

ELABORACIÓN DE ACTAS

SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL – SIGAM

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ

ACTA NRO. 03

FECHA: 01 de septiembre del 2022

Se da inicio a la reunión a las 9:10 a.m.

I. (Orden del día, agenda del día / temas a tratar)

1. Llamado a lista y verificación de Quorum
2. Palabras de Bienvenida a cargo de la Secretaría de Ambiente
3. Presentación Agenda Ambiental – Plataforma SIGAM – CAR
4. Exposición avances de actividades y gestión de CIDEA
5. Intervención Delegada CAR - CIDEA
6. Propositiones y varios
7. Cierre

II. Participantes:

a) **No. Total de participantes:** 22.

b) **Integrantes:**

1. Henry Numpaque – Policía Nacional
2. Sonia Sánchez – Profesional Participación Ciudadana
3. Fabio Pinzón – Dirección Gestión del Riesgo
4. Freddy Díaz – Profesional Universitario Secretaría de Salud
5. Jhon Jairo Serna Téllez – Profesional especialista (Representante Alcalde)
6. Vicente Prieto – Consejo Territorial de Planeación CTP
7. Diana Marcela Prieto – Ing. Ambiental EMSERSOPO
8. Cristhian Roza Beltrán – Secretaría de Urbanismo y Desarrollo Territorial
9. Olga Lucia Rincón – Profesional Universitario Secretaría de Educación
10. Joaquín González – Coordinador calidad (Oficina de Planeación Estratégica)
11. Geiver Gómez – Concejal Municipal
12. Jhon Jairo Pineda – Profesional Secretaría de Desarrollo Económico
13. Karem Ivon Castro Aranguren – Secretaria de Ambiente
14. Eduardo Guancha – Secretaría de Ambiente CIDEA
15. Josué Andrés Rodríguez – Contratista CAR SIGAM

16. Sandra Paola Buitrago Montenegro – Docente LIFF
17. Pilar Chunza Rivera – Técnico Secretaría de Gobierno
18. Yuri Lesmes Velandia – Profesional de Apoyo Secretaría de Ambiente

c) Asistentes invitados: 4.

1. Jhon Edison Díaz - Bomberos voluntarios de Sopo
2. María Fernanda Escobar – Profesional CAR DCASC
3. Gloria Patricia Fonseca – Profesional social CAR DCASC
4. Sandra Viviana Bernal – Profesional especialista CAR DRSC

III. Seguimiento a los compromisos:

Tarea	Acciones adelantadas	Observación
Se enviará el formato de soporte para el diligenciamiento de las actividades ejecutadas por cada una de las dependencias responsables	Se envía el 17 de febrero de 2022 a los correos correspondientes el PAAM para su correspondiente revisión y diligenciamiento	Se recibe respuesta con el reporte de información de Secretaría de Salud
Enviar debidamente diligenciados los formatos de soporte con las respectivas evidencias	Sec. de Salud Sec. de educación Sec. Gobierno – Oficina de participación comunitaria Sec. Gobierno – Gestión del Riesgo Sec. Urbanismo y Desarrollo Territorial EMSERSOPO Sec. Desarrollo Económico – Desarrollo Agrario Oficina de Planeación Estratégica	Actividad programada para octubre y noviembre del 2022
Compilar los soportes para el reporte final ante la plataforma de la CAR de las acciones de cada dependencia	Secretaría de Ambiente	Actividad programada para noviembre del 2022

<p>Enviar vía correo electrónico el PAAM para su correspondiente revisión y aprobación</p>	<p>Secretaría de Ambiente</p>	<p>Se realiza envío del PAAM para su aprobación a los correos registrados el 26 de abril de 2022</p>
--	-------------------------------	--

IV. Descripción de las temáticas

Desde la Secretaría de Ambiente se realiza la invitación formal desde SIGAM y CIDEA mediante memorando y oficios a los integrantes de SIGAM – CIDEA para llevar a cabo la tercera reunión de manera presencial en las instalaciones del Centro de Integración Cultural – CIC.

