



ALCALDÍA DE
FUNZA



SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL



SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SGA

Link de asistencia:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScS7ZXD2mrHzxDYBQlqYKQEUOfPtY5AJHrsL41JLHVEK0jCoQ/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0>

Proyecto:
Diana Catherine Vanegas Corredor
2024



ALCALDÍA DE
FUNZA

CERO PAPEL



Cero
Papel

Proyecto:
Diana Catherine Vanegas Corredor
2024



ALCALDÍA DE
FUNZA



La Administración Municipal de Funza en cabeza de la Doctora Jeimmy Villamil Buitrago, Alcaldesa, está implementado la estrategia de cero papel con los funcionarios y contratistas promoviendo un sentido de responsabilidad con el medio ambiente, mediante la sustitución de documentos en físico por medios electrónicos así mismo se están llevando acabo estrategias tales como:



ALCALDÍA DE
FUNZA

PAPEL REUTILIZADO

En la parte inferior de la impresora dejamos el papel que fue utilizado o que llega a las dependencias y que una (1) de sus dos (2) caras aún se conserva sin usar.



Evite reutilizar la otra cara de documentos con información susceptible.

PAPEL REUTILIZADO



Evitar imprimir documentos innecesarios o aquellos que tienen muchos espacios libres (Ej.: presentaciones de PowerPoint, trabajos extensos de Excel, Word, etc.).



PAPEL REUTILIZADO

Elegir el tipo de letra más pequeño posible en la impresión de borradores (por ejemplo 10 puntos), permite aprovechar mejor el área de impresión de las hojas. En las versiones finales o en documentos oficiales deberán utilizarse las fuentes y tamaños determinados por el Sistema de Gestión de Calidad o las normas relacionadas con estilo e imagen institucional.



USO EXCLUSIVO DE PAPEL.

Evitar su uso siempre que sea posible, la Administración se apoya en herramientas tecnológicas, por ejemplo, guardando los documentos en formato digital, compartiendo información en lugar de generar copias para cada persona, utilizando la Intranet, servidores, correos electrónicos, teléfono, grupos de WhatsApp etc.



Optimizar la re utilización y reciclaje

Evitar que el papel se contamine mezclándose con otros residuos ya que así no es posible su reciclado. Así mismo, disponemos de un recipiente al lado de la impresora para que el papel que no podemos utilizar sea picado para poder ser reciclado y que el papel no acabe en la basura.



Conocer el uso correcto de impresoras y fotocopiadoras

Es importante que todos funcionarios conozcan el correcto funcionamiento de las impresoras para evitar el desperdicio de papel que se deriva de errores en su utilización.

- Solo para fines Institucionales
- Solo imprime las paginas necesarias
- Preferiblemente imprimir a blanco y negro
- Leer y corregir los documentos antes de su impresión
- Reutilizar el papel usado por una cara para toma de notas
- En lo posible enviar los documentos vía electrónica



Tips reducción consumo de papel

Desde el Sistema de Gestión Ambiental queremos presentarte algunos tips que puedes aplicar en tu punto de trabajo para reducir el consumo de papel.

Agradecimiento a Gestión de la seguridad y privacidad de la información.

USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE MINIMICEN EL USO DE PAPEL

1. Uso de los Drive
2. Uso de documentos colaborativos
3. Uso de formularios
4. Uso de firmas digitales (volver a adquirirlas - retomar)



Tips reducción consumo de papel

Desde el Sistema de Gestión Ambiental queremos presentarte algunos tips que puedes aplicar en tu punto de trabajo para reducir el consumo de papel.

Agradecimiento a Gestión Documental

1. Se evita la duplicidad de documentos, es decir, no se reciben carpetas cuyo contenido sean copias ya que al Archivo Central se deben transferir documentos en original únicamente.
2. La información de consulta se maneja desde el drive con el fin de evitar impresiones
3. El manejo adecuado del Orfeo para evitar impresiones
4. Se implementó la firma digital
5. Estamos en proceso de adquirir un software para la digitalización de planos y documentos para evitar las fotocopias. Tenemos ya el escáner y en espera del software.



ALCALDÍA DE
FUNZA

Tips reducción consumo de papel

Desde el Sistema de Gestión Ambiental queremos presentarte algunos tips que puedes aplicar en tu punto de trabajo para reducir el consumo de papel.

