



ACTA DE REUNIÓN	
<b>Comité o Grupo:</b> CIDEA	<b>Acta No:</b> 1
<b>Citada por:</b> Unidad de Desarrollo Agropecuario	<b>Fecha:</b> 20 de marzo 2025
<b>Coordinador:</b> Unidad de Desarrollo Agropecuario	<b>Hora inicio:</b> 11:00 am <b>Hora Fin:</b> 1:00 pm
<b>Secretario:</b> Yulieth Catherine Melo Manrique	<b>Lugar:</b> Presencial (Sala de juntas Alcaldía Municipal de Suesca).

PARTICIPANTES				
No.	Nombre	Cargo	Teléfono	FIRMA
Se adjunta lista del formulario realizado por llamado a lista de participantes de manera presencial,				

PUNTOS A TRATAR	
1	Saludo y llamado a lista.
2	Verificación del Quórum
3	Palabras de bienvenida.
4	Lectura y aprobación del acta anterior.
5	Socialización Seguimiento Plan de Acción (2024).
6	Socialización Ejecución Plan de Acción (2025).
7	Propósitos y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>Se realiza la presentación y llamado de lista de los participantes de la reunión.</p> <p>Al haber Quórum, se da inicio a la reunión.</p> <p>Como primer punto, la jefe de la Unidad de Desarrollo Agropecuario, Catherine Melo da la bienvenida a los miembros del comité e inicia recalcando la importancia del asistir a este tipo de encuentros los cuales sirven para trabajar en conjunto integrado por la gestión de la educación ambiental en el municipio.</p> <p>De esta manera, se da continuidad a la explicación de los resultados de los compromisos adquiridos en la anterior acta de reunión.</p> <p>Como primer compromiso, se dejó a cargo de la Unidad de Desarrollo Agropecuario, el análisis de la implementación del reglamento interno y su viabilización para el cumplimiento de las metas inmersas en el plan de acción del plan municipal de educación ambiental. Por ende, el Ing. Cristian Gomez, comenta que, de acuerdo a los términos jurídicos y técnicos, no es viable implementar el reglamento interno para el comité, porque este, sería contraproducente, generando un desinterés en los integrantes por la educación y gestión ambiental en el territorio.</p> <p>El Ing. continua con el segundo punto, dando inicio a la explicación de seguimiento del cumplimiento del plan de acción para la vigencia 2024.</p>



Con respecto al plan de acción del Plan Municipal de Educación Ambiental 2024-2027 se contemplaron 5 programas implementados para la vigencia 2024.

**PROGRAMAS PLAN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL.**

- **PROGRAMA 1:** SUESCA CUIDA SUS RECURSOS HÍDRICOS.
- **PROGRAMA 2:** SUESCA BIODIVERSA.
- **PROGRAMA 3:** SUESCA AVANZA CON CULTURA AMBIENTAL.
- **PROGRAMA 4:** SUESCA AVANZA CON PARTICIPACIÓN AMBIENTAL.
- **PROGRAMA 5:** CONCIENCIA AMBIENTAL PARA EL CAMBIO CLIMÁTICO.

De acuerdo a la ejecución para el cumplimiento del plan de acción, el municipio de Suesca conto con un porcentaje de cumplimiento del **96%** de los programas establecidos, descritos a continuación:

Explica que como se evidencia, 3 de los 5 programas, cuentan con un porcentaje de 100% de cumplimiento, así mismo para el programa 3: "Suesca Avanza con Cultura Ambiental", este cuenta con un porcentaje de 83% debido a actividades de conmemoraciones ambientales, ya que por temas de aprobación posterior, estos no se tuvieron en cuenta para su ejecución, así mismo, el programa 5: "Conciencia Ambiental para el Cambio Climático", conto con un porcentaje del 95%, debido a la implementación de los viveros itinerantes, los cuales fueron ejecutados en el primer trimestre del año 2025.

Continuando con la reunión, se realiza la socialización de la ejecución del Plan de Acción (2025), las cuales tienen contenidas las siguientes actividades.

META (MATRIZ DE ARMONIZACIÓN) INSTRUMENTOS DE PLANIFICACION	ACTIVIDADES PRIORIZADAS PMEA
Realizar una jornada pedagógica anual que consiste en la limpieza de fuentes hídricas. (PDM; META 46)	Diagnóstico del estado de las fuentes hídricas. (1 ANUAL)
	Ejecutar jornada de limpieza en las fuentes hídricas. (1 ANUAL)
	Realizar la disposición correcta del material recolectado. (1 ANUAL)
Implementar un proyecto para la recolección y almacenamiento de agua para el aprovechamiento en labores secundarias que no requieran la necesidad de agua potable. (PDM; META 48)	Seguimiento a los sistemas de recolección implementados. (AÑO 1, 2)
	Recepción y recolección de personas interesadas en el programa, teniendo en cuenta los requisitos del mismo. (AÑO 1,2,3)
	capacitación de educación ambiental sobre el uso adecuado de la herramienta pedagógica. (AÑO 3)
Implementar las acciones establecidas en el Plan de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PDM; META 11)	Gestión y coordinación con la autoridad ambiental para la entrega de insumos que permita la recolección y almacenamiento de agua. (AÑO 3)
	Realizar capacitaciones anuales con los suscriptores del acueducto sobre aprovechamiento de aguas lluvias y sobre el reúso del agua (2 anuales)
	Realizar jornada de capacitación en instituciones educativas del municipio



	en relación a Uso eficiente y Ahorro del Agua (2 anuales)
Ejecutar 1 estrategia de restauración ecológica con el fin de mejorar la cobertura forestal del municipio. (PDM; META 41)	Diagnóstico del estado del terreno a reforestar. (AÑO 1)
	Realizar 20 jornadas de reforestación. (AÑO 1 = 3, AÑO 2 = 5, AÑO 3 = 7, AÑO 4 = 5)
	Realizar la reforestación de 10000 árboles nativos en zonas de importancia ecosistémica. (AÑO 1 = 500, AÑO 2 = 3000, AÑO 3 = 3500, AÑO 4 = 3000)
Vincular una estrategia de protección de los servicios ecosistémicos en el municipio. (PDM; 45)	Socialización a la comunidad sobre los beneficios de implementación de la estrategia educativa de pagos por servicios ambientales. (AÑO 2)
	Implementación de Pago por servicios ambientales. (AÑO 4)
Fortalecer los PRAES de las instituciones educativas garantizando su funcionamiento a través del CIDEA (PDM; META 50)	Caracterización, acompañamiento y seguimiento a las diferentes actividades para el fortalecimiento de los PRAES. (1 ANUAL)
	Concurso de experiencias significativas de parte de las diferentes instituciones. (AÑO 2 = 1, AÑO 3 = 1, AÑO 4 = 1)
	Realizar 10 Talleres teórico-prácticos en las instituciones educativas, en relación a los diferentes temas ambientales. (AÑO 1 = 1, AÑO 2 = 3, AÑO 3 = 3, AÑO 4 = 3)
	Realizar las reuniones del CIDEA de acuerdo a lo expuesto en el acto administrativo. (4 ANUALES)
Articular el desarrollo de 1 PROCEDA como iniciativa comunitaria para la protección y recuperación del conocimiento tradicional asociado a la biodiversidad. (PDM, META 51)	Generar campañas o charlas de información para el fortalecimiento de los PROCEDAS. (AÑO 2 = 1, AÑO 3 = 2, AÑO 4 = 1)
	Articular convocatorias con la comunidad en pro de incentivar PROCEDA. (AÑO 1 = 1, AÑO 3 = 1)
	Brindar capacitaciones ambientales a las diferentes juntas de acción comunal y comunidad en general. (1 ANUAL)
	1 Informe Proceda Desarrollado. (AÑO 4)
Promoción de fechas ambientales. (PDM, META 50)	Conmemoración fechas ambientales (Día del agua, Día del río Bogotá, Día de los humedales, Día del Árbol, Día del cambio climático, Día del medio ambiente) con el fin de promover una cultura ambiental en el territorio. (ANUAL)
Ejecutar las actividades previstas en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS. (PDM; META 58)	Sensibilización, educación y capacitación para la Gestión Integral de Residuos Sólidos (2 anuales)





