



ELABORACIÓN DE ACTAS

Sistema De Gestión Ambiental Municipal - SIGAM
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPO
 ACTA N°: 03
 FECHA: 31 de marzo del 2025

Se da inicio a la reunión a las 08:30 a.m.

I. (Orden del día, agenda del día / temas a tratar)

1. Saludo
2. Verificación del Quórum
3. Presentación seguimiento plan de acción 2024.
4. Actividades 2025
5. Plataforma SIGAM
6. Proposiciones y varios

II. Participantes:

Una vez concluida la reunión consignar:

a) **No. Total, de participantes: 10**

b) **Asistentes Principales:**

1. **Julie Andrea Lara** – Representante delegado Alcaldesa Municipal
2. **Claudia Yadira Cifuentes** – Vicepresidenta ASOJUNTAS
3. **Jeison Arley Moyano** – Delegado Secretario de Urbanismo y Desarrollo Territorial
4. **Deisy Yadira Blanco** – Secretaria de Desarrollo Económico
5. **Daniela Murillo** – Representante Secretaría Desarrollo Económico
6. **Andres Santiago Candil** – Técnico Ambiental Emsersopo
7. **Mauricio Castañeda** – Representante Concejo Municipal
8. **Olga Lucía Rincón** – Delegada Secretaría de Educación
9. **Natalía Pascagaza Arévalo** – Profesional de apoyo Secretaría de Ambiente

c) **Asistentes invitados:**

Lizeth Herrera Silva – Secretaría de CTeI

III. Seguimiento a los compromisos:

Tarea	Acciones adelantadas	Observación
N/A	N/A	N/A

IV. Descripción de las temáticas

La Secretaría de Ambiente, en su rol de Secretaría técnica y encargada de convocar las reuniones del Sistema de Gestión Ambiental Municipal (SIGAM), envió una invitación formal a todos los miembros para la vigencia 2025. Se presentó el orden del día y se expuso el objetivo principal de la reunión, que consistió en el seguimiento del Plan de Acción Ambiental Municipal (PAAM) 2024; detallando las actividades realizadas de acuerdo a sus obligaciones con lectura de actividades principales y los registros fotográficos de los





mientos. Toda la información proyectada se adquirió por medio de los soportes que se cargaron para el año 2024 en la plataforma web SIGAM-CAR.

Asimismo, se proporcionó retroalimentación sobre los compromisos adquiridos acorde al acuerdo 010 de 2009 y 009 de 2019; se da lectura de los proyectos de la matriz PAAM que entran a ejecución en el 2025 relacionados con Dirección de Turismo, Secretaría de CTeI y Dirección de Gestión del Riesgo.

Finalmente, se presentó el procedimiento para acceder a los formatos de soporte cargados en la plataforma SIGAM – CAR, explicando cómo y dónde los miembros pueden encontrar los documentos y cómo se está llevando a cabo la carga de evidencias relacionadas con las metas establecidas en el PAAM en el periodo 2024-2027.

V. Tareas o compromisos:

Tarea	Responsable	Observación
Realizar envío de los acuerdos y matriz PAAM a integrantes consejo	Secretaría de Ambiente	
Realizar envío del acta de reunión	Secretaría de Ambiente	
Realizar envío de contactos para la solicitud futura de información.	Integrantes Consejo	

VI. Proposiciones y varios:

La líder de SIGAM, Natalia Pascagaza, solicita que los miembros del consejo ambiental proporcionen la información de contacto de un representante, con el objetivo de garantizar la efectividad en el proceso de solicitud de los documentos e información para soportes PAAM correspondientes a las actividades programadas para este año, que estén vinculadas a sus metas. Además, se especifica que se realizará un total de dos actualizaciones en la plataforma durante el año, una a mitad de año y otra al final.

Por otro lado, la Secretaría de CTeI, representada por Lizeth Herrera, solicita el envío de la matriz PAAM para la revisión del proyecto para el apoyo de 10 emprendimientos con objetivo de innovación en el ámbito ambiental que se llevará a cabo este año.

