



OBJETIVO DE LA REUNIÓN	FECHA:	ACTA No.
Verificación del cumplimiento de las órdenes de la Sentencia 479-2001 Referencia: Sentencia del Consejo de Estado - Acción popular N°25000-23-27-000-2001-90479-01	10 DE MARZO DE 2025	3-2025

LUGAR:	HORA INICIO	HORA FINAL
Sala de juntas – Alcaldía Municipal	2.31 pm	4.36 pm

ORDEN DEL DÍA
<p>1. La Administración municipal debe presentar el Acta y dar lectura al documento síntesis de la reunión del 13 de febrero de 2025, verificando los compromisos pendientes, entre otros,</p> <p>1.1. La Administración municipal debe enviar al correo del verificador, (medardogcomite@gmail.com) las actas y los documentos síntesis de las reuniones de verificación, de enero de 2024 a febrero de 2025. Tema pendiente de la reunión del 13 de febrero de 2025.</p> <p>1.2. La Administración municipal debe presentar y entregar la matriz denominada “Áreas Proyectos Entes Territoriales”, que identifica la sostenibilidad Hídrica, a las que se refieren las órdenes, entre otras, 4.19 y sus conexas 4.23, 4.24 y 4.27, la cual fue solicitada a la Administración municipal por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - MADS en el mes de diciembre de 2024. El objetivo de esta matriz es definir la línea base para el diagnóstico hídrico del municipio: Sostenibilidad hídrica, PTARs, Saneamiento básico y Acuerdos voluntarios de reforestación. Compromiso de la reunión de verificación del 13 de febrero de 2025 y no recibida.</p> <p>2. La Administración municipal debe presentar y entregar el Plan de acción 2025, relacionado con los proyectos para dar cumplimiento a las órdenes de la Sentencia de la referencia; en este Plan de acción deben reflejarse los proyectos incorporados en las 3 matrices: i) Matriz del Plan de Acción de la Sentencia Río Bogotá 2024-2027 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - MADS - CECH, ii) Matriz de armonización de las Metas del Plan de Desarrollo Municipal - PDM 2024 - 2027 con la matriz del Plan de Acción de la Sentencia Río Bogotá 2024- 2027 y iii) Matriz de los proyectos priorizados por la Administración municipal. Además, incorporar en el Plan de acción 2025 los ajustes en los términos de la reunión de verificación del 13 de febrero de 2025.</p> <p>Aclaración: Se recibió la matriz enviada al correo el 27 de enero de 2025; sin embargo, falta completar lo siguiente</p>



El Plan de acción 2025 debe contener, entre otras, actividades, estrategias, metas, programas, proyectos, recursos, indicadores, resultados, fechas límites, matriz financiera de proyección de inversiones y el cronograma mensualizado.

3. La Administración municipal debe informar y entregar un documento Word sobre el estado de la actualización catastral y de la actualización de los estratos sociales, indicando cuál es la Entidad gestora, ejemplo, el IGAC o la Agencia Catastral de Cundinamarca. Además, incorporar la información faltante, en el documento de actualización catastral y en el documento de los estratos sociales, en los términos de la reunión de verificación del 13 de febrero de 2025.

4. La Administración municipal debe informar sobre el estado, a la fecha, del cumplimiento de la orden 4.18 de la Sentencia de la referencia, específicamente, el estado de formulación de los Estudios Básico de Riesgos, presentando y entregando el documento, con el cual la Administración municipal ha solicitado la Audiencia de conciliación por el presunto incumplimiento del contrato. Además, presentar el cronograma a seguir para dar cumplimiento a la orden 4.18 de la Sentencia.

5. La Administración municipal debe presentar los avances, posterior a la reunión realizada el 9 de diciembre de 2024, para la realización de la caracterización, según los criterios del MVCT para subir la información a la plataforma Inventarios de Asentamientos en Zonas de Alto Riesgo - IAZAR y sobre el estado de la formulación del Plan de acción para realizar la reubicación de las viviendas y familias, localizadas en zonas de alto riesgo no mitigable en la jurisdicción del municipio. Además, informar si realizaron las reuniones de asesoría con el MVCT.

6. La Administración municipal debe presentar y entregar el informe del estado de cumplimiento de las órdenes de la Sentencia de la referencia a cargo del municipio, informe que, entre otras, debe incluir

6.1. El estado de cumplimiento, en el cual recibió cada orden de la Sentencia referenciada, según el documento de empalme de la anterior Administración municipal (periodo 2020-2023).