	Ejecución semestral de las jornadas de recolección de residuos especiales (gran volumen, llantas) (2 anuales)
	Sensibilización, educación y capacitación para la Gestión Integral de Residuos Posconsumo (2 anuales)
	Convocatoria a las diferentes instituciones en general (AÑO 2)
Crear y mantener 2 grupos ecológicos que permitan hacer seguimiento a los procesos de restauración y conservación de fuentes hídricas en el municipio. (PDM; META 53)	Capacitaciones a los grupos ecológicos en temas de conservación, conservación y propagación de especies. (AÑOS 2,3)
	Creación de Grupos ecológicos. (AÑO 2= 1, AÑO 3= 1)
	Apoyo y seguimiento a grupos ecológicos. (AÑOS 3,4)
Incrementar la participación de pequeños productores en la estrategia de negocios verdes. (PDM; META 119)	Convocatoria a los actores interesados. (1 ANUAL)
	Capacitación sobre estrategias de negocios verdes. (1 ANUAL)
Desarrollar e implementar un programa integral de educación ambiental que permita ejecutar proyectos de economía circular y reducción huella de carbono (cambio climático). (PDM; META 52)	Realizar jornadas ambientales (reciclaron) (1 ANUAL)
	Capacitaciones a instituciones educativas, acueductos, asociaciones, jac etc. (AÑO 2= 1, AÑO 3= 1, AÑO 4= 1).
Realizar 16 campañas veredales para la recolección, manejo y disposición adecuada de envases agroquímicos en el cuatrienio. (PDM; META 54)	Caracterización de los productores agrícolas del municipio. (AÑO 1)
	Seguimiento y control de la disposición de los productores (AÑO 2= 2, AÑO 3= 3, AÑO 4= 3)
	Campañas de socialización y recolección de envases agroquímicos. (2 ANUALES)
Implementar 8 viveros itinerantes forestales y ornamentales que permitan la implementación de buenas prácticas forestales (PDM; META 43)	Convocatoria dirigida a las juntas de acciones comunal y acueductos. (AÑO 1)
	Capacitación a la comunidad sobre buenas prácticas forestales. (AÑO 1= 1, AÑO 3= 1)
	Implementación de viveros itinerantes (2 ANUALES)
	Seguimiento, control y desarrollo de actividades de educación ambiental con viveros implementados. (AÑO 2= 1, AÑO 4= 1)
Implementar una estrategia de eco sostenibilidad ambiental en las comunidades rurales (PDM; META 56)	Recepción y recolección de personas interesadas en el programa, teniendo en cuenta los requisitos del mismo. (AÑO 2).
	Capacitación a los beneficiarios, sobre la estrategia ecosostenible. (AÑO 4).



Implementar acción para la conservación del suelo y el agua en las actividades de producción agropecuaria, con el objetivo de promover prácticas agrícolas sostenibles. (PDM; META 116)	Gestión y coordinación con la autoridad ambiental para la Entrega de insumos que permita el programa ecosostenible. (AÑO 4).
	Identificación de actividades agropecuarias. (AÑO 1).
	Jornadas de reforestación en los predios. (AÑO 2=1, AÑO 3= 1, AÑO 4=1).
	Adecuar terrenos con prácticas sostenibles. (AÑO 2=1, AÑO 3= 1, AÑO 4=1).
	Charlas sobre cuidado del agua y conservación de los suelos. (AÑO 2=1, AÑO 3= 1, AÑO 4=1).

En la anterior grafica se plasman las diferentes actividades para la vigencia 2025, que serán cumplidas por los actores presentes.

Por lo anterior, la docente Natalia Contreras expresa el interés, en participar y hacer parte de los grupos ecológicos, acogiendo a la meta 53, ya que dentro de su proyecto escolar ambiental PRAE, se desea implementar el proyecto "Suesca Roca de las Aves" encaminado en el estudio de Aves.

Por otro lado, la Rectora Sandra Osorio manifiesta el interés en la participación del desarrollo en la conmemoración de fechas ambientales. Así mismo, por parte de la Unidad de Desarrollo Agropecuario, se explica que el concurso de experiencias significativas se llevara a cabo en el mes de septiembre y que para la segunda reunión CIDEA, las instituciones educativas, deberán entregar su PRAE, con el cual entraran a concursar.

La Ingeniera Saira Medina, como representante de la CAR, manifiesta su apoyo para el desarrollo de actividades en pro de la educación ambiental, además de proponer salidas pedagógicas a los diferentes predios y parques propiedad de la CAR y en los cuales se desarrollan actividades de sensibilización, lo anterior con el fin de conmemorar fechas ambientales o desarrollar actividades en pro de una cultura ambiental, así mismo, manifiesta la articulación para asesorar la correcta implementación de PRAES y PROCEDAS en el municipio.

Por otro lado, la Ing. Yamile Rubiano representante de la secretaria de infraestructura y servicios públicos, expone el desarrollo de actividades ambientales para esta vigencia, haciendo énfasis en las diferentes capacitaciones ambientales enfocadas en el manejo de residuos sólidos, acompañados de jornadas de sensibilización como reciclato articuladas con la CAR o secretaria de Bienestar Verde de la Gobernación de Cundinamarca.

Como último punto en propósitos y varios, se trata de articular la empresa ASORUC, su presidente Ángel García, con las diferentes instituciones educativas para desarrollar un espacio en el cual se pueda realizar una ruta selectiva en la cual la institución genere reciclaje para vender a ASORUC, dichos fondos, servirán para el apoyo económico en el desarrollo de los PRAES.

Por su parte, el presidente Ángel García, expone la principal problemática para realizar dicha articulación, lo cual, recae en el apoyo de transporte y las diferentes entidades y el

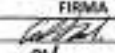




compromiso que deben tener para la ejecución de las actividades en temas de reciclaje. Como compromiso a este, se propone hacer un acercamiento a las instituciones para verificar el estado y poder viabilizar una posible articulación.

Por último, el Ing. Cristian Gomez finaliza la reunión, retroalimentado los compromisos de parte de la secretaria técnica, concurso de experiencias, reunión PRAES, reunión ASORUC, creación grupos ecológicos y el seguimiento de las actividades realizadas en el año 2025.

