



OBJETIVO DE LA REUNIÓN	FECHA:	ACTA No.
Verificación del cumplimiento de las órdenes de la Sentencia 479-2001 Referencia: Sentencia del Consejo de Estado - Acción popular N°25000-23-27-000-2001-90479-01	23 DE DICIEMBRE DEL 2025	1-2025

LUGAR:	HORA INICIO	HORA FINAL
Sala de juntas – Alcaldía Municipal	2:17 pm	4.44 pm

ORDEN DEL DÍA
<p>1. La Administración municipal debe presentar el <b>Acta y el documento síntesis</b> de la reunión del 9 de diciembre de 2024, verificando los compromisos pendientes, entre otros,</p> <p>1.1. La Administración municipal debe informar la fecha, en qué envió al Tribunal Administrativo de Cundinamarca, al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - MADS - CECH y al correo del verificador de la Sentencia, las tres matrices, aprobadas por la Secretaría de Hacienda y el gabinete: i) Matriz del Plan de Acción de la Sentencia Río Bogotá 2024-2027 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - MADS - CECH, ii) Matriz de armonización de las Metas del Plan de Desarrollo Municipal - PDM 2024-2027 con la matriz del Plan de Acción de la Sentencia Río Bogotá 2024-2027 y iii) Matriz de los proyectos priorizados por la Administración municipal.</p> <p>1.2. Entregar el documento, en formato Word, desarrollando el punto 5 del orden del día de la reunión del 9 de diciembre de 2024, el cual se transcribe a continuación: <i>“La Administración municipal debe informar y entregar, en documento Word, la siguiente información</i></p> <p>a) <i>El estado de cumplimiento, en el cual recibió las órdenes 4.20, 4.56 y 4.57 de la Sentencia de la referencia, según el documento de empalme entregado por la Administración anterior (periodo 2020 - 2023)</i> b) <i>Informar y describir las actividades y/o acciones realizadas por la actual Administración municipal en el periodo de enero a diciembre de 2024 para lograr el cumplimiento de las órdenes 4.20, 4.56 y 4.57</i></p> <p>c) <i>Informar y describir las acciones y/o actividades pendientes para darle total cumplimiento a las órdenes 4.20, 4.56 y 4.57 de la Sentencia</i></p> <p>d) <i>Informar y describir las razones del retraso en el cumplimiento de las órdenes 4.20, 4.56 y 4.57, indicando, si existe, la responsabilidad de otras Entidades y mostrando las circunstancias de tiempo y modo.</i></p> <p>e) <i>Informar sobre la aprobación de recursos por parte de EPC, CAR y Gobernación para el cumplimiento de las órdenes de la Sentencia - Convenio marco.”</i> (No recibido hasta el envío de la presente citación.)</p> <p>1.3. La Administración municipal debe informar sobre el estado de las cuentas por pagar, por concepto del reembolso de gastos incurridos, realizando, en el municipio de Agua de Dios, durante los periodos de febrero a diciembre del año 2021, de enero a diciembre del</p>



año 2022 y el mes de diciembre del año 2023, la verificación al cumplimiento de las órdenes impartidas en

la Sentencia del Consejo de Estado del 28 de marzo de 2014 N°25000-23-27-000-2001-90479- 01, en los términos de lo establecido por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, el 27 de julio de 2016, que ordenó *“a los alcaldes de la Cuenca hidrográfica del Río Bogotá destinar del presupuesto del municipio un rubro considerable con el propósito de reembolsar los gastos concernientes a transporte, alojamiento, alimentación, copias y demás gastos, en que incurra cada uno de los miembros del Comité de Verificación, en el seguimiento al cumplimiento de las órdenes impartidas en la Sentencia número 479 - 2001”*

2. La Administración municipal debe presentar y entregar el Plan de acción 2025, relacionado con los proyectos para dar cumplimiento a las órdenes de la Sentencia de la referencia; en este Plan de acción deben reflejarse los proyectos incorporados en las 3 matrices: i) Matriz del Plan de Acción de la Sentencia Río Bogotá 2024-2027 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - MADS - CECH, ii) Matriz de armonización de las Metas del Plan de Desarrollo Municipal - PDM 2024 - 2027 con la matriz del Plan de Acción de la Sentencia Río Bogotá 2024- 2027 y iii) Matriz de los proyectos priorizados por la Administración municipal.

El Plan de acción debe contener, entre otras, actividades, estrategias, metas, programas, proyectos, recursos, indicadores, resultados, fechas límites, matriz financiera de proyección de inversiones y el cronograma mensualizado.