6.2. Sintéticamente, describir las actividades y/o acciones realizadas en el periodo administrativo 2024 - 2025 para lograr el cumplimiento o un avance en el cumplimiento de cada orden.

6.3. Para cada orden indicar las acciones y/o actividades o los pasos faltantes para su total cumplimiento.

6.4. Indicar los motivos o causas y las entidades responsables del retraso o estancamiento en el cumplimiento de cada orden.

6.5. Presentar el estado, a la fecha, en que se encuentra el cumplimiento de cada orden.



Para mayor claridad, las órdenes de la Sentencia, a incluir en el informe son, entre otras, las siguientes: 4.5, 4.6, 4.8, 4.9, 4.10, 4.13, 4.15, 4.17, 4.18, 4.19 y sus conexas 4.23, 4.24, 4.25, 4.27, párrafo 2 y 4.34, orden 4.20 y sus conexas 4.21, 4.33, 4.34, 4.56 y 4.57, la orden 4.22 en conexidad con la orden 4.71, párrafos 2, 3, 5, 6 y 7, la orden 4.26, párrafo 2 y 3, la orden 4.58, la orden 4.72 (igual a 4.74), la orden 4.73, párrafos 3 y 4 y la orden 4.79.

7. La Administración municipal debe informar sobre el estado de las cuentas por pagar, por concepto del reembolso de gastos incurridos, realizando, en el municipio de Agua de Dios, durante los periodos de febrero a diciembre del año 2021, de enero a diciembre del año 2022 y el mes de diciembre del año 2023, la verificación al cumplimiento de las órdenes impartidas en la Sentencia del Consejo de Estado del 28 de marzo de 2014 N°25000-23-27-000-2001-90479- 01, en los términos de lo establecido por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, el 27 de julio de 2016, que ordenó “a los alcaldes de la Cuenca hidrográfica del Río Bogotá destinar del presupuesto del municipio un rubro considerable con el propósito de reembolsar los gastos concernientes a transporte, alojamiento, alimentación, copias y demás gastos, en que incurra cada uno de los miembros del Comité de Verificación, en el seguimiento al cumplimiento de las órdenes impartidas en la Sentencia número 479 - 2001”

En los términos de lo acordado, en la reunión de verificación del 23 de enero de 2025, al correo alcaldia@aguadedios-cundinamarca.gov.co reenvié la cuenta G198-2021 por concepto de gastos de los meses de febrero a diciembre de 2021, con los respectivos soportes.

8. Varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 2.31 pm del día 10 de marzo del 2025 se da inicio a la reunión presencial con los integrantes del comité de seguimiento de la Sentencia del Río Bogotá, citación con oficio del pasado 23 de febrero con el objeto de verificar y dar cumplimiento de la sentencia del Río Bogotá de conformidad con las órdenes impartidas por la Honorable Magistrada, doctora Nelly Yolanda Villamizar de Peñaranda, en Autos, en las Audiencias públicas con las entidades condenadas y en reuniones con los verificadores en el Despacho de la Señora Alcaldesa, con el propósito de desarrollar el siguiente orden del día

Presentación de los asistentes

El Doctor Medardo Galindo Hernández da inicio a la presentación y verificación de los participantes presentes en la sesión presencial realizada en las instalaciones del Palacio municipal entre quienes asistieron:

INTEGRANTES	ASISTENCIA	
	Si	No
Eliana Andrea Manzanares Góngora - Alcaldesa Municipal	X	



Medardo Galindo Hernández - Delegado De La Magistrada	X	
Julián David Luna Pizza - Jefe De La Oficina Asesora De Planeación Alcaldía Municipal	X	
Yenifer Paola Hoyos Gómez- Coordinadora Ambiente	X	
Mauricio Barreto Bernate – Profesional Ambiental	X	
Juan Camilo Bueno – Auxiliar Administrativo		
Daniel Cruz Aguilar – apoyo Área Ambiental	X	
Carlos Arturo Ramírez – Asesor Jurídico	x	
Carlos Andrés Parra – Tocagua ESP		
Santiago Mendoza – Ptacticante Tocagua ESP	X	
Karol Dayana Martínez – Ingeagua S.A.S E.S.P	X	
Johana Caicedo Galeano - UAEGRD		

El Doc. Medardo da inicio al orden del día

1. La Administración municipal debe presentar el Acta y dar lectura al documento síntesis de la reunión del 13 de febrero de 2025, verificando los compromisos pendientes, entre otros,

1.1. La Administración municipal debe enviar al correo del verificador, (medardogcomite@gmail.com) las actas y los documentos síntesis de las reuniones de verificación, de enero de 2024 a febrero de 2025. Tema pendiente de la reunión del 13 de febrero de 2025.