Se realiza la proyección de la presentación el orden del día (adjunta), luego se indica el objetivo de la reunión, entre otros, consiste en dar apertura la Agenda Ambiental del SIGAM para mostrar a la comunidad una alternativa para mejorar el conocimiento ambiental de nuestro territorio promoviendo la conservación de los recursos naturales, se cuenta con la intervención del Ingeniero Andrés Rodríguez como representante de la CAR – SIGAM, quien realiza una explicación precisa del funcionamiento de la plataforma y de la importancia de presentar la misma a la comunidad.

Se cuenta con la presentación de las acciones adelantadas en el tercer trimestre con relación a CIDEA.

V. Decisiones

Con el fin de dar cumplimiento al reporte de las actividades a ejecutar para el 2022 del PAAM, se solicita comedidamente a los asistentes responsables del SIGAM, posterior al envío del formato, el diligenciamiento de las evidencias que se consideren necesarias para el correspondiente cargue en la plataforma SIGAM – CAR.

VI. Tareas o compromisos:

Tarea	Responsable	Observación
<p>Enviar correo electrónico a los responsables del PAAM el formato de soportes para su debido diligenciamiento</p>	<p>Secretaría de Ambiente</p>	<p>N/A</p>



SOPÓ
Es Nuestro Tiempo

República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Alcaldía Municipal de Sopó
Documento Controlado
Versión: 03
Vigencia: 09-07-2020

VII. Proposiciones y varios:

Se cuenta con la intervención de la Ingeniera Gloria Fonseca – Profesional Social de la CAR quien informa acerca del avance y seguimiento del Programa Hogares Sostenibles del 2021.

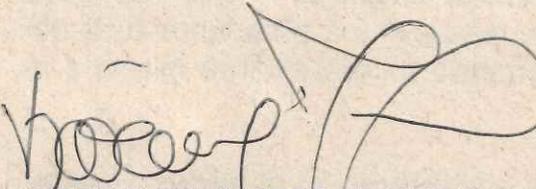
La Secretaria de Ambiente Karem Castro y el profesional de apoyo Eduardo Guancha realizan una breve descripción del concurso de manejo de colillas en el que se participó con la Gobernación y se obtuvo la premiación.

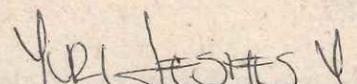
VIII. Documentos Anexos al acta:

Se anexa lista de asistencia.

Se da por terminada la reunión a las 10:45 a.m.

En constancia firman:


KAREM IVON CASTRO ARANGUREN
Secretaria de Ambiente


YURI NAYIVE LESMES VELANDIA
Prof. Apoyo SIGAM

Con Copia: N/A
Aprobó: KAREM IVON CASTRO ARANGUREN
Proyecto: Yuri Lesmes V
Digito: Yuri Lesmes V
Anexos: N/A



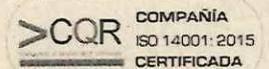
SOPÓ
Es Nuestro Tiempo

República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Alcaldía Municipal de Sopó
Documento Controlado
Versión: 03
Vigencia: 09-07-2020



icontec
N°. SC-CER313325

Alcaldía municipal, Carrera 3 N° 2-45 Parque Principal, Sopó Cundinamarca
Teléfono: 5876644 – Fax. extensión 624
www.sopo-cundinamarca.gov.co
Código postal 251001



N°. SG-2019001997



REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNO

TEMA:		Torcaza Reunión Sigam y CIDEA		Fecha		11 Septiembre 2022	
NOMBRE:		Edardo Guzmán - Yuri Torres		Hora		9:00am	
NOMBRE COMPLETO	OCCUPACIÓN / PROFESIÓN	ENTIDAD QUE REPRESENTA	LUGAR DE RESIDENCIA	Urbano / Rural	CORREO ELECTRONICO	N° TELEFONO	FIRMA
Henry Castellanos	Permal	Permal	Brión	urbano	henrycastellanos@gmail.com	3502927372	
Orion Echebarría Díaz	Bombero	Bomberos	Sopó	Urbano	bombenob@gmail.com	3103939217	
Denia Sánchez	Profesional de gestión del riesgo	Participación	Sopó	urbano	gestiondelriesgo@gmail.com	3102410730	
Gabriela Pineda Tz	Profesional de enfermería	Alcaldía	Sopó	urbano	gabriela.pineda@alcaldia-sopo.gov.co	3103318061	
Fredy A Díaz	Profesional	Sec. Salud.	Sopó	Urb.	condicinamarcagov.co	3005074594	
Mª Fernanda Esquivel	Profesional SP	CAR-DISE	Zapquí	urb.	mesoborge@gmail.com	3152436276	
Gloria Patricia Torres	Profesional Social	CAR-DENSE	Coita	urb.	gfonsecar@gmail.com	3118013372	
Andrea Nuñez Beltrán	Prof. Especialista	CAR-DRSC	Zapquí	urbano	steltrana@gmail.com	3153888162	
John Jairo Jara Tello	Psicólogo	Alcaldía Sopó	Sopó	urbano	chrispsa@gmail.com	3176914115	
Viviana Paricio R.	Indep.	Las 543	Brión	urb.	viviparicio@gmail.com	3112789339	
Diana Marcela Pardo Pardo	Ing. Ambiental	Emesca ESP	Sopó	urbano	ambientald@gmail.com	318344113	
Christian Fernando Razo Beltrán	Prof. Universitario	SUDT	Sopó	urbano	urbanismo.prof@sope-con.gov.co	342005179	
Angélica Rincón	Prof. Universitaria	Secretaría de Planeación	Sopó	urbano	angelarinc@gmail.com	3124250539	
Marcela González	Coop. Colada	DAPE	Sopó	urbano	coladadape@gmail.com	5876614	
Deiver Gómez	Conceptual	Concejo	Sopó	urbano	deivergomez@gmail.com	3141938138	
John Jairo Pineda	Profesional	Secretaría de Planeación	Sopó	Rural	johnpineda@gmail.com	3108702826	
Karen Castro	Sec. Ambiente	Sec. Ambiente	Sopó	Rural	ambientesopo@gmail.com	3103234135	
José Andrés Rodríguez	Contratista	CAEPLAN	Progrta.	urbano	rodrijuan@gmail.com	3175701607	
Sandra Paola Quiroga Montenegro	Docente	UIFF	Sopó	Rural	paola_24quiroga@hotmail.com	3142788304	
Pilar Chonza Rivera	Técnico	GOBIERNO	Sopó	urbano	gobiernoteceso@gmail.com	3103377535	
Belegada S. G. G. G.	Técnico	GOBIERNO	Sopó	urbano	belegada@gmail.com	3103377535	

Sistema de Gestión Ambiental Municipal – SIGAM

Comité Técnico Interinstitucional de Educación Ambiental – CIDEA

Reunión No. 3 - 2022



Orden del día

1. Llamado a lista y verificación de Quorum
2. Palabras de Bienvenida a cargo de la Secretaría de Ambiente
3. Presentación Agenda Ambiental – Plataforma SIGAM – CAR
4. Exposición avances de actividades y gestión de CIDEA
5. Intervención Delegada CAR - CIDEA
6. Propositiones y varios
7. Cierre



COMPONENTE TÉCNICO

3. AGENDA AMBIENTAL



ESTRUCTURA PERFIL AMBIENTAL

GENERALIDADES

Localización
Aspectos Generales
Aspectos Históricos
Aspectos Económicos

SISTEMA FÍSICO NATURAL

Geología y Geomorfología
Usos del Suelo
Flora
Fauna
Hidrografía
Calidad del Aire
Áreas de Manejo Especial

