



Tipo Documento	Acta	Código SGC	2024
		Versión	V3
Nombre Documento	Acta de reunión	TRD	110 03 38
		Página	Página 1 de 5

ACTA 02
ACTA DE REUNIÓN DE CONCEJO MUNICIPAL AMBIENTAL (SIGAM)

FECHA: 24 de septiembre de 2024

HORA: 3:00 p. m.

LUGAR: Salón de Alcaldes

ASISTENTES: Francisco Gómez
Karla Roció Pachón
Jorge Eliecer Conejo
Cristian Sánchez
Danna Gordillo Charari
Nubia Patricia Farfán Téllez
Alba Liliana Rodríguez
Liliana Nacobe González
Diego Sierra Castiblanco
Rhonal Torres Campo

INVITADOS: No

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de quorum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Socialización del DECRETO No. 0111 de 24 de octubre de 2023
4. Socialización Plan de acción municipal
5. Conclusiones, compromisos, recomendaciones, acuerdos.
6. Aprobación

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

Siendo las 3:05 p.m. se da por iniciada la reunión con el saludo del Ingeniero Rhonal Torres director del Área de Desarrollo sustentable del Municipio de Ubaté.

1. Se hace el llamado a lista, según el decreto que reglamenta el SIGAM número 111 de 2023.

Integrantes Consejo Ambiental Municipal:

- El alcalde del municipio o su delegado, quien presidirá
- Secretaría General y de Gobierno o su delegado.
- Secretaría de Planeación del Municipio o su delegado.
- Secretaría de Salud o su delegado.
- Secretaría Obras Publicas.
- Área de Desarrollo Sustentable del Municipio o su delegado.
- Director de la Dirección Técnica de Promoción Agropecuaria o su delegado.
- Empresa de Servicios Públicos EMSERVILLA SA

Alcaldía Municipal de Ubaté

Carrera 8 # 11-90 Tels. 8551025 / 8551033

www.ubate-cundinamarca.gov.co - alcaldia@ubate-cundinamarca.gov.co

Código Postal Urbano 250430 - Código Postal Rural 250437





Tipo Documento	Acta	Código SGC	2024
		Versión	V3
Nombre Documento	Acta de reunión	TRD	110 03 38
		Página	Página 2 de 5

- Instituciones Educativas del municipio
- Un (1) representante de ASOJUNTAS.

Se completa el quórum

La única ausencia de un delegado de la Secretaría General y de Gobierno o su delegado y un representante de ASOJUNTAS.

2. Se hace lectura de los compromisos de la anterior reunión.

Formulación de Plan de Acción Ambiental Municipal, responsable Área de desarrollo Sustentable; Se formulo y se socializa dentro del orden del día.

3. Socialización del DECRETO No. 0111 de 24 de octubre de 2023

El ingeniero Diego, socializa con el grupo que dentro del decreto actual existe una inconsistencia respecto a la entidades que conforman el SIGAM y que tienen funciones asignadas según él, y de los miembros del Consejo Ambiental Municipal los cuales presentan algunos cambios como la Secretaría de Tránsito y Transporte y Área de Educación, por lo tanto Rhonal Torres director del Área De Desarrollo Sustentable pide que dentro de las asistencias técnicas que se tienen con el profesional de la CAR se le pida la asesoría para ver si se debe hacer la modificación de ese decreto.

4. Plan de Acción Ambiental Municipal SIGAM

Diego Sierra contratista encargado del SIGAM, socializa en la reunión que en el Plan de Acción Ambiental Municipal se revisaron los componentes que estructuran el plan, los cuales incluyen perfil ambiental, programas, proyectos, metas, indicadores, actividades, cantidad de actividades, responsables de la ejecución, entidades de apoyo y la planificación a lo largo de los cuatro años. Se destacó la importancia de articular los esfuerzos entre las diferentes entidades para asegurar el cumplimiento de las metas propuestas y se acordaron próximas reuniones para hacer seguimiento a las actividades programadas en cada etapa del plan.

El plan tiene 39 metas que son concordantes con el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027:

En la reunión del Plan de Acción Ambiental Municipal, se revisaron los diferentes proyectos y programas bajo la coordinación del Área de Desarrollo Sustentable, contando con el apoyo de diversas entidades. A continuación, se nombraron los proyectos incluidos en el plan:

- Ecoparque Provincial El Guacal, encaminado a la seguridad hídrica, adaptación al cambio climático, áreas de interés ambiental, cultura, educación e investigación ambiental. Entidades de apoyo: Secretaría de Obras Públicas, Dirección Agropecuaria, Secretaría de Planeación y Urbanismo, CAR.
- Vivero regional con plantas nativas. Entidades de apoyo: Gobernación de Cundinamarca, CAR.
- Proyecto de forestación, reforestación y restauración de bosques, optimizando los sistemas estratégicos. Entidades de apoyo: CAR, demás áreas de la Alcaldía, comunidad en general.