RTA// La ing. Paola Manifiesta que se realizó el envío el día 3 de marzo



ALCALDÍA DE
AGUA DE DIOS
NIT 890680149-4

ACTAS Y DOCUMENTOS SINTESIS ADD ENERO-2024/FEBRERO2025

ambientalaguadedios - ambientalaguadedios2024@gmail.com
para medioambiente

Confiar salud

Adjunto según compromiso de la verificación del mes de febrero

Confidencialmente

AMBIENTAL AGUA DE DIOS

actas y documentos síntesis sentencia ADD 2019

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

actas y documentos...
No se analizó en Gmail

Responder Reenviar

matriz "Áreas Proyectos Entes Territoriales"

ambientalaguadedios - ambientalaguadedios2024@gmail.com
para medioambiente

Confiar salud

Adjunto según compromiso de la verificación del mes de febrero

Confidencialmente

AMBIENTAL AGUA DE DIOS

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

ÁREAS PROYECTOS...

Responder Reenviar

1.2. La Administración municipal debe presentar y entregar la matriz denominada “Áreas Proyectos Entes Territoriales”, que identifica la sostenibilidad Hídrica, a las que se refieren las órdenes, entre otras, 4.19 y sus conexas 4.23, 4.24 y 4.27, la cual fue solicitada a la Administración municipal por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - MADS en el mes de diciembre de 2024. El objetivo de esta matriz es definir la línea base para el diagnóstico hídrico del municipio: Sostenibilidad hídrica, PTARs, Saneamiento básico y Acuerdos voluntarios de reforestación. Compromiso de la reunión de verificación del 13 de febrero de 2025 y no recibida.

RTA/ La ing. Paola Manifiesta que se realizó el envío el día 28 de febrero

2. La Administración municipal debe presentar y entregar el Plan de acción 2025, relacionado con los proyectos para dar cumplimiento a las órdenes de la Sentencia de la referencia; en este Plan de acción deben reflejarse los proyectos incorporados en las 3



matrices: i) Matriz del Plan de Acción de la Sentencia Río Bogotá 2024-2027 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - MADS - CECH, ii) Matriz de armonización de las Metas del Plan de Desarrollo Municipal - PDM 2024 - 2027 con la matriz del Plan de Acción de la Sentencia Río Bogotá 2024- 2027 y iii) Matriz de los proyectos priorizados por la Administración municipal. Además, incorporar en el Plan de acción 2025 los ajustes en los términos de la reunión de verificación del 13 de febrero de 2025.

Aclaración: Se recibió la matriz enviada al correo el 27 de enero de 2025; sin embargo, falta completar lo siguiente

El Plan de acción 2025 debe contener, entre otras, actividades, estrategias, metas, programas, proyectos, recursos, indicadores, resultados, fechas límites, matriz financiera de proyección de inversiones y el cronograma mensualizado.

RTA// La ing. Paola Manifiesta que se realizó el envío el día 28 de febrero




3. La Administración municipal debe informar y entregar un documento Word sobre el estado de la actualización catastral y de la actualización de los estratos sociales, indicando cuál es la Entidad gestora, ejemplo, el IGAC o la Agencia Catastral de Cundinamarca. Además, incorporar la información faltante, en el documento de actualización catastral y en el documento de los estratos sociales, en los términos de la reunión de verificación del 13 de febrero de 2025.

RTA// La ing. Paola Manifiesta que se realizó el envío el día 28 de febrero



Estado actualización catastral ADD

 ambientalaguadedios - ambientalaguadedios2024@gmail.com 2:15 pm, 2024


Contenido salido

Adjunto según compromiso de la verificación del mes de febrero

Contenido

AMBIENTAL AGUA DE DIOS

Un archivo adjunto - Analizado por Gmail



estado de la acta...

Responder Reenviar

4. La Administración municipal debe informar sobre el estado, a la fecha, del cumplimiento de la orden 4.18 de la Sentencia de la referencia, específicamente, el estado de formulación de los Estudios Básico de Riesgos, presentando y entregando el documento, con el cual la Administración municipal ha solicitado la Audiencia de conciliación por el presunto incumplimiento del contrato. Además, presentar el cronograma a seguir para dar cumplimiento a la orden 4.18 de la Sentencia.