SISTEMA FÍSICO CONSTRUIDO

Infraestructura Vial Urbana y Rural
Servicios Públicos Urbano y Rural



VULNERABILIDAD Y RIESGO

Amenazas Naturales
Amenazas Antrópicas
Acontecimientos Ambientales
(Sucesos y Catástrofes)

SISTEMA SOCIO CULTURAL

Demografía
Servicios Comunitarios Rural y
Urbano
Cultura Ambiental

SISTEMA ECONÓMICO MUNICIPAL

Actividades Económicas

SISTEMA ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO

Estructura Administrativa Ambiental
Organismos de Coordinación
Ambiental
Actores Ambientales en el Municipio

OFERTA AMBIENTAL

Priorización de la
Problemática Ambiental



¡Los invitamos a visitar
el Ambiente Virtual del
municipio de Sopó!



Los Invitamos a
conocer el
Ambiente Virtual de
SOPÓ

 Plataforma Virtual SIGAM



<http://sigam.car.gov.co>



PLAN DE ACCIÓN AMBIENTAL



SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN

MUNICIPIO DE SOPÓ													
AGENDA AMBIENTAL MUNICIPAL													
PLAN DE ACCIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL													
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
LINEA ESTRATEGICA	PROGRAMA	PROYECTO	No. DE PROBLEMÁTICA PRIORIZADA	META	VALOR META	INDICADOR	ACTIVIDADES	CANTIDAD ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	ENTIDADES QUE PUEDEN APOYAR LAS	CORTO PLAZO (4 años)	MEDIANO PLAZO	LARGO PLAZO (12 años)
Gestión integral del recurso hídrico	CONSERVACIÓN DEL AGUA	Identificación de la oferta y demanda de aguas superficiales y subterráneas y la calidad de las mismas	1	Realizar el inventario de usuarios (legales e ilegales) del recurso hídrico en relación con las aguas superficiales y subterráneas e identificar la demanda de los principales fuentes de abastecimiento y actualizarlo periódicamente.	60%	Número de usuarios legales del recurso hídrico inventariados	REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL CONFORME A LA LISTA DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE REALIZAR VISITAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL EN FUENTES HÍDRICAS	10	Secretaría de Ambiente	CAR Gobernación de Cundinamarca Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	X	X	X
				5	Número de hitos del recurso hídrico inventariados	5							
			2	Identificar de forma conjunta entre la Secretaría de Ambiente Natural y la CAR los humedales naturales y artificiales existentes en el municipio.	100%	Número de humedales naturales identificados	IDENTIFICAR LA TOTALIDAD DE LOS HUMEDALES NATURALES EXISTENTES EN EL MUNICIPIO	5	Secretaría de Ambiente	CAR Gobernación de Cundinamarca Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	X		
				3	Número de humedales artificiales identificados	REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN DE LOS HUMEDALES ARTIFICIALES FALTANTES	2						
			3	Realizar un estudio que permita identificar la oferta hídrica existente en el municipio, en relación con la cantidad y calidad del recurso hídrico.	100%	Número de estudios realizados / Número de estudios planeados	ACTUALIZAR AL 100% EL CATASTRO DE LOS USUARIOS DE ACUEDUCTO	1	Secretaría de Ambiente EMERSOPO Secretaría de Salud	CAR Gobernación de Cundinamarca Ministerio de Ambiente y Desarrollo			X
				4	Monitorear anualmente la calidad fisicoquímica, bacteriológica e hidrobiológica de al menos una de las principales fuentes superficiales y subterráneas de las que se abastecen los principales actores existentes en el municipio (comunidades / sectores productivos), acorde con la normalidad vigente.	100%	Número de muestras de aguas superficiales y subterráneas monitoreadas / Número de monitoreos	REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE UN LABORATORIO CERTIFICADO PARA LA ELABORACIÓN DE LOS MUESTROS DE LAS PRINCIPALES FUENTES DE ABASTECIMIENTO DEL RECURSO HÍDRICO	1	Secretaría de Ambiente EMERSOPO Secretaría de Salud	CAR EMERSOPO	X	X
			1	Número de informes de monitoreos realizados / número de informes planeados	OBTENER COMO MÍNIMO UN (1) INFORME POR CADA UNA DE LAS FUENTES A LAS QUE SE REALIZÓ MUESTRO	1							