COMPROMISOS				
No	Tarea	Responsable	Periodo de cumplimiento	Observaciones
1.	Concurso de Experiencias Significativas	CIDEA	Mayo 2025	N/A
2.	Reunión implementación PRAE y PROCEDAS.	CAR.	Mayo 2025	N/A
3.	Socialización Asoruc/Instituciones.	Unidad de Desarrollo Agropecuario.	Mayo 2025	N/A
4.	Creación de Grupos Ecológicos.	Unidad de Desarrollo Agropecuario.	Junio 2025	N/A
5.	Seguimiento Plan de Acción 2025.	CIDEA	Mayo 2025	N/A

  
**YULIETH CATHERINE MELO MANRIQUE.**  
Jefe Unidad De Desarrollo Agropecuario.

FUNCIONARIO	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA TRAMITADO	FIRMA
ELABORO	Cristian David Gómez Barriga	MAYO 2025	
REVISÓ	Yulieth Catherine Melo Manrique	MAYO 2025	
APROBÓ	Yulieth Catherine Melo Manrique	MAYO 2025	

Archivo: 131 - 0211 Actas Comité Interinstitucional de Educación Ambiental - CIDEA.



ALCALDÍA MUNICIPAL  
**SUESCA**

REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
NIT 899999430-3  
UNIDAD DE DESARROLLO AGROPECUARIO

ACTA DE REUNIÓN	
Comité o Grupo: CIDEA	Acta No 1
Citada por: Unidad de Desarrollo Agropecuario	Fecha: 20 de marzo 2025
Coordinador: Unidad de Desarrollo Agropecuario.	Hora inicio: 11:00am.
Secretario: Yuliett Catherine Melo Monique.	Hora Fin: 1:00 pm
	Lugar: Salon de Juntas Alcaldia.

PARTICIPANTES				
No.	Nombre	Cargo	Teléfono	FIRMA
1	Wilson F. Járate	Emisor	3104562211	Wilson F.
2	Sandra Cecilia	RECORA	3202079224	Sandra
3	Jesús Agustín Torres	Coord. Ambiental, Ciel	3212914405	Jesús
4	Saira Medina	Social	3109231756	Saira
5	Ayda Sierra García	R.L. ASOROL	3115652352	Ayda
6	Natalia Contreras	Docente	3108327173	Natalia
7	Jamile C. Escobar	Coordinadora SISP	3154848369	Jamile
8	Cristina D. Gómez	Ing. Ambiental	3147223541	Cristina
9	Catherine Melo	Jefe CDA	3142292728	Catherine
10	Duvan Gómez	Defensa Civil	3333196223	Duvan
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				





### ACTA DE REUNIÓN

<b>Comité o Grupo:</b> CIDEA	<b>Acta No:</b> 2
<b>Citada por:</b> Unidad de Desarrollo Agropecuario	<b>Fecha:</b> 22 de mayo 2025
<b>Coordinador:</b> Unidad de Desarrollo Agropecuario	<b>Hora inicio:</b> 11:00 am
<b>Secretario:</b> Yulieth Catherine Melo Manrique	<b>Hora Fin:</b> 1:00 pm
	<b>Lugar:</b> Casa de la Cultura Suesca (Presencial).

### PARTICIPANTES

No.	Nombre	Cargo	Teléfono	FIRMA
Se adjunta lista del formulario realizado por llamado a lista de participantes de manera presencial.				

### PUNTOS A TRATAR

1	Saludo y llamado a lista.
2	Verificación del Quórum
3	Palabras de bienvenida
4	Lectura y aprobación del acta anterior.
5	Socialización Seguimiento Plan de Acción (2025)
6	Socialización Concurso de Experiencias Significativas.
7	Propósitos y varios.

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza la presentación y llamado de lista de los participantes de la reunión.

Al haber Quórum, se da inicio a la reunión.

Como primer punto, la jefe de la Unidad de Desarrollo Agropecuario, Catherine Melo da la bienvenida a los miembros del comité e inicia recalcando la importancia del asistir a este tipo de encuentros los cuales sirven para trabajar en conjunto integrado por la gestión de la educación ambiental en el municipio.

De esta manera, se da continuidad a la exposición de los Proyectos Ambientales Escolares PRAES de cada una de las instituciones dándole seguimiento a lo estipulado en el plan de acción de la vigencia 2025, con el fin de llevar a cabo el concurso de experiencias significativas para el mes de septiembre.

Da inicio las docentes Luz Stella Tautiva y Miriam Villalobos de la I.E.D San Juan Bosco explicando el PRAE denominado "Conciencia ecológica: elemento clave para la educación ambiental", que tiene por objetivo fortalecer la conciencia ecológica de la comunidad educativa para el cuidado de la naturaleza, por medio de la educación ambiental, enfocado a desarrollar habilidades para la innovación, el emprendimiento y la sostenibilidad orientadas hacia la producción orgánica en el campo, minimizando el impacto negativo en la naturaleza, Construir colectivamente procesos de enseñanza y aprendizaje para el conocimiento y el manejo adecuado de los problemas ambientales del contexto y Afianzar el sentido de la responsabilidad personal y colectiva hacia el territorio por medio del cuidado consciente de los recursos naturales.





Por otra parte, la Docente Natalia Contreras expone el PRAE denominado "Suesca Roca de las Aves de la I.E. Liceo Moderno, enfocado a la enseñanza de flora y fauna endémica de nuestro municipio, teniendo en cuenta los diferentes ecosistemas existentes en nuestro territorio. Así mismo la docente Claudia Sánchez explica el PRAE denominado "El cuidado del entorno y yo como actor principal", con enfoque en la producción audiovisual de los diferentes entornos ambientales existentes, por medio de la participación de mercados campesinos, reforestaciones, y demás actividades que promuevan el desarrollo socioambiental, de acuerdo a las interacciones que tienen los estudiantes para con el medio ambiente.



Por último, la docente Deisy Olarte de la I.E.R.D. Cacicazgo, expone su PRAE, el cual se enfoca en el desarrollo de la belleza paisajística de la institución así como la propagación y manejo de plantas por medio de viveros ornamentales.

Para el desarrollo de dicha actividad se propone la fecha tentativa del 21 de septiembre, en la cual se destinará el jurado calificador, y las diferentes organizaciones para el evento que serán aprobadas por el comité.

Por último, el Ing. Cristian Gomez finaliza la reunión, retroalimentado los compromisos de parte de la secretaria técnica y demás dependencias, sobre el concurso de experiencias, y el seguimiento de las actividades realizadas en el año 2025.

COMPROMISOS				
No	Tarea	Responsable	Periodo de cumplimiento	Observaciones
1.	Concurso de Experiencias Significativas	CIDEA	Mayo 2025	N/A

  
YULIETH CATHERINE MELO MANRIQUE,  
Jefe Unidad De Desarrollo Agropecuario.

