNA	3800878	o ET	311 500020	Andorra	GUSTAVO BERNA
	May Martha Machuga	1022315	S. Comuna	31977066	Alcalda	May Martha Machuga
	Veronica Sanchez	112175.2	Asesor	317 217	Correa-Jacala	Veronica Sanchez
	Yanira Loza	303318030	Alcalde	30000000	Alcaldia	Yanira Loza
	RODRIGO GARCIA MORALES	20662768	Asesor	3178907803	Correa-Jacala	RODRIGO GARCIA MORALES
	Luis Gerardo Rodriguez Panto	117505105	Procurador	312625420	Alcaldia	Luis Gerardo Rodriguez Panto

PALACIO MUNICIPAL CALLE 2 #4-72
CODIGO POSTAL 252810
umapta@jerusalen-cundinamarca.gov.co

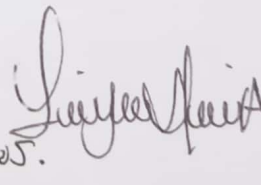
8. Cierre

Posterior a los acuerdos pactados y al cumplimiento del orden del día, se da por cerrada la sesión del SIGAM.


INGRI MARCELA VILLALBA CONTRERAS
Alcaldesa municipal

Elaboro: Ing. Lorinyer Soracá Arrieta- Asesora Ambiental

Revisión: Luisa Fernanda Oliveros Sánchez





PALACIO MUNICIPAL CALLE 2 #4-72
CODIGO POSTAL 252810
serviciospublicos@jerusalen-cundinamarca.gov.co