4. REPORTE ACTIVIDADES II TRIMESTRE 2022



PROYECTOS ESCOLARES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL - PRAES

- ✓ **CAPACITACIONES AMBIENTALES:** Se llevaron a cabo capacitaciones ambientales enfocadas en temas de uso eficiente y ahorro del agua y adecuada separación de los residuos solidos.



PRAES



PRAES



PRAES



PRAES



PRAES



PRAES

¡REACTIVAMOS LAS HUERTAS ESCOLARES! En conjunto con la Secretaría de Desarrollo Económico dirección de Agrario, se brinda el acompañamiento para a reactivación de las huertas escolares del colegio CEIS y el Jardín Departamental.



PRAES



GRAN FERIA AMBIENTAL

Se lleva a cabo la Primera Feria Ambiental “Sopó Es Tiempo del Medio Ambiente”; en donde se contó con la participación masiva por parte de los estudiantes de diferentes Instituciones Educativas del Municipio, y en donde adicionalmente se contó con la exposición de los PRAE del colegio Cooperativo y el Colegio CEIS, los cuales fueron escogidos para representar al municipio de Sopó en el “Primer foro Regional de Proyectos Ambientales Escolares” que se realizará en el Municipio de Tocancipá.



¡SOPÓ ES TIEMPO DEL MEDIO AMBIENTE!



PRIMERA MESA DE TRABAJO PRAE 2022

Se lleva a cabo la primera Mesa de trabajo PRAE 2022 dirigida a los rectores de todas las Instituciones Educativas del Municipio de Sopó, en donde se dan a conocer los nuevos lineamientos y parámetros que se deben tener en cuenta a la hora de la elaboración del documento PRAE, nueva legislación y requisitos básicos para poder acceder a la financiación de los PRAE por las entidades públicas.



PRIMER FORO REGIONAL DE PRAES

Las instituciones educativas CEIS y Cooperativo, representaron al municipio de Sopó en el primer foro regional de PRAE, el cual se llevo a cabo en el municipio de Tocancipá.



VISITA PRACTICA A LA FINCA EL CARRIZALITO

En conjunto con la secretaría de desarrollo económico dirección de agrario, se realizó una visita a la finca El Carrizalito con estudiantes del colegio CEIS.



PROYECTOS CIUDADANOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL - PROCEDA

Se realizaron capacitaciones puerta a puerta en los conjuntos residenciales: Valle Sopó, Suetana, Alejandría, Cacique Sopó y La Begonia, La Trinidad, Cerro Fuerte, La Montana, Las Quintas de Ceramita, en donde se sensibilizó a los residentes en temas como: uso eficiente y ahorro del agua, adecuada separación de los residuos sólidos y normatividad ambiental basados en el código de policía.



PRIMERA MESA DE TRABAJO PROCEDA

Se lleva a cabo la primera Mesa de trabajo “Identificación territorial de iniciativas PROCEDA” en donde se profundizaron temas de interés para la comunidad, tales como:

- ✓ ¿Qué es un PROCEDA?
- ✓ Funciones de un PROCEDA en mi comunidad
- ✓ Acuerdo 26 del 20 de Diciembre del 2021
- ✓ Parámetros, lineamientos, características y requisitos de un documento PROCEDA.
- ✓ ¿Cómo acceder a financiación de proyectos e iniciativas PROCEDA?



CAPACITACIONES A LA COMUNIDAD POR MEDIO DE SOPO NUESTRA RADIO 95.6 FM



6. PROPOSICIONES Y VARIOS



GRACIAS