FUNCIONARIO	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA TRAMITADO	FIRMA
LADO	Cristian David Gómez Barriga	JULIO 2025	
REVISO	Yulieth Catherine Melo Manrique	JULIO 2025	
APROBO	Yulieth Catherine Melo Manrique	JULIO 2025	

Archivo: 111 - 0211 Actas Comité Interinstitucional de Educación Ambiental - UOLA

ACTA DE REUNIÓN	
Comité o Grupo: CIDEA.	Acta No 2
Citada por: Unidad de Desarrollo Agropecuario	Fecha: 22 de mayo 2025
Coordinador:	Hora inicio: 11:00 am
Unidad de Desarrollo Agropecuario.	Hora Fin: 1:00 pm.
Secretario:	Lugar: Casa de la Cultura Suesca
Yoloth Catherine Melo Monique	Presencial

PARTICIPANTES				
No.	Nombre	Cargo	Teléfono	FIRMA
1	Dora Gloria Caballero	Docente	310 414 5117	Dora Gloria Caballero
2	Jaime Prieto	Ing Ambiental	310 40 043	Jaime Prieto
3	Wilson Zambrano R.	Docente	310 451 2211	Wilson Zambrano
4	Araceli Mariela	Coordinadora CITESA	310 633 6234	Araceli Mariela
5	Natalia Contreras	Docente	310 872 7173	Natalia Contreras
6	Catherine Melo	Docente	314 229 6736	Catherine Melo
7	Marcela Rivera	Controladora SISP	325 995 5802	Marcela Rivera
8	Clara María Arango	Docente	310 420 1173	Clara María Arango
9	Miriam Villalobos	Docente	315 443 5312	Miriam Villalobos
10	Marcela Latorre	Salud Pública - OLS	323 252 4312	Marcela Latorre
11	Luz Stella Tovar	Docente	311 452 8489	Luz Stella Tovar
12	Claudia Sanchez	Coordinadora	314 401 0774	Claudia Sanchez
13	Cristian David G.	Ing Ambiental	314 222 8541	Cristian David G.
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

ACTA DE REUNIÓN	
Comité o Grupo: CIDEA	Acta No: 2
Citada por: Unidad de Desarrollo Agropecuario.	Fecha: 22 de mayo de 2025
Coordinador: Unidad de Desarrollo Agropecuario.	Hora inicio: 11:00 am Hora Fin: 1:00pm
Secretaria: Yulieth Catherine Melo Manrique.	Lugar: Casa de la Cultura Suesca (Virtual).Link: <a href="https://meet.google.com/czm-ctmx-urs">https://meet.google.com/czm-ctmx-urs</a>

PARTICIPANTES				
No.	Nombre	Cargo	Teléfono	FIRMA
1	Saira Medina	Social DRAG	3209231756	<i>Saira Medina</i>
2	Duvan Gomez	Defensa Civil	3133196223	<i>Duvan Gomez</i>
3	Paola Guasca	Alcaldia Municipal	3214630663	<i>Paola Guasca</i>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				



ACTA DE REUNIÓN	
Comité o Grupo: CIDEA	Acta No: <b>3</b>
Citada por: Unidad de Desarrollo Agropecuario	Fecha: 21 de julio 2025
Coordinador: Unidad de Desarrollo Agropecuario	Hora inicio: 11:00 am Hora Fin: 12:30 pm
Secretario: Yulieth Catherine Melo Manrique	Lugar: Virtual, link ( <a href="https://meet.google.com/frq-kyoo-bsn?authuser=0">https://meet.google.com/frq-kyoo-bsn?authuser=0</a> )

PARTICIPANTES				
No.	Nombre	Cargo	Teléfono	FIRMA
Se adjunta lista del formulario realizado por llamado a lista de participantes de manera presencial.				

PUNTOS A TRATAR	
1	Saludo y llamado a lista.
2	Verificación del Quórum
3	Palabras de bienvenida.
4	Lectura y aprobación del acta anterior.
5	Socialización Seguimiento Plan de Acción (2025).
6	Socialización Concurso de Experiencias Significativas.
7	Propósitos y varios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>Se realiza la presentación y llamado de lista de los participantes de la reunión.</p> <p>Al haber Quórum, se da inicio a la reunión.</p> <p>Como primer punto, el Ingeniero Ambiental de la Unidad de Desarrollo Agropecuario, Cristian Gomez da la bienvenida a los miembros del comité e inicia recalcando la importancia del asistir a este tipo de encuentros los cuales sirven para trabajar en conjunto integrado por la gestión de la educación ambiental en el municipio.</p> <p>De esta manera se inicia especificando el porcentaje del PEAM que se ejecutan actualmente en el municipio en articulación con los diferentes actores involucrados, para la cual, se especificaron los 5 programas de los cuales se contaban con un avance del 62 % con respecto a la ejecución total, con el compromiso de tener el 100% de las actividades realizadas para el final de la vigencia 2025.</p> <p>Asi mismo, se da explicación al evento Concurso de Experiencias Significativas, que se llevará a cabo el día viernes 19 de septiembre de 2025, ya que, por parte de las instituciones educativas, comentaron que, por temas de jornadas estudiantiles, este iba a ser difícil ejecutar días festivos o fines de semana por la inasistencia de los participantes.</p> <p>La actividad iniciara a las 8.30 am en donde cada institución participante, dispondrá de los elementos que solicite previamente a la Unidad de Desarrollo Agropecuario. El ingeniero hace la aclaración que el espacio se articulara con la feria ambiental de la CAR</p>





por parte de la Dirección de cultura ambiental, la cual estará acompañando el proceso, se aclara que por parte de la UDA se realizara la entrega de certificados y refrigerios únicamente a docentes y a expositores previamente enviados por las instituciones y que hacen parte de la base de datos de los PRAES.

INSTITUCIONES	OBSERVACIONES	HORA PARTICIPACION FERIA
GONZALO JIMENEZ DE QUESADA (Primaria)	Participación feria	10:30 am
GONZALO JIMENEZ DE QUESADA (Secundaria)	Participación ambos	8:30 am
SAN JUAN BOSCO	Participación ambos (Transporte)	8:30 am
PABLO VI	Participación ambos (Transporte)	8:30 am
CACICAZGO	Participación ambos (Transporte)	8:30 am
MARIO BENEDETTI	Participación ambos	8:30 am y 10:30 am

Cada institución tendrá la oportunidad de traer a un grupo de estudiantes para que disfruten tanto de las experiencias significativas de las demás instituciones así como la feria ambiental de la CAR, todas estarán rotando a partir de las 8:30 am hasta las 10:30.

Luego empezara la calificación por parte del jurado en donde pasara carpa por carpa con la siguiente rubrica de evaluación.

