



UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA	PÁGINA: 1 DE 5
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO:
ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN:

<b>FECHA:</b> 20 DE NOVIEMBRE DE 2024	<b>HORA INICIO:</b> 10:00 a.m.	<b>HORA FIN:</b> 12:00 p.m.
<b>PROCESO:</b> CONSEJO AMBIENTAL MUNICIPAL	<b>LUGAR:</b> SALA DE JUNTAS ALCALDIA DE SILVANIA	

**OBJETIVO**

Socialización acciones del Consejo Ambiental Municipal segundo semestre.

**DESARROLLO**

**TEMA:** CIDEA **TIEMPO:** 2 HORAS

Siendo las 10: 00 a.m. se da inicio a la reunión por parte del Director de la UMATA Leonardo Augusto Carrillo Pulido; el cual saluda a los asistentes y agradece la participación a este espacio y da la bienvenida al Consejo Ambiental Municipal, organizada por la Administración Municipal liderada por nuestro Alcalde Doctor José Ricardo Pulido Garzón.

Seguido a esto procede a adelantar la respectiva verificación del quórum decisorio y de liberatorio, con el ánimo de someter el orden del día a la respectiva aprobación, la cual es obtenida por unanimidad de los asistentes.

**ORDEN DEL DIA**

1. *Llamado a lista y verificación del quórum.*
2. *Saludo de bienvenida a cargo del Alcalde José Ricardo Pulido Garzón o su Delegado.*
3. *Socialización Avances Plan de Acción Ambiental segundo semestre año 2024.*
4. *Proposiciones y Varios.*

**ASISTENTES DEL CIDEA (Planillas adjuntas a la presente acta)**

INTEGRANTES OFICIALES		PARTICIPACIÓN		ASISTENCIA	
ITEM	Nombres y apellidos	Proceso, cargo o dependencia	VOZ	VOTO	
1	José Ricardo Pulido Garzón	Alcalde Municipal	X	X	PRESENCIAL
2	Leonardo Augusto Carrillo Pulido	Director Unidad Municipal de Asistencia Técnica U.M.A.T.A	X	X	PRESENCIAL
3	Roberto Andres Trivella Franco	Jefe de la Oficina de Planeación Municipal	X	X	PRESENCIAL DELEGADO Ing. Cristian David Carrillo
4	Adriana Paola Pabon Cagua	Secretaría de Gobierno	X	X	PRESENCIAL AUSENTE
5	Ivan Darío Castillo Medina	Secretaría para el Desarrollo Social y Comunitario - SDSC	X	X	PRESENCIAL AUSENTE

6	Diana Margarita Cordoba Pinzon	Personera Municipal	X	X	PRESENCIAL AUSENTE
7	Wilson Javier Prieto Cruz	Secretario Local de Salud	X	X	PRESENCIAL
8	Augusto Almanza León	Gerente EMPUSILVANIA	X	X	PRESENCIAL DELEGADO Ing. Cristian Alexander Jimenez
9	Dayra Nelcy Arandía Moreno	Secretaria de Transito y Transporte.	X	X	PRESENCIAL DELEGADO Yaneth Cañon
10	Lic. Maria Silva Rojas	Rectora COLEGIO PAIDEIA	X	X	PRESENCIAL AUSENTE-EXCUSA
11	Maria Fernanda Mojica	Directora IMDRES Y CULTURA	X	X	PRESENCIAL
12	Edwin Muñoz	Representante de Organizaciones Ambientales	X	X	AUSENTE
13	Angela Bejarano Acosta	Representante Consejo Ambiental Municipal	X	X	PRESENCIAL AUSENTE
14	Yovanny Antonio Rodriguez Vallejo	Comandante Estación de Cuerpo de Bomberos	X	X	PRESENCIAL
15	Maria Judith Ceron	Representante ASOJUNTAS	X	X	PRESENCIAL
16	Leonel Piraguive	Representante de los Acueductos Veredales	X	X	AUSENTE

Desarrollo del orden del día:

1. Llamado a lista y verificación del quorum

Cabe destacar que previo a la aprobación del orden del día, este punto fue agotado, a través de llamado a lista, verificando la asistencia presencial de 9 de 16 integrantes oficiales que figuran por Acuerdo Municipal No.09 de 2023 " por medio del cual se modifica el acuerdo municipal No.031 de 2006, el cual creó el Sistema de Gestión Ambiental Municipal-SIGAM, en el municipio de Silvania Cundinamarca", lo anterior, se tiene registro de asistencia que se encuentra adjunto a la presente acta; certificando de esta manera que existe quórum y mayoría decisoria y deliberatoria para la toma de decisiones.