3. Con el propósito de garantizar la sostenibilidad del recurso hídrico en el municipio, la Administración municipal debe informar y entregar, en documento Word, cuál es el estado de cumplimiento de las órdenes 4.19, 4.23, 4.27, 4.24, 4.25 y 4.34, para lo cual debe

3.1. Presentar el informe radicado en el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, respondiendo al incidente de desacato N°. 141, abierto, entre otros, contra los 46 municipios de la cuenca hidrográfica del Río Bogotá según Auto del 16 de noviembre de 2021 del Tribunal Administrativo de Cundinamarca

3.2. Partiendo del resultado de las reuniones realizadas en el primer semestre de 2022, entre la DGOAT de la CAR y la Administración municipal, donde, entre otras, se definió el número de hectáreas y de predios, que el municipio debe adquirir y reforestar en áreas de importancia estratégica, los valores aproximados de estos predios, los recursos del municipio y el valor faltante, que la Administración municipal debe gestionar con otras entidades para garantizar la sostenibilidad del recurso hídrico en la jurisdicción del municipio y así dar cumplimiento a las órdenes 4.19, 4.23, 4.27, 4.24, 4.25 y 4.34 de la Sentencia de la referencia, indicando el avance en la gestión de los recursos faltantes y el avance en la ejecución de los proyectos compartidos con otras Entidades condenadas en la Sentencia.

4. Control urbanístico: La Administración municipal debe presentar el inventario de las **áreas de cesión** y de los constructores, que no han entregado al municipio estos predios, que hacen parte del espacio público, indicando si la Administración municipal ha iniciado procesos ejecutivos para recuperarlos, el estado de estos procesos y si existen procesos



por interponer. Además, informar si estas áreas de cesión se encuentran aprobadas en el Plan de urbanismo del municipio como áreas de espacio público (incluidos centros poblados).

5. La Administración municipal debe informar sobre el estado de la **actualización catastral** y de la actualización de los estratos sociales, indicando cuál es la Entidad gestora, ejemplo, el IGAC o la Agencia Catastral de Cundinamarca.

6. La Administración municipal debe informar sobre el estado, a la fecha, del cumplimiento de la **orden 4.18** de la Sentencia de la referencia, específicamente, el estado de formulación de los Estudios Básico de Riesgos, indicando el resultado de la reunión entre el contratista y la Administración municipal posterior a la reunión de verificación del 9 de diciembre de 2024,

Presentando lo acordado entre las dos partes e indicando si enviaron nueva información al respecto a la CAR. Además, presentar el cronograma a seguir para dar cumplimiento a la orden 4.18 de la Sentencia.

7. La Administración municipal debe presentar los avances, posterior a la reunión realizada el 9 de diciembre de 2024, para la realización de la caracterización, según los criterios del MVCT para subir la información a la plataforma **Inventarios de Asentamientos en Zonas de Alto Riesgo - IAZAR** y sobre el estado de la formulación del Plan de acción para realizar la reubicación de las viviendas y familias, localizadas en zonas de alto riesgo no mitigable en la jurisdicción del municipio. Además, indicar si la CAR entregó el informe de la visita y cuál fue el resultado de la reunión de la Administración municipal con el MVCT.

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 2.17 pm del día 23 de enero del 2025 se da inicio a la reunión presencial con los integrantes del comité de seguimiento de la Sentencia del Rio Bogotá, citación con oficio del pasado 7 de enero con el objeto de verificar y dar cumplimiento de la sentencia del Rio Bogotá de conformidad con las órdenes impartidas por la Honorable Magistrada, doctora Nelly Yolanda Villamizar de Peñaranda, en Autos, en las Audiencias públicas con las entidades condenadas y en reuniones con los verificadores en el Despacho de la Señora Alcaldesa, con el propósito de desarrollar el siguiente orden del día

Presentación de los asistentes

El Doctor Medardo Galindo Hernández da inicio a la presentación y verificación de los participantes presentes en la sesión presencial realizada en las instalaciones del Palacio municipal entre quienes asistieron:

INTEGRANTES	ASISTENCIA	
	Si	No
Eliana Andrea Manzanares Góngora - Alcaldesa Municipal	X	
Medardo Galindo Hernández - Delegado De La Magistrada	X	



