

ELABORACIÓN DE ACTAS

SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL – SIGAM

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ

ACTA NRO. 04

FECHA: 22 de noviembre del 2022

Se da inicio a la reunión a las 9:00 a.m.

I. (Orden del día, agenda del día / temas a tratar)

1. Palabras de bienvenida a cargo de los funcionarios del parque Jaime duque y Prodena
2. Llamado a lista y verificación de Quorum
3. Palabras de bienvenida a cargo de la Secretaria de Ambiente Karem Castro
4. Inicio de presentación "Cumplimiento de metas del CIDEA" a cargo del profesional de apoyo Eduardo Guancha
5. Presentación, reporte de actividades SIGAM a cargo de la profesional de apoyo Yuri Lesmes
6. Refrigerio
7. Recorrido por el Eco parque Jaime Duque, a cargo de los funcionarios del mismo y Prodena
8. Propositiones y varios
9. Cierre

II. Participantes:

a) **No. Total de participantes:** 22.

b) **Integrantes:**

1. Sonia Sánchez – Profesional Participación Ciudadana
2. Diana Marcela Prieto – Ing. Ambiental EMSERSOPO
3. Yudy Alexandra Rodríguez – Secretaría de Ambiente
4. María Marcela Cifuentes – Control Disciplinario
5. Freddy Forero – Dirección de Turismo
6. Freddy A Díaz – Profesional Universitario Secretaría de Salud
7. Diego Hernando Forero – Personero Municipal
8. Olga Lucia Rincón – Profesional Universitario Secretaría de Educación
9. Joaquín González – Coordinador calidad (Oficina de Planeación Estratégica)

10. Eduardo Guancha – Secretaría de Ambiente CIDEA
11. Edwin Yesid Palacios – Policía Nacional
12. Jenny Alexandra Castañeda – Oficina de Desarrollo Económico
13. Sandra Paola Buitrago Montenegro – Docente LIFF
14. Karem Ivon Castro Aranguren – Secretaria de Ambiente
15. Yuri Lesmes Velandia – Profesional de Apoyo Secretaría de Ambiente

c) Asistentes invitados: 6.

1. Sandra Viviana Bernal – Profesional especialista CAR DRSC
2. Sandra Ramírez – Prodensa
3. Katherin Acosta – Gestión participativa – Parque Jaime Duque
4. Alejandro Cañón – Consejero de Juventud
5. Karol Juliana Torres – Consejera de Juventud
6. Harold Parraga – Prensa
7. Edwin Pérez – Gestor Social Parque Jaime Duque

III. Seguimiento a los compromisos:

Tarea	Acciones adelantadas	Observación
Se enviará el formato de soporte para el diligenciamiento de las actividades ejecutadas por cada una de las dependencias responsables	Se envía el 06 de septiembre 2022 a los correos de los responsables con el formato de soporte para el correspondiente diligenciamiento y el 27 de octubre se envía oficio 2022-SA-0768 para el envío de soportes de actividades del PAAM	Se recibe respuesta con el reporte de información de Secretaría de Salud Dirección desarrollo agropecuario Participación Comunitaria EMSERSOPO Gestión del Riesgo Calidad Dirección de Turismo Secretaría de Urbanismo y Desarrollo Territorial Secretaría de Ambiente
Enviar debidamente diligenciados los formatos de soporte con las respectivas evidencias	Envían soportes de actividades las siguientes: Sec. de Salud	Entrega de actividades a la plataforma de la CAR: 17 de noviembre de 2022

	Sec. Gobierno – Oficina de participación comunitaria Sec. Gobierno – Gestión del Riesgo Sec. Urbanismo y Desarrollo Territorial EMSERSOPO Sec. Desarrollo Económico – Desarrollo Agrario Oficina de Planeación Estratégica	
--	---	--

IV. Descripción de las temáticas

Desde la Secretaría de Ambiente se realiza la invitación formal a la Reunión # 4 para dar cierre de actividades de SIGAM y CIDEA mediante memorando y oficios a los integrantes de SIGAM – CIDEA de manera presencial en las instalaciones del Parque Jaime Duque – Ecotrueque.

