

INFORME FINAL DEL SIMULACRO OCTUBRE 2 DE 2024

	NOMBRE DEL MUNICIPIO Y EJERCICIO (S) DESARROLLADO (S)					
	MUNICIPIO DE VILLAGÓMEZ – SIMULACRO POR SISMO					
LIDERES O COORDINADORES DEL EJERCICIO						
1	Coordinador de Simulacro (Maribel Casallas Perilla)	5				
2	Coordinador de Seguridad (Fabio Higuera)	6				
3	Coordinador de Enlaces (Albi Martínez)	7				
4	Coordinador de Información Pública (Sebastián	8				
	Cabrera)					

	Caprera)						
SECUENCIA DEL SIMULACRO							
HORA	MENSAJE	EMITIDO POR	DIRIGIDO A	MEDIO DE ENVÍO	ACCIONES ESPERADAS		
8:10 am	Reunión con los integrantes del Comité de Simulacro	COORDINADOR DE GESTION DEL RIESGO	INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SIMULACRO	Convocatoria personal en sus puestos de trabajo.	Ultimar algunos detalles del simulacro		
8:40am	Instalación Puesto de Mando Unificado – PMU	COORDINADOR DE GESTIÓN DEL RIESGO	Integrantes del PMU	Convocatoria personal en sus puestos de trabajo.	Instalación física del PMU en el lugar establecido (Parque Principal)		
9:00am.	Activación de la alarma (INICIO DEL SIMULACRO)	COORDINADOR DE INFORMACIÓN PUBLICA	Personal de la Administración Municipal y Visitantes presentes en las instalaciones de la Alcaldía.	Presencial	Realizar la evacuación de las instalaciones.		
09:02am	Se presenta un incidente: Persona desmayada en la rampa de evacuación.	COORDINADOR DE SEGURIDAD	PMU	Telefónicamente	Se prestan primeros auxilios y se retira la persona desmayada en una camilla.		
9:04am.	Llegada de los evacuados al punto de encuentro (Parque Principal)	Coordinadores del Simulacro.	Participantes	Presencial	Llegada organizada de las personas evacuadas.		
09:05 am	Llegada de la Ambulancia al punto de encuentro, donde fue trasladada la persona herida.	COORDINADOR DE ENLACES	PUESTO DE SALUD VILLAGÓMEZ	VIA TELEFONICA	Traslado de la persona desmayada al Centro de Salud.		
9:06 am	Verificación y llamado a lista de los miembros de la administración Municipal con el fin de verificar que no se hayan quedado personas atrapadas.	COORDINADOR DE ENLACES	Participantes	Presencial	Llevar el control y registro del total de personas evacuadas.		
09:10 am	Verificación de evacuados de cada institución participante	COORDINADOR DE GESTION DEL RIESGO	Coordinadores de las Instituciones Participantes	Presencial	Llevar el control y registro del total de personas evacuadas.		
9:25 am	1er Reporte	COORDINADOR DE GESTION DEL RIESGO	UAEGRD	WhatsApp	Se entrega un primer reporte del total de evacuados por parte de la Administración Municipal y de las demás entidades participantes.		





09:30 am	INSPECCIÓN DE LAS INSTALACIONES: Se realiza con el fin de verificar que las instalaciones se encuentren seguras para el retorno de los participantes	COORDINADOR DE SEGURIDAD	COORDINADOR DE SIMULACRO	Presencial	Garantizar el retorno seguro de los participantes a los lugares de trabajo.
9:40	DESACTIVACIÓN DEL SIMULACRO: Se ordena el ingreso de los participantes a sus puestos de trabajo	COORDINADOR DE SIMULACRO	Participantes	Presencial	Los participantes retornan a sus lugares de trabajo y continúan con sus labores.
11:20	2do Reporte	COORDINADOR DE SIMULACRO	UAEGRD	A través del enlace virtual al PMU Departamental	Se hace reporte total del simulacro.
11:30 am	DESACTIVACIÓN DEL PMU y cierre del evento.	COORDINADOR DE SIMULACRO	Coordinador de enlace, Coordinador de Seguridad y Coordinador de Información Pública	Presencial	Finalización del Evento





TIEMPO ESPERADO DE RESPUESTA

Tiempo total de evacuación: 4 minutos

Tiempo de respuesta de la Ambulancia: 2 Minutos

PROPOSITO

Fortalecer las capacidades en preparación para la respuesta de emergencias por sismo en el Municipio de Villagómez.

OBJETIVOS

Evaluar la Estrategia Municipal de Respuesta a Emergencias.

Detectar puntos críticos y fallas en la ejecución.

Evaluar las habilidades del personal y sus roles en el manejo del simulacro.

Fortalecer las capacidades en preparación para la respuesta a emergencias.

Probar nuestras capacidades de respuesta para actuar antes, durante o después de una emergencia .

ALCANCE

El simulacro involucro todo el personal de la Administración Municipal y sus visitantes y otras tres (3) instituciones de carácter público del Municipio.