Bibiana Fuentes – personera municipal	X	
Julián David Luna Pizza - Jefe De La Oficina Asesora De Planeación Alcaldía Municipal	X	
Yenifer Paola Hoyos Gómez- Coordinadora Ambiente	X	
Carlos Arturo Ramírez – Asesor Jurídico		
Laura Daniekla Suarez – Tocagua ESP	X	
Johana Caicedo - UAEGRP	X	
Karol Dayana Martínez – Ingeagua S.A.S E.S.P	X	
Juan Camilo Bueno – Auxiliar Administrativo	X	

seguido a esto el doctor Medardo da inicio al orden del día

1. La Administración municipal debe presentar el **Acta y el documento síntesis** de la reunión del 9 de diciembre de 2024, verificando los compromisos pendientes, entre otros,

### orden del día

1. La Administración municipal debe presentar el Acta y el documento síntesis de la reunión del 9 de diciembre de 2024, verificando los compromisos pendientes, entre otros,

El Gabinete de la alcaldesa (planeación, asesor financiero, tesorera) debe reunir y definir la proyección de los valores a invertir para la sentencia en cuanto a la vigencia 2025-2027 los cuales deben ser aprobados por Tesorería,

Realizar el envío al tribunal, la CAR y al correo medardogcomite@gmail.com los tres (3) planes de acción,

Rta: 15 de enero

el informe leído anteriormente en el punto cinco y anexos sobre las órdenes 4.20, 4.56 y 4.57, el informe de la 4.21 y un oficio con la presentación de lo anterior, mencionando la situación actual de estas órdenes y solicitando a las entidades articulación para el cumplimiento de las mismas.

Rta. 22 de enero

Numero de radicado:	Correo Electrónico:	Fecha:	Código:
20250102017	medardogcomite@gmail.com	2025-01-23 11:20:21	13465

Enviar la acta y documentos síntesis al correo [medardogcomite@gmail.com](mailto:medardogcomite@gmail.com)

Rta: 12 de diciembre del 2024

1.1. La Administración municipal debe informar la fecha, en qué envió al Tribunal Administrativo de Cundinamarca, al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - MADS - CECH y al correo del verificador de la Sentencia, las tres matrices, aprobadas por la Secretaría de Hacienda y el gabinete: i) Matriz del Plan de Acción de la Sentencia Río Bogotá 2024-2027 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - MADS - CECH, ii) Matriz de armonización de las Metas del Plan de Desarrollo Municipal - PDM 2024-2027 con la matriz del Plan de Acción de la Sentencia Río Bogotá 2024-2027 y iii) Matriz de los proyectos





priorizados por la Administración municipal.

La Administración municipal el día 15 de enero del 2025 realizó el envío al Tribunal Administrativo de Cundinamarca, al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - MADS - CECH y al correo del verificador de la Sentencia, las tres matrices, aprobadas por la Secretaría de Hacienda y el gabinete: i) Matriz del Plan de Acción de la Sentencia Río Bogotá 2024-2027 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - MADS - CECH, ii) Matriz de armonización de las Metas del Plan de Desarrollo Municipal - PDM 2024-2027 con la matriz del Plan de Acción de la Sentencia Río Bogotá 2024-2027 y iii) Matriz de los proyectos priorizados por la Administración municipal.

AGUA DE DIOS Matriz del Plan de Acción, Matriz de los proyectos priorizados y la Matriz de armonización de las Metas del PDM 2024-2027



**ambientalaguadedios** <ambientalaguadedios2024@gmail.com>  
para: memorialesaprobados04tadncun, PLANEACIÓN, tesoreria, sau, info, gasepa, diego.chala, contactenos

4:06 p.m. (hace 29 minutos)

Cordial saludo

En el marco del seguimiento de la sentencia de Río Bogotá y por solicitud del doctor medardo galindo, la Administración municipal realiza el envío al Tribunal Administrativo de Cundinamarca, al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - MADS - CECH y al correo del verificador de la Sentencia, las tres matrices, aprobadas por la Secretaría de Hacienda y el gabinete: i) Matriz del Plan de Acción de la Sentencia Río Bogotá 2024-2027 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - MADS - CECH, ii) Matriz de armonización de las Metas del Plan de Desarrollo Municipal - PDM 2024-2027 con la matriz del Plan de Acción de la Sentencia Río Bogotá 2024-2027 y iii) Matriz de los proyectos priorizados por la Administración municipal.

AMBIENTAL AGUA DE DIOS

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



## Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Número de radicado	Correo Electrónico	Fecha	Código
2025E1001391	ambientalaguadedios2024@gmail.com	2025-01-16 11:47:37	f071b

Ha radicado una solicitud con fecha 2025-01-16 11:47:37, la cual será atendida por la entidad. Agradecemos su atención.