RTA//El Ing. Julián Luna manifiesta que, se realizó una audiencia de posible incumplimiento debido a que la administración anterior dio un acta de terminación mas no de liquidación y nosotros como nueva administración no hemos podido recibir ya que hay unas observaciones de la CAR, por lo cual el contratista manifiesta no querer ir a socializar con la CAR, porque para ellos es un desgaste, es un proyecto del 2022 por lo cual ellos tendrían que acarrear gastos para estas subsanaciones, nosotros como administración no podríamos recibir un producto que no nos va a servir para hacer la concertación

Los contratistas manifiestas que se vincule e la anterior administración para que den su concepto sobre el acta de terminación, están enfrascados en el tema que no quieren llegar a concertación con la CAR, y nosotros en liquidar con observaciones de la CAR. En conclusión quedo suspendida la audiencia hasta que se trate de solucionar con los profesionales que estaban para dar un concepto favorable o no, cuando se tenga la nueva fecha, se dará la información pertinente sobre los EBR.

Doc. Medardo, cuando ustedes indica que se suspendió, y que se haga una reunión con los profesionales que estaban antes, quien debe hacerla y a que profesionales,

Ing. Julián, De los personas que vincularon con gestión de riesgo, se está solicitando en acta que ellos firmaron, ya que hay una grabación donde ellos indican que terminaron, se está a la espera de revisar que profesionales son y si está el acta o no, entonces darle un tiempo para realizar la audiencia.



Medardo; no me queda claro la suspensión de la reunión de conciliación

Ing. Julián La suspensión la solicitan los contratistas para allegar la información pertinente, donde se puede mostrar que si hubo la terminación por parte de la unidad de gestión de riesgo,

Medardo, lo que le entendí a la unidad de la gobernación, es que ellos entregaron el dinero a la administración y la administración contrato, y entonces si existe acta de finalización del contrato.

Ing. Julián, ellos entregaron el recurso bajo un convenio, el cual no se ha liquidado,

Medardo, la audiencia fue con la procuraduría o entre quienes

Ing. Julián, con la pólizas, la alcaldesa, los contratistas, el asesor jurídico, y yo, jefe de planeación

Medardo, quien hacia la interventoría

Ing. Julián, no había interventoría, es supervisión

Medardo, el supervisor del contrato era la administración y la unidad de riesgo, lo entendí bien, del comité que nacía del convenio hacían la superviso

Aux. Camilo, se hacía un seguimiento con la unidad, donde se hacían mesas de trabajo y se iban presentando los avances, y eso es lo que manifiesta el contratista con los profesionales de la época, ellos recibieron a satisfacción, por eso ellos indican que se vinculen a los profesionales de la unidad y la administración.

Medardo, yo le había entendido al Ing. parra, en el empalme que, la supervisión la hacia la administración y la unidad de riesgo.

Ing. Parra, en el convenio hay unas cláusulas, que dan tres cosas, primera, que la entidad alcaldía debía proporcionar unos profesionales para hacer un comité entre la unidad de riesgo, la alcaldía y el contratista, la unidad se hacía seguimiento al convenio, y el municipio al contrato.

También decía el convenio, que en bien se tuviera el producto se debía llegar al comité municipal de gestión de riesgo, ahí fue donde la ingeniera Jesica de la CAR del área de gestión de riesgo solicita que se radicara a la CAR, para que dieran una visual de los documentos, en el sentido de que no era una instancia de aprobación ni mucho menos la CAR hacia parte del convenio, la vinculación de la CAR se dio por medio de este comité, lo que los contratistas refutan es que la CAR no hacen parte del convenio, sin embargo las



observaciones de la CAR le dan una luz a la administración actual de no menos preciar esa observación, puesto que estos documentos van a ir a la corporación para la concertación cuando se busque cumplir con la orden 4.18 para la revisión y ajuste del esquema, estas observaciones que dio la CAR quedan en la trazabilidad de Agua de Dios, esa es mi percepción.

Doc. Medardo, porque en la audiencia no citaron a la unidad a la reunión con la aseguradora

Aux. Camilo, Como decía el ing. Julián, debido a que es un contrato municipal y como es la primera audiencia solo se convocó a los implicados en el proceso, el contratista y la administración.

5. La Administración municipal debe presentar los avances, posterior a la reunión realizada el 9 de diciembre de 2024, para la realización de la caracterización, según los criterios del MVCT para subir la información a la plataforma Inventarios de Asentamientos en Zonas de Alto Riesgo - IAZAR y sobre el estado de la formulación del Plan de acción para realizar la reubicación de las viviendas y familias, localizadas en zonas de alto riesgo no mitigable en la jurisdicción del municipio. Además, informar si realizaron las reuniones de asesoría con el MVCT.