GESTION EDUCATIVA. (100 puntos)		PUNTAJE	OBSERVACIONES
Hasta 20 puntos	<b>Pertinencia Ambiental:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Concordancia con las problemáticas ambientales del municipio. (Cambio Climático, Uso y Ahorro del Agua, Conservación de la Biodiversidad, Aprovechamiento de Residuos).</li> </ul>		
Hasta 20 puntos	<b>Articulación Social:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inclusión de estudiantes, padres de familia y comunidad a lo largo del desarrollo.</li> </ul>		
Hasta 15 puntos	<b>Creatividad e innovación.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uso de herramientas pedagógicas y tecnología sostenible.</li> </ul>		
Hasta 15 puntos	<b>Ejecución.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Claridad entre el desarrollo del proyecto y los objetivos planteados del mismo. (Concordancia)</li> </ul>		
Hasta 20 puntos	<b>Resultados e impacto.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evidencias de la implementación del desarrollo del proyecto. (Durante el tiempo).</li> </ul>		
Hasta 10 puntos	<b>Sostenibilidad.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Continuidad del proyecto y sostenimiento del mismo.</li> </ul>		
<b>TOTAL</b>			





Luego de lo anterior se dará por finalizado el evento para luego en la última reunión del CIDEA dar la retroalimentación y premiación.

Por último, el Ing. Cristian Gomez finaliza la reunión, retroalimentado los compromisos de parte de la secretaria técnica y demás dependencias, sobre el concurso de experiencias, y el seguimiento de las actividades realizadas en el año 2025.

COMPROMISOS				
No	Tarea	Responsable	Periodo de cumplimiento	Observaciones
1.	Premiación y 4ta reunión CIDEA	CIDEA	NOVIEMBRE 2025	N/A

  
**YULIETH CATHERINE MELO MANRIQUE**  
Jefe Unidad De Desarrollo Agropecuario.

FUNCIONARIO	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA TRAMITADO	FIRMA
ELABORO	Cristian David Gómez Barriga	NOVIEMBRE 2025	
REVISÓ	Yulieth Catherine Melo Manrique	NOVIEMBRE 2025	
APROBO	Yulieth Catherine Melo Manrique	NOVIEMBRE 2025	

Archivo: 111 - 0211 Actas Comité Interinstitucional de Educación Ambiental - CIDEA.

### ACTA DE REUNIÓN

<b>Comité o Grupo:</b> CIDEA.	<b>Acta No</b>	3
<b>Citada por:</b> Unidad de Desarrollo Agropecuario.	<b>Fecha:</b>	21/7/2025
<b>Coordinador:</b> Unidad de Desarrollo Agropecuario.	<b>Hora inicio:</b>	11:00 am
	<b>Hora Fin:</b>	
<b>Secretario:</b> Yulieth Catherine Melo Manrique.	<b>Lugar:</b>	Virtual, link (https://meet.google.com/frq-kyoo-bsn?authuser=0)

### PARTICIPANTES

No.	Nombre	Cargo	Teléfono	FIRMA
1	Sulay Saira MedinaPoveda	Social Drag Car	3209231756	<i>Saira Medina Poveda</i>
2	Sandra Ismenia Osorio Juyo	Rectora	3202099224	<i>Sandra Ismenia Osorio Juyo</i>
3	Jaime Andrés Prieto Arevalo	Ingeniero Ambiental	3185460937	<i>Jaime Andrés Prieto Arevalo</i>
4	José Agustín Troncoso Cruz	Coordinador Ambiental	3212414405	<i>José Troncoso</i>
5	Yamile Constanza Rubiano Gómez	Contratista SISP	3134848369	<i>Yamile Rubiano</i>
6	Deisy olarte Rodríguez	Docente	3014140117	
7	Omar Gomez Davila	Profesional Ambiental CAR	3133439856	<i>Omar Gomez</i>
8	Paola Andrea Guasca	Tec Adm	3214630663	<i>Paola Guasca</i>
9	Cristian David Gomez Barriga	Ing Ambiental UDA	3142223541	<i>Cristian Gomez</i>
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				



## ACTA DE REUNIÓN

<b>Comité o Grupo:</b> CIDEA	<b>Acta No:</b> 4
<b>Citada por:</b> Unidad de Desarrollo Agropecuario	<b>Fecha:</b> 26 de noviembre 2025.
<b>Coordinador:</b> Unidad de Desarrollo Agropecuario	<b>Hora inicio:</b> 9:00 am <b>Hora Fin:</b> 11:00 am
<b>Secretario:</b> Yulieth Catherine Melo Manrique.	<b>Lugar:</b> Presencial (Sala de Juntas Administración Municipal) Virtual, link ( <a href="https://meet.google.com/dro-djip-zqu">https://meet.google.com/dro-djip-zqu</a> )

## PARTICIPANTES

No.	Nombre	Cargo	Teléfono	FIRMA
Se adjunta lista del formulario realizado por llamado a lista de participantes de manera presencial.				

## PUNTOS A TRATAR

1	Saludo y llamado a lista.
2	Verificación del Quórum
3	Palabras de bienvenida.
4	Lectura y aprobación del acta anterior.
5	Socialización Seguimiento Plan de Acción (2025).
6	Resultados, premiación y socialización "Concurso de Experiencias Significativas".
7	Propósitos y varios.

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza la presentación y llamado de lista de los participantes de la reunión.

Al haber Quórum, se da inicio a la reunión.

Como primer punto, la jefe de la Unidad de Desarrollo Agropecuario, Catherine Melo da la bienvenida a los miembros del comité e inicia recalcando la importancia del asistir a este tipo de encuentros los cuales sirven para trabajar en conjunto integrado por la gestión de la educación ambiental en el municipio.

De esta manera se inicia especificando el porcentaje del PEAM que se ejecutan actualmente en el municipio en articulación con los diferentes actores involucrados, para la cual, se especificaron los 5 programas de los cuales se completaron el 100% de las actividades contempladas en el plan de acción para la vigencia 2025.

META (MATRIZ DE ARMONIZACIÓN) INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	ACTIVIDADES PRIORIZADAS PMEA	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA
Realizar una jornada pedagógica anual que consiste en la Impresión de fuentes hídricas. (POM, META 46)	Diagnóstico del estado de las fuentes hídricas. (1 ANUAL)	La UDA llevó a cabo, el diagnóstico de las quebradas objeto de intervención, identificando las diferentes problemáticas de las quebradas con respecto al riesgo por inundación de la población aledaña al canal de las quebradas, por lo cual, se realiza el Mapeo de fuentes hídricas, (Quebrada Gacha, Quebrada Zanja Larga, Quebrada Picota-Cogota y Quebrada El Salto).





