



## SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL – SIGAM PLAN DE ACCIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL SOPÓ 2024 – 2027

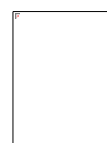
### SOPORTE DE ACTIVIDADES 2025

<b>Programa:</b> Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos
<b>Proyecto:</b> Implementación de los programas formulados en el marco del PGIRS
<b>Meta:</b> Realizar la articulación de los programas propuestos en el PGIRS con las iniciativas existentes por parte de la comunidad, relacionadas con el aprovechamiento de residuos sólidos.

#### Actividades:

Sírvase realizar descripción de la actividad con fechas y adjuntar los soportes (fotos, listas de asistencia, Flyers de convocatoria, etc.); en paréntesis de cada una de las actividades esta la cantidad a cumplir para el 2025:

1. Desarrollar capacitaciones en la medida de lo posible, con las diferentes Juntas de Acción Comunal (1)  
  
(Se encuentra en programación)
2. Se realizarán dos (2) reciclaciones en el año en diferentes sectores del municipio de Sopó (2)
  - Se enviaron oficios a todas las Juntas de Acción Comunal del municipio para realizar una maratón de reciclaje en el marco de la conmemoración del día mundial del reciclaje. Sin embargo, se tuvo acogida por parte de la JAC del Chuscal; y participaron 3 personas.







- Se han realizado 5 campañas posconsumo a lo largo del año, para las cuales se han proyectado y publicado flyers, cuñas radiales en la emisora y el perifoneo, y también publicaciones con los resultados de los materiales recolectados en cada una de ellas. Con estas campañas se busca concientizar a la comunidad y brindarles espacios de sensibilización sobre la adecuada gestión de los residuos sólidos especiales; dichas campañas se realizaron en los meses de Febrero, Abril, Junio y Agosto. Según el compilado de los materiales recolectados se tiene:

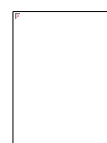
- **RAEE:** 528.09 Kg
- **Medicamentos:** 148.7 Kg
- **ACU:** 168 Kg
- **Pilas y baterías:** 36.6 Kg
- **Luminarias:** 84.56 Kg
- **Ropa:** 141.8 Kg
- **Colchones:** 86 Unidades



*Imagen No. 3 y 4: Registro fotográfico jornadas posconsumo Febrero y Abril.*



N°.SC-CER313325





**Imagen No. 5 y 6:** Registro fotográfico jornadas posconsumo Junio y Agosto.

3. Se desarrollarán actividades de sensibilización como obras de teatro, diseño y publicación de Flyers (5)

Se han realizado 3 obras de teatro orientadas a la conmemoración del día del agua, el día del río Bogotá y en el marco de la semana de la sostenibilidad. Dónde participaron diversas instituciones educativas y comunidad en general, con estas actividades se pretende brindar una información efectiva de forma didáctica y creativa para transmitir correctamente el mensaje al público, generar esa conciencia ambiental que es vital en nuestra sociedad y también llegar a impactar público de todas las edades.



**Imagen No. 7 y 8:** Registro fotográfico jornadas posconsumo Junio y Agosto

4. Llevar a cabo dos reuniones con los integrantes del PGIRS para presentar las actividades adelantadas conforme a los programas del PGIRS (2)
  - El día 8 de septiembre se llevó a cabo el primer comité PGIRS con el grupo técnico y el grupo coordinador, con el objetivo de presentar un panorama general sobre el avance a través del tiempo del desarrollo de actividades incluidas en los proyectos y programas establecidos en el PGIRS Municipal. Adicionalmente, explicar la importancia de la actualización del documento para su adaptabilidad a las condiciones actuales del municipio.