2. Saludo de bienvenida a cargo del Alcalde José Ricardo Pulido Garzón o su Delegado.

En este punto el Alcalde del municipio de Silvania, Dr. José Ricardo Pulido Garzón, delega al funcionario Leonardo Augusto Carrillo Pulido, se dirige a los asistentes e inicia con un saludo y agradece su participación ya que es importante dar a conocer las actividades en el área ambiental que se van a implementar para la conservación y preservación de los recursos hídricos y forestales del municipio dejando demarcadas las zonas estratégicas y ofertando proyectos que contribuyan e



Impacten en las comunidades rurales y urbanas creando una conciencia en nuestros niños, jóvenes, adolescentes y adultos de que nuestro territorio tiene una riqueza forestal, hídrica, florística y fauna que debemos conocer a través de la Educación Ambiental, por tal razón es importante que los actores que conforman el Consejo Ambiental Municipal puedan cumplir con las actividades propuestas en el Plan de Acción Ambiental 2024-2027.

3. Socialización Avances Plan de Acción Ambiental segundo semestre año 2024.

En este punto se da la palabra a la Ing. Diana Martínez Zamora Apoyo Ambiental de la UMATA, la cual se dirige a los asistentes para socializar los avances del Plan de Acción Ambiental 2024-2027, pero antes de iniciar sede la palabra al funcionario Ing. Bayron Rocero de la Corporación Autónoma Regional CAR el cual agradece la invitación y el compromiso que se observa por parte de la Administración Municipal dirigida por el señor Alcalde Dr. José Ricardo Pulido Garzón, pero manifiesta es importante que los integrantes del Consejo Ambiental Municipal que hacen parte de la Administración estén más atentos a las reuniones que se convocan no solo porque se pone a consideración los avances del Plan de Acción Ambiental Municipal sino que en este hay actividades y acciones que deben realizar por parte de estos por tal razón y a petición de los integrantes se da lectura y registro en esta acta de las dependencias que no asistieron y no delegaron algún funcionario para la participación; a continuación se registra la solicitud:

1. Dra. Adriana Paola Pabón Cagua o su delegado. Secretaria de Gobierno.
2. Lic. Nohora Beatriz Cagua Romero. Rectora Institución Educativa Rural Departamental Aguabonita.
3. Dr. Iván Darío Castillo Medina. Secretaria para el Desarrollo Social y Comunitario – SDSC
4. Subteniente. Juan Camilo Archiegas Arias. Comandante de la Policía de Silvanía.
5. Edwin Muñoz Representante de Organizaciones Ambientales.

Se continúa con la socialización por parte de la funcionaria Diana Martínez Zamora, la cual da lectura al Documento radicado por parte de la Corporación Autónoma Regional CAR a cerca de los avances sobre el Plan de Acción Ambiental 2024.2027.

En este se informa que las dependencias de Secretaría de Gobierno, Secretaria de Desarrollo Social y Comunitario y Planeación Municipal a la fecha no han enviado el informe de las actividades realizadas para poderlo adjuntar a la plataforma del SIGAM, por lo que las evidencias del desarrollo de los proyectos seleccionados para la vigencia 2024 tiene una calificación del 9% del Plan de Acción Ambiental.

Por tal razón a continuación damos lectura a esta calificación y la cual anexamos a esta acta:

COMPROMISOS SIGAM 2024		
Revisar y actualizar, de ser necesario, el acuerdo municipal de creación del SIGAM	Se encuentra actualizado Acuerdo (09) de 2021	100%
Cumplir con mínimo el 80% de las reuniones acordadas en el cronograma de reuniones de asistencia técnica del SIGAM	El municipio asistió a la asistencia programada el día 15/10/2024	75%
Programar y realizar las reuniones del Consejo Ambiental Municipal de acuerdo con lo estipulado en el acuerdo municipal del SIGAM y cargar las actas de reunión en el ambiente virtual del municipio, en la plataforma virtual del SIGAM	Se debe remitir las actas de las sesiones del Consejo Ambiental para dar cumplimiento a este compromiso.	50%
Revisar y actualizar, de ser necesario y a más tardar el 28/06/2024, la información del perfil ambiental que se encuentra en el ambiente virtual del municipio en la plataforma virtual del SIGAM	El modulo ambiental se encuentra abierto al publica en la plataforma virtual del SIGAM	100%
Formular y actualizar el plan de acción ambiental en coordinación con el Consejo Ambiental Municipal, incluyendo los programas y proyectos orientados a la recuperación y conservación de los recursos naturales del municipio incluidos en el Plan de Ordenamiento Territorial, Plan de Desarrollo Territorial y otros instrumentos de planificación a más tardar el 30/08/2024	El plan de acción fue presentado y aprobado por el Consejo Ambiental Municipal, se hizo allegar y se procede a la construcción del seguimiento al plan de acción ambiental.	100%
Entregar un documento con estrategias de socialización a la comunidad de la agenda ambiental municipal publicada en la plataforma virtual del SIGAM	El municipio tiene afiche de publicación con código QR	100%
Cargar evidencias del desarrollo de los proyectos seleccionados en el Ambiente Virtual del municipio en la Plataforma Virtual del SIGAM	Continuar con el cargue de evidencias en el modulo de seguimiento PAA 2024.	9%
<b>CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS</b>		<b>78%</b>

5. *Proposiciones y Varios.*

En este punto se solicita por parte de los integrantes que se informe a los secretarios ausentes a este Consejo Ambiental Municipal y las actividades que deben cumplir para este semestre.

Se da por agotado y terminado el Orden del Día siendo las 12:00 p.m. del 20 de noviembre de 2024.

En constancia firma,



**LEONARDO AUGUSTO CARRILLO PULIDO**  
Director de la UMATA  
Delegado por el Alcalde Municipal  
Secretario Técnico UMATA

Anexo: Listado de Asistencia del 20 de noviembre de 2024

<b>SISTENCIA: 56.25%</b>	<b>LOGRO OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:</b>
Asistentes/Total de convocados *100	Socialización avances Plan de Acción Ambiental 2024
Elaborada por:	DIANA MARTINEZ ZAMORA



UMATA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES

Código

SG-GD-FO-21

Versión

V01 - 2024

TEMA: Riego Ambiental Municipal - CIOEA - PIGRS FECHA: 20 de noviembre de 2024

LUGAR: ASUNTAAS - HORA INICIO: 2:00 pm.

FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA QUE COORDINA LA REUNIÓN: Diana Maitha Tumata HORA FIN: 12:00 pm

¿CÓMO IDENTIFICAR LA CARACTERIZACIÓN?

D	Persona Desplazada
D	Persona Condición Discapacidad
I	Población Indígena
J	Población Joven
V	Víctima del conflicto armado
Comunidad LGBTQIA+	Significa lesbiana, gay, bisexual, transgénero, queer, intersexual, asexual y

N° ORDEN	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN		DATOS DE CONTACTO <small>Diligencie el medio a través del cual desea ser contactado</small>				MODALIDAD DE LA REUNIÓN		FIRMA	CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACION <small>Setale con una (X) el grupo poblacional con el cual se identifique</small>								
		TIPO	NÚMERO	Vereda	Barrio	N° Celular	CARGO / ENTIDAD	Correo Electrónico	Presencial		Virtual	D	D	I	J	V	LGBTQIA+	Otros grupos	
1	Alexander Jiménez Vilches	CC	1072197349	bonilla		358673509	Empsilvania	alexjimenez@gmail.com	X		<i>Alex Jiménez</i>								
2	Sylvester A. ROSARIO	CC	5744919	CAR.		3003580993	CAR-DRSU	brsroroc@corcel.com	X		<i>Sylvester A. Rosario</i>								
3	Fernando Ruiz Rey	CC	01844900			3202893246	Inden. Cultura	IndiosyCultura@silvania-cundinamarca.gov.co		X	<i>Fernando Ruiz Rey</i>								
4	Cristina Doris Camillo S.	CC	072497605			3225428248	Planeación	Cristina.Camillo-S@gmail.com	X		<i>Cristina Doris Camillo S.</i>								
5	Wilson Javier Beltrán	CC	3955627	CAR		3112581442	CAR-DCMC	Wilsonjavierbeltran@gmail.com	X		<i>Wilson Javier Beltrán</i>								
6	Yudy Hernández Cruz	CC	39627064	CAR		3052344566	CAR-DRSU	yudyhernandez@hotmail.com	X		<i>Yudy Hernández Cruz</i>								
7	Wilson J. Prieto	CC	3171529			3222236451	SECRETARÍA			X	<i>Wilson J. Prieto</i>								
8	Yonelli Cañon	CC	3909.672	STIS		342519778	ALY Administrac	Yonelli03@gmail.com	X		<i>Yonelli Cañon</i>								
9	Luis Antonio Rojas	CC	4133486	Subia	edugio	313454904	Rector	rectorlabr@silvania.gov.co	X		<i>Luis Antonio Rojas</i>								
10	Erick GARCERAN	X	11375651	UMATA		3115192419	Técnico	erickbertozad@gmail.com	X		<i>Erick Garcera</i>								
11	Martha Taurux	X	20.926.502	UMATA		311456394	Tec. operativ	marthataurux@gmail.com	X		<i>Martha Taurux</i>								
12	Diana Maitha Tumata	X	53900542	UMATA		343951910	UMATA	umabesilvania-cundinamarca.gov.co	X		<i>Diana Maitha Tumata</i>								