ALCALDIA MUNICIPAL  
**SUESCA**

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
NIT 899999430-3  
UNIDAD DE DESARROLLO AGROPECUARIO

	Ejecutar jornadas de limpieza en las fuentes hídricas. (1 ANUAL)	Luego del diagnóstico a quebradas, se realizan 2 jornadas de limpieza a la Quebrada La Gacha, con el fin de minimizar el tema de riesgo por inundaciones por la acumulación de residuos, en los sectores adyacentes a la cuenca.
	Reservar la disposición correcta del material recolectado. (1 ANUAL)	Se realiza la correcta disposición de los residuos provenientes de la jornada en articulación con la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos.
Implementar un proyecto para la recolección y almacenamiento de agua para el aprovechamiento en labores secundarias que no requieran la necesidad de agua potable (PDM, META 48)	Seguimiento a los sistemas de recolección implementados. (AÑO 1, 2)	Por parte de la Unidad de Desarrollo Agropecuario, se realiza acompañamiento y verificación de instalación de tanques del programa lluvia para la vida de la CAR a las diferentes veredas beneficiadas.
	Recepción y recolección de personas interesadas en el programa, teniendo en cuenta los requisitos del mismo. (AÑO 1, 2, 3)	Se realiza recepción de documentos beneficiados en el programa cosecha de agua comunitaria, de la cual, se retroalimenta base de datos de personas interesadas en los programas relacionados con el ahorro y uso eficiente del agua.
	Capacitación de educación ambiental sobre el uso adecuado de la herramienta pedagógica. (AÑO 3)	Dicha actividad se desarrolla para el año 2 en donde en articulación con la CAR, se realiza capacitación del uso adecuado de la herramienta pedagógica, haciendo énfasis en el adecuado y correcto uso del recurso hídrico, teniendo en cuenta el riesgo por disponibilidad de agua.
	Gestión y coordinación con la autoridad ambiental para la entrega de insumos que permita la recolección y almacenamiento de agua. (AÑO 3)	En articulación entre la Unidad de Desarrollo Agropecuario y Dirección de Cultura Ambiental de la Corporación, se realiza la entrega de los insumos y herramientas pedagógicas empujadas en el programa cosecha de agua comunitaria, con el fin de beneficiar a 100 personas de las zonas rurales, donde se evidencia en déficit por tema de riesgo por disponibilidad del recurso hídrico.
Implementar las acciones establecidas en el Plan de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PDM, META 11)	Realizar capacitaciones anuales con los suscriptores del acueducto sobre aprovechamiento de aguas lluvias y sobre el reuso del agua (2 anuales)	Por parte de la Secretaría de Infraestructura y servicios públicos, se realiza publicaciones en recibo de agua de frase aensiva a la gestión adecuada de residuos y el cuidado del agua para evitar la contaminación, así como campaña en redes sobre técnicas de cuidado del agua y por último Jornadas de ambientales de sensibilización ambiental.
	Realizar jornada de capacitación en instituciones educativas del municipio en relación a Uso eficiente y Ahorro del Agua (2 anuales)	Se realizan jornadas de capacitación y sensibilización en las instituciones educativas del municipio en relación a Uso eficiente y Ahorro del Agua.
Ejecutar 1 estrategia de restauración ecológica con el fin de mejorar la cobertura forestal del municipio. (PDM, META 47)	Diagnóstico del estado del terreno a reforestar. (AÑO 1)	
	Realizar 20 jornadas de reforestación. (AÑO 1 = 3, AÑO 2 = 5, AÑO 3 = 7, AÑO 4 = 5)	Para el año 2025 se programaron 6 jornadas de reforestación; sin embargo, durante este año se lograron realizar 15 jornadas de reforestación, con la comunidad en general para incentivar el empoderamiento hacia el territorio.
	Realizar la reforestación de 10000 árboles nativos en zonas de importancia ecosistémica. (AÑO 1 = 500, AÑO 2 = 5000, AÑO 3 = 3500, AÑO 4 = 3000)	Para el segundo año, tiene como meta sembrar 3000 árboles nativos, sin embargo, gracias a la gestión de la Unidad de Desarrollo Agropecuario en articulación con la CAR, Gobernación de Cundinamarca y la colaboración de la comunidad en general se logró realizar la reforestación y entrega de 14172 árboles nativos entre ellos (Ceño, Cucharo, Aiso, Arroyán, Jaramin, Chicalá, Pino Romero, Tibar, Hito Espinosa, Hito Iso, entre otros).
Visitar una estrategia de protección de los servicios ecosistémicos en el municipio (PDM, 45)	Socialización a la comunidad sobre los beneficios de implementación de la estrategia educativa de pagos por servicios ambientales. (AÑO 2)	Se realiza el primer acercamiento con las comunidades en cuanto a la implementación de la microcuenca a priorizar, saliendo las diferentes beneficiarias, en ella generando un impacto positivo a los habitantes de las veredas de El Salto, Cuello y Agua Clara, por medio del cuidado de las fuentes hídricas que abastecen a gran parte de la población.



	Implementación de Pago por servicios ambientales. (AÑO 4)	Se realiza reunión en la vereda Ovejeras, realizada en articulación entre la Unidad de Desarrollo Agropecuario y la Secretaría de Bienestar Verde de la Gobernación de Cundinamarca, con respecto al programa de Pago por Servicios Ambientales "PSA", en donde se llevó a cabo la entrega oficial de los insumos, así como la firma y actos protocolarios que marcan el inicio del proceso en pro del cuidado ambiental, en donde se lograron vincular 140, 03 Ha con un total de 14 predios beneficiados.
Fortalecer los PRAES de las instituciones educativas garantizando su funcionamiento a través del CIDEA. (PDM, META 50)	Caracterización, acompañamiento y seguimiento a las diferentes actividades para el fortalecimiento de los PRAES (1 ANUAL)	Por medio de la articulación con CAR, se realiza el fortalecimiento de los PRAES, mediante la entrega de puntos ecológicos a instituciones educativas, así mismo, mediante el concurso de experiencias significativas, se logra la entrega de televisores para impulsar esos proyectos ambientales que dan sostenibilidad a las actividades que se dan en las diferentes veredas.
	Concurso de experiencias significativas de parte de las diferentes instituciones (AÑO 2 = 1, AÑO 3 = 1, AÑO 4 = 1)	Se llevó el 1er concurso de experiencias significativas, fue una iniciativa por parte del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA, que involucro a cada una de las instituciones, en articulación con la CAR, en donde se llevó a cabo un intercambio de los diferentes proyectos o iniciativas ambientales que llevan a cabo desde su territorio, de esta manera se fomenta el cuidado del medio ambiente y se fortalecen los diferentes PRAES de cada una de ellas.
	Realizar 10 Talleres teórico-prácticos en las instituciones educativas, en relación a los diferentes temas ambientales. (AÑO 1 = 1, AÑO 2 = 3, AÑO 3 = 3, AÑO 4 = 3)	Se lleva a cabo 3 talleres en cada institución educativa, enmarcado en áreas protegidas y ecosistemas estratégicos, con el fin que los estudiantes y comunidad en general tuvieran empoderamiento del territorio, incentivando prácticas sostenibles en pro del medio ambiente.
	Realizar las reuniones del CIDEA de acuerdo a lo expuesto en el acto administrativo. (4 ANUALES)	La Unidad de Desarrollo Agropecuario en función de secretaria técnica, realiza las 4 reuniones del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental, de acuerdo a lo estipulado en el Decreto 027 de 2021, en donde se lleva a cabo de las acciones realizadas o proyectadas en el plan de acción del CIDEA.
Articular el desarrollo de 1 PROCEDA como iniciativa comunitaria para la protección y recuperación del conocimiento tradicional asociado a la biodiversidad. (PDM, META 51)	Generar campañas o charlas de información para el fortalecimiento de los PROCEDAS (AÑO 2 = 1, AÑO 3 = 2, AÑO 4 = 1)	Se lleva a cabo reunión en la vereda habito en articulación con la CAR, la cual busca fortalecer y apoyar los proyectos comunitarios de educación ambiental PROCEDAS, en donde se explicó el procedimiento y funcionamiento de estos tipos proyectos ambientales, y su finalidad en la gestión ambiental municipal.
	Articular convocatorias con la comunidad en pro de incentivar PROCEDA. (AÑO 1 = 1, AÑO 3 = 1)	
	Brindar capacitaciones ambientales a las diferentes juntas de acción comunal y comunidad en general. (1 ANUAL)	La unidad de Desarrollo agropecuario realiza acompañamiento y brinda capacitación en la jornada ambiental, en la cual se llevó a cabo siembra de especies nativas a cargo del Acueducto de Cacicango ASUAC en compañía de la institución educativa departamental cacicango, con el fin de llevar a cabo la compensación ambiental de acuerdo a la concesión otorgada, aprovechando el espacio para generar conciencia y cuidado de nuestros recursos naturales.
Promoción de fechas ambientales. (PDM, META 50)	1 informe Procoda Desarrollado (AÑO 4)	
	Comemoración fechas ambientales (Día del agua, Día del río Bogotá, Día de los humedales, Día del Árbol, Día del cambio climático, Día del medio ambiente) con el fin de promover una cultura ambiental en el territorio. (ANUAL)	Se realiza conmemoración de las fechas ambientales por medio de actividades de siembra, concientización ambiental, caminatas etc.
Ejecutar las actividades previstas en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS (PDM, META 58)	Sensibilización, educación y capacitación para la Gestión Integral de Residuos Sólidos (2 anuales)	Se realiza Jornada de intercambio de residuos aprovechables por frutas y verduras, además de participar en la emisora con respecto a programas de recolección de residuos del municipio, por último, se realiza apoyo en la jornada de educación ambiental en