REGISTRO DE ASISTENCIA  
 EXTERNO

República de Colombia  
 Departamento de Cundinamarca  
 Alcaldía Municipal de Sopó  
 Documento Controlado  
 Versión: 11  
 Vigencia: 30-07-2024

TEMA:		Comité PGIRS						Fecha		
LIDERADO POR:		Secretaría de Ambiente						08/09/2023		
RESPONSABLE		Libeth Díaz / Andrea Lara								
NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO (T.I, C.C, C.E)	NÚMERO DE DOCUMENTO	OCCUPACIÓN / PROFESIÓN	EDAD	ENTIDAD QUE REPRESENTA	LUGAR DE RESIDENCIA	Urbano / Rural	CORREO ELECTRONICO	N° TELEFONO	FIRMA
Andrés Santoro Candi	CC	2075899643	Tec Ambiental	23	Enseñanza	Sopó	Urbano	combustible@ensensopó.com	319421954	Andrés Santoro Candi
Juan Carlos Ayala Nieto	C	80012463	RECTOR	44	IED CEIS	Sopó	Urbano	telcos@maicas.com	32026897	Juan Carlos Ayala Nieto
Deivi Blanco Jiménez	CC	107027465	SECRETARÍA	31	ALCALDÍA	Sopó	Urbano	deivi.blanco@alcaldia.sopo.gov.co	31240004	Deivi Blanco Jiménez
Luis F. Sotolongo T	C.C	107027432	Prof. Universitario	32	Alcaldía	Sopó	Urbano	luis.sotolongo@alcaldia.sopo.gov.co	310201061	Luis F. Sotolongo T
Camila Tenesaca P	CC	107571897	Defe ONPE	34	Alcaldía	Sopó	Urbano	camila.tenesaca@alcaldia.sopo.gov.co	31254097	Camila Tenesaca P
Sandra Luján G	Cc	7189221	Directora	43	Desarrollo Municipal	Sopó	Rural	sandra.lujan@desarrollo.sopo.gov.co	3174018190	Sandra Luján G
Sandra Zapata	CC	39818734	Sec. de Salud	35	Salud	Sopó	Urbano	sandra.zapata@salud.sopo.gov.co	313823692	Sandra Zapata
Yellean Pantoja	C.C	1075681940	Ases Ambiental	27	CAE	Ziriquidá	Urbano	yellean.pantoja@cae.gov.co	3129561172	Yellean Pantoja
Libeth Díaz Velasco	CC	1075391303	Ing. Ambiental	17	Alcaldía-Sc. Amb.	Sopó	Urbano	libeth.diaz@alcaldia.sopo.gov.co	32160011	Libeth Díaz Velasco
Walter Manuel Casaraj	CC	80431901	Q. Discapacitado	22	Reciclaje Masivo	Mariposa	Rural	waltermanuelcasaraj@gmail.com	3118939077	Walter Manuel Casaraj
Diana Rosa Restrepo	C.C.	43084788	Rep. Educativo	31	Educ. Privada	Mariposa	Rural	dianarosa@direccioneducativaalcaldia.sopo.gov.co	3209495338	Diana Rosa Restrepo
Seison Mayano	CC	1089320275	prof. universitaria	39	S. Urbana S. T. A. S. C. S. A.	YUCA	Urbano	seison.mayano@profesores.gov.co	310527975	Seison Mayano
Fátima Muñoz	Cc	20922977	Alcaldía	53	DESPACHO	Sopó	R	fatima.muñoz@alcaldia.sopo.gov.co	314290000	Fátima Muñoz
Isabel Rojas E	C	103209439	Ing. Ambiental	29	Prodena	Sopó	Urbano	isabel.rojas@prodena.sopo.gov.co	312818504	Isabel Rojas E
Andrea Lara Merchelo	CC	105023566	Sec. Ambiente	33	S. Ambiente	Sopó	Urbano	andrea.lara@seambiente.sopo.gov.co	3194074022	Andrea Lara Merchelo

Los datos suministrados por el usuario serán tratados con absoluta confidencialidad y se utilizarán exclusivamente para lo que fueron solicitados.  
 Ley 1581 de 2012 "Protección de datos y Resolución 2357 del 2019".  
 Código postal 251001



Imagen No. 9: Registro de asistencia Comité PGIRS.

- Desarrollar actividades para vincular a la población del municipio en el proceso de recolección y manejo de los residuos orgánicos (2)
  - Se realizó un recorrido por los establecimientos comerciales que generan disposición de residuos orgánicos, tales como restaurantes y verdulerías. Con esto se buscaba identificar el panorama general de cómo dichos establecimientos realizan la disposición de los residuos orgánicos; dentro de lo cual se encontró que en su mayoría lo entregan a pequeños productores agropecuarios que lo usan como abono o alimento para animales.







