

**Fecha de reunión**

Día	Mes	Año
17	06	2024

Nombre del Acta	Comité Interinstitucional de Educación Ambiental - CIDEA		
Proceso	CIDEA		
Area o lugar	Salón Protocolo - Alcaldía Municipal		
Quien cita	Secretaría de Ambiente, Marea Descartable Plástico y Protección Ambiental		
Codificación			
Hora de inicio	15:30	Hora finalización	17:30

**Asistentes**


Nombre	Entidad/organización	Correo electrónico	Teléfono de contacto	Firma	Es copia
Cesar L. Gutierrez	SAH	c.gutierrez12@hotmail.com	310233 2836		S/NO
Daniel Bustrogo S.	Armas y Agregados TUNE S.A.S	dirhsegabrengay agregados@com	35054307 90		S/NO
Dora Vozquez	Fund Surkay	fundacionsurkay@hotmail.com	3115732 777		S/NO
Sumedio Fico	Personero	d.sarioveran@com	32020528		S/NO
Natalia Horno	Concept.	quinesonut@com	32403674		S/NO
MARIO A. FONSECA D	Sec. Cultura y T	Morfon1230@guadalupe.com	3212791 6374		S/NO
Giovanni Ramirez	SOACHA UNO	j.raimontoy@com	31052500 52		S/NO
Aurora Lizado	SEM	aurora.mona@hul	320412000		S/NO
Jose Juan Alfonso II	Sec. Educación	jose.alfonso@com	3157441151		S/NO
Sebastian Sara Acosta	Sec. Ambiente	secambiente@alcaldisoacha.gov.co	3188280541		S/NO
Sandra Lucia Anzola	Dir. Gestion Amb	dirgesfionambiental@alcaldisoacha.gov.co	3174733392		S/NO
Yurani Muñoz V.	Sec. Ambiente	Yurani.munoz@com	323228 3687		S/NO
Jenny Góngora Vilanova	Dirección Ciclos de Vida Resumido	jenny.gongora@alcaldisoacha.gov.co	3212388055		S/NO
Marcelo Méndez	Representante Pueblos Indígenas	cabildomusca@ancestral@gmail.com	314273 1251		S/NO
					S/NO

Nota: Adicione campos en la tabla si es necesario para el desarrollo de la reunión

**Objetivo de la reunión**

\*Por medio de la firma del presente formato, autorizó a la Alcaldía de Soacha a utilizar mis datos personales para fines necesarios relacionados con este trámite de conformidad con las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, ley de protección de datos y el Decreto 1377 de 2013 que la reglamenta parcialmente\*



 <b>Alcaldía de SOACHA</b>	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA		CÓDIGO DE-FR-018		
			Versión	1	
			Fecha de Aprobación		
	FORMATO DE ACTA DE REUNIONES		DD	MM	AA
		08	03	2024	

Fecha de reunión

Día	Mes	Año
17	03	2024

Nombre del Acta	Comité Interinstitucional de Educación Ambiental - CIDEA		
Proceso	CIDEA		
Área o lugar	Según Protocolo - Alcaldía Municipal		
Quien cita	Secretaría de Ambiente, Minuto Desarrollo Rural y Protección Ambiental		
Codificación			
Hora de inicio	15:30	Hora finalización	17:30