Se inicia con un recorrido por la Bodega de almacenamiento y manejo de residuos sólidos, como parte del programa Ecotrueque entre el Parque Jaime Duque y Prodensa, en el cual se expone la importancia del manejo adecuado de los residuos desde casa, posterior a ello se realiza la proyección de la presentación el orden del día (adjunta), luego se indica el objetivo de la reunión, entre otros, consiste en dar cierre a las actividades establecidas para la vigencia 2022 de parte de los programas CIDEA y SIGAM, sumado a lo anterior se cuenta con la intervención de parte de la Fundación Parque Jaime Duque por parte de Edwin Pérez quien cuenta la experiencia de restauración de Ecoparque dando un recorrido en el invernadero, a su vez, de parte de Prodensa realiza la intervención con una presentación teatral reiterando la importancia del manejo adecuado de los residuos que se generan diariamente, posterior a ello se recibe una capacitación acerca de la importancia y cuidado de las abejas, teniendo en cuenta cada uno de los papeles que juega cada miembro de una colmena.

V. Decisiones

Se da cierre a la ejecución de los programas del SIGAM, dando como recomendación la inclusión de fechas de ejecución de actividades para la próxima vigencia, como recomendación por parte del Ing. Andrés Rodríguez dentro del reporte de la Asistencia Técnica # 9 de la priorización del municipio.

VI. Tareas o compromisos:

Tarea	Responsable	Observación
N/A	N/A	N/A

VII. Proposiciones y varios:

N/A

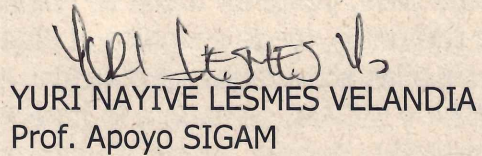
VIII. Documentos Anexos al acta:

Se anexa lista de asistencia y registro fotográfico.

Se da por terminada la reunión a las 11:45 a.m.

En constancia firman:


 KAREM IVON CASTRO ARANGUREN
 Secretaria de Ambiente

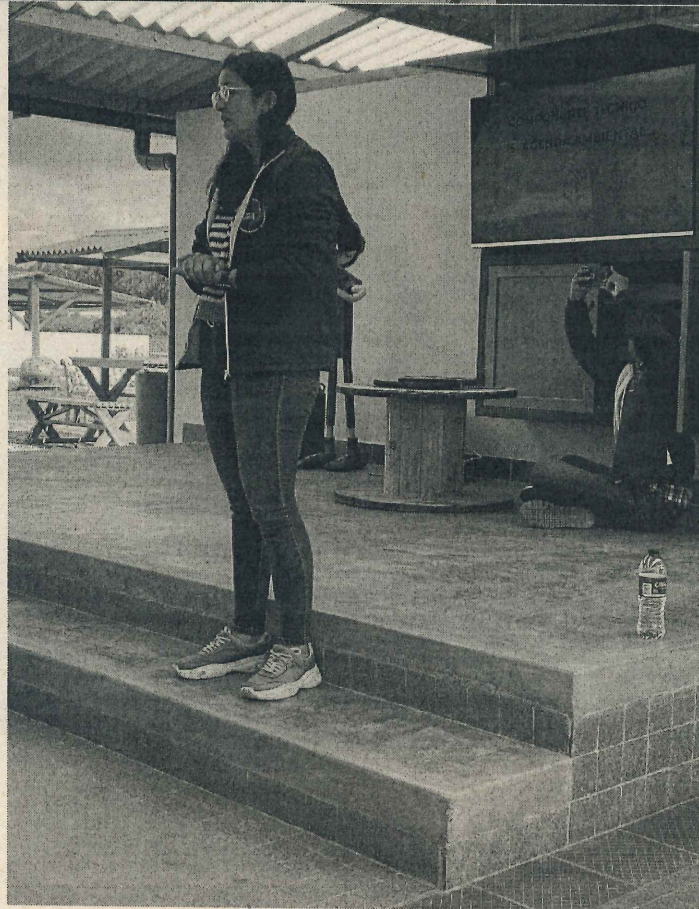

 YURI NAYIVE LESMES VELANDIA
 Prof. Apoyo SIGAM

Con Copia: N/A
 Aprobó: KAREM IVON CASTRO ARANGUREN
 Proyecto: Yuri Lesmes V
 Dígito: Yuri Lesmes V
 Anexos: N/A



SOPÓ
Es Nuestro Tiempo

República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Alcaldía Municipal de Sopó
Documento Controlado
Versión: 03
Vigencia: 09-07-2020