ALCALDÍA MUNICIPAL

**SUESCA**

REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

NIT 899999430-3

UNIDAD DE DESARROLLO AGROPECUARIO

		Piedras Largas sobre contaminación y gestión de residuos dirigida por CENIT-ACIPET
	Ejecución semestral de las jornadas de recolección de residuos especiales (gran volumen, llantas) (2 anuales)	Se realizan jornadas de recolección de residuos por consumo por medio de la Unidad Reciclación y otra jornada residuos de gran volumen como colchones y sofás, por cuenta de la oficina de Infraestructura y Servicios Públicos
	Sensibilización, educación y capacitación para la Gestión Integral de Residuos Por consumo (2 anuales)	Se realizan capacitaciones mediante la divulgación manual de separación de residuos donde incluye todo tipo de residuos. El cual tiene como objetivo, socializar la correcta disposición de los residuos de todo tipo.
Crear y mantener 2 grupos ecológicos que permitan hacer seguimiento a los procesos de restauración y conservación de fuentes hídricas en el municipio (PDM, META 53)	Convocatoria a las diferentes instituciones en general. (AÑO 2)	
	Capacitaciones a los grupos ecológicos en temas de conservación, conservación y propagación de especies. (AÑOS 2,3)	Para la creación de grupos ecológicos. Mediante Jornada ambiental realizada en el casco urbano gracias a la articulación con la CAR, se realiza la creación y capacitación del grupo ecológico "Suesca Roca de las Aves", esto con la institución educativa Icoo moderno, en donde se dio a conocer las diferentes formas para cuidar y conservar la flora y fauna nativa del territorio, de esta manera se incrementa el empoderamiento en nuestra riqueza natural.
	Creación de Grupos ecológicos (AÑO 2= 1, AÑO 3= 1)	De acuerdo a lo mencionado anteriormente, se lleva a cabo la creación del grupo ecológico "Suesca Roca de las Aves"
	Apoyo y seguimiento a grupos ecológicos. (AÑOS 3,4)	
Incrementar la participación de pequeños productores en la estrategia de negocios verdes (PDM, META 119)	Convocatoria a los actores interesados. (1 ANUAL)	Se realiza convocatoria, con respecto a los interesados a participar en la capacitación de negocios verdes, para lo cual fue utilizado banner para invitación.
	Capacitación sobre estrategias de negocios verdes. (1 ANUAL)	Se realiza capacitación dando a conocer el tema de negocios verdes, enfocados a la comunidad que cuenta con algún proyecto productivo que genere un impacto agroambiental positivo, de este modo se incentiva a la persona a realizar dichos proyectos con un fin común.
Desarrollar e implementar un programa integral de educación ambiental que permita apoyar proyectos de economía circular y reducción huella de carbono (cambio climático). (PDM, META 52)	Realizar jornadas ambientales (reciclación) (1 ANUAL)	Desde la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos y la Unidad de Desarrollo Agropecuario a través de la articulación con la Corporación Autónoma Regional CAR se desarrolló el programa "Reciclación" el cual se basa en la recolección, manejo y uso eficiente de residuos especiales, que generan molestia en la comunidad por su inadecuada disposición.
	Capacitaciones a instituciones educativas, acueductos, asociaciones, jac etc. (AÑO 2= 1, AÑO 3= 1, AÑO 4= 1)	Por medio de Unidad de Desarrollo Agropecuario, se realiza Jornadas mensuales economía circular, con respecto al intercambio de material reciclable por productos provenientes de la plaza de mercado, así mismo se desarrollan capacitaciones en instituciones educativas con respecto a cambio climático y economía circular.
Realizar 16 campañas veredales para la recolección, manejo y disposición adecuada de envases agroquímicos en el cuatrienio. (PDM, META 54)	Caracterización de los productores agrícolas del municipio. (AÑO 1)	
	Seguimiento y control de la disposición de los productores. (AÑO 2= 2, AÑO 3= 3, AÑO 4= 3)	Desde la Unidad de Desarrollo Agropecuario, en articulación con la empresa COLECTA se llevó 2 cabo jornadas de seguimiento, recolección, y sensibilización con respecto a Residuos de Fungicidas y Herbicidas.
	Campañas de socialización y recolección de envases agroquímicos. (2 ANUALES)	Desde la Unidad de Desarrollo Agropecuario, en articulación con la empresa COLECTA se llevó 2 cabo jornadas de seguimiento, recolección, y sensibilización con respecto a Residuos de Fungicidas y Herbicidas.
Implementar 8 viveros itinerantes forestales y ornamentales que permitan la implementación de buenas prácticas forestales (PDM, META 43)	Convocatoria dirigida a las juntas de acciones comunal y acueductos. (AÑO 1)	
	Capacitación a la comunidad sobre buenas prácticas forestales. (AÑO 1= 1, AÑO 3= 1)	