#### Asistentes

Nombre	Entidad/organización	Correo electrónico	Teléfono de contacto	Firma	Es copia
Carlos Arismundo	J.A.C. Sector XIII	carlos.arismundo@soacha.gov.co	3002721655	[Firma]	SINO
Quintiliano Veloz	J.A.C. Sector XIII	quintiliano.veloz@soacha.gov.co	31624373	[Firma]	SINO
Fernando Tovar R.	Sec. Desarrollo	fernando.tovar@soacha.gov.co	3103777458	[Firma]	SINO
Yeny Benitez	Unidad de Gestión	yenybenitez@soacha.gov.co	3164659783	[Firma]	SINO
Juan David Andrade	Sec. Salud	juanandrade@soacha.gov.co	3215600000	[Firma]	SINO
Elizabeth A. Rangel	Of. Gestión Riesgo	elizabeth.rangel@soacha.gov.co	3213007000	[Firma]	SINO
Erick Osorio C.	Cámara de Comercio de Bogotá	erick.osorio@ccb.org.co	3093835845	[Firma]	SINO
Lizeth K. Avendano	AIFAGRES	lizeth.avendano@aifa.com.co	3188007003	[Firma]	SINO
Rosalia Hernandez	APE-THC CO SAS	rosalia.hernandez@ape-thc.com	3053340602	[Firma]	SINO
Luis Carlos Pardo	Sector Industrial	luis.pardo@soacha.gov.co	3123194120	[Firma]	SINO
Alvaro Muñoz Carrero	A&E Tech.co.sas	alvaromunoz@ae-tech.com	3163897059	[Firma]	SINO
JORGE CORREA	CORPOTERRA	corpoterra@yahoo.com		[Firma]	SINO
Marcos Oicata	CAR-DRSOA	marcos.oicata@car-drsoa.gov.co	3208465827	[Firma]	SINO
DAVID JIMENEZ M.	CAR-DRSOA	davidjimenez@car-drsoa.gov.co	3008734445	[Firma]	SINO
Wilson Mendivelso	Colectivo 1ST	wilsonmendez@colectivo1st.com	3107527778	[Firma]	SINO
Cristian Arias Izabel	Agregados El Vínculo	cristian.arias@agregadoselvinculo.com	3112826291	[Firma]	SINO


Nota: Adicione campos en la tabla si es necesario para el desarrollo de la reunión

#### Objetivo de la reunión

Realizar sesión del Comité Técnico Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA

«Por medio de la firma del presente formato, autorizó a la Alcaldía de Soacha a utilizar mis datos personales para fines necesarios relacionados con este trámite de conformidad con las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, ley de protección de datos y el Decreto 1377 de 2013 que la reglamenta parcialmente»



 <b>Alcaldía de SOACHA</b>	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA		CÓDIGO DE-FR-018		
	FORMATO DE ACTA DE REUNIONES		Versión	1	
			Fecha de Aprobación		
			DD	MM	AA
			08	03	2024

Objetivo de la reunión


Realizar sesión del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental-CIDEA