Gestión Jurídica,
Contractual y Hacienda

Cuentas:

- Se presentan para revisión de manera digital
 - Se corrige de manera digital
 - Se cargan al drive
 - Se suben a Secop II
- Las solicitudes de hacen a través de la pagina (certificaciones contractuales)



ALCALDÍA DE
FUNZA

Tips reducción consumo de papel

Desde el Sistema de Gestión Ambiental queremos presentarte algunos tips que puedes aplicar en tu punto de trabajo para reducir el consumo de papel.

Sistema Integrado de Gestión

- Uso del kawak para toda la parte documental:
- Actas digitales
 - Formatos digitales
 - Diligenciamiento de matrices en el drive
 - Uso de formularios
 - Se evitan las impresiones al máximo posible

CASO DE ÉXITO SECRETARÍA DE AMBIENTE Y BIENESTAR ANIMAL

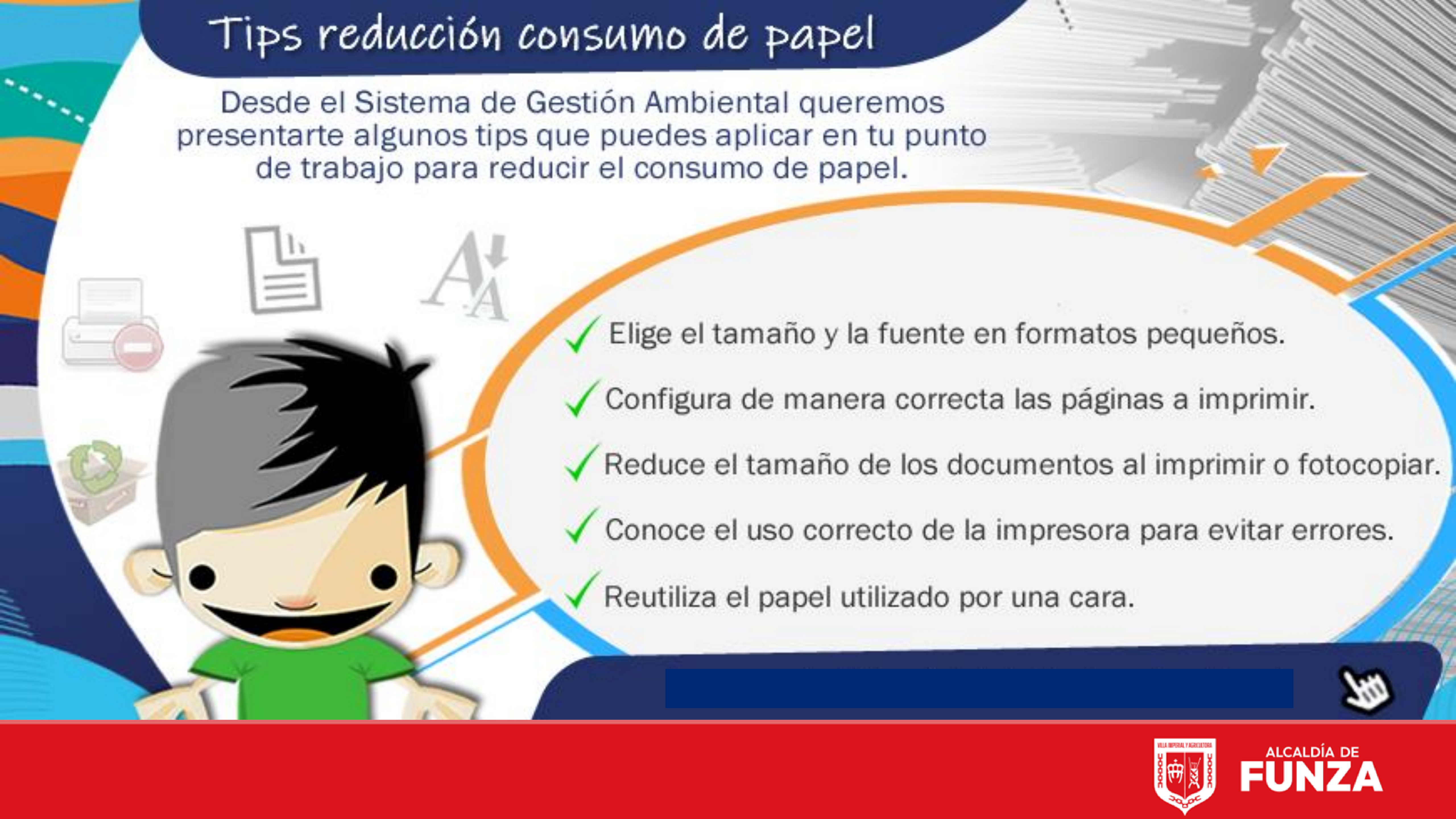
Seguimiento a puntos críticos a través de aplicación creada para tal fin



ALCALDÍA DE
FUNZA

Tips reducción consumo de papel

Desde el Sistema de Gestión Ambiental queremos presentarte algunos tips que puedes aplicar en tu punto de trabajo para reducir el consumo de papel.

- 
- ✓ Elige el tamaño y la fuente en formatos pequeños.
 - ✓ Configura de manera correcta las páginas a imprimir.
 - ✓ Reduce el tamaño de los documentos al imprimir o fotocopiar.
 - ✓ Conoce el uso correcto de la impresora para evitar errores.
 - ✓ Reutiliza el papel utilizado por una cara.

PROGRAMA CERO PAPEL

¿Qué es?

Es la reducción ordenada del uso del papel mediante la sustitución de los documentos en físico por medios electrónicos.

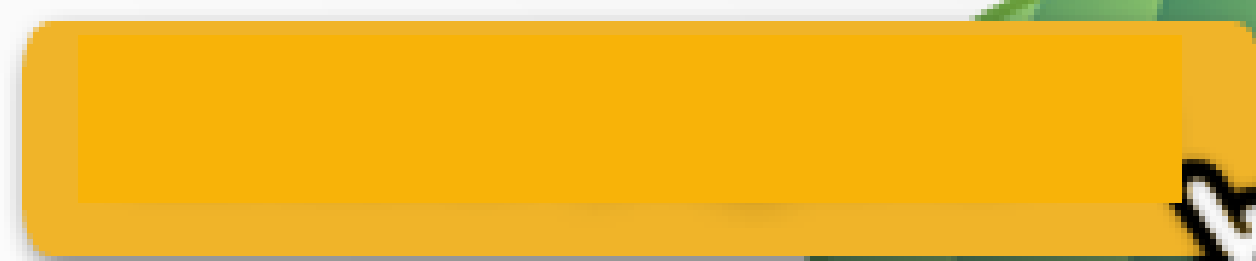
Beneficios Ambientales:

- Ahorro de papel
- Reducción de generación de residuos
- Disminución en el consumo de energía (impresoras)
- Disminución de la contaminación producida por productos blanqueadores de papel
- Reducción de residuos contaminantes como toner y cartuchos
- Consumo responsable de recursos naturales



PDF

@



ALCALDÍA DE
FUNZA

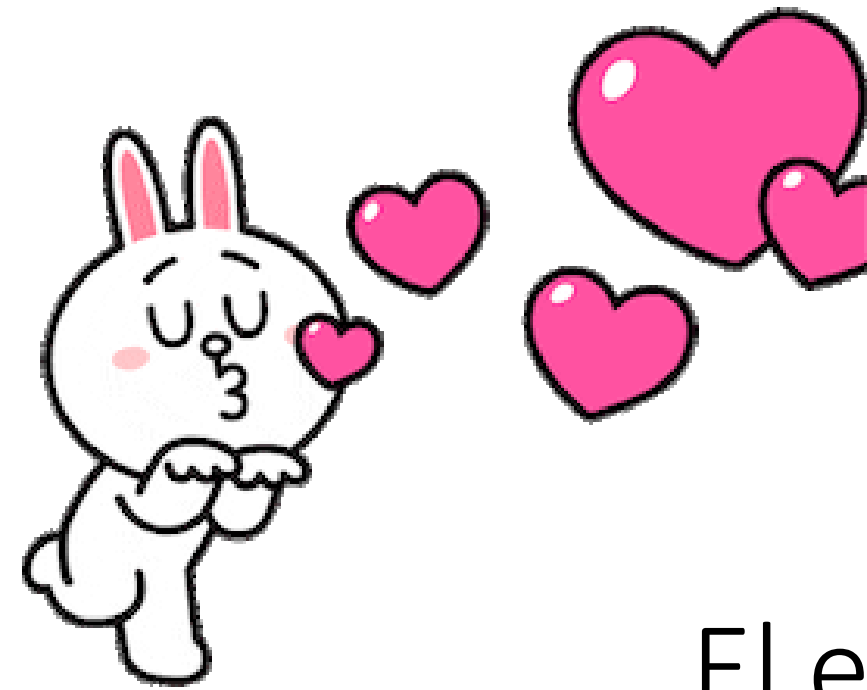


<https://play.kahoot.it/v2/lobby?quizId=038bca9f-0324-4934-8376-73a960cc794a>



ALCALDÍA DE
FUNZA

GRACIAS



Por Participar

El ejemplo empieza por casa



ALCALDÍA DE
FUNZA



ALCALDÍA DE
FUNZA