VII. Decisiones

- Realizar cargue de soportes PAAM semestralmente.
- Enviar información de contacto por parte de integrantes del consejo.

VIII. Documentos Anexos al acta:

Se anexa lista de asistencia y foto

Se da por terminada la reunión a las 09:40 a.m.

En constancia firman:

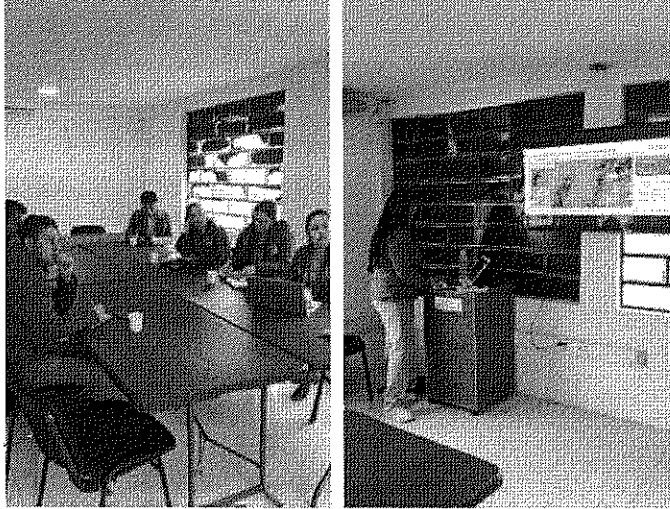




Natalia Pascagaza Arévalo
Prof. de Apoyo SIGAM

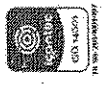
Con copia: N/A
Proyecto: Natalia Pascagaza Arévalo
Revisó: Natalia Pascagaza Arévalo
Aprobó: Natalia Pascagaza Arévalo
Anexos: Lista de asistencia

Anexo Registro Fotográfico



REGISTRO DE ASISTENCIA
INTERNO

ITEMS	Nombre/Dependencia Responsable		TIPO DE DOCUMENTO (T.I., C.C., C.E)	NÚMERO DE DOCUMENTO	CARGO / OCUPACIÓN	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	N° TELÉFONO	Fecha: Hora:	FIRMA
	NOMBRE	Temario								
	Comite Ambiental SIBAAL									
	Sec. Ambiente / Notario: Paucagaza									
1	Wilson Alex Mayan		CC	10693028	prof. investigador	S. Urbanismo	vibranismo2017@gmail.com	3105873076	01 Marzo 2023	[Firma]
2	Mauricio Castañeda		C.C.	1075874782	Consejal	Consejo M.	solucionesidias@gmail.com	3102827413	8:30am	[Firma]
3	Oralucía Rincón		C.C.	39818204	Prof. Universitaria	S. Educación	oraliucia.rincon@unipalco.edu.co	3124250537		[Firma]
4	Andrés Canabál R.		C.C.	1075874782	Funcionario	Empresarial	canabal@empresarial.com	3104721654		[Firma]
5	Lizeth A. Heneá		CC	1075874782	Secretaria	S. TEL	chrisdo-cundinamarca.gov.co	3104365812		[Firma]
6	Daniela María Jarama		CC	1075874782	Secretaria	S. Económico	solucionesidias@gmail.com	3104040437		[Firma]
7	Andreea Laura M		CC	1075874782	S. Ambiente	S. Ambiente	ambiente@so-pa-cundinamarca.gov.co	3194074022		[Firma]
8	Daniela Mollo E		CC	1075874782	Contratista	SOE	muriel.daniela@gmail.com	3041314163		[Firma]
9	Claudio Y. Ojeda		CC	39818208	Vicepresidente	Asociación	claudioy@gmail.com	3222405843		[Firma]
10	Notario Paucagaza		CC	1075874782	Profesional	S. Ambiente	so-pa-cundinamarca@gmail.com	3104689273		[Firma]
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										



Los datos suministrados por el usuario serán tratados con absoluta confidencialidad y se utilizarán exclusivamente para lo que fueron solicitados.
Ley 1581 de 2012 "Protección de datos y Resolución 2357 del 2019".
Código postal 251001