	Implementación de viveros itinerantes. (2 ANUALES)	Se realiza la compra para la implementación de viveros itinerantes en la Institución Educativa San Juan Bosco sede arraizales y la Institución Educativa Pablo VI Santa Rosa, brindando insumos para realizar buenas prácticas forestales. (Ya se acordó fecha para la entrega por parte de las dos entidades para el año 2026)
	Seguimiento, control y desarrollo de actividades de educación ambiental con viveros implementados. (AÑO 2= 1, AÑO 4= 1)	La Unidad de Desarrollo Agropecuario realiza seguimiento y control a los viveros entregados el primer año con respecto a la meta 43, los cuales fueron implementados por la Institución Educativa San Juan Bosco de la vereda Hato Grande y la asociación lechera ASOLAC de la vereda Ovejeras.
Implementar una estrategia de eco sostenibilidad ambiental en las comunidades rurales (PDM, META 56)	Recepción y recolección de personas interesadas en el programa, teniendo en cuenta los requisitos del mismo. (AÑO 2)	Se realiza en el (año 1)
	Capacitación a los beneficiarios sobre la estrategia ecosostenible. (AÑO 4)	
	Gestión y coordinación con la autoridad ambiental para la Entrega de insumos que permita el programa ecosostenible. (AÑO 4)	
Implementar acción para la conservación del suelo y el agua en las actividades de producción agropecuaria, con el objetivo de promover prácticas agrícolas sostenibles. (PDM, META 116)	Identificación de actividades agropecuarias. (AÑO 1)	
	Jornadas de reforestación en los predios. (AÑO 2=1, AÑO 3= 1, AÑO 4=1)	Dentro de la promoción de prácticas agrícolas sostenibles, la Unidad de Desarrollo Agropecuario, realiza la entrega de 50 plantas a los 8 beneficiarios que hace parte del programa para realizar cultivos silvopastoriles con el fin de promover la sostenibilidad agropecuaria.
	Adecuar terrenos con prácticas sostenibles. (AÑO 2=1, AÑO 3= 1, AÑO 4=1)	Se realiza la adecuación de terrenos de las fincas seleccionadas para el programa con la maquinaria de la Unidad de Desarrollo Agropecuario con el fin de incentivar prácticas silvopastoriles.
	Charlas sobre cuidado del agua y conservación de los suelos. (AÑO 2=1, AÑO 3= 1, AÑO 4=1)	Así mismo, se realiza capacitaciones y sensibilizaciones sobre el cuidado de los recursos naturales y su interacción de con respecto a las actividades agropecuarias, generando e incentivando modelos de producción sostenible con cada finca beneficiaria.

Así mismo, se continua con el orden del día, en donde la jefe de la UDA Catherine Melo, el alcalde Oscar Jiménez y el Ing. Cristian Gomez, proceden a la entrega y premiación del Concurso de Experiencias Significativas, que se llevó a cabo el día viernes 19 de septiembre de 2025, de acuerdo a las siguientes puntuaciones:

Nº	INSTITUCIONES	PUNTAJE
1RO	PABLO VI	283 PUNTOS
2DO	SAN JUAN BOSCO	280 PUNTOS
3RO	MARIO BENEDETTI	268 PUNTOS
4TO	GONZALO JIMENEZ DE QUESADA	251 PUNTOS
5TO	CACICAZGO	242 PUNTOS

De esta manera se realizó el fortalecimiento de los PRAES de los primeros 3 puestos por medio de la entrega de televisores de 50", 43" y 32".

Las instituciones educativas comentan lo importante que fue el concurso de experiencias participativas y proponen que se realiza una actividad similar para incentivar los PROCEDAS del municipio con las JAC o diferentes grupos poblacionales

Por último, el Ing. Cristian Gomez finaliza la reunión, retroalimentado los compromisos de parte de la secretaría técnica y demás dependencias, sobre el concurso de experiencias, y el seguimiento de las actividades realizadas en el año 2025.





ALCALDÍA MUNICIPAL  
**SUESCA**

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA  
NIT 899999430-3  
UNIDAD DE DESARROLLO AGROPECUARIO

COMPROMISOS				
No	Tarea	Responsable	Periodo de cumplimiento	Observaciones
1.	Sin Compromisos	N/A	N/A	N/A

*Catherine Melo*  
**YULIETH CATHERINE MELO MANRIQUE.**  
Jefe Unidad De Desarrollo Agropecuario.

FUNCIONARIO	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA TRAMITADO	FIRMA
ELABORO	Cristian David Gómez Barriga	DICIEMBRE 2025	
REVISÓ	Yulieth Catherine Melo Manrique	DICIEMBRE 2025	<i>YCM</i>
APROBO	Yulieth Catherine Melo Manrique	DICIEMBRE 2025	<i>YCM</i>

Archivo: 111 - 0211 Actas Comité Interinstitucional de Educación Ambiental - CIDEA.



ACTA DE REUNIÓN	
Comité o Grupo: <i>CIDEA</i>	Acta No: <i>4</i>
Citada por: <i>Unidad de Desarrollo Agropecuario</i>	Fecha: <i>26 Noviembre 2025</i>
Coordinador: <i>Unidad de Desarrollo Agropecuario</i>	Hora inicio: <i>9.00 am</i>
	Hora Fin: <i>11.00 am</i>
Secretario: <i>Yolbeth Catherine Melo Manrique</i>	Lugar: <i>Presencial Sala de Juntas Administración Municipal</i>

PARTICIPANTES				
No.	Nombre	Cargo	Teléfono	FIRMA
1	<i>Wilson Zafra R</i>	<i>Emisora</i>	<i>3104562211</i>	<i>Wilson Z</i>
2	<i>Jaime Prieto</i>	<i>Asesor Suesca</i>	<i>318946017</i>	<i>Jaime P</i>
3	<i>Samuel Guaneme</i>	<i>Estudiante</i>	<i>3242196261</i>	<i>Samuel G.</i>
4	<i>Esperanza Ruiz</i>	<i>Docente</i>	<i>3202011129</i>	<i>Esperanza</i>
5	<i>Camila Uribe</i>	<i>Estudiante</i>	<i>3002503590</i>	<i>Camila G.</i>
6	<i>Anna Zambrano</i>	<i>Estudiante</i>	<i>3224388512</i>	<i>Anna Z</i>
7	<i>Henry Castro</i>	<i>Secretario</i>	<i>3132513189</i>	<i>Henry Castro</i>
8	<i>Yamile Gómez</i>	<i>Docente</i>	<i>3134301258</i>	<i>Yamile Gómez</i>
9	<i>José Castillo</i>	<i>Docente</i>	<i>3202036683</i>	<i>José C</i>
10	<i>Cristian Gómez</i>	<i>Ing Ambiental</i>	<i>3142233541</i>	<i>Cristian G</i>
11	<i>Yolbeth Melo</i>	<i>Asesora</i>	<i>3142207220</i>	<i>Yolbeth Melo</i>
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

ACTA DE REUNIÓN	
Comité o Grupo: CIDEA	Acta No: 4
Citada por: Unidad de Desarrollo Agropecuario.	Fecha: 26 de noviembre de 2025
Coordinador: Unidad de Desarrollo Agropecuario.	Hora inicio: 9:00 am Hora Fin: 11:00pm
Secretaria: Yulieith Catherine Melo Manrique.	Lugar: Sala de juntas (Virtual).Link: <a href="https://meet.google.com/dro-dlijp-zqu">https://meet.google.com/dro-dlijp-zqu</a>

PARTICIPANTES				
No.	Nombre	Cargo	Teléfono	FIRMA
1	Omar Gómez	Contratista CAR	3133439856	<i>Omar Gómez</i>
2	José Troncoso	Coordinador Ambiental	3212414405	<i>José Troncoso</i>
3	Saira Medina	CAR	3209231756	<i>Saira Medina</i>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				