- Se han realizado reuniones y visitas a la finca carrizalito en compañía de la Universidad Militar Nueva Granada (UMNG), con la cual se plantea realizar un proyecto para aprovechamiento de residuos orgánicos de podas. Adicionalmente, se propuso realizar a futuro un proyecto de huertas orgánicas incentivando a la comunidad a realizar el aprovechamiento de residuos orgánicos generados en cada uno de los hogares.

YCGIL

República de Colombia  
 Departamento de Cundinamarca  
 Alcaldía Municipal de Sopó  
 Documento Controlado  
 Versión: 04  
 Vigencia: 23-08-2022

**ELABORACIÓN DE ACTAS**

**VISITA DE IDENTIFICACIÓN POSIBLE ALIANZA CON UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTO DE APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ORGÁNICOS**  
 ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPÓ  
 ACTA N°: 010  
 FECHA: 17 de Julio de 2025

Se inicia la reunión a las 2:45 pm

**I. (Orden del día, agenda del día / temas a tratar)**

- Revisión de los espacios e insumos disponibles en la finca Carrizalito, para el desarrollo de proyecto orientado al aprovechamiento de podas generadas por la alcaldía.
- Definición del tipo de alianza a realizar entre la Universidad Militar y la Administración Municipal para la ejecución de proyecto.

**II. Participantes:**

Una vez concluida la reunión consignar:

- No. Total, de participantes: 6
- Asistentes Principales:
  - Julie Andrea Lara-secretaria de Ambiente
  - Lisbeth Diaz Velandia-Profesional Secretaria de Ambiente
  - Luisa Fernandez Sanabria - Profesional O. de Planeación Estratégica
  - Rubén Hernández- Docente UMNG
  - Heidi Suarez- Docente UMNG
  - Adriana Cárdenas- Docente UMNG
- Asistentes invitados: N/A

**III. Seguimiento a los compromisos:**

Tarea	Acciones adelantadas	Observación
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

**IV. Descripción de las temáticas**

La reunión da inicio con la visita técnica a la finca Carrizalito de la Alcaldía, la cual se encuentra ubicada en la vereda La Violeta. Se realizó una verificación de los

Alcaldía Municipal, Carrera 3 No 2-45 Parque Principal, Sopó Cundinamarca  
 Teléfono: 5876644 - Fax: extensión 624  
 www.sopo-cundinamarca.gov.co  
 Código postal 251001

YCGIL

República de Colombia  
 Departamento de Cundinamarca  
 Alcaldía Municipal de Sopó  
 Documento Controlado  
 Versión: 04  
 Vigencia: 23-08-2022

Insumos y espacios que se encuentran adecuados para el aprovechamiento de los residuos orgánicos.

Se revisó la maquinaria dispuesta y la placa huella diseñada para el secado de los residuos orgánicos, que según lo acordado en una previa reunión se planea utilizar para el manejo de los residuos de podas generados por el área de infraestructura y provenientes del corte de césped que se realiza periódicamente en las zonas verdes del municipio.

En lo dialogado durante la visita se menciona que es necesario: adecuar el espacio, realizar mantenimiento, solicitar volumen de podas semanales, definir si dicha materia prima se va a recoger en pilas o cajas para facilitar el pesado, hacer pruebas de bioinsumos a utilizar y realizar nuevas vistas con los estudiantes.

De acuerdo con la intervención realizada por parte de los docentes presentes en la visita, sugieren que el apoyo considere:

- Diseñar un manual estandarizado para definir la ejecución de proceso.
- Realizar una caracterización de residuos para definir bioinsumos y tipo de tratamiento.
- Definir una zona de pesado en el sitio de tratamiento.
- Establecer un protocolo con la logística necesaria para la ejecución del proyecto.

