

| | | | |
|--|---|-------------|--|
|  Código Postal: 253420 | FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ | |  QUEBRADANEGRA NOS UNE |
| | Fecha de emisión: 30-04-2018 | Versión: 00 | |
| Código: 253420-F-CI-16 | | | |

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 7

| | | | |
|---|---|---|--------------------------------|
| Fecha: | 29/10/2021 | Hora Inicio: 9:05 am Hora Fin: 9:45 am | Lugar: Plataforma virtual Meet |
| ASUNTO: | Reunión conjunta entre comité interinstitucional de educación ambiental (CIDEA) y el consejo del sistema de gestión ambiental municipal (SIGAM) del municipio de Quebradanegra. | | |
| PROGRAMA: | 3.1 UNIDOS POR EL MEDIO AMBIENTE. | | |
| META: | 3.1.1.4 Cumplir con el plan de acción del CIDEA, planteado para el cuatrienio. 3.1.2.5 Ejecutar las acciones planteadas para el cuatrienio en el Sistema Integrado de Gestión Ambiental. | | |
| DEPENDENCIA QUE CONVOCA / ASISTIDA POR: | Secretaría de Desarrollo Económico y Ambiental | | |
| PARTICIPANTES /ATENDIDA POR: | Instituciones que asistieron a la convocatoria: <ul style="list-style-type: none"> - ALCALDE MUNICIPAL. - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTAL. - SECRETARIA DE GOBIERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA. - UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS. - SECRETARIA DE BIENESTAR Y DASARROLLO SOCIAL. - PERSONERIA MUNICIPAL. - REPRESENTANTE CAR CIDEA. - I.E.D ALFREDO VASQUEZ COBO. - I.E.D LA MAGDALENA. - COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE OCCIDENTE – COOTRANSOCCIDENTE. - SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA. - CONSEJO MUNICIPAL | | |
| 1. Objetivo | Socializar el adelanto de las metas establecidas tanto para el plan de acción del CIDEA como del SIGAM. | | |
| 2. Agenda | <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo 2. Llamado a lista y verificación del Quórum 3. Lectura y aprobación del acta anterior 4. Socialización del porcentaje de avance de los planes de acción CIDEA y SIGAM 5. Proposiciones y varios 6. Cierre | | |
| 3. Desarrollo | Siendo las 9:15 am del día viernes 29 de octubre, en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y Ambiental y mediante la plataforma virtual Meet, se da comienzo a la reunión programada con | | |



Código Postal: 253420

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ



Fecha de emisión: 30-04-2018

Versión:
00

Página: 2 de 7

Código: 253420-F-CI-16

el fin de socializar los avances para el plan de acción del comité interinstitucional de educación ambiental CIDEA y del sistema de gestión ambiental municipal SIGAM. En primera medida el técnico administrativo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Ambiental (SDEA) del municipio de Quebradanegra, Sneider Alberto Beltran Acosta, realiza un saludo a todos los participantes, agradeciéndoles su asistencia y puntualidad.

Como acto seguido se realiza el llamado a lista y verificación de quórum del comité interinstitucional de educación ambiental, CIDEA al cual responden diez (10) de diecisiete (17) miembros, que fueron:

- ESTEFANIA BARRAGAN VELASQUEZ – delegada alcalde municipal.
- SNEIDER ALBERTO BELTRAN – Técnico administrativo Secretaria Desarrollo Económico y Ambiental.
- VIVIANA YINETH ORTIZ GUANA Secretaria de gobierno y gestión administrativa
- MYLVA LUCIA NAVAS GARAY – secretaria de bienestar y desarrollo social
- BIBIANA MEDINA AVILA – Secretaria de planeación e infraestructura.
- ALEXANDER TRIANA MELO – Unidad de servicios públicos domiciliarios
- YAMILE BARRAGAN BELTRAN – Personería municipal
- LUZ CAROLINA CEPEDA, ANGEL QUIROGA – representante CAR CIDEA
- NELSON VELOSA ROA – docente IED Alfredo Vásquez Cobo
- JOHANA PEÑA NIETO – docente IED La Magdalena
- MARLENY AVILA – sector productivo

Se realiza el llamado a lista y verificación de quórum para el consejo Sistema de Gestión Ambiental SIGAM, al que responden ocho (8) de ocho (8) integrantes, que fueron:

