



### ELABORACIÓN DE ACTAS

*Segunda reunión Consejo Ambiental Municipal - SIGAM*  
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPO  
ACTA N°: 09  
FECHA: 29 de agosto del 2025

Se da inicio a la reunión a las 08:30 a.m.

#### I. (Orden del día, agenda del día / temas a tratar)

1. Saludo
2. Verificación del Quórum
3. Compromisos
4. Actividades PAAM 2025
5. Plataforma SIGAM
6. Proposiciones y varios

#### II. Participantes:

Una vez concluida la reunión consignar:

a) **No. Total, de participantes: 8**

b) **Asistentes Principales:**

1. **Claudia Yadira Cifuentes** – Vicepresidenta ASOJUNTAS
2. **Jeison Arley Moyano** – Delegado Secretario de Urbanismo y Desarrollo Territorial
3. **Daniela Murillo** – Representante Secretaría Desarrollo Económico
4. **Milena Samudio** – Delegada Secretaría de Educación
5. **Ghordan Alberto Téllez** – Delegado CAR
6. **Breiner Eduardo Guancha** – Dirección agropecuario
7. **Sandra Liliana Restrepo** – Representante IED privadas
8. **Natalia Pascagaza Arévalo** – Profesional de apoyo Secretaría de Ambiente

c) **Asistentes invitados: N/A**

#### III. Seguimiento a los compromisos:

Tarea	Acciones adelantadas	Observación
Realizar envío de los acuerdos y matriz PAAM a integrantes consejo	Se realiza el envío de los documentos	N/A
Realizar envío del acta de reunión	Se envía acta de la primera reunión	

#### IV. Descripción de las temáticas

La Secretaría de Ambiente, en su calidad de Secretaría Técnica y responsable de convocar las reuniones del Sistema de Gestión Ambiental Municipal (SIGAM), remitió invitación formal a todos los miembros para la segunda sesión correspondiente a la vigencia 2025 de manera virtual. Durante la reunión se presentó el orden del día y se expuso como objetivo central el seguimiento a los indicadores de agua, energía, combustibles, residuos aprovechables y tóner, destacando los avances obtenidos en algunas instalaciones y su relación directa con la reducción de la huella de carbono.





De igual manera, se brindó retroalimentación sobre el concepto de huella de carbono, las principales actividades que contribuyen a su incremento y las medidas preventivas a implementar. En este contexto, se hizo énfasis en los próximos eventos municipales, resaltando la importancia de aplicar la correcta separación de residuos, dar cumplimiento a la Ley de plásticos de un solo uso y la iniciativa de la Secretaría de elaborar un audio orientativo para sensibilizar a la comunidad en la gestión adecuada de residuos durante dichos eventos.

Así mismo, se presentó la matriz PAAM, recordando los compromisos de los proyectos que entran en ejecución en 2025, en articulación con la Dirección de Turismo, la Secretaría de Desarrollo Económico, la Secretaría de Salud y la Dirección de Gestión del Riesgo. Finalmente, se compartió un código QR que facilita el acceso a toda la información disponible en el SIGAM.

#### V. Tareas o compromisos:

Tarea	Responsable	Observación
Crear grupo de WhatsApp con los integrantes del consejo ambiental municipal	Secretaría de Ambiente	
Realizar envío del acta de reunión	Secretaría de Ambiente	
Realizar envío de los soportes de actividades correspondientes	Secretaría de Ambiente	

#### VI. Proposiciones y varios:

La representante de las IED privadas, Sandra Restrepo, al conocer la información presentada durante la reunión, sugirió la creación de un grupo dentro del Consejo Ambiental Municipal con el propósito de apoyar la replicación y difusión de las actividades, dado que algunas de ellas no han tenido suficiente visibilidad a través de los algoritmos o redes sociales utilizadas. Frente a esta observación, se aclaró que desde la Secretaría se realiza la divulgación correspondiente mediante la emisora comunitaria y las redes sociales institucionales, tales como Instagram y Facebook.

#### VII. Decisiones

- Remitir los soportes correspondientes para la recolección de información del PAAM.

#### VIII. Documentos Anexos al acta:

Se anexa lista de asistencia

Se da por terminada la reunión a las 09:20 a.m.

En constancia firman:

**Natalia Pascagaza Arévalo**  
Prof. de Apoyo SIGAM

Con copia: N/A

Proyecto: Ing. Natalia Pascagaza Arévalo

Revisó: Ing. Julie Andrea Lara Mendivelso

Aprobó: Ing. Julie Andrea Lara Mendivelso

Anexos: Lista de asistencia