PROCESO DE PLANIFICACION

- 1. El día 30 de septiembre se hizo sesión con el CMGRD en la cual se presentaron las generalidades del simulacro y se designaron las personas que conformarían el Comité de Simulacro.
- 2. El día 1 de Octubre, se realizó reunión con los integrantes del Comité de Simulacro para determinar las funciones, escenarios y responsabilidades de cada uno.
- 3. El día 2 de Octubre se instala el Puesto de Mando Unificado PMU y se preparan los escenarios para el simulacro.
- 4. Se da inicio del simulacro con la activación de la alarma.
- 5. Se inicia la evacuación de cada una de las dependencias de la Alcaldía.
- 6. Se hace verificación y llamado a lista de los evacuados.
- 7. En el PMU se consolida el reporte de cada institución participante.
- 8. Se realizan los reportes correspondientes a la UNGRD.
- 9. Se hace la verificación del lugar y desmovilización de escenarios.
- 10. Desactivación del simulacro y retorno a puestos de trabajo
- 11. Desactivación del PMU y cierre del evento.

HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN UTILIZADAS PMU: Provisto de una mesa, un computador portátil, papelería, conexión Wifi y una carpa. ELEMENTOS: - 1 Camilla - 1 Extintor - 1 Extintor - 1 Botiquín de primeros auxilios. HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN UTILIZADAS VEHICULOS: - 1 AMBULANCIA - Alarma Tipo Sirena - Megáfono - Pitos

	PRINCIPALES LOGROS DEL SIMULACRO				
N.	ACTIVIDAD	PRODUCTO			
1.	Coordinación entre los organizadores.	 Los reportes presentados a la UAEGRD Consolidación del Informe Final 			
2.	Coordinación entre las instituciones participantes	 Coherencia de las actividades programadas. Punto de encuentro definido Reportes a tiempo ante el PMU 			







3	Coordinación con los organismos de apoyo (Puesto de Salud)				1. Atención oportuna de las victimas del evento.				
POBLACION EVACUADA									
COMUNIDAD COMUNIDA INSTITUCIONES ENTIDA URBANA D EDUCATIVAS PUBLI RURAL				COMERCIO	HOOTELES	ENTIDADES DE SALUD			
	201	0	158	43		0	0	0	
			ENTIDADES F	PARTICIPANT	ES EN	LA OPERACIÓN			
				a Municipal d					
			tución Educativa De _l	•					
		Institución	Educativa Departam				é de Caldas		
			Jard	lín Infantil To		erry			
				Estación de F	Policía				
			CALTID A DEC DADE	I CID A NEES	20140	ODSEDI (ABODIO			
N°		ENTIDAD	ENTIDADES PART	ICIPANTES (СОМО	OBSERVADORAS UBICACIÓN			
1			desa Municipal.				Punto de Encuent	tro	
_		7 711001	acsa mamerpan				r dritto de Eriederia		
			ENTIDADES P	ARTICIPANT	TES CC	OMO EVALUADOR	ES		
N°		ENTIDAD		_		U	BICACIÓN		
1	Comité Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres- CMGRD				- Punto de Encuentro				
	EVALUACION SI					UBJETIVA DEL ATRIZ DOFA)			
DEBILIDADES						OPORTUNIDAD	ES		
Falta de brigadistas capacitados.Falta de señalización					 Reconocer las debilidades y fortalezas de los participantes para la programación de un próximo evento. Registrar los elementos que se requieren para la atención de emergencias. Buscar alternativas de capacitación de personal 				
						para la atención de emergencias.			
	FORTALEZAS				AMENAZAS				
 Contamos con Comité Municipal de Gestión de Riesgo y de Desastres-CMGRD activo. Contamos con un Puesto de Salud. Contamos con Ambulancia. 				э.	Falta de recursos económicos. Falta de personal capacitado. Falta de un convenio con organismos de socorro. Falta de personal capacitado en primeros auxilios. Falta de dotación para la atención de emergencias.				

Responsable del informe: Maribel Casallas Perilla Cargo: Coordinador de Gestión del Riesgo



LISTA DE CHEQUEO PREVIA

	NOMBRE DEL EJERCICIO : SIMULACRO POR SISMO								
	ACTIVIDADES CLAVE								
N°	ACTIVIDAD	HORA	RESPONSABLE	CUMPLIMIENT O					
				SI	NO	Р			
1	Instalación del puesto de mando Unificado -PMU	8:30 a.m.	Alcalde, Coordinador de Gestión del riesgo	Х					
2	Inicio Simulacro	9:00 a.m.	Coordinador de Simulacro	Х					
3	Punto de encuentro	9:04 a.m.	Coordinadores de Simulacro	Х					
4	Verificación de evacuados y llamado a lista	9:06 a.m.	Coordinador de enlaces	Х					
5	Reporte a la UAEGRD	9:15 a.m.	Coordinador de Simulacro	Х					
6	Desmovilización de Recursos	09:30 am	Coordinador de Seguridad	Х					
7	Cierre del Simulacro- Desactivación del PMU	11:30 am	Coordinadores del simulacro	Х					

PRINCIPALES DIFICULTADES DEL SIMULACRO				
ACTIVIDAD	PRODUCTO			
Obstrucción del paso vehicular (ambulancia)	Demoras en el traslado del afectado			
Evacuación del jardín infantil, dificultad para organizarlos	Demoras en la evacuación			
Dificultad en las conexiones de internet.	Dificultad para hacer los reportes			