Acuerdo de confidencialidad: La Alcaldía de Silvania se compromete a tratar los datos personales recolectados en el presente documento de conformidad a los principios, derechos y garantías de la Política de Protección de Datos Personales establecida por la Ley 1521 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
Cargo: <i>[Firma]</i>	Cargo: <i>[Firma]</i>	Cargo: <i>[Firma]</i>
Fecha de elaboración: 14 de septiembre de 2024	Fecha de revisión: 14 de septiembre de 2024	Fecha de aprobación: 14 de septiembre de 2024

Alcaldía de Silvania - Cundinamarca - Colombia  
 Diagonal 10 No. 6-04 Parque principal  
 Teléfonos: Secretaría de Gobierno +57 318 3451743  
 Tesorería +57 312 5826165

Correo electrónico: [silvania@silvania.gov.co](mailto:silvania@silvania.gov.co)  
 Web: [www.silvania.gov.co](http://www.silvania.gov.co)  
 Facebook: Alcaldía de Silvania



UMATA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES

Código

SG-GD-FO-21

Versión

V01 - 2024

TEMA:	FECHA:	COMO IDENTIFICAR LA CARACTERIZACIÓN? <input type="checkbox"/> D Persona Desplazada <input type="checkbox"/> D Persona Condición Discapacidad <input type="checkbox"/> I Población Indígena <input type="checkbox"/> J Población Joven <input type="checkbox"/> V Víctima del conflicto armado <input type="checkbox"/> Comunidad LGBTQIA+ Significa lesbiana, gay, bisexual, transgénero, queer, intersexual, asexual y
LUGAR:	HORA INICIO:	
FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA QUE COORDINA LA REUNIÓN:	HORA FIN:	

N° ORDEN	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN		DATOS DE CONTACTO Diligencie el medio a través del cual desea ser contactado					MODALIDAD DE LA REUNIÓN		FIRMA	CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN Señale con una (X) el grupo poblacional con el cual se identifique						
		TIPO	NÚMERO	Vereda	Barrio	N° Celular	CARGO / ENTIDAD	Correo Electrónico	Presencial	Virtual		D	D	I	J	V	LGBTQIA+	Otros grupos
1	Leonido Camilo	d	52394107		Sylvania	3214385782	Dirección UMATA	umata-sylvaniacundinamarca@gmail.com		X								
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		

Acuerdo de confidencialidad: La Alcaldía de Sylvania se compromete a tratar los datos personales recolectados en el presente documento de conformidad a los principios, derechos y garantías de la Política de Protección de Datos Personales establecida por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013.

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
<small>Nombre y apellido</small>	<small>Nombre y apellido</small>	<small>Nombre y apellido</small>
<small>Cargo: Coordinadora de Gestión Documental</small>	<small>Cargo: Coordinador de Gestión Documental</small>	<small>Cargo: Coordinador de Gestión Documental</small>
<small>Fecha de elaboración: 14 de septiembre de 2024</small>	<small>Fecha de implementación del documento: Septiembre de 2024</small>	

Alcaldía de Sylvania - Cundinamarca - Colombia  
 Diagonal 10 No. 6-04 Parque principal  
 Teléfonos: Secretaría de Gobierno +57 318 3451743  
 Tesorería +57 312 5826165

Correo electrónico: [contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co](mailto:contactenos@silvania-cundinamarca.gov.co)  
 Web: [www.silvania-cundinamarca.gov.co](http://www.silvania-cundinamarca.gov.co)  
 Facebook: Alcaldia de Sylvania