

## ELABORACIÓN DE ACTAS

### SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL – SIGAM

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ

ACTA NRO. 02

FECHA: 01 de abril del 2022

Se da inicio a la reunión a las 9:00 a.m.

### I. (Orden del día, agenda del día / temas a tratar)

1. Llamado a lista
2. Que es y Adopción SIGAM – Acuerdo 010 de 2009 y Acuerdo 009 de 2019
3. Plataforma SIGAM – CAR
4. Presentación y Aprobación de PAAM por el Consejo Ambiental
5. Proposiciones y varios
6. Cierre

### II. Participantes:

a) **No. Total de participantes:** 15.

b) **Integrantes:**

1. Carolina Gómez – Auxiliar Administrativo EMSERSOPO
2. Olga Rincón – Profesional Universitario Secretaría de Educación
3. Joaquín González – Coordinador calidad Oficina de Planeación Estratégica
4. Erick Arley Mahecha – Secretaría de Ambiente
5. Janneth Sánchez – Secretaría de Urbanismo y Desarrollo Territorial
6. Jorge Rodríguez – Presidente JAC Centro
7. Eduardo Guancha – Secretaría de Ambiente CIDEA
8. Aida Stella Buitrago – Docente IED Pablo VI
9. Karem Ivon Castro Aranguren – Secretaria de Ambiente
10. Yuri Lesmes Velandia – Profesional de Apoyo Secretaría de Ambiente

c) **Asistentes invitados:** 5.

1. Alexandra Molina – Concejera juvenil – Oficina de Juventud
2. Lida Alfonso – Profesional CAR DCASC
3. María Fernanda Escobar – Profesional CAR DCASC

4. Freddy Forero – Director de Turismo
5. Geovanny Arias – Profesional CAR

**III. Seguimiento a los compromisos:**

Tarea	Acciones adelantadas	Observación
Se remitirá el Plan de Acción Ambiental Municipal a las dependencias responsables para su verificación y ejecución de actividades	Se envía a los correos correspondientes el PAAM para su correspondiente revisión	Se recibe una observación de la oficina de Participación comunitaria con relación al apoyo de las actividades en las cuales se encuentran delegados
Se remitirá acuerdos del SIGAM para conocimiento de los integrantes del SIGAM	Se envía a los correos correspondientes el PAAM para su correspondiente revisión	No se reciben observaciones de las dependencias responsables
Se enviará el formato de soporte para el diligenciamiento de las actividades ejecutadas por cada una de las dependencias responsables	Se envía a los correos correspondientes el PAAM para su correspondiente revisión	N/A
Enviar debidamente diligenciados los formatos de soporte con las respectivas evidencias	Sec. de Salud Sec. de educación Sec. Gobierno – Oficina de participación comunitaria Sec. Gobierno – Gestión del Riesgo Sec. Urbanismo y Desarrollo Territorial EMSERSOPO Sec. Desarrollo Económico – Desarrollo Agrario Oficina de Planeación Estratégica	Actividad programada para noviembre del 2022

Compilar los soportes para el reporte final ante la plataforma de la CAR de las acciones de cada dependencia	Secretaría de Ambiente	Actividad programada para noviembre del 2022
--	------------------------	--

**IV. Descripción de las temáticas**

Desde la Secretaría de Ambiente, a través de delegado para el cumplimiento de las actividades del CIDEA, se realiza invitación formal mediante memorando para llevar a cabo reunión de manera presencial en las instalaciones del Centro de Integración Cultural – CIC.

La Secretaria de Ambiente Karem Castro realiza la introducción de la actividad, previo a los temas a tratar del SIGAM, se realiza la presentación de las acciones adelantadas para la vigencia del 2021 en cuanto al CIDEA de parte de la CAR, seguido de las actividades adelantadas en el mismo periodo por la Secretaría de Ambiente, posterior a ello, profesional de la CAR presenta invitación para articular las mesas de trabajo para cambio climático, dando lugar a la presentación de tema SIGAM.

Se presenta el orden del día, luego se indica el objetivo de la reunión, el cual consiste en validar las acciones y metas establecidas en el Plan de Acción Ambiental Municipal PAAM y aprobar por los participantes la ejecución del mismo para la vigencia 2022.