- ESTEFANIA BARRAGAN VELASQUEZ – delegada alcalde municipal
- PAOLA ANDREA INFANTE – coordinadora Secretaria de Desarrollo Económico y Ambiental
- BIBIANA MEDINA AVILA – delegada secretaria de planeación e infraestructura municipal
- MYLVA LUCIA NAVAS GARAY – secretaria de bienestar y desarrollo social
- VIVIANA YINETH ORTIZ GUANA – secretaria de gobierno y gestión administrativa
- ALEXANDER TRIANA MELO – Coordinador Unidad De Servicios Públicos Domiciliarios
- NELSON VELOSA ROA – docente IED Alfredo Vásquez Cobo
- JOHANA PEÑA NIÑO – docente IED La Magdalena
- SANDRO ALONSO GAITAN BEJARANO – representante Concejo Municipal

Procede el señor Sneider Beltran informando que hay quórum reglamentario para el CIDEA y SIGAM, continuando con la lectura del acta anterior:

- Acta del 22/04/2021 CIDEA

El acta es sometida a aprobación y es aprobada por diez (10) integrantes, que fueron:

- ESTEFANIA BARRAGAN VELASQUEZ – delegada alcaldé municipal
- SNEIDER ALBERTO BELTRAN – Técnico administrativo Secretaria Desarrollo Económico y Ambiental.
- VIVIANA YINETH ORTIZ GUANA – Secretaria de gobierno y gestión administrativa
- MYLVA LUCIA NAVAS GARAY – secretaria de bienestar y desarrollo social
- BIBIANA MEDINA AVILA – Secretaria de planeación e infraestructura.
- ALEXANDER TRIANA MELO – Unidad de servicios públicos domiciliarios
- YAMILE BARRAGAN BELTRAN – Personería municipal
- LUZ CAROLINA CEPEDA, ANGEL QUIROGA – presentante CAR CIDEA
- NELSON VELOSA ROA – docente IED Alfredo Vásquez Cobo

Calle 4 No. 3 -04 Tel 311 569 86 56
alcaldia@quebradanegra-cundinamarca.gov.co
Quebradanegra – Cund. Centro

| | | | |
|--|--|-------------|--|
|  Código Postal: 253420 | FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ | |  |
| | Fecha de emisión: 30-04-2018 Código: 253420-F-CI-16 | Versión: 00 | |

- YEISON JAVIER PEREZ MOYANO - Gerente cooperativa de transportes de occidente COOTRANSOCCIDENTE
- Acta del 22/04/2021 SIGAM

El acta es sometida a aprobación y es aprobada por ocho (8) integrantes, que fueron:

- ESTEFANIA BARRAGAN VELASQUEZ - delegada alcalde municipal
- PAOLA ANDREA INFANTE - coordinadora Secretaria de Desarrollo Económico y Ambiental
- BIBIANA MEDINA AVILA - delegada secretaria de planeación e infraestructura municipal
- MYLVA LUCIA NAVAS GARAY - secretaria de bienestar y desarrollo social
- VIVIANA YINETH ORTIZ GUANA - secretaria de gobierno y gestión administrativa
- ALEXANDER TRIANA MELO - Coordinador Unidad De Servicios Públicos Domiciliarios
- NELSON VELOSA ROA - docente IED Alfredo Vásquez Cobo
- JOHANA PEÑA NIÑO - docente IED La Magdalena
- SANDRO ALONSO GAITAN BEJARANO - representante Concejo Municipal

El señor Sneider Beltran realiza la presentación de la ingeniera ambiental (Estefania Barragan Velasquez) que se encuentra apoyando los temas ambientales de la SDEA, cediendo la palabra a la misma para la socialización de los porcentajes de avance de los planes de acción estipulados para el CIDEA y el SIGAM. La ingeniera Estefania realiza un saludo a los asistentes, comparte su pantalla y socializa con ellos el porcentaje de avance asignado a las metas establecidas en cada plan de acción, para lo cual muestra dos tablas, una para las metas del plan de acción del CIDEA y otra para el SIGAM, como se muestra a continuación:

| Meta PTEA | Porcentaje de Avance | Actividades | | | |
|---|----------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| | | 27-Agosto Santa Barbara | 27-Agosto San Miguel | 19-Septiembre e Aguafria | |
| Realizar por lo menos dos (02) jornadas de reforestación anual de fuentes hídricas del Municipio. | 100% | | | | |
| Realizar por lo menos dos (02) jornadas de limpieza anual de fuentes hídricas del Municipio. | 100% | 25-Agosto La Magdalena | 19-Septiembre e Aguafria | | |
| Desarrollar un (01) proyecto de intervención de los predios adquiridos por el municipio para la conservación del recurso hídrico, que abastece a los acueductos rurales y urbanos, a través de procesos de reforestación y aislamiento junto con la comunidad de la zona. | 0% | | | | |
| Implementar por lo menos un (01) Proyecto Ciudadano y/o Comunitario de Educación Ambiental -PROCEDA, enfocado en la separación en la fuente y manejo integral de los residuos generados en el hogar. | 0% | | | | |
| Realizar como mínimo tres jornada(s) de capacitación (03) anual con comunidades del sector rural donde se les informe y enseñe el riesgo de realizar quemas a cielo abierto. | 33,33% | 25- Octubre San Miguel | | | |



FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ



Código Postal: 253420

Fecha de emisión: 30-04-2018

Versión: 00

Página: 4 de 7

Código: 253420-F-CI-16

| | | | | | |
|---|------|--|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| Realizar dos (02) jornadas de formación anual, donde se les enseñe a los estudiantes de las instituciones Educativas vinculadas al CIDEA estrategias de adaptación al cambio climático. | 0% | | | | |
| Fomentar el desarrollo de un (1) proyecto de sistemas silvopastoriles en el municipio. | 0% | | | | |
| Realizar por lo mínimo cinco capacitaciones (5) anuales a productores agropecuarios en temas de conservación y manejo de suelos. | 0% | | | | |
| Realizar por lo mínimo 4 capacitaciones (4) anuales a productores agropecuarios en Buenas Prácticas Agrícolas - BPA y Buenas Prácticas Ganaderas- BPG. | 50% | 25- Octubre San Miguel | 25- Octubre Aguafría | | |
| Adelantar anualmente por lo menos cuatro (04) mercados campesinos, priorizando la comercialización de productos agropecuarios generados bajo el concepto de producción sostenible. | 100% | 16-Mayo La Magdalena | 04-Julio Q/Negra | 16-Agosto Q/Negra | 12- Septiembre La Magdalena |
| Realizar por lo menos tres (03) actos de celebración anual de días del calendario ambiental. | 100% | 03-Julio Día libre de bolsas plásticas | 18- Septiembre e Día mundial de la limpieza | 19- octubre Día Mundial del Arbol | |
| Realizar como mínimo dos (02) jornadas de capacitación y sensibilización anuales, en prácticas de Turismo Sostenible | 0% | | | | |
| Realizar por lo menos dos (02) jornadas anuales de avistamiento de aves en el municipio. | 0% | | | | |
| Realizar una (01) revisión, actualización y/o adopción anualmente al PTEA | 100% | | | | |
| Realizar mínimo dos (02) seguimientos anualmente al estado de implementación del PTEA | | | | | |
| Realizar como mínimo una (01) capacitación anualmente a los miembros del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA. | 0% | | | | |
| Realizar como mínimo cuatro (04) reuniones ordinarias del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA anualmente. | | | | | |
| Realizar como mínimo dos (02) actividades anuales de promoción y divulgación de actividades de educación ambiental a través de medios electrónicos | 50% | 14- Octubre Cambio climático | | | |
| Desarrollar anualmente como mínimo dos (02) actividades de acompañamiento en la ejecución de actividades de los PRAES de las instituciones oficiales del municipio. | 50% | 28- septiembre e La Magdalena | | | |

Calle 4 No. 3- 04 Tel 311 569 86 56
alcaldia@quebradanegra-cundinamarca.gov.co
Quebradanegra - Cund. Centro



Código Postal: 253420

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ



Fecha de emisión: 30-04-2018

Código: 253420-F-CI-16

Versión:
00

Página: 5 de 7

a

| Meta SIGAM | Porcentaje de avance | Actividades | | | |
|--|----------------------|--------------------------------|----------------------------|--|--|
| Realizar un (1) inventario de predios con fines de protección, preservación y conservación de fuentes hídricas | | Solicitud CAR | | | |
| Compra de tres (03) predios para la conservación de ecosistemas estratégicos | | Evidencia Carpeta | | | |
| Realizar dos (02) mantenimientos y/o control de especies invasoras en áreas de importancia estratégica para la conservación de fuentes hídricas. | | Visita 06-Oct | | | |
| Realizar cinco (5) jornadas de limpieza y/o conservación de fuentes hídricas anualmente | 40% | La Magdalena 25-Agosto | Agua Fria 19-October | | |
| Sembrar 22000 arboles en la jurisdicción del municipio | 0,1% | San Miguel, Santa Barbara, 100 | Agua Fria (132) 19-October | | |
| Certificación de diez (10) explotaciones agropecuarias | 0% | | | | |
| Realizar tres (03) programas de aplicación de buenas prácticas agropecuarias | 0% | | | | |
| Realizar una (1) medición de la calidad del aire en el municipio de quebradanegra | 0% | | | | |
| Implementar un (1) sistema de medición municipal de huella de carbono | | Se cuenta con la herramienta | | | |
| Implementar el uso de un (1) sistema de energía renovable en el municipio | | Solicitud y Visita diagnóstico | | | |
| Realizar una (01) campaña anual de prevención de tráfico y tenencia ilegal de fauna silvestre | | Reprogramar | | | |
| Gestionar un (1) inventario de flora y fauna municipio | | Solicitud CAR | | | |