Temas de la reunión

Tema	Descripción										
Intervención a cargo del Secretario de Ambiente	A las 15:30 horas del 17 de junio de 2024, se dio inicio al Comité Interinstitucional De Educación Ambiental-CIDEA. La sesión se inauguró con la lectura del orden del día, el cual constaba de los siguientes puntos:										
	1.Verificación del Quórum y aprobación del orden del día.										
	2.Socialización del Decreto 099 de 2013										
	3.Socialización del reglamento interno del CIDEA										
	4.Definición de los representantes de los diferentes sectores										
	5.Socialización de Proyectos Ambientales										
	6.Proposiciones y varios.										
	7. Despedida.										
	Desarrollo										
	1.Verificación del Quórum y Aprobación del Orden del Día										
Se procedió a verificar el quórum con la lista de asistencia adjunta. La aprobación del orden del día se realizó sin modificaciones.											
2.Socialización del Decreto 099 de 2013											
El secretario de Ambiente presentó el Decreto 099 de 2013, detallando su origen, naturaleza, funcionamiento y frecuencia de las reuniones del Comité. Se enfatizó la composición original del comité y sus funciones principales.											
A. Modificaciones Propuestas al Decreto 099 de 2013											
Se discutieron y propusieron las siguientes modificaciones al Decreto 099 de 2013:											
Cambio en la Composición del Comité:											
Se hace necesario modificar el artículo primero y adoptar medidas en cuanto a la actualización de las entidades u organizaciones que lo integraran conforme a la estructura organizacional vigente. Y se incluya los siguientes integrantes el cual queda de la siguiente manera:											
	<table><tr><th>ESTRUCTURA DECRETO 99 DE 2013 ARTICULO PRIMERO</th><th>NUEVA ESTRUCTURA ARTICULO PRIMERO</th></tr><tr><td>1. El Alcalde del Municipio o su delegado</td><td>1. El Alcalde del Municipio o su delegado</td></tr><tr><td>2. El Director (a) de Gestión Bioambiental y Asistencia Técnica Agropecuaria</td><td>2. El Secretario (a) de Ambiente, Minas, Desarrollo Rural y Protección Animal</td></tr><tr><td>3. El Director (a) de Desarrollo Económico o su delegado</td><td>3. El Director (a) de Gestión Ambiental de la Secretaría de Ambiente, Minas, Desarrollo Rural y Protección Animal</td></tr><tr><td>4. El Director(a) de Salud Pública o su delegado</td><td></td></tr></table>	ESTRUCTURA DECRETO 99 DE 2013 ARTICULO PRIMERO	NUEVA ESTRUCTURA ARTICULO PRIMERO	1. El Alcalde del Municipio o su delegado	1. El Alcalde del Municipio o su delegado	2. El Director (a) de Gestión Bioambiental y Asistencia Técnica Agropecuaria	2. El Secretario (a) de Ambiente, Minas, Desarrollo Rural y Protección Animal	3. El Director (a) de Desarrollo Económico o su delegado	3. El Director (a) de Gestión Ambiental de la Secretaría de Ambiente, Minas, Desarrollo Rural y Protección Animal	4. El Director(a) de Salud Pública o su delegado	
ESTRUCTURA DECRETO 99 DE 2013 ARTICULO PRIMERO	NUEVA ESTRUCTURA ARTICULO PRIMERO										
1. El Alcalde del Municipio o su delegado	1. El Alcalde del Municipio o su delegado										
2. El Director (a) de Gestión Bioambiental y Asistencia Técnica Agropecuaria	2. El Secretario (a) de Ambiente, Minas, Desarrollo Rural y Protección Animal										
3. El Director (a) de Desarrollo Económico o su delegado	3. El Director (a) de Gestión Ambiental de la Secretaría de Ambiente, Minas, Desarrollo Rural y Protección Animal										
4. El Director(a) de Salud Pública o su delegado											

«Por medio de la firma del presente formato, autorizó a la Alcaldía de Soacha a utilizar mis datos personales para fines necesarios relacionados con este trámite de conformidad con las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, ley de protección de datos y el Decreto 1377 de 2013 que la reglamenta parcialmente»




 <b>Alcaldía de SOACHA</b>	<b>ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA</b>		<b>CÓDIGO DE-FR-018</b>		
			Versión	1	
			Fecha de Aprobación		
	<b>FORMATO DE ACTA DE REUNIONES</b>		DD	MM	AA
		08	03	2024	

	5. El Secretario(a) de Educación y Cultura o su delegado 6. El Secretario (a) de Desarrollo Social y Participación comunitaria o su delegado 7. Un representante de la Corporación Autónoma Regional CAR- Oficina Provincial Soacha 8. El Personero Municipal o su delegado 9. Un representante del Concejo Municipal 10. Un representante de los ediles del Municipio 11. Un representante de la asociación de docentes de las instituciones educativas públicas 12. Un representante de la asociación de docentes de las instituciones educativas privadas 13. Un representante del SENA 14. Un representante de las Universidades con sede en el municipio 15. Un representante de la Policía Ambiental Municipal 16. Un representante de las ASOJUNTAS del municipio 17. Tres representantes de las Asociaciones Ambientales (ONGAS) con jurisdicción en el municipio 18. Un representante del Sector Industrial del Municipio 19. Un representante de la Cámara de Comercio de Bogotá 20. Un representante del Sector Minero del Municipio 21. Un representante de Asociaciones de indígenas y Afro descendientes con presencia en el Municipio. 22. Un representante del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo	4. El Secretario (a) de Planeación y Ordenamiento territorial o su delegado 5. El Secretario (a) de Salud o su delegado 6. El Secretario (a) de Educación o su delegado 7. El Secretario (a) de Cultura y Turismo o su delegado 8. El Secretario (a) de Desarrollo Social o su delegado 9. El Secretario (a) de Gobierno o su delegado 10. Un representante de la Corporación Autónoma Regional CAR Soacha. 11. El Personero (a) Municipal o su delegado 12. Un representante del Concejo Municipal 13. Un representante de los ediles del Municipio 14. Un representante de la asociación de docentes de las instituciones educativas públicas 15. Un representante de la asociación de docentes de las instituciones educativas privadas 16. Un representante del SENA 17. Un representante de las Universidades con sede en el municipio 18. Un representante de la Policía Ambiental Municipal 19. Un representante de las ASOJUNTAS del municipio 20. Tres representantes de las Asociaciones Ambientales con jurisdicción en el municipio 21. Un representante del Sector Industrial del Municipio 22. Un representante de la Cámara de Comercio de Bogotá 23. Un representante del Sector Minero del Municipio 24. Un representante de Asociaciones de Indígenas con jurisdicción en el municipio 25. Un representante de Afrodescendientes con jurisdicción en el municipio 26. El jefe (a) de la oficina de Gestión del Riesgo del Municipio o su delegado 27. Un representante de Asociaciones de recuperadores de oficio
--	---	--