Tipo Documento	Acta	Código SGC	2024
		Versión	V3
Nombre Documento	Acta de reunión	TRD	110 03 38
		Página	Página 3 de 5

- Proyecto de zonas y espacios verdes para integración, recreación y cultura ambiental. Entidades de apoyo: Secretaría de Cultura, Turismo y Competitividad, Secretaría de Recreación y Deporte, CAR.
- Programa de huertas urbanas, vinculado a la población vulnerable. Entidades de apoyo: Banco de Alimentos, Dirección Agropecuaria.
- Fortalecimiento del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA). Entidades de apoyo: EMSERVILLA, CAR.
- Gestión para la ampliación del programa de Lluvia para la Vida. Entidades de apoyo: CAR.
- Fortalecimiento del programa de Plantas de Tratamiento de Agua Potable (PTAP) en instituciones educativas y centros poblados. Entidades de apoyo: CAR.
- Cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental - DRMI del Complejo Lagunar Fúquene, Cucunubá y Palacio, optimizando la demanda hídrica de la cuenca. Entidades de apoyo: JAC, CAR, EMSERVILLA.
- Proyecto de captación, almacenamiento y abastecimiento de agua, con la implementación de reservorios en la zona rural. Entidades de apoyo: CAR.
- Protección, recuperación y mantenimiento de la ronda hídrica del Río Ubaté. Entidades de apoyo: EMSERVILLA, todas las dependencias de la Alcaldía, CAR.
- Jornadas ciudadanas de limpieza del municipio y de la ronda hídrica. Entidades de apoyo: EMSERVILLA.
- Proyectos de adquisición de predios, protección y mantenimiento de áreas de reserva hídrica. Entidades de apoyo: Secretaría de Planeación y Urbanismo, CAR.
- Proyecto de Educación Ambiental Municipal en articulación con Instituciones Educativas, CAR y EMSERVILLA.
- Actualización e implementación del Sistema de Gestión Ambiental Municipal (SIGAM). Entidades de apoyo: CAR.
- Implementación del Plan Anual Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) para disminuir la huella de carbono a nivel institucional. Entidades de apoyo: todas las áreas de la Alcaldía.
- Proyectos Municipales de Economía Circular y Consumo Responsable con la estrategia de reciclaje 3R: Reducir, Reutilizar y Reciclar. Entidades de apoyo: EMSERVILLA.
- Implementación del Plan Integral de Gestión de Cambio Climático, con una cobertura del 100%. Entidades de apoyo: CAR, FEDEGAN, Gobernación de Cundinamarca.
- Proyectos anuales para incentivar el uso de energías alternativas. Entidades de apoyo: Ministerio de Minas y Energía.
- Proyectos anuales para la medición y compensación de la huella de carbono de la administración municipal. Entidades de apoyo: toda la Alcaldía.



Tipo Documento	Acta	Código SGC	2024
		Versión	V3
Nombre Documento	Acta de reunión	TRD	110 03 38
		Página	Página 4 de 5

- Estrategia de Basura Cero, fortaleciendo la dignificación de los recuperadores ambientales. Entidades de apoyo: Recicladores locales, EMSERVILLA, Gobernación de Cundinamarca.
- Estrategias para la inclusión de acciones de producción más limpia en el sector industrial de Ubaté. Entidades de apoyo: CAR, Dirección Agropecuaria.
- Estrategias para disminuir la contaminación auditiva, visual y atmosférica. Entidades de apoyo: Policía Nacional, Secretaría General y de Gobierno.
- Estrategia de Comparendo Ambiental para la defensa del patrimonio ecológico en articulación con la Policía Nacional. Entidades de apoyo: Policía Nacional, Secretaría General y de Gobierno, EMSERVILLA.
- Proceso anual de prestación de servicios de apoyo a la gestión de Guardabosques, para la preservación y protección de los predios de reserva hídrica.
- Estrategias de acompañamiento en la inspección, vigilancia y formalización de actividades de explotación minera de canteras y arcilla. Entidades de apoyo: Agencia Nacional de Minería, Ministerio de Minas y Energía.
- Proyectos para gestionar los estudios y diseños del parque lineal del Río Ubaté. Entidades de apoyo: Secretaría de Planeación.
- Fortalecimiento del Área de Desarrollo Sustentable para el cumplimiento de los procesos a cargo de la dependencia.
- Inclusión y seguimiento de las determinantes ambientales dentro del PBOT. Entidades de apoyo: Secretaría de Planeación.
- Proyecto de restauración de la ronda del Río Ubaté, en cumplimiento de la sentencia judicial de 2023. Entidades de apoyo: CAR, Secretaría de Planeación y Urbanismo, Secretaría General y de Gobierno.
- Proyectos de fortalecimiento de acueductos veredales. Entidades de apoyo: Empresas Públicas de Cundinamarca.
- Proceso anual de manejo, recolección y disposición final de residuos sólidos en la zona rural, en articulación con EMSERVILLA.
- Transferencia anual al Plan Departamental de Aguas de los recursos comprometidos por el municipio. Entidades de apoyo: Secretaría de Hacienda.
- Estrategia de seguimiento y vigilancia del índice de calidad del agua para consumo humano. Entidades de apoyo: EMSERVILLA.
- Implementación del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV). Entidades de apoyo: EMSERVILLA, Secretaría de Obras.
- Implementación del Plan Integral de Gestión de Residuos Sólidos. Entidades de apoyo: EMSERVILLA.
- Boletines semestrales sobre los logros en gestión ambiental. Entidades de apoyo: área de Comunicaciones.