**V. Decisiones**

Debido a la premura de algunos asistentes por el desarrollo de la reunión, se decide en común acuerdo enviar vía correo electrónico la matriz del Plan de Acción Ambiental Municipal para realizar la revisión con tiempo para definir su aprobación.

**VI. Tareas o compromisos:**

Tarea	Responsable	Observación
Enviar vía correo electrónico el PAAM para su correspondiente revisión y aprobación	Secretaría de Ambiente	Se otorgará un plazo de 5 días hábiles para la recepción -observaciones o aprobación del PAAM

### VII. Proposiciones y varios:

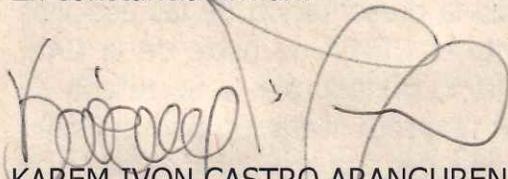
Se propone el envío de la información por correo para facilitar a los asistentes la revisión detallada del Plan de Acción Ambiental Municipal para la correspondiente revisión y comentarios a que haya lugar o en caso de no tenerlos la aprobación para ejecución en la vigencia 2022.

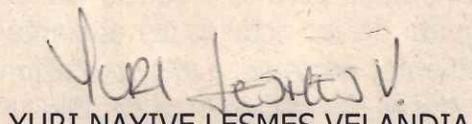
### VIII. Documentos Anexos al acta:

Se anexa lista de asistencia.

Se da por terminada la reunión a las 10:00 a.m.

En constancia firman:

  
KAREM IVON CASTRO ARANGUREN  
Secretaria de Ambiente

  
YURI NAYIVE LESMES VELANDIA  
Prof. Apoyo SIGAM

Con Copia: N/A  
Aprobó: KAREM IVON CASTRO ARANGUREN  
Proyecto: Yuri Lesmes V  
Dígito: Yuri Lesmes V  
Anexos: N/A



# REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNO

República de Colombia  
Departamento de Cundinamarca  
Alcaldía Municipal de Sópó  
Documento Controlado  
Versión: 02  
Vigencia: 13-10-2021

ITEMS	Temario		DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	Fecha:		
	Nombre/Dependencia Responsable	CARGO / OCUPACIÓN			N° TELÉFONO	Hora:	
						13 de Abril 2022	9:00 a.m.
1	Carolina Gomez F.	Asst. Administrativa	Simasosolo	Secretaria	8572655		
2	Olga Rincon	Prof. Universitario	S. educación	educacion	3124255539		
3	Joswin Montañez	Coord. Calidad	D. A. P. E	calidad	50206644		
4	Esther Arley Machuca	Supervisor	PEIRS	Supo. pgs	3125031686		
5	Alexandra Molina	Consejera Juvenil	CHJ 2016	comopdejuventudes	3196761336		
6	Lilé Alfonso	Prof. CAP DRASO	CAP DRASO	alfonso	5102858294		
7	M <sup>ra</sup> Fernandez	Dir. de Personal	DIR. PERSONAL	mes	3152426276		
8	Janneth Sanchez	S U D T	S U D T	subcomisario	3108235468		
9	Jorge Rodriguez	Presidente	S.A.C. SÓPO	nomaco	3108235298		
10	Fredy Moreno	Dir. Turismo	S.O.E	dir. turismo	3194984201		
11	Eduardo Garcia	CIDEA	Sec. Ambiente	eduardo	3183893101		
12	Aida Stella Buitrago M	Docente	IED Pablo VI	aidastella	3203441970		
13	Geanny Aries	CAR	CAR	gavarr	313372099		
14	Vallem Castro	Sec. Ambiente	Sec. Ambiente	vallem	308234189		
15							
16							
17							
18							

Los datos suministrados por el usuario serán tratados con absoluta confidencialidad y se utilizarán exclusivamente para lo que fueron solicitados.  
Ley 1581 de 2012 "Protección de datos y Resolución 2357 del 2019".  
Código postal 251001