«Por medio de la firma del presente formato, autorizó a la Alcaldía de Soacha a utilizar mis datos personales para fines necesarios relacionados con este trámite de conformidad con las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, ley de protección de datos y el Decreto 1377 de 2013 que la reglamenta parcialmente»



 <b>Alcaldía de SOACHA</b>	<b>ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA</b>		<b>CÓDIGO DE-FR-018</b>			
			Versión	1		
			Fecha de Aprobación			
			DD	MM	AA	
		<b>FORMATO DE ACTA DE REUNIONES</b>		08	03	2024

**B. Modificación de Funciones:** Se sugirieron los siguientes cambios a las funciones del decreto original, que incluyen:

Funciones Decreto 099 de 2013	Modificación a realizar
2. Propender por la articulación de los proyectos ambientales escolares de las instituciones educativas del municipio y los proyectos ciudadanos de educación ambiental en torno a un mismo tema que responda a la problemática ambiental priorizada del municipio	2. Diseñar, asesorar, orientar y acompañar los programas, proyectos y acciones en educación ambiental que se desarrollen en el municipio, teniendo en cuenta los perfiles ambientales regionales y locales.
3. Institucionalizar la educación ambiental en la entidad territorial a partir de la formulación y ejecución del Plan de Educación Ambiental Municipal	3. Formular estrategias que permitan incorporar la educación ambiental como eje transversal en los planes, programas y proyectos, que se generen en los sectores ambiental, educativo y en general en el marco del SINA, desde la visión sistémica del ambiente y formación integral de la comunidad del Municipio.
4. Prestar asesoría y acompañamiento técnico a los procesos de formación y capacitación de docentes, dinamizadores ambientales a nivel municipal y consolidar la Red de Proyectos Ambientales Escolares en el Municipio (PRAE MUNICIPAL)	4. Propender por la inclusión de las estrategias de la Política Nacional de Educación Ambiental-PNEA dentro del Plan Territorial de Educación Ambiental -PTEA del municipio, cuya vigencia debe ser cuatrienal, contando con la misma duración que tiene el mandato de la administración municipal y el cual debe ser resultado, del ejercicio de planificación, concertación y aprobación por parte del CIDEA, dejando constancia de su adopción mediante acta de reunión del Comité.
5. Asesorar, diseñar y realizar materiales de apoyo pedagógico, didáctico para divulgar las acciones y programas de Educación Ambiental que desarrolle el municipio a través del CIDEA	5. Asesorar, diseñar y realizar materiales de apoyo pedagógico, didáctico con lenguaje claro y accesibilidad con enfoque diferencial para divulgar las acciones y programas de Educación Ambiental que desarrolle el municipio a través del CIDEA.

