



## ELABORACIÓN DE ACTAS

*Sistema De Gestión Ambiental Municipal - SIGAM*  
 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPO  
 ACTA N°: 02  
 FECHA: 29 de julio del 2024

Se da inicio a la reunión a las 9:30 a.m.

### I. (Orden del día, agenda del día / temas a tratar)

1. Saludo
2. Verificación del Quórum
3. Lectura y Aprobación orden del día
4. Revisión compromisos primera reunión
5. Presentación actualización matriz PAAM
6. Plataforma SIGAM – CAR
7. Proposiciones y varios

### II. Participantes:

Una vez concluida la reunión consignar:

a) **No. Total, de participantes: 15**

b) **Asistentes Principales:**

1. **Alba Fabiola Muñoz** – Alcaldesa Municipal
2. **Octavio Arévalo** – Asesor delegado Alcaldesa Municipal
3. **Jeison Arley** – Profesional Secretaría de Urbanismo
4. **Edwin Alexander Moreno** – Secretario de Urbanismo y Desarrollo Territorial
5. **Daniela Murillo** – Representante Secretaría de Desarrollo Económico
6. **Sandra Restrepo** – Representante IED
7. **Eliana Moreno** – Asesora delegada Secretaría de Educación
8. **Catalina Medina** – Gerente Emsersopo
9. **Santiago Candil** – Técnico Ambiental Emsersopo
10. **Mateo Barragán** – Representante Secretaría de Gobierno
11. **Diego Hernando Forero** – Personero Municipal
12. **Sandra Zapata** – Secretaria de Salud
13. **Edgar Francisco Parra** – Profesional Ambiental Prodensa
14. **Julie Andrea Lara Mendivelso** – Secretaria de Ambiente
15. **Natalia Pascagaza Arévalo** – Profesional de apoyo Secretaría de Ambiente

c) **Asistentes invitados: no aplica**

### III. Seguimiento a los compromisos:

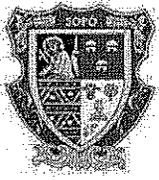
Tarea	Acciones adelantadas	Observación
Envío de los acuerdos del SIGAM para revisión y observaciones para su actualización.	Se realiza el envío	N/A
Envío del Plan de Acción Ambiental Municipal a las dependencias responsables	Se realiza el envío y posteriormente la actualización de la matriz	



MS-C-CEB3325



TR-90-2019001997



Realizar los cambios sugeridos por el comité en la matriz del PAAM y el Acuerdo.	Secretaría de Ambiente	
Envío del Plan de Acción Ambiental Municipal a la CAR para su revisión y aprobación.	Secretaría de Ambiente	

#### VI. Proposiciones y varios:

La Secretaria Sandra Zapata realiza la sugerencia de especificar en la meta del proyecto "Control y vigilancia de la calidad del recurso hídrico" que también se hace seguimiento para fuentes para consumo humano, estando el comité de acuerdo con la aclaración. También junto con la Secretaría Andrea Lara se pide cambio en una de las actividades del proyecto "Conocimiento de la responsabilidad ambiental" donde se especifique que en las capacitaciones respecto a los agentes ambientales y físicos, químicos y biológicos se añada temas de zoonosis.

Po parte de la asesora Eliana Moreno solicita incluir a las instituciones educativas en las campañas que se van a realizar en el proyecto "Conocimiento de la responsabilidad ambiental".

#### VII. Decisiones

Realizar los cambios sugeridos por parte de los integrantes del comité para proceder a realizar envío para aprobación por parte de la CAR e iniciar con la aprobación del acuerdo por parte del Concejo municipal.

#### VIII. Documentos Anexos al acta:

Se anexa lista de asistencia

Se da por terminada la reunión a las 10:30 a.m.

En constancia firman:

**Natalia Pascagaza Arévalo**  
 Prof. de Apoyo SIGAM

**Julie Andrea Lara Mendivelso**  
 Secretaria de Ambiente

Con copia: N/A  
 Proyecto: Natalia Pascagaza Arévalo  
 Reviso: Julie Andrea Lara Mendivelso  
 Aprobó: Julie Andrea Lara Mendivelso  
 Anexos: Lista de asistencia

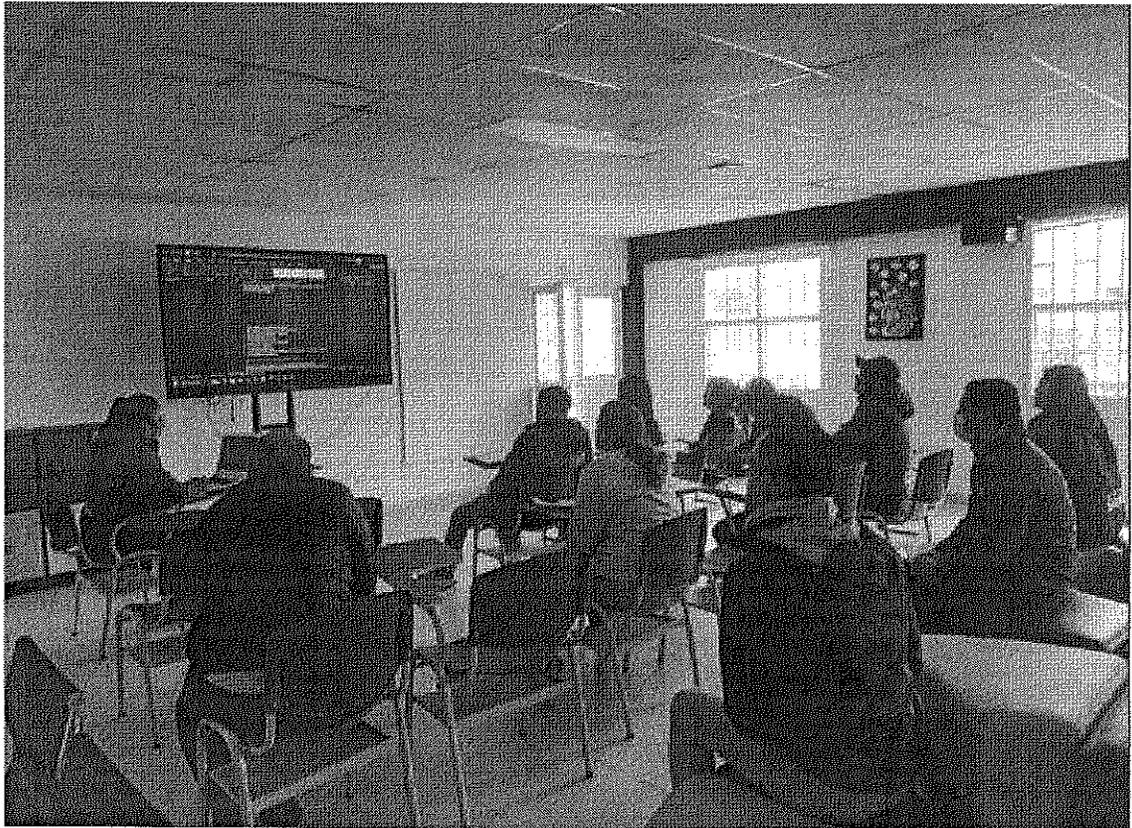
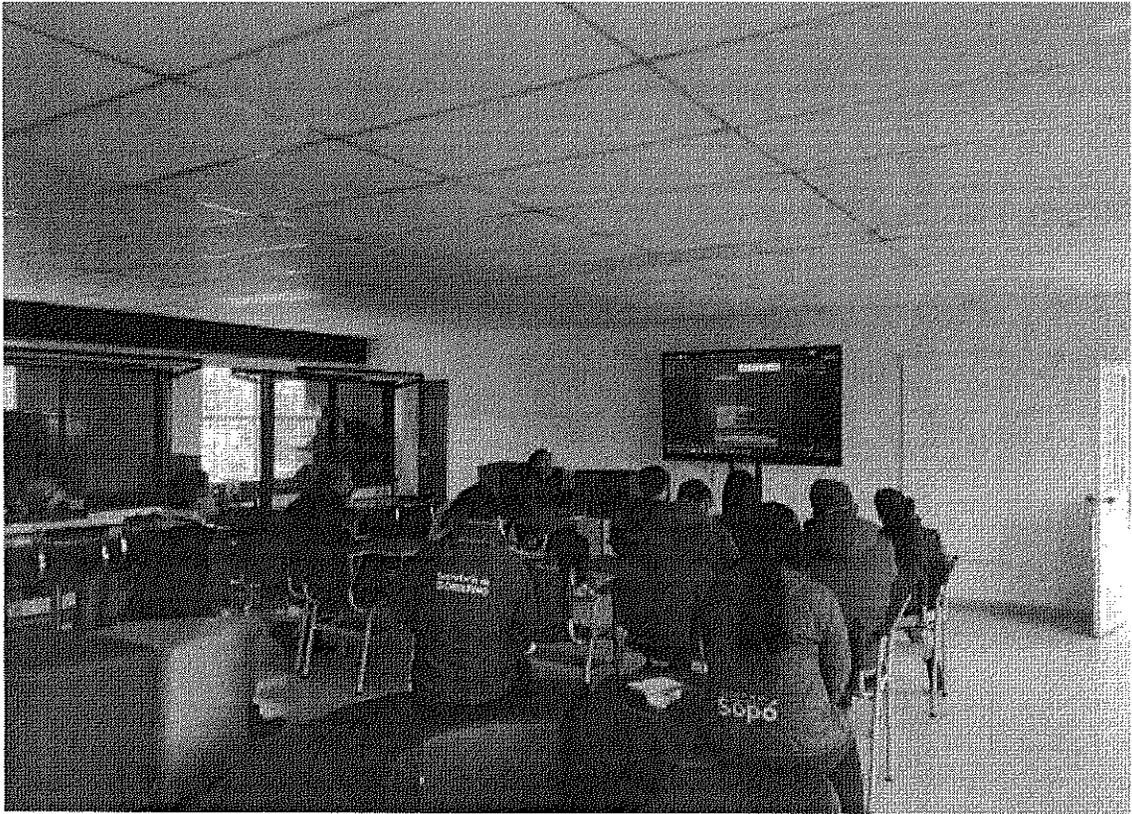


N° SC-CER313325



TR-50-2019001097

Ambiente



**REGISTRO DE ASISTENCIA  
EXTERNO**

TEMA: Segundo Comité SIGAM Secretaría de Ambiente		Fecha: 29/07/2024				
LIDERADO POR:	Responsable			N° TELEFONO	FIRMA	
NOMBRE COMPLETO	OCCUPACIÓN / PROFESIÓN	EDAD	ENTIDAD QUE REPRESENTA	LUGAR DE RESIDENCIA	Urbano / Rural	CORREO ELECTRONICO
Diana Fernanda Lopez	Pejoneña	28	Pejoneña	Sopó	Rural	pejoneña63@gmail.com
Diana Fernanda Lopez	Pejoneña	28	Pejoneña	Sopó	Rural	pejoneña63@gmail.com
Edwin Alexander Moreno	Doc. universitario	33	Sec. Educativa	Sopó	Urbano	direccionegimnasia@comunal.com
Edwin Alexander Moreno	Doc. universitario	33	Sec. Educativa	Sopó	Urbano	direccionegimnasia@comunal.com
Diana Fernanda Lopez	Prof. cont.	26	Sec. Urbaniismo	Sopó	Urbano	urbaniismo@comunal.com
Diana Fernanda Lopez	Prof. cont.	26	Sec. Urbaniismo	Sopó	Urbano	urbaniismo@comunal.com
Hector Parra	Tec. admnistr.	36	SDE	Sopó	Urbano	hparra@comunal.com
Hector Parra	Tec. admnistr.	36	SDE	Sopó	Urbano	hparra@comunal.com
Edwin Alexander Moreno	Tec. Ambiente	44	Sec. Gobierno	Sopó	Urbano	edwin.moreno@comunal.com
Edwin Alexander Moreno	Tec. Ambiente	44	Sec. Gobierno	Sopó	Urbano	edwin.moreno@comunal.com
YATIANA MORA	Gerente	44	Prodensa	Sopó	Rural	prodensa@comunal.com
YATIANA MORA	Gerente	44	Prodensa	Sopó	Rural	prodensa@comunal.com
Diana Fernanda Lopez	Asesor	62	Empresario	Sopó	Urbano	asecator@comunal.com
Diana Fernanda Lopez	Asesor	62	Empresario	Sopó	Urbano	asecator@comunal.com
Andrea Lorei Mendiveles	Sec. Ambiente	32	Sec. Ambiente	Sopó	Urbano	sambiente@comunal.com
Andrea Lorei Mendiveles	Sec. Ambiente	32	Sec. Ambiente	Sopó	Urbano	sambiente@comunal.com
Andrés Santiago Camelli	Tec. Ambiental	26	Empresario	Sopó	Urbano	tambiental@comunal.com
Andrés Santiago Camelli	Tec. Ambiental	26	Empresario	Sopó	Urbano	tambiental@comunal.com
Elisna Plazas	Asesor	30	Sec. Salud	Sopó	Urbano	elplazas@comunal.com
Elisna Plazas	Asesor	30	Sec. Salud	Sopó	Urbano	elplazas@comunal.com
Sandra H. Zapata	Sec. Salud	45	Sec. Salud	Sopó	Urbano	salud@comunal.com
Sandra H. Zapata	Sec. Salud	45	Sec. Salud	Sopó	Urbano	salud@comunal.com
Natalia Paragata	Prof. universitaria		Sec. Ambiente	Sopó	Urbano	nparagata@comunal.com
Natalia Paragata	Prof. universitaria		Sec. Ambiente	Sopó	Urbano	nparagata@comunal.com



Los datos suministrados por el usuario serán tratados con absoluta confidencialidad y se utilizarán exclusivamente para lo que fueron solicitados.  
Ley 1581 de 2012 "Protección de datos y Resolución 2357 del 2019".  
Código postal 251001