1.2. Entregar el documento, en formato Word, desarrollando el punto 5 del orden del día de la reunión del 9 de diciembre de 2024, el cual se transcribe a continuación: *“La Administración municipal debe informar y entregar, en documento Word, la siguiente información*

- a) *El estado de cumplimiento, en el cual recibió las **órdenes 4.20, 4.56 y 4.57** de la Sentencia de la referencia, según el documento de empalme entregado por la Administración anterior (periodo 2020 - 2023)*
- b) *Informar y describir las actividades y/o acciones realizadas por la actual Administración municipal en el periodo de enero a diciembre de 2024 para lograr el cumplimiento de las órdenes 4.20, 4.56 y 4.57*
- c) *Informar y describir las acciones y/o actividades pendientes para darle total cumplimiento a las órdenes 4.20, 4.56 y 4.57 de la Sentencia*
- d) *Informar y describir las razones del retraso en el cumplimiento de las órdenes 4.20, 4.56 y 4.57, indicando, si existe, la responsabilidad de otras Entidades y mostrando las circunstancias de tiempo y modo.*
- e) *Informar sobre la aprobación de recursos por parte de EPC, CAR y Gobernación para el cumplimiento de las órdenes de la Sentencia - Convenio marco.” (No recibido hasta el envío de la presente citación.)*

Rta: La Administración municipal el día 15 de enero del 2025 realizó el envío.

ADD DOCUMENTO SINTESIS ORDEN 4.20, 4.56 Y 4.57 Y aprobación de recursos

D



ambientalaguadedios <ambientalaguadedios2024@gmail.com>  
para mediantegonite

mié, 15 ene, 2:17 a.m. (hace 9 días) ☆ 📎 ↶ ⋮

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito adjuntar documento síntesis orden 4.20, 4.56 y 4.57 y aprobación de recursos por parte de EPC, CAR y Gobernación

AMBIENTAL AGUA DE DIOS

5 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



Responder

Reenviar





1.3. La Administración municipal debe informar sobre el estado de las cuentas por pagar, por concepto del reembolso de gastos incurridos, realizando, en el municipio de Agua de Dios, durante los periodos de febrero a diciembre del año 2021, de enero a diciembre del año 2022 y el mes de diciembre del año 2023, la verificación al cumplimiento de las órdenes impartidas en

la Sentencia del Consejo de Estado del 28 de marzo de 2014 N°25000-23-27-000-2001-90479- 01, en los términos de lo establecido por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, el 27 de julio de 2016, que ordenó *“a los alcaldes de la Cuenca hidrográfica del Río Bogotá destinar del presupuesto del municipio un rubro considerable con el propósito de reembolsar los gastos concernientes a transporte, alojamiento, alimentación, copias y demás gastos, en que incurra cada uno de los miembros del Comité de Verificación, en el seguimiento al cumplimiento de las órdenes impartidas en la Sentencia número 479 - 2001”*

El asesor Jurídico Carlos Ramírez manifiesta que hemos estado haciendo los estudios con el fin de hacer los pagos de las cuentas durante los periodos de febrero a diciembre del año 2021, de enero a diciembre del año 2022 y el mes de diciembre del año 2023, hacer el pago de acuerdo a los soportes y lo que reposa, sin embargo no hemos encontrado en el correo de planeación las cuentas del 2021.

Es de aclarar que no sabemos el argumento de no pago de la administración anterior, y tenemos el principio de anualidad, ya que son vigencias vencidas no nos permite hacer el pago, debemos consultar con la procuraduría con el fin de poder realizar el pago ya que no tenemos por el momento una figura para cancelar las vigencias expiradas.

El Doc. Medardo manifiesta que realizara el reenvió de los correos con las cuentas de cobro del año 2021, respecto al manejo de pagar, no son cuentas vencidas o expiradas, es una orden judicial, existe una cuenta para pagar fallos judiciales.

2. La Administración municipal debe presentar y entregar el Plan de acción 2025, relacionado con los proyectos para dar cumplimiento a las órdenes de la Sentencia de la referencia; en este Plan de acción deben reflejarse los proyectos incorporados en las 3 matrices: i) Matriz del Plan de Acción de la Sentencia Río Bogotá 2024-2027 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - MADS - CECH, ii) Matriz de armonización de las Metas del Plan de Desarrollo Municipal - PDM 2024 - 2027 con la matriz del Plan de Acción de la Sentencia Río Bogotá 2024- 2027 y iii) Matriz de los proyectos priorizados por la Administración municipal.

