**GUIA MATRIZ DEL PLAN DE ACCION DE LAS AGENDAS AMBIENTALES MUNICIPALES**

La presente Guía permite desarrollar la matriz de una manera ordenada y se describe el paso a paso para su formulación

1. **En la Casilla A** “LÍNEA ESTRATÉGICA”: Se relaciona la misma estructura de los sistemas planteados en el Perfil Ambiental (FÍSICO AMBIENTAL, SOCIOCULTURAL, ECONÓMICO, ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN AMBIENTAL).
2. **En la Casilla B** “PROGRAMA”: Se transcribe la misma estructura propuesta planteada en el Perfil Ambiental de acuerdo a la Línea Estratégica de la casilla anterior. Ej, FÍSICO AMBIENTAL – FLORA, SOCIOCULTURAL – DEMOGRAFÍA, etc. Nota: No se deben incluir todos los sistemas con sus subsistemas, solo los que tengan una problemática asociada.
3. **En la casilla C** “PROYECTOS”: Se definen los proyectos que den solución a la(s) Problemática(s) asociadas a los Programas mencionados en la casilla B.
4. **En la casilla D** “No. DE PROBLEMÁTICA PRIORIZADA A SOLUCIONAR”: Se transcribe en esta casilla el numero asignado a la problemática identificada en el Perfil Ambiental de acuerdo a la Línea Estratégica y su correspondiente Programa.
5. **En la casilla E** “META”: Se relaciona un objetivo medible (mts, Ha, und., etc.) para posteriormente lograr la evaluación y el seguimiento en el avance de esta meta.
6. **En la casilla F** “VALOR META”: Se relaciona en número el valor de la Meta propuesta en la Casilla E.
7. **En la casilla G** “INDICADOR”: Se estructura en esta casilla la fórmula de medición de la meta. Ejemplo. No. de mts2 planteados a reforestar/No. mts2 reforestados
8. **En la casilla H** “ACTIVIDADES”: Se relacionan cada una de las tareas a desarrollar que se plantean para aportar al cumplimiento del proyecto planteado en la Casilla G.
9. **En la casilla I** “CANTIDAD ACTIVIDAD”: Se relaciona el número de actividades propuestas en la Casilla H.
10. **En la casilla J** “RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN”: Se relacionan las Secretarías dentro de la Administración Municipal responsables de la ejecución de las actividades planteadas para el desarrollo del Proyecto enunciado en la Casilla C.
11. **En la casilla K** “ENTIDADES QUE PUEDEN APOYAR LAS ACCIONES: Se relacionan las entidades (Nacional, Departamental y/o Privadas) que pueden contribuir con apoyo económico, técnico y/o jurídico para el cumplimiento exitoso del proyecto de la Casilla C.
12. **En las casillas L, M, N** “PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS”: Se proyectan las acciones y desarrollo de las propuestas en el tiempo de cada proyecto enunciado en la Casilla C.