 <div>Alcaldía Susa Cundinamarca</div>	ACTA REUNIÓN - COMITÉS		PA-GTH-FR-23	
			Versión	2.0
			Fecha:	09/04/2024
			Página PAGE	

ACTA N. 1					
FECHA	5 de marzo 2025	HORA INICIO:	9:30 a.m.	HORA TERMINACIÓN:	11:25 a.m.
LUGAR	AUDITORIO POLICIA NACIONAL				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		SI	X	NO	
TEMA	COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL – CIDEA				
OBJETIVO	REACTIVACIÓN PROGRAMATICA.	CIDEA,	APROBACIÓN	ESTRUCTURA	

PARTICIPANTES		
No.	NOMBRE	CARGO
1	Cristian Eduardo Martin	Secretaria General y de Gobierno (delegado Alcalde Municipal).
2	María Angelica Romero Jola	Secretaria de Desarrollo Económico y Medio Ambiente
3	Dayana Robayo Lancheros	Secretario de Planeación y Obras Publicas (delegado)
4	Juan Manuel Garay	Personero Municipal
5	Doc. Diana Milena Calderón	Representante Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR
6	Lic. Jessica Liliana Martínez Martínez	Representante de las instituciones Educativas Oficiales y/o privadas del Municipio
7	Hasbleidy Cañón	Representante de la Policía Ambiental

INVITADOS		
No.	NOMBRE	CARGO
1	Yohana Martínez	Acueducto
2	Teresa Santana	Acueducto
3	Ing. Evelyng Carolina Cortes Lara	Apoyo Profesional Ambiental Alcaldía Susa
4	Jenny Sarmiento	Representante Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR

ORDEN DEL DÍA	
1	Firma de planillas de asistencia y verificación de quorum
2	Lectura y aprobación de la estructura programática año 2025
3	Lectura del Decreto N° 10 del 2025.
4	Proposiciones y varios
5	Despedida

DESARROLLO E LA REUNIÓN

Siendo las 9:50 a.m. se da inicio a la reunión, firmando la lista de Asistencia de los participantes, la Ingeniera Ambiental Evelyn Carolina Cortes Lara realiza llamado a lista para la verificación de quorum, contando en el auditorio con 7 de los 9 integrantes del comité.

La Doctora María Angelica Romero Jola secretaria de la Oficina de Desarrollo Económico da la bienvenida a todas las personas que se encuentran en el auditorio, posteriormente se da lectura al contenido programático, donde se explican las metas y las actividades que se van a desarrollar en el año 2025.

La Doctora Laura Garzón secretaria de Servicios Públicos pregunta si se puede incluir las actividades del PUEAA a lo que la Doctora María Angelica responde que ya se encuentran incluidas unas actividades, pero no todas ya que se debe desarrollar el programa aparte.

La doctora Diana Milena Calderón representante por la Car, ofrece capacitación en negocios verdes y economía circular, puesto que se está desarrollando el mercado campesino con productos orgánicos, a lo cual se programará fecha para esta capacitación.

Se explica la temática que va a manejar el grupo ambiental municipal “mensajeros del aire”, la Ingeniera Carolina da a conocer a todos los asistentes el desarrollo del mismo y que se cuenta con 20 jóvenes que harían parte de este.

La doctora Diana Calderón nos dice que como incentivo a estos niños se deberían dejar 20 bicicletas del programa BICICAR, como incentivo por participar en el grupo, a lo cual la Doctora María Angelica dice que se tendrá en cuenta y se verificara los asignados a estas bicicletas del año 2024 ya que la secretaria no desarrollo la entrega de estas y no sabemos quiénes fueron los beneficiados.

Por parte de la corporación se explica el modelo de BICICAR y como se debe entregar y que el funcionario asignado para tal fin se comunicara con nosotros para redistribuir estas bicicletas.

Se **APRUEBAN** las actividades expuestas ante el comité para el año 2025.

Se socializa la actualización del Decreto 042 de 16 abril de 2021 el cual se realiza las modificaciones establecidas en el 2 comité del año 2024, el cual fue actualizado por el Decreto 10 del 4 marzo 2025. Se informa que se publicará en la plataforma del municipio y se hará llegar copia a la CAR.

Se dejan como fechas para las 3 reuniones del Comité para avance:

- 2 reunión JUNIO 13
- 3 reunion SEPTIEMBRE 10
- 4 reunion NOVIEMBRE 7

La doctora Diana nos explica que se deben subir todas las actividades a la plataforma SIGAM, donde se encuentra incluido el CIDEA, la Ingeniera Carolina se compromete a subir la información para que quede completo el año 2024 e ir subiendo las actividades del año 2025.

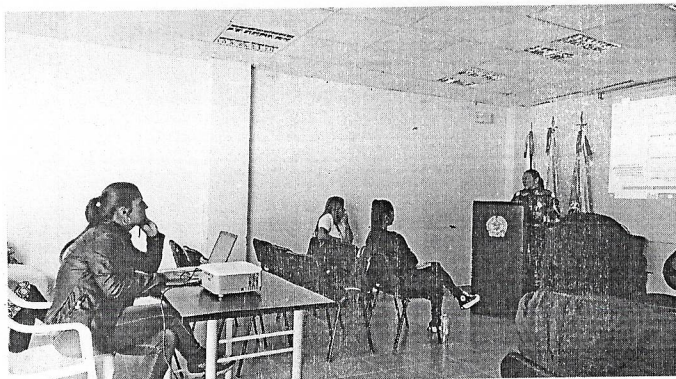
Se solicita apoyo a la CAR para el domingo de ramos, para realizar trueques con arboles nativos para evitar la adquisición de ramos de palma de cera, la doctora comenta que se tendrá en cuenta y que si se le brinde el espacio con una carpa sillas y mesas para ese domingo, participara activamente con la comunidad en sensibilización y que Susa sea un punto para esta actividad, la cual también estará apoyada por la Doctora María Angelica, su equipo de trabajo y el grupo ambiental municipal, desarrollando programa radial y sensibilización con el párroco del municipio.


La señora Teresa propone que el cine que se presento en la Ludoteca en conmemoración del día mundial de la vida silvestre se desarrolle también en las veredas ya que muchos niños no cuentan con la participación en el área urbana por los trayectos, quedando a consideración para buscar lugar donde proyectarla en las veredas.

CONCLUSIONES				
No.	TAREA	RESPONSABLE	PERIODO DE TIEMPO	OBSERVACIONES
1	Enviar solicitud para capacitación en negocios verdes y economía circular	Ingeniera Ambiental	2 meses	
2	Revisión beneficiarios del programa BICICAR para nueva asignación	Secretaria Desarrollo Económico CAR	1 mes	
3	Subir información a la plataforma SIGAM año 2024 y el año 2025 comenzar a subir información	Ingeniera Ambiental	1 mes	
4	Organizar actividad domingo de ramos y sensibilizar en la no adquisición de palma de cera	Desarrollo Económico	6 meses	
5	Incluir como actividad ambiental CINE A LA VEREDA.	Desarrollo Económico e Ingeniera Ambiental	6 meses	

6	Sensibilización para párroco domingo de ramos	Desarrollo Económico Ingeniera Ambiental		
7	Actividad de ramos con los elementos solicitados y participación de la secretaria Desarrollo Económico	Desarrollo Económico, Ingeniera Ambiental y CAR.		

REGISTRO FOTOGRAFICO.



Proyectó: Evelyng Carolina Cortes Lara – Ingeniera Ambiental 
Reviso: María Angelica Romero Jola – secretaria desarrollo Económico
Aprobó: María Angelica Romero Jola – secretaria desarrollo Económico 