Tipo Documento	Acta	Código SGC	2024
		Versión	V3
Nombre Documento	Acta de reunión	TRD	110 03 38
		Página	Página 5 de 5

- Restauración ecológica del predio municipal en las Brisas (antiguo botadero). Entidades de apoyo: sector privado.
- Estudios y diseños para el punto limpio y sitio de disposición final de Residuos de Construcción y Demolición (RCD). Entidades de apoyo: Secretaría de Planeación y Urbanismo.

Se acordó que el Área de Desarrollo Sustentable, como responsable principal de todas las metas, coordinará y dará seguimiento a cada proyecto, asegurando la articulación con las entidades de apoyo mencionadas y se procede a dar aprobar el plan.

5. En comentarios;

El profesional Francisco Gómez de la Secretaría de Planeación solicitó que el plan de acción sea enviado a los correos de todas las secretarías correspondientes, a fin de garantizar que cada entidad esté al tanto de sus responsabilidades en las actividades de apoyo. Asimismo, propuso que el control sobre estas actividades se realice con suficiente anticipación, evitando que se llegue al día del próximo comité sin avances claros sobre las metas planteadas.

Por su parte, Jorge Conejo, director de la Dirección Técnica de Promoción Agropecuaria, enfatizó la importancia de un trabajo conjunto, pero con un enfoque ordenado y con tiempos apropiados. Indicó que su dirección está dispuesta a colaborar de manera activa para cumplir con el plan de acción.

Estos comentarios fueron bien recibidos por los asistentes y se acordó implementar un sistema de recordatorios y de seguimiento más estricto para cada secretaría, con el fin de asegurar un avance continuo y organizado.

Agotado el orden del día, se levanta la reunión, siendo las 4:00 p. m. y se firma por quienes intervinieron en la misma, según el listado adjunto.

RHONAL EDUARDO TORRES CAMPOS
PROFESIONAL ÁREA DE DESARROLLO SUSTENTABLE

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Diego Sierra Castiblanco	Rhonal Torres Campos	Rhonal Torres Campos
Cargo	Contratista Desarrollo Sustentable	Profesional Área Desarrollo Sustentable	Profesional Área Desarrollo Sustentable
Fecha	27 de septiembre de 2024	27 de septiembre de 2024	27 de septiembre de 2024
Firma			

República de Colombia
 Departamento de Cundinamarca
 Alcaldía Municipal Villa de San Diego de Ubaté
 NIT. 899999281-2



Alcaldía de
Ubaté

LISTADO DE ASISTENCIA

CONSEJO MUNICIPAL AMBIENTAL (SIGAM)

FECHA: 24/09/24		HORA: 3:00 P.M.	LUGAR: OFICINA ÁREA DE DESARROLLO SUSTENTABLE		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA
1	Francisco Gómez	Asesor Prof.	fgomezadogado@gmail.com	314 4144587	
2	Karla Rocío Pachón Gendiles	Secretaría de obras públicas	obraspublicas@ubate-cundinamarca.gov.co	3103022198	
3	José Clivis Cruz Gómez	Director Asociado	umate@ubate-cundinamarca.gov.co	3103030145	
4	Cristian Sánchez	Cultura	casultura@ubate.gov.co	3102380004	
5	Danna Gardillo Charan	Jefe Dpto. Aseo y Amb.	aseoambiente@enservilla.gov.co	3204075295	
6	Alba Liliana Rodríguez	Sen. Tránsito y Transporte	secretariadetransito@ubate-cundinamarca.gov.co	3137451124	
7	Nubia Patricia Farfán Telléz	Secretaría de Salud	secretariadesalud@ubate-cundinamarca.gov.co	313 355 1246	
8	Liliana Nacobe González	Asesora Planeación	lnacobe@unal.edu.co	3115723614	
9	Piero Suarez Cantillan	Consultor - Desarrollo Sustentable	renandugo99@hotmail.com	396 3843024	
10	Rhonal E Torres C	Jefe Desarrollo Sustentable	desarrollo@ubate-cundinamarca.gov.co	3105670617	
11					