Código Postal: 253420

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ



Fecha de emisión: 30-04-2018
Código: 253420-F-CI-16

Versión: 00

Página: 6 de 7

| | | | | | | | | |
|---|------|---------------------------------|---------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|--|
| Realizar una (01) campaña anual de protección de la flora y fauna del municipio | | Reprogramar | | | | | | |
| Realizar cuatro (4) campañas anuales de recolección de residuos sólidos en zonas estratégicas, especialmente los aledaños a las fuentes hídricas y zonas ambientalmente vulnerables. | | | | | | | | |
| Realizar una (01) jornada anual de capacitación en el uso y manejo de agroquímicos (herbicidas, pesticidas, fungicidas y fertilizantes) dirigidas al sector agropecuario en el municipio de quebradanegra | 100% | Capacitación San Isidro 27-sept | | | | | | |
| Realizar dos (02) jornadas de capacitación anual en el área urbana sobre las 3r y separación en la fuente. | 50% | Alcaldía 25-Mayo | | | | | | |
| Socializar un (01) programa anual que incluya el manejo de residuos sólidos y la disminución de carga contaminante | | | | | | | | |
| Celebrar cinco (5) fechas anuales conmemorativas de aspecto ambiental | 100% | Día del reciclaje 17-Mayo | Día de las abejas 20-Mayo | Día del medio ambiente 05-Jun | Día libre de bolsas plásticas 03-Jul | Día mundial de la limpieza 18-Sept | Día Mundial del Arbol 19-oct | |
| Realizar tres (03) encuentros de inclusión del municipio al programa ciclo reciclo | | | | | | | | |
| Realizar cuatro (4) capacitaciones anuales a instituciones educativas acerca de cambio climático, reforestación y manejo integral de los residuos sólidos | | | | | | | | |
| Formulación de un (1) plan de adaptación al cambio climático | | | | | | | | |
| Vincular en los programas agropecuarios mínimo una (1) estrategia de adaptación cambio climático | | | | | | | | |

Mostrando estas tablas, la ingeniera Estefania Barragan comento a los asistentes que habian algunas actividades ya culminadas, contando con un porcentaje de 100% de avance, algunas otras se encuentran con un porcentaje por debajo de 100 debido a que no se ha completado su cumplimiento, así mismo se evidenciaban unas metas sin porcentaje de avance, esto debido a que se está trabajando en su cumplimiento. En el espacio de socialización de los adelantos de las metas del sistema de gestión ambiental municipal SIGAM, se le comenta a los asistentes que tienen la opción de entrar a la plataforma virtual para el SIGAM, socializada en reuniones anterior y consultar las actividades y metas culminadas con sus debidas evidencias, invitando a que la comunidad se entere y conozca lo que el municipio establece en estos espacios virtuales asignados por la corporación autónoma regional CAR.

Calle 4 No. 3-04 Tel 311 569 86 56
alcaldia@quebradanegra-cundinamarca.gov.co
Quebradanegra - Cund. Centro

| | | | |
|---|---|-------------|--|
|  Código Postal: 253420 | FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ | |  QUEBRADANEGRA NOS UNE |
| | Fecha de emisión: 30-04-2018 | Versión: 00 | |
| Código: 253420-F-CI-16 | | | |

De esta manera la ingeniera Estefania termina su socializando y toma la palabra el señor Sneider Beltran, preguntando a los asistentes si tienen algún comentario, pregunta o sugerencia respecto a lo anteriormente expuesto, a lo que ningún asistente responde y se da por sentado que no existe ninguna proposición o sugerencia. De este modo se procede a agradecer a los asistentes por su tiempo y por su asistencia y se da por terminada la reunión siendo las 9:45 am.

| 4. Compromisos | | | |
|--|--------------------------------|------------------|--------|
| No. | Actividad Compromisos / tareas | Responsables | Fechas |
| | | | |
| 5. Asistentes *(si supera más de 7 asistentes ver registro anexo de asistencia) | | | |
| Nombre | Carg /Dependencia | Entidad/Teléfono | Firma |
| | | | |
| | | | |
| 6. Anexos - Observaciones | | | |
| | | | |