El Plan de acción debe contener, entre otras, actividades, estrategias, metas, programas, proyectos, recursos, indicadores, resultados, fechas límites, matriz financiera de proyección de inversiones y el cronograma mensualizado.

rta: la administración presenta la matriz proyectada para la vigencias 2025.



ALCALDÍA DE  
**AGUA DE DIOS**  
NIT 890680149-4

ORDEN	DESCRIPCIÓN	Número Meta del PDM	valor 2025	META	PROGRAMA DEL PLAN DE DESARROLLO	Proyecto
4.8	Proyectos/Fichas POMCA		0			
4.18	Ordenamiento territorial - Control urbanístico - Gestión del riesgo	111	0	Realizar las acciones pertinentes para gestionar la actualización del esquema de Ordenamiento Territorial EOT durante el cuatrienio. se inspira en la visión del municipio que recoge las principales expectativas sociales y ciudadanas e incorpora los principales objetivos planteados para el ordenamiento futuro, los cuales han de procurarse mediante la aplicación de las políticas, estrategias, proyectos, tratamientos urbanísticos y tipos de intervención rural propuestos por el EOT.	mejoramiento del espacio público y ordenamiento del territorio.	mejoramiento del espacio público y ordenamiento del territorio.
4.21	PSMV	120	\$2.751.429	Implementar semestralmente las actividades seguimiento del Plan de Saneamiento del Manejo de Vertimientos (PSMV)	Calidad de los servicios públicos.	Integración de la población a los servicios de Agua Potable y Saneamiento Básico del municipio de Agua De Dios
		123	\$2.751.429	Realizar los trámites pertinentes para poder buscar los recursos en las entidades nacionales y del departamento para la ejecución de 20 % del Plan de saneamiento y manejo de vertimientos (PSMV) en el cuatrienio	Calidad de los servicios públicos.	Integración de la población a los servicios de Agua Potable y Saneamiento Básico del municipio de Agua De Dios
4.57	PTAR	121	\$1.485.935.934	Actualización de estudios y diseños, compra de predios y construcción de la PTAR y posterior compra del predio	Calidad de los servicios públicos.	Integración de la población a los servicios de Agua Potable y Saneamiento Básico del municipio de Agua De Dios
4.22	PGIRS	124	\$7.751.429	Implementar anualmente las actividades del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS)	Calidad de los servicios públicos.	Integración de la población a los servicios de Agua Potable y Saneamiento Básico del municipio de Agua De Dios
4.19	Microcuencas	169	\$2.751.426	Implementar el sistema de gestión ambiental en un 100%	Protección del	Fortalecimiento del desempeño
		170	\$11.960.000	Realizar dos (2) campañas de recolección de residuos	Protección del	Fortalecimiento del desempeño
		172	\$2.000.000	Adecuación del vivero municipal.	Protección del	Conservación y protección de los
		173	\$4.635.000	Realizar dos (2) capacitaciones o talleres al año para la	Protección del	Conservación y protección de los
		174	\$4.635.000	Realizar limpieza, recuperación, restauración y manejo de	Protección del	Conservación y protección de los
		181	\$20.400.000	Garantizar la participación anual en las reuniones a los	Ordenamiento	Ordenamiento Territorial
		184	\$2.675.000	Realizar anualmente la medición y la compensación de la	Protección del	Fortalecimiento Gestión del
		185	\$1.000.000	Formular e implementar un (1) plan territorial de	Protección del	Desarrollo de acciones que
		186	\$2.675.000	Realizar cuatro (4) campañas al año de prevención de la	Protección del	Desarrollo de acciones que
		187	\$1.960.000	Implementar una (1) estrategias anual de uso sostenible de	Protección del	Desarrollo de acciones que
		188	\$2.751.429	Capacitar una (1) vez al año a los voceros de los PROCEDA,	Protección del	Desarrollo de acciones que
4.24	Reforestación protectora	171	\$4.635.000	Realizar (2) jornada de reforestación al año.	Reforestación para la recuperación	Conservación , Restauración y Reforestación ambiental de áreas de importancia ecológica entre
4.25	AIIEPCRH y PSA	177	\$388.452.746	Realizar la gestión y/o adquirir un (1) predio de interés	Protección del	Conservación y protección de los
4.71	Educación	189	\$2.751.429	Fortalecimiento a la implementación de tres (3) PRAES durante el cuatrienio	Educación ambiental para la protección	Desarrollo de acciones que promueven la educación ambiental que contribuyen a la
4.72	Día mundial del agua	176	\$2.751.429	Integrar una (1) jornada cívica de conmemoración del día del agua al año con actividades de limpieza de rondas, siembra de árboles	Protección del recurso hídrico.	Conservación y protección de los cuerpos hídricos e implementación del uso eficiente