YNLesmes


iconotec
N°. SC-CER313325

Alcaldía municipal, Carrera 3 N° 2-45 Parque Principal, Sopó Cundinamarca
Teléfono: 5876644 – Fax. extensión 624
www.sopo-cundinamarca.gov.co
Código postal 251001

 **COMPañIA**
ISO 14001: 2015
CERTIFICADA
N°. SG-2019001997



SOPÓ
Es Nuestro Tiempo

República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Alcaldía Municipal de Sopó
Documento Controlado
Versión: 03
Vigencia: 09-07-2020



YNLesmes



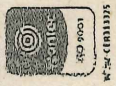
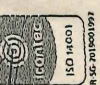
Alcaldía municipal, Carrera 3 N° 2-45 Parque Principal, Sopó Cundinamarca
Teléfono: 5876644 – Fax. extensión 624
www.sopo-cundinamarca.gov.co
Código postal 251001



N°. SG-2019001997

**REGISTRO DE ASISTENCIA
INTERNO**

ITEMS	Nombre/Dependencia Responsable NOMBRE	Temario	CARGO / OCUPACIÓN	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	Fecha:		FIRMA
						N° TELÉFONO	Hora:	
		REUNIÓN #4 CRENE SLOAM - CIOFA Eduardo Cañón - Jefe de Estudios			SECRETARÍA DE AMBIENTE		22 JUN 2022	
1	Sonia Sánchez	Prof. Universidad		Goberno	participacioncomunitaria@sopo-cundinamarca.gov.co	310 2410730		
2	Diana Varela Trieto	Ingeniera Ambiental		Emcersopó	tamboembel@emcersopo.erp.gov.co	817 2617		
3	Yolanda Barrantes	ACC-ADM		S. Ambiente	alexar0775@gmail.com	3112725085		
4	Andrés Luciano Beltrán	Prof. Especializado		DESC-ORAL	beltranalcar@car.gov.co	3153888162		
5	Maria Fernanda Cabañas	Control Disciplinario		Delegado Alcaldía	controldisciplinario@sopo-cundinamarca.gov.co	3213580107		
6	Fredy H. Torres	Dir. TONISMO		Sec. de Eco.	div.tonismo@sopo-cundinamarca.gov.co	3194934701		
7	Fredy A. Díaz	Prof. Universitario		Sec. Salud	centroderecreos@sopo-cundinamarca.gov.co	3005094574		
8	Diego Forero	Reservista		Reservista	Reservista6@reservadistp.arp.co	318814120		
9	Lenira Kaimy	Coordinadora		Profesor	Coordinadora@prodes.org	3104731412		
10	Stephania Pinzon	Prof. Universidad		S. Educación	profstephan@profstephan.com	3124250839		
11	Yocelyn Escobar	Coordinadora		ORAL	coordinadora@sopo-cundinamarca.gov.co	5816644		
12	Eduardo Cañón	Coordinador		Sec. Ambiente	educañon@sepa.almail.com	3103993101		
13	MATEO VAN ANUNTA	D. GESTION PATRIMONIAL		F.P.J.D	gestionsocio@compuceindependiente.co	31045493806		MATEO VAN ANUNTA
14	Juan Jairo Torres	Prof. Apoyo		Sec. Ambiente	sigam.sopo@gmail.com	3138184703		JUAN JAIRO TORRES
15	Alejandro Cañón	Consejero de Juventud		CMJ So Po	alejandrocanon404@gmail.com	3175494752		
16	Karol Juliana Torres	concejal del pueblo		CMJ Sopo	karoljuliana11@gmail.com	3024351290		Karol Juliana Torres
17	Edwin Yend Palacios	Secretario		POCAL	Yend.Palacios@govnet.pcalich.gov.co	3103668512		
18	Jenny Alexandra Castañeda	Contratista		Des. Economico	castaneda.economico@emmail.com	31629618698		Jenny Alexandra Castañeda

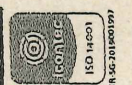


Los datos suministrados por el usuario serán tratados con absoluta confidencialidad y se utilizarán exclusivamente para lo que fueron solicitados.
Ley 1581 de 2012 "Protección de datos y Resolución 2357 del 2019".
Código postal 251001



REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNO

ITEMS	Nombre/Dependencia Responsable	Temario	NOMBRE	CARGO / OCUPACIÓN	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	Fecha:		FIRMA
							N° TELÉFONO	Hora:	
1	Paola Butrago Montenegro	Temario # 4 CRECE SIGAAM - CIOFA		Docente	LIEF	polo-24@nobos@hotmail.com	3142988304	22 Nov 2022	Paola Butrago
2	Haroldo Parra	Estudio Quacha - Un Tejer / Secretaría de Ambiente		Profesor	Profesor	soluciones@unitejer.gov.co	511 839 2934	9:00 AM	[Firma]
3	Edwin Pérez	Procesos de Atención al Ciudadano		Asesor	F. P. F. P.	edwin.perez@seccom.gov.co	3135575443		[Firma]
4	Johann Castro	SE - Ambiente		SE - Ambiente	SE - Ambiente	se@seccom.gov.co	316831134		[Firma]
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									



Los datos suministrados por el usuario serán tratados con absoluta confidencialidad y se utilizarán exclusivamente para lo que fueron solicitados.
 Ley 1581 de 2012 "Protección de datos y Resolución 2357 del 2019".

Código postal 251001

ALCANTARA

YNLesmes

Sistema de Gestión Ambiental Municipal – SIGAM

Comité Técnico Interinstitucional de Educación Ambiental – CIDEA

Reunión No. 4 - 2022



Orden del día

1. Palabras de bienvenida a cargo de los funcionarios del parque Jaime duque y Prodensa
2. Llamado a lista y verificación de Quorum
3. Palabras de bienvenida a cargo de la Secretaria de Ambiente Karem Castro
4. Inicio de presentación "Cumplimiento de metas del CIDEA" a cargo del profesional de apoyo Eduardo Guancha
5. Presentación, reporte de actividades SIGAM a cargo de la profesional de apoyo Yuri Lesmes
6. Refrigerio
7. Recorrido por el Eco parque Jaime Duque, a cargo de los funcionarios del mismo y Prodensa
8. Propositiones y varios
9. Cierre

4. REPORTE ACTIVIDADES 2022



PROYECTOS ESCOLARES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL - PRAES

- ✓ **CAPACITACIONES AMBIENTALES:** Se llevaron a cabo capacitaciones ambientales enfocadas en temas de uso eficiente y ahorro del agua y adecuada separación de los residuos solidos.



PRAES



PRAES



PRAES



PRAES



PRAES



PRAES

¡REACTIVAMOS LAS HUERTAS ESCOLARES! En conjunto con la Secretaría de Desarrollo Económico dirección de Agrario, se brinda el acompañamiento para a reactivación de las huertas escolares del colegio CEIS y el Jardín Departamental.



PRAES



GRAN FERIA AMBIENTAL

Se lleva a cabo la Primera Feria Ambiental “Sopó Es Tiempo del Medio Ambiente”; en donde se contó con la participación masiva por parte de los estudiantes de diferentes Instituciones Educativas del Municipio, y en donde adicionalmente se contó con la exposición de los PRAE del colegio Cooperativo y el Colegio CEIS, los cuales fueron escogidos para representar al municipio de Sopó en el “Primer foro Regional de Proyectos Ambientales Escolares” que se realizará en el Municipio de Tocancipá.



¡SOPÓ ES TIEMPO DEL MEDIO AMBIENTE!



PRIMERA MESA DE TRABAJO PRAE 2022

Se lleva a cabo la primera Mesa de trabajo PRAE 2022 dirigida a los rectores de todas las Instituciones Educativas del Municipio de Sopó, en donde se dan a conocer los nuevos lineamientos y parámetros que se deben tener en cuenta a la hora de la elaboración del documento PRAE, nueva legislación y requisitos básicos para poder acceder a la financiación de los PRAE por las entidades públicas.



PRIMER FORO REGIONAL DE PRAES

Las instituciones educativas CEIS y Cooperativo, representaron al municipio de Sopó en el primer foro regional de PRAE, el cual se llevo a cabo en el municipio de Tocancipá.



VISITA PRACTICA A LA FINCA EL CARRIZALITO

En conjunto con la secretaría de desarrollo económico dirección de agrario, se realizó una visita a la finca El Carrizalito con estudiantes del colegio CEIS.



PROYECTOS CIUDADANOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL - PROCEDA

Se realizaron capacitaciones puerta a puerta en los conjuntos residenciales: Valle Sopó, Suetana, Alejandría, Cacique Sopó y La Begonia, La Trinidad, Cerro Fuerte, La Montana, Las Quintas de Ceramita, en donde se sensibilizó a los residentes en temas como: uso eficiente y ahorro del agua, adecuada separación de los residuos sólidos y normatividad ambiental basados en el código de policía.



PRIMERA MESA DE TRABAJO PROCEDA

Se lleva a cabo la primera Mesa de trabajo “Identificación territorial de iniciativas PROCEDA” en donde se profundizaron temas de interés para la comunidad, tales como:

- ✓ ¿Qué es un PROCEDA?
- ✓ Funciones de un PROCEDA en mi comunidad
- ✓ Acuerdo 26 del 20 de Diciembre del 2021
- ✓ Parámetros, lineamientos, características y requisitos de un documento PROCEDA.
- ✓ ¿Cómo acceder a financiación de proyectos e iniciativas PROCEDA?



CAPACITACIONES A LA COMUNIDAD POR MEDIO DE SOPO NUESTRA RADIO 95.6 FM



MATRIZ DE RAPTEA

PROGRAMA PTEA	PROYECTO PTEA	META	ACTIVIDADES PRIORIZADAS PTEA	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	LOCALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y BARRIO EL MEDIO VIRTUAL UTILIZADO	FECHA DE EJECUCIÓN DE
1. PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE PROCESOS DE PRODUCCIÓN SOSTENIBLE.	Desarrollar contabilidad en el sector agrícola del asocio.	Promover campañas o acciones de fortalecimiento de tecnologías agrícolas y roles de roladores profesionales. (Diseño, gestión e ejecución de actividades)	Crear conciencia de sostenibilidad con aliados comerciales que permitan mejorar los procesos de producción del asociado en temas de cambio climático.	Señalar los ODS en la sesión de capacitación "Sensibilización Recorrido Productivo" en el marco del programa rural "Nuevo Día Inga", en la Escuela Super PM ES El Nuevo Día. El curso está en línea con el apoyo del personal.	Escuela Super PM 566 Nueva India	2025/2022
			Promover prácticas productivas sostenibles en el sector agrícola y pecuario	Adicional a la Sesión de Capacitación, proporcionar la posibilidad de capacitar a los productores, promoviendo la participación de los productores y el personal de la Mesa 222 de la DCAEC, mediante el uso de Recursos Educativos Abiertos para la actividad programada, dando que genere una serie de materiales educativos al momento, que a su vez serán utilizados por los centros de producción de los asociados.	Escuela de formación congreso El Cardalito	25/08/2022
				Desarrollar el ODS 2022 en proyectos rurales el programa, los roles para la vida agrícola que integre el rol de roladores por parte de los representantes de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Rural, el Ministerio de Cosecha.		24/01/2022 19/03/2022 15/02/2022 19/03/2022 19/03/2022 15/02/2022 15/02/2022 15/02/2022 15/02/2022
				Se realizó la publicación de primer publicitario de acuerdo a Calendario Ambiental o consecuentemente la construcción de herramientas educativas.	Ruido posada	14/01/2022 15/02/2022 15/02/2022 15/02/2022 15/02/2022

COMPONENTE TÉCNICO

5. AGENDA AMBIENTAL



¡Los invitamos a visitar
el Ambiente Virtual del
municipio de Sopó!