**3. Socialización del Reglamento Interno del CIDEA**

Se presentó y discutió el reglamento interno del CIDEA, abordando las funciones, compromisos, derechos y deberes de cada integrante del comité. En este punto, los participantes del comité estuvieron de acuerdo con lo mencionado.

**4. Definición representantes de cada sector**

El secretario destacó la necesidad de elegir un representante por cada sector, incluyendo industrial, minero, fundaciones ambientales, ediles, ASOJUNTAS, instituciones educativas privadas y públicas.


**5. Socialización de Proyectos Ambientales**

Se presentaron los siguientes proyectos ambientales a la Secretaría de Ambiente, Minas, Desarrollo Rural y Protección Animal:

- Programa de Descarbonización Vehicular Ambiental - Jairo Muñoz Carreño
- Edificaciones e Industrias Circulares y Sostenibles - Yesid Antonio Luna Leguizamón

«Por medio de la firma del presente formato, autorizó a la Alcaldía de Soacha a utilizar mis datos personales para fines necesarios relacionados con este trámite de conformidad con las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, ley de protección de datos y el Decreto 1377 de 2013 que la reglamenta parcialmente»



 <b>Alcaldía de SOACHA</b>	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA		CÓDIGO DE-FR-018		
			Versión		1
			Fecha de Aprobación		
	FORMATO DE ACTA DE REUNIONES		DD	MM	AA
			08	03	2024

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soacha Verde y Resiliente: Sistema Integrado de Monitoreo y Mitigación Climática</li> <li>• Bosques Inteligentes: Inventario Maderero con IA y Plataforma Integrada</li> </ul> <p>De los cuales se dispuso que la Secretaría técnica realizara la certificación a los mismos y cuando se presentaran proyectos al CIDEA para evaluación es el comité Evaluador quien realiza la calificación de los mismos.</p> <p><b>6. Proposiciones y Varios</b></p> <p>Se propuso la creación de un comité evaluador compuesto por cinco integrantes con el fin de evaluar los proyectos presentados al CIDEA. Los miembros propuestos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delegado de la Secretaría de Educación</li> <li>• Delegado de la Corporación Autónoma Regional</li> <li>• Delegado de la Cámara de Comercio de Bogotá</li> <li>• Vocero de los concejales</li> <li>• Representante de las Universidades del Municipio</li> </ul> <p>El comité evaluador deberá informar al CIDEA sobre los proyectos presentados para su certificación.</p>
--	---

**Nota:** Adicione campos en la tabla si es necesario para el desarrollo de la reunión

#### Resultados, Comentarios o Conclusiones

Nombre	Descripción
	Se realizó el Comité Interinstitucional de Educación durante el cual se socializo el Decreto 099 de 2013, sus potenciales modificaciones, así como el reglamento interno del comité. Además, se brindó la oportunidad a los participantes del comité para sugerir modificaciones al decreto y al reglamento interno.

**Nota:** Adicione campos en la tabla si es necesario para el desarrollo de la reunión

#### Registro de compromisos

No	Compromiso	Responsable	Fecha	Firma
1	Realizar las modificaciones sugeridas durante el CIDEA al Decreto 099 de 2013, para su posterior aprobación.	Secretaria de Ambiente, Minas, Desarrollo Rural y Protección Ambiental		
2	Delegar a un representante de cada sector (minero, industrial, fundaciones ambientales, instituciones educativas, ediles, ASOJUNTAS)	Sectores mencionados	15 días de plazo desde la fecha que se envia correo	
3	Definición de próximas sesiones del comité	Secretaria de Ambiente, Minas, Desarrollo Rural y Protección Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 septiembre 7:00 am</li> <li>• 12 diciembre 4:00 pm</li> </ul>	

**Nota:** Adicione campos en la tabla si es necesario para el desarrollo de la reunión

*«Por medio de la firma del presente formato, autorizó a la Alcaldía de Soacha a utilizar mis datos personales para fines necesarios relacionados con este trámite de conformidad con las disposiciones de la Ley 1581 de 2012, ley de protección de datos y el Decreto 1377 de 2013 que la reglamenta parcialmente»*