actividad	indicador	resultado	recursos	cronograma mensualizado											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
alistamiento de la documentacion del proyecto para la actualizacion del EOT	Realizar el 30% de mejoramiento al equipamiento municipal	documentacion para la contratacion	\$350.000.000		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
realizar el seguimiento al PSMV semestralmente	Mantener 80.09% la cobertura de alcantarillado	reporte semestral de los avances del PSMV	\$ 2.281.467												
realizar el seguimiento al PSMV semestralmente	Mantener 80.09% la cobertura de alcantarillado	realizar los tramites pertinentes para la actualizacion del PSMV	\$ 2.281.467												
Estructuración y formulación de los estudios y diseños para la construcción de los interceptores y la PTAR casco urbano, municipio de Agua de Dios	Mantener 80.09% la cobertura de alcantarillado	realizar la firma del convenio y contratacion de la consultoria y interventoria	\$1.485.935.934	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Implementar las actividades del Plan de Gestión	Mantener 82.05% la cobertura del servicio de	realizar la implementacion del PGIRS	\$7.751.429		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
implementar el	Aumentar la	cumplir al 100%	\$2.751.426		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
realizar	Aumentar la	evitar la mala	\$11.960.000		x			x			x			x	
realizar el	Aumentar la	disponer de	\$2.000.000						x						
realizar talleres	Aumentar la	incentivar la	\$4.635.000				x					x			
realizar	Aumentar la	Realizar	\$4.635.000			x				x					
reuniones de	Aumentar la	realizar el pago	\$20.400.000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
realizar la	Aumentar la	compensar la	\$2.675.000				x							x	
implementar	Aumentar la	cumplir co el	\$1.000.000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
realizar	Aumentar la	prevenir de la	\$2.675.000			x			x			x			x
implementar	Aumentar la	fortalecer la	\$1.960.000		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
capacitar	Aumentar la	capacitar a los	\$2.751.429							x					
jornadas de reforestacion		dos jornadas de reforestacion	\$4.635.000		x			x							
busqueda,		compra de	\$388.452.746			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
realizae talleres capacitaciones		fortalecimiento a los PRAES	\$2.751.429		x	x	x	x	x	x	x	x	x		
			\$2.751.429												



3. Con el propósito de garantizar la sostenibilidad del recurso hídrico en el municipio, la Administración municipal debe informar y entregar, en documento Word, cuál es el estado de cumplimiento de las órdenes 4.19, 4.23, 4.27, 4.24, 4.25 y 4.34, para lo cual debe

3.1. Presentar el informe radicado en el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, respondiendo al incidente de desacato N°. 141, abierto, entre otros, contra los 46 municipios de la cuenca hidrográfica del Río Bogotá según Auto del 16 de noviembre de 2021 del Tribunal Administrativo de Cundinamarca

3.2. Partiendo del resultado de las reuniones realizadas en el primer semestre de 2022, entre la DGOAT de la CAR y la Administración municipal, donde, entre otras, se definió el número de hectáreas y de predios, que el municipio debe adquirir y reforestar en áreas de importancia estratégica, los valores aproximados de estos predios, los recursos del municipio y el valor faltante, que la Administración municipal debe gestionar con otras entidades para garantizar la sostenibilidad del recurso hídrico en la jurisdicción del municipio y así dar cumplimiento a las órdenes 4.19, 4.23, 4.27, 4.24, 4.25 y 4.34 de la Sentencia de la referencia, indicando el avance en la gestión de los recursos faltantes y el avance en la ejecución de los proyectos compartidos con otras Entidades condenadas en la Sentencia.

Se realizó la lectura del informe el cual tiene como objetivo realizar una síntesis acerca del cumplimiento de las órdenes 4.19, 4.23, 4.27, 4.24, 4.25 Y 4.34 de la Sentencia 479-2001 Referencia: Sentencia del Consejo de Estado - Acción popular N°25000-23-27-000-2001-90479-01, en especial, dando alcance a la siguiente información la cual fue solicitada en el oficio de citación a reunión de verificación del cumplimiento de las órdenes de la Sentencia 479-2001 para el mes de enero de 2025:

3.1. Presentar el informe radicado en el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, respondiendo al incidente de desacato N°. 141, abierto, entre otros, contra los 46 municipios de la cuenca hidrográfica del Río Bogotá según Auto del 16 de noviembre de 2021 del Tribunal Administrativo de Cundinamarca.