Los Invitamos a
conocer el
Ambiente Virtual de
SOPÓ

 Plataforma Virtual SIGAM



<http://sigam.car.gov.co>




PLAN DE ACCIÓN AMBIENTAL



SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN

MUNICIPIO DE SOPÓ															
AGENDA AMBIENTAL MUNICIPAL															
PLAN DE ACCIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL															
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N		
LINEA ESTRATEGICA	PROGRAMA	PROYECTO	No. DE PROBLEMÁTICA PRIORIZADA	META	VALOR META	INDICADOR	ACTIVIDADES	CANTIDAD ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	ENTIDADES QUE PUEDEN APOYAR LAS	CORTO PLAZO (4 años)	MEDIANO PLAZO	LARGO PLAZO (12 años)		
Gestión integral del recurso hídrico	CONSERVACIÓN DEL AGUA	Identificación de la oferta y demanda de aguas superficiales y subterráneas y la calidad de las mismas	1	Realizar el inventario de usuarios (legales e ilegales) del recurso hídrico en relación con las aguas superficiales y subterráneas e identificar la demanda de las principales fuentes de abastecimiento y actualizarlo periódicamente.	60%	Número de usuarios legales del recurso hídrico inventariados	REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL CONFORME A LA LISTA DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL EN FUENTES HÍDRICAS	10	Secretaría de Ambiente	CAR Gobernación de Cundinamarca Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	X	X	X		
				5	Número de hitos del recurso hídrico inventariados	5									
			3	Identificar de forma conjunta entre la Secretaría de Ambiente Natural y la CAR los humedales naturales y artificiales existentes en el municipio.	100%	Número de humedales naturales identificados	IDENTIFICAR LA TOTALIDAD DE LOS HUMEDALES NATURALES EXISTENTES EN EL MUNICIPIO	5	Secretaría de Ambiente	CAR Gobernación de Cundinamarca Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	X				
				3	Número de humedales artificiales identificados	2	REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN DE LOS HUMEDALES ARTIFICIALES FALTANTES								
			1	Realizar un estudio que permita identificar la oferta hídrica existente en el municipio, en relación con la cantidad y calidad del recurso hídrico.	100%	Número de estudios realizados / Número de estudios planeados	ACTUALIZAR AL 100% EL CATASTRO DE LOS USUARIOS DE ACUEDUCTO	1	Secretaría de Ambiente EMERSOPO Secretaría de Salud	CAR Gobernación de Cundinamarca Ministerio de Ambiente y Desarrollo				X	
				1	Monitorear anualmente la calidad fisicoquímica, bacteriológica e hidrobiológica de al menos una de las principales fuentes superficiales y subterráneas de las que se abastecen los principales actores existentes en el municipio (comunitarios / sectores productivos), acorde con la normalidad vigente.	100%	Número de muestras de aguas superficiales y subterráneas monitoreadas / Número de monitoreos	REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE UN LABORATORIO CERTIFICADO PARA LA ELABORACIÓN DE LOS MUESTREOS DE LAS PRINCIPALES FUENTES DE ABASTECIMIENTO DEL RECURSO HÍDRICO							
			1	Número de informes de monitoreos realizados / número de informes planeados	1	OBTENER COMO MÍNIMO UN (1) INFORME POR CADA UNA DE LAS FUENTES A LAS QUE SE REALIZÓ MUESTREO									

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN

 AVANCES GESTIÓN AMBIENTAL				
MUNICIPIO	SOPÓ			
VIGENCIA	2022			
A	B	C	D	E
PROYECTO	% TOTAL DE AVANCE DEL PROYECTO	PROGRAMA	% DE AVANCE DEL PROGRAMA	ESTADO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL
Identificación de la oferta y demanda de aguas superficiales y subterráneas y la calidad de las mismas	83%	CONSERVACIÓN DEL AGUA	94%	95%
Promoción de la conservación de la calidad del agua	100%			
Control y vigilancia de la calidad del recurso hídrico	100%			
Restauración y preservación de los ecosistemas estratégicos presentes en el municipio.	100%	CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	100%	
Seguimiento y control de especies foráneas	100%			
Control y vigilancia de los diferentes componentes ambientales	100%			
Fortalecimiento de procesos de producción sostenible	100%	DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL SECTOR ECONÓMICO DEL MUNICIPIO	67%	
Orientación Ambiental Productiva	100%			
Conocimiento de la cuenca	0%			
Fortalecimiento de planeación y mecanismos de control en el uso del suelo	100%	CONSERVACIÓN, MANEJO Y CONTROL DEL USO DEL SUELO	100%	
Conocimiento de la gestión del riesgo como responsabilidad compartida	100%	PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO	100%	
Prevenir afectaciones a las comunidades y al sector agroindustrial por eventos de inundación	100%			
Implementación de los programas formulados en el marco del PGIRS	100%	PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	94%	
Desarrollo de programas de reciclaje y clasificación en la fuente	88%			
Institucionalidad	100%	PROGRAMA DE FORMACIÓN DE LÍDERES, PROMOTORES Y VEEDORES AMBIENTALES	100%	
Liderazgo y gestión ambiental en la comunidad	100%			

6. PROPOSICIONES Y VARIOS



GRACIAS