Por ello se definen las etapas del proyecto de la siguiente manera:

- Protocolo
- Analizar y realizar pruebas para definir el tratamiento más adecuado
- Definir el manejo
- Tratamiento de los residuos orgánicos y disposición final

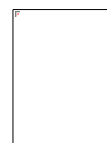
Para la segunda etapa mencionada se sugiere por parte de la Secretaría de Ambiente, se precisen los sectores en los cuales se cuenta con una caracterización de podas contaminadas con heces de mascotas; esto con el fin de definir un tratamiento especial y/o la necesidad de analizar la viabilidad o no de su incorporación al proceso de manejo. Adicionalmente, para la etapa final del proyecto se plantea utilizar los residuos orgánicos tratados como abono para las huertas de la Unidad de Atención Integral (UAI) del municipio.

Los docentes insinúan que más adelante se podría plantear un proyecto a manera de reto para automatizar el proceso por parte del área de mecatrónica liderado por la Universidad Militar Nueva Granada. Así mismo, se menciona la posible instalación de paneles solares para reducir el consumo de energía. Descripción que se daría una vez se analice la alternativa y se estructure el proceso de ser el caso de identificar la posibilidad de alianza con el programa en referencia.

Las partes acuerdan realizar la alianza por medio de una carta de intención que debe ser enviada por la Secretaría de Ambiente; Por su parte, la Universidad se compromete a establecer el protocolo, por medio del cual posteriormente se llevará a cabo la formulación a manera de proyecto de clase y se elegirá la mejor propuesta para iniciar con la ejecución del mismo.

Alcaldía Municipal, Carrera 3 No 2-45 Parque Principal, Sopó Cundinamarca  
 Teléfono: 5876644 - Fax: extensión 624  
 www.sopo-cundinamarca.gov.co  
 Código postal 251001

Imagen No. 12 y 13: Acta de reunión UMNG.





YCGIL

República de Colombia  
 Departamento de Cundinamarca  
 Alcaldía Municipal de Sopó  
 Documento Controlado  
 Versión: 04  
 Vigencia: 23-09-2022

Finalmente, se realiza la respectiva retroalimentación de la información relevante y los compromisos establecidos por cada una de las dependencias, los cuales se relacionan en el siguiente numeral.

**V. Tareas o compromisos:**

Tarea	Responsable	Observación
Emitir carta de intención para inicio de alianza con Universidad Militar	Secretaría de Ambiente	N/A
Definir Protocolo para ejecución del proyecto	Universidad Militar	N/A
N/A	N/A	N/A


**VI. Proposiciones y varios:**  
N/A

**VII. Decisiones**  
La carta de intención se dirigirá a la Universidad Militar Nueva Granada, con copia a la docente Adriana Cárdenas.

**VIII. Documentos Anexos al acta:**  
N/A

Se da por terminada la reunión a las 4:00 pm

En constancia firman:

  
**LISBETH DÍAZ VELANDÍA**  
 Profesional Contratista Secretaría de Ambiente


Conciliar: Andrés  
 Presentó: Ing. Lisbeth Díaz Velandía - Profesional contratista de ambiente  
 Asistió: Sra. Adriana Lara Rendón - Secretaria de ambiente  
 Asistió: Sra. Adriana Lara Rendón - Secretaria de ambiente  
 Anexo: Soporte Fotográfico - Usado de evidencia

Alcaldía Municipal, Carrera 3 No 2-45 Parque Principal, Sopó Cundinamarca  
 Teléfono: 5876644 - Fax: extensión 624  
 www.sopo-cundinamarca.gov.co  
 Código postal 251001

YCGIL

República de Colombia  
 Departamento de Cundinamarca  
 Alcaldía Municipal de Sopó  
 Documento Controlado  
 Versión: 04  
 Vigencia: 23-09-2022

**ANEXOS**



Sopó, Cundinamarca, Colombia  
 Carrera 6, La Violeta, Sopó, Cundinamarca  
 251001, Colombia  
 Lat: 4.870002, Long: -73.955107  
 07/17/2025 02:59 PM GMT-05:00  
 4880 - Captured by GPS Map Camera

Alcaldía Municipal, Carrera 3 No 2-45 Parque Principal, Sopó Cundinamarca  
 Teléfono: 5876644 - Fax: extensión 624  
 www.sopo-cundinamarca.gov.co  
 Código postal 251001

Imagen No. 14 y 15: Acta de reunión UMNG.