RTA// Aux. Camilo indica que se subio al drive del min vivienda los informes correspondiente y se envio por correo al ministerio donde se solicita realizar la revisión de los informes emitidos por la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR y la Unidad Administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastres de Cundinamarca, sobre la problemática presentada en el Barrio Caribe III Etapa, debido a situaciones con la quebrada La Chorra, los informes se encuentran cargado en el drive, igualmente se solicitó que una vez terminada la revisión de los documentos arriba mencionados, se agenda una reunión con el fin de conocer los resultados y coordinar las acciones que se deban adelantar para dar cumplimiento a lo ordenado.





6. La Administración municipal debe presentar y entregar el informe del estado de cumplimiento de las órdenes de la Sentencia de la referencia a cargo del municipio, informe que, entre otras, debe incluir

6.1. El estado de cumplimiento, en el cual recibió cada orden de la Sentencia referenciada, según el documento de empalme de la anterior Administración municipal (periodo 2020-2023).

6.2. Sintéticamente, describir las actividades y/o acciones realizadas en el periodo administrativo 2024 - 2025 para lograr el cumplimiento o un avance en el cumplimiento de cada orden.

6.3. Para cada orden indicar las acciones y/o actividades o los pasos faltantes para su total cumplimiento.

6.4. Indicar los motivos o causas y las entidades responsables del retraso o estancamiento en el cumplimiento de cada orden.

6.5. Presentar el estado, a la fecha, en que se encuentra el cumplimiento de cada orden.

Para mayor claridad, las órdenes de la Sentencia, a incluir en el informe son, entre otras, las siguientes: 4.5, 4.6, 4.8, 4.9, 4.10, 4.13, 4.15, 4.17, 4.18, 4.19 y sus conexas 4.23, 4.24, 4.25, 4.27, párrafo 2 y 4.34, orden 4.20 y sus conexas 4.21, 4.33, 4.34, 4.56 y 4.57, la orden 4.22 en conexidad con la orden 4.71, párrafos 2, 3, 5, 6 y 7, la orden 4.26, párrafo 2 y 3, la orden 4.58, la orden 4.72 (igual a 4.74), la orden 4.73, párrafos 3 y 4 y la orden 4.79.

Ing. Paola, realiza la exposición del informe para lo cual el doc. Medardo solicita sea organizado orden por orden, dando respuesta acá cada punto de manera consecutiva para cada orden.

7. La Administración municipal debe informar sobre el estado de las cuentas por pagar, por concepto del reembolso de gastos incurridos, realizando, en el municipio de Agua de Dios, durante los periodos de febrero a diciembre del año 2021, de enero a diciembre del año 2022 y el mes de diciembre del año 2023, la verificación al cumplimiento de las órdenes impartidas en la Sentencia del Consejo de Estado del 28 de marzo de 2014 N°25000-23-27-000-2001-90479- 01, en los términos de lo establecido por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, el 27 de julio de 2016, que ordenó “a los alcaldes de la Cuenca hidrográfica del Río Bogotá destinar del presupuesto del municipio un rubro considerable con el propósito de reembolsar los gastos concernientes a transporte, alojamiento, alimentación, copias y demás gastos, en que incurra cada uno de los miembros del Comité de Verificación, en el seguimiento al cumplimiento de las órdenes impartidas en la Sentencia número 479 - 2001”




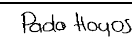


El Doc. Carlos Arturo Ramírez – Asesor Jurídico manifiesta al doctor Medardo que se agreden para programar una reunión virtual con la alcaldesa para revisar este tema puntalmente.

Siendo la 4.36 pm el Doctor Medardo da por terminada la reunión.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Coordinar la citación de EBR la aseguradora, la unidad y el municipio.	Próxima reunión	Alcaldía
Solicitar al ingeniero robles los predios para garantizar la sostenibilidad de la oferta hídrica	Próxima reunión	Alcaldía
Corregir el informe orden por orden	Próxima reunión	Alcaldía
Enviar correo medardogcomite@gmail.com el acta y documento síntesis	Próxima reunión	Alcaldía


JULIAN DAVID LUNA PIZZA
Jefe de la Oficina Asesora de Planeación

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Daniel Cruz Aguilar	Apoyo Ambiental	
Elaboró	Paola Hoyos	Coordinadora Ambiental	
Revisó	Mauricio Barreto Bernate	Apoyo Profesional Área Ambiental	
Aprobó	Julián David Luna Pizza	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustados a la norma y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente

Se anexa planilla de asistencia