**RTA/** Se anexa oficio DA-2021-1434 de fecha de noviembre 22 de 2021 como respuesta al incidente de desacato N°. 141, según Auto del 16 de noviembre de 2021 del Tribunal Administrativo de Cundinamarca.

3.2. Partiendo del resultado de las reuniones realizadas en el primer semestre de 2022, entre la DGOAT de la CAR y la Administración municipal, donde, entre otras, se definió el número de hectáreas y de predios, que el municipio debe adquirir y reforestar en áreas de importancia estratégica, los valores aproximados de estos predios, los recursos del municipio y el valor faltante, que la Administración municipal debe gestionar con otras entidades para garantizar la sostenibilidad del recurso hídrico en la jurisdicción del municipio y así dar cumplimiento a las órdenes 4.19, 4.23, 4.27, 4.24, 4.25 y 4.34 de la Sentencia de la referencia, indicando el avance en la gestión de los recursos faltantes y el avance en la ejecución de los proyectos compartidos con otras Entidades condenadas en la Sentencia.



**RTA//** Según la cartografía emitida por la corporación mediante el mapa identificado como “MAPA ZONAS PRIORIZADAS” se llevó a cabo la superposición con los planos del EOT del municipio según el acuerdo 011 de 2015 mediante el plano “CG-01 MODELO DE ORDENAMIENTO” a lo cual se divide en el mapa de áreas de muy alta importancia, mapa de áreas alta importancia y mapa de áreas baja importancia.

Se cuenta con total de 242 predios de interés ambiental, los cuales significan un total de 2.297,5 hectáreas dentro del área total del municipio, las áreas de muy alta importancia representan un 35,72%, las de alta importancia 41,76%, las de baja importancia 22,53%.

Estas áreas representan un valor total **de \$ 120.408.374.303** (Ciento veinte mil cuatrocientos ocho millones trescientos setenta y cuatro mil trescientos tres pesos) de los cuales a fecha de 31 de diciembre de 2024 según los ingresos del 1% se cuenta con un saldo de **\$ 388.452.746,05**, debido a ello se evidencia la falta de recursos para la adquisición del total de las áreas de importancia estratégica por un valor de **\$ 120.019.921.556**.

**NOTA:** se debe tener en cuenta que el municipio de Agua de Dios no realiza su actualización catastral hace alrededor de 15 años, por consiguiente, el valor de los predios a fecha actual y con un avalúo actualizado puede variar en gran porcentaje.

Se anexa:

Archivo Excel “EOT PREDIOS A REFORESTAR”  
Mapas de áreas priorizadas

#### **Acciones adelantadas 2024:**

En el mes de abril de 2024 mediante radicado CAR 20241032692 se solicitó ante la Corporación autónoma Regional CAR "el número de hectáreas que requiere el municipio para garantizar la disponibilidad del recurso hídrico y dar cumplimiento a la orden 4.34, con base a lo anterior, la autoridad ambiental indica lo siguiente:



*“Considerando lo anterior, es deber del municipio realizar las acciones necesarias para “garantizar de manera inmediata la sostenibilidad de la oferta del recurso hídrico a los diferentes usuarios a lo largo de la cuenca, en especial a los habitantes de los municipios de la cuenca baja”, por lo cual el municipio debe realizar la priorización de las zonas o áreas de importancia hídrica para realizar las acciones que permitan gestionar y proteger la oferta hídrica en su territorio, áreas definidas en la orden 4.25.”*

Se anexa oficio 20242024858

4. Control urbanístico: La Administración municipal debe presentar el inventario de las **áreas de cesión** y de los constructores, que no han entregado al municipio estos predios, que hacen parte del espacio público, indicando si la Administración municipal ha iniciado procesos ejecutivos para recuperarlos, el estado de estos procesos y si existen procesos por interponer. Además, informar si estas áreas de cesión se encuentran aprobadas en el Plan de urbanismo del municipio como áreas de espacio público (incluidos centros poblados).








### INVENTARIO DE LAS ÁREAS DE CESIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

QUIEN CEDE (AÑO)	CÓD. CATASTRAL	MATRÍCULA INMOBILIARIA	ÁREA DE CESIÓN	MAPA IGAC
Corporación Pro-vivienda La Primavera (Se da por Urbanismo en el año 2017)	No. 01-00-0129-0001-000	No. 150-5795	Área 2.420,80 m2. (zona verde)	
Santa Lucía LOTE DE RESERVA NO. 2 (año 2000)		No. 001-000-03983	341.50 M2 construcción polideportivo	
Santa Lucía (año 2000)		No. 001-0004001	Área total de 404.25 m2. (zona verde)	
Santa Lucía (año 2000)		No. 001-0004002	Área total de 2.527,91 m2. (áreas de vías)	
Simón Bolívar (año 2007)	No. 01-00-0103-0001-000		área superficial de 68 m2 (zona verde) parque Simón Bolívar	
Muñoz Jordán (año 1977)		No. 150-677	área de total de 5.520,52 m2 (vías de cesión)	
Muñoz Jordán		matrícula inmobiliaria No. 150-679	Área total 1.190,45 m2. Zonas verdes A y B	





Junta de Vivienda Comunitaria Urbanización Santander (año 2017)	No. 01-00-0138-0001-00	No. 01-00-0138-0001-00	zonas verdes – Primer lote (Parque B/Santander), con un área aproximada de 1.921 m2.	
Junta de Vivienda Comunitaria Urbanización Santander (año 2017)	No. 01-00-0136-0008-000	matrícula inmobiliaria No. 150-3875	área aproximada de 1.679,28 m2.	
Asociación Amigos de Agua de Dios (año 2007)	25-001-01-00-00-00-0218-0001-0-00-00-0000	matrícula inmobiliaria No. 150-7215	área de cesión total 4.125,66 m2. (zona verde 1)	
Asociación Amigos de Agua de Dios (año 2007)			Áreas vías locales total 8.567,42 m2  Área parqueaderos total 237,50 m2  Área zonas verdes total 5.105,33 m2 (contempla la zona verde 1)	 



Áreas de Cesión dadas a la Administración Municipal mediante la **Resolución No. 196-2022** “POR LA CUAL SE CONCEDE UNA LICENCIA DE URBANIZACIÓN EN LA MODALIDAD DE DESARROLLO PARA EL PROYECTO ASOCIACIÓN DE VIVIENDA VILLA REAL JACKY EN EL PREDIO DENOMINADO LOTE CARRERA 8 BARRIO VILLA JACKY DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS”. en proceso de legalización:

Áreas de Cesiones Obligatorias	
ÁREA VIA VEHICULAR PRIMARIA	389,63
ÁREA TOTAL ANDENES	2.266,51
ÁREA VIAS PEATONALES	143,89
ÁREA VIAS VEHICULARES INTERNAS	4.326,05
PARQUEADERO 1	178,75
PARQUEADERO 2 MANZANA C	48,75
PARQUEADERO 3	162,50
ZONA VERDE 1	1859,96
ZONA VERDE 2 MANZANA C	50,07
ZONA VERDE 3 MANZANA C	77,95
ZONA VERDE 4	225,68
ZONA VERDE 5	208,14
ZONA VERDE 6	118,01
ZONA VERDE 7	570,19
ZONA VERDE 8 MANZANA E	81,25
<b>ÁREA TOTAL</b>	<b>10.707,33 M2</b>

Se realizó la lectura de las áreas de cesión y el Doc. Medardo manifiesta que se debe colocar el número de las escrituras públicas de las cesiones y averiguar a mayor profundidad si la administración municipal ha iniciado procesos ejecutivos para recuperarlos, el estado de estos procesos y si existen procesos por interponer.

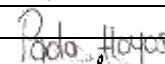

Siendo las 4.44 pm el Doctor Medardo da por terminada la reunión.



COMPROMISOS ADQUIRIDOS:		
COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
El doc. Medardo realizara él envío de las cuentas de la vigencia del 2021	Próxima reunión	Doc. Medardo
El municipio debe enviar al Doc. Medardo la matriz del plan de acción 2025, el oficio 2021143, el informe de cumplimiento de las órdenes 4.19, 4.23, 4.27, 4.24, 4.25 y 4.34	Próxima reunión	alcaldía
El municipio debe agregar al cuadro de áreas de cesión el número de las escrituras	Próxima reunión	
Enviar los memoriales del drive al correo medardogcomite@gmail.com	Próxima reunión	alcaldía

Se anexa planilla de asistencia

  
**JULIAN DAVID LUNA PIZZA**  
Jefe de la Oficina Asesora de Planeación

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró y Proyectó	Paola Hoyos	Coordinadora Ambiental	
Revisó	Paola Hoyos	Coordinadora Ambiental	
Aprobó	Julián David Luna Pizza	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustados a la norma y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente			