



SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL – SIGAM PLAN DE ACCIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL SOPÓ 2024 – 2027

SOPORTE DE ACTIVIDADES 2024

Programa: Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos
Proyecto: Implementación de los programas formulados en el marco del PGIRS
Meta: Realizar la articulación de los programas propuestos en el PGIRS con las iniciativas existentes por parte de la comunidad, relacionadas con el aprovechamiento de residuos sólidos.

Actividades:

Sírvase realizar descripción de la actividad con fechas y adjuntar los soportes (fotos, listas de asistencia, Flyers de convocatoria, etc.); en paréntesis de cada una de las actividades esta la cantidad a cumplir para el 2024:

1. Desarrollar capacitaciones en la medida de lo posible, con las diferentes Juntas de Acción Comunal (8)
 - A lo largo del año, se ha realizado acercamiento con las diferentes juntas de acción comunal presentes en el municipio. Sin embargo, estas actividades están sujetas a la cooperación por parte de las mismas, ya que, solo se ha contado con el espacio de capacitación con una (1) Junta de acción comunal. Sin embargo, se han adelantado reuniones y jornadas de capacitación con residentes de varios conjuntos ubicados en el municipio (Anexo 1).



Anexo 1

REGISTRO DE ASISTENCIA
 EXTERNO

Departamento de Cundinamarca
 Alcaldía Municipal de Sopó
 Documento Controlado
 Versión: 10
 Vigencia: 23-09-2022

TEMA:		LIDERADO POR:					Fecha	
Comunidad de Copacabana - JAC el Comito		S. Ambiente - Empresa					27/06/24	
NOMBRE COMPLETO	OCUPACIÓN / PROFESIÓN	EDAD	ENTIDAD QUE REPRESENTA	LUGAR DE RESIDENCIA	Urbano / Rural	CORREO ELECTRONICO	N° TELEFONO	FIRMA
Carlos Velasco	Comerciante	15	Comunidad de Copacabana	Barrio el Comito	Urbano		3125022652	[Firma]
Nancy Venegas	Amaderadora	61	Comunidad de Copacabana	Cerrito	Urbano		3115872153	Nancy Venegas
José Nidia	Independiente	66	Comunidad de Copacabana	Cerrito	Urbano		3215228288	[Firma]
YANIRA CASTILLO	INDEPENDIENTE	47	COMUNIDAD DE COPACABANA	CERRITO	URBANO	LIZYONTRIG96@GMAIL	3144477861	[Firma]
KAROL BUSTOS	INDEPENDIENTE	21	CERRITO	CERRITO	URBANO	KAROLBUSTOS76@GMAIL	3044564382	Dyane Busta
Barbara Chiriquia	Independiente	43	Cerrito	Cerrito	Urbano	b.Chiriquia7@gmail.com	3108280929	[Firma]
Sonia Cor Cortes	Profesional	54	EL COMITO	EL COMITO	URBANO	arg.julio.cortecortez@gmail.com	343880565	[Firma]
Andrés Palencia	Profesional	24	Cerrito	Cerrito	Urbano	Andres2431@gmail.com	3143820826	Andrés Palencia
Clara Torres	Profesional	60	Cerrito	Cerrito	Urbano	Clara.Torres@andres.com	3072298890	Clara Torres
Delfina Garcia	Hogar	58	Cerrito	Cerrito	Urbano		3112138500	Delfina Garcia
Gaby's Gonzalez	Hogar	54	EL CERRITO	EL CERRITO	Urbano	ggonzalez13@hotmail.com	3115699890	[Firma]

Los datos suministrados por el usuario serán tratados con absoluta confidencialidad y se utilizarán exclusivamente para lo que fueron solicitados.
 Ley 1581 de 2012 "Protección de datos y Resolución 2357 del 2019".
 Código postal 251001





ELABORACIÓN DE ACTAS

JORNADA DE CAPACITACIÓN RELACIONADA A LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIJDOS SÓLIDOS EN EL CONJUNTO RESIDENCIAL CERRO FUERTE.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPO

ACTA N°: 017

FECHA: 26/06/24

Se da inicio a la jornada de capacitación a las 4:00 p.m.

I. (Orden del día, agenda del día / temas a tratar)

1. Presentación relacionada a la gestión integral de residuos, separación en la fuente, clasificación de residuos, tips para la reducción en la generación de residuos.
2. Actividad relacionada con la correcta separación de residuos

II. Participantes:

Una vez concluida la reunión consignar:

a) **No. Total de participantes: 10**

b) **Asistentes Principales:**

Juan David Fetiva Peñuela
Diego Felipe Rodríguez

c) **Asistentes invitados:**

Residentes conjunto Cerro Fuerte

V. Tareas o compromisos:

Tarea	Responsable	Observación
Apoyar y orientar procesos relacionados a la gestión de residuos en los procesos internos del conjunto.	Secretaría de Ambiente	


VIII. Documentos Anexos al acta:

Se da por terminada la reunión a las 5:30 p.m.

Con copia:
Proyecto: Juan David Fetiva – Profesional Secretaría de Ambiente
Revisó: Juan David Fetiva – Profesional Secretaría de Ambiente
Aprobó: Juan David Fetiva – Profesional Secretaría de Ambiente
Anexos:



2. Se realizarán dos (2) reciclaciones en el año en diferentes sectores del municipio de Sopó (2)
 - Durante el primer semestre (24/06/24) se llevó a cabo la primera jornada de recolección de residuos posconsumo donde fue posible recolectar cerca de 240 Kg de estos. Se adjuntan unos de los certificados de la recolección:

 República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Alcaldía Municipal de Sopó
Documento Controlado
Versión: 02
Vigencia: 20-09-2022


ACTA DE ENTREGA

Fecha 24-06-24



La Secretaría de Ambiente Natural hace entrega a
INACSA S.A.S

Con c.c. 50261408 de Boyer de lo siguiente:
Sr. José Cuervo

9 Colchones depositados en la jornada Pasos 22

Quien entrega 

Quien recibe JOSÉ CUERVO
50261408

 Alcaldía Municipal, Carrera 3 No 2-45 Parque Principal, Sopó Cundinamarca
Teléfono: 5876644 – Fax: extensión 624
www.inacsa-cundinamarca.gov.co
Código postal 251001 



ACTA DE ENTREGA

Fecha 24/06/24
 La Secretaría de Ambiente Natural hace entrega a ARCA
 Con c.c. 2869350 de Cajica de lo siguiente:
 Residuos Reciclables en la jornada Reciclamos
 RACE 167.2 kg
 Vidrio 575 kg
 Apatos 2 kg

Quien entrega [Signature]

Quien recibe [Signature]



Alcaldía Municipal, Carrera 3 No 2-45 Parque Principal, Sopó Cundinamarca
 Teléfono: 5876644 – Fax: extensión 624
 www.sopo-cundinamarca.gov.co
 Código postal 251001



- Durante el segundo semestre (17/09/24) se llevó a cabo la segunda jornada de recolección de residuos posconsumo donde fue posible recolectar alrededor de 700 Kg de este tipo de residuos. Se adjuntan unos de los certificados de la recolección:





RECOLECCIÓN RESIDUOS
 POSCONSUMO

Empresa

República de Colombia
 Departamento de Cundinamarca
 Alcaldía Municipal de Sopó
 Documento Controlado
 Versión: 01
 Vigencia: 10-10-2022

FECHA: 17/09/24		CIUDAD/MUNICIPIO: Sopó		SERIE N° 41	
RAZÓN SOCIAL: La Esquina Sotenderosa		CÉDULA O NIT: 518167814			
DIRECCIÓN: Calle # 6-58		TELÉFONO: 318 489 08 98			
RESPONSABLE:		CORREO: ludovalecos651@gmail.com			
RESIDUOS ENTREGADOS MEDIANTE (MARQUE CON UNA X)			JORNADA DE RECOLECCIÓN POSCONSUMO (X)		ENTREGA DIRECTAMENTE EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE ()
RESIDUO	CANT. (UNID)	PESO (KG)	DESCRIPCIÓN		
Aceite de cocina usado (ACU)		16,15			
Baterías de Plomo Acido					
Bombillas Led/ Fluorescentes					
RAEE		575			
Envases insecticidas de uso agrícola					
Plaguicidas e insecticidas de uso domestico					
Llantas Usadas					
Medicamentos de uso humano					
Medicamentos de uso veterinario					
Pilas					
Otros					
Observaciones					
En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por La secretaria de Ambiente del Municipio de Sopó a brindar información verídica sobre el contenido a disponer.					
SI ESTÉ DOCUMENTO NO SE ENCUENTRA TOTALMENTE DILIGENCIADO, NO SE GARANTIZA LA ENTREGA DE CERTIFICADO CORRESPONDIENTE.					
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA			 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE		



RECOLECCIÓN RESIDUOS
 POSCONSUMO

Empresa

República de Colombia
 Departamento de Cundinamarca
 Alcaldía Municipal de Sopó
 Documento Controlado
 Versión: 01
 Vigencia: 10-10-2022

FECHA: 17/09/24		CIUDAD/MUNICIPIO: Sopó		SERIE N° 49	
RAZÓN SOCIAL: C.I Flores de Aposentos		CÉDULA O NIT: 83006804-2			
DIRECCIÓN: V. de los Aposentos		TELÉFONO: 310 231 9356			
RESPONSABLE: Felipe Forero		CORREO: gabanah@aposentos.co			
RESIDUOS ENTREGADOS MEDIANTE (MARQUE CON UNA X)			JORNADA DE RECOLECCIÓN POSCONSUMO (X)		ENTREGA DIRECTAMENTE EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE ()
RESIDUO	CANT. (UNID)	PESO (KG)	DESCRIPCIÓN		
Aceite de cocina usado (ACU)					
Baterías de Plomo Acido					
Bombillas Led/ Fluorescentes	380	Peso 278.00 kg			
RAEE					
Envases insecticidas de uso agrícola					
Plaguicidas e insecticidas de uso domestico					
Llantas Usadas					
Medicamentos de uso humano					
Medicamentos de uso veterinario					
Pilas					
Otros					
Observaciones					
En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por La secretaria de Ambiente del Municipio de Sopó a brindar información verídica sobre el contenido a disponer.					
SI ESTÉ DOCUMENTO NO SE ENCUENTRA TOTALMENTE DILIGENCIADO, NO SE GARANTIZA LA ENTREGA DE CERTIFICADO CORRESPONDIENTE.					
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA			 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE		





RECOLECCIÓN RESIDUOS
 POSCONSUMO

Alcaldía Municipal de Sopó
 Documento Controlado
 Versión: 01
 Vigencia: 17-05-2024

FECHA: 13/09/2024		CIUDAD/MUNICIPIO: Sopó		SERIE N°: 46
RAZÓN SOCIAL: Restaurant Terminal - Sopó		NIT: 1075872773-7		
DIRECCIÓN: Calle 2 sur N° 3-68-Sopó		TELÉFONO: 3212423318		
RESPONSABLE: María Fernanda Castiello		CORREO: mafcastiello2020@icloud.com		
RESIDUOS ENTREGADOS MEDIANTE (MARQUE CON UNA X)		JORNADA DE RECOLECCIÓN POSCONSUMO ()		ENTREGA DIRECTAMENTE EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE (X)
RESIDUO	CANT. (UND)	PESO (KG)	DESCRIPCIÓN	
Acetate vegetal usado (ACU)	3	7.50		
Baterías de Plomo Acido				
Bombillas Led/ Fluorescentes				
RAEE				
Envases insecticidas de uso agrícola				
Plaguicidas e insecticidas de uso domestico				
Llantas Usadas				
Medicamentos de uso humano				
Medicamentos de uso veterinario				
Pilas				
Otros				
Observaciones				
En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por La secretaria de Ambiente del Municipio de Sopó a brindar información verídica sobre el contenido a disponer.				
SI ESTE DOCUMENTO NO SE ENCUENTRA TOTALMENTE DILIGENCIADO, NO SE GARANTIZA LA ENTREGA DE CERTIFICADO CORRESPONDIENTE.				
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA		 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE		

3. Se desarrollarán actividades de sensibilización como obras de teatro, diseño y publicación de Flyers (5)

- Con la ayuda de la secretaría de prensa, se han desarrollado diversas piezas publicitarias para la manipulación de residuos de agroquímicos, gestión de RCD, consolidado de jornadas de reciclación.



N°.SC-CER313325



TR-SG-2019001997



Envases de agroquímicos y plaguicidas de uso agrícola y veterinario

- * Verificar que se haya realizado el triple lavado.
- * Reunir envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con este tipo de productos.
- * Destruir los envases, las etiquetas y los empaques con el fin de evitar que se falsifiquen posteriormente estos productos.
- * Revisar que estos residuos no se encuentren mezclados con otro tipo de productos que no puedan ser entregados en puntos de recolección.



Envases de agroquímicos y plaguicidas de uso industrial

- * Verificar que se haya realizado el triple lavado.
- * Reunir los frascos, cajas, pastillas, cartuchos, bombas manuales o contenedores metálicos de los productos en una bolsa resistente.
- * **NO** intente destruir los envases metálicos presurizados, destruya las etiquetas, esto ayuda a evitar falsificaciones.

Importante

Se deben destruir adecuadamente los envases metálicos presurizados y se debe evitar la mezcla de estos residuos con otros tipos de productos.

PRODUCTOS AGROQUÍMICOS.





Resolución 1675 de 2013 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible Establece las reglas y procedimientos para la disposición adecuada de envases de productos agroquímicos.

¿Qué son los productos agroquímicos?

Pesticidas, insecticidas, fertilizantes



¿Qué abarca la normativa?

Envases, empaques, embalajes y productos de agroquímicos desechados o descartados, incluyendo aquellos en desuso.



¿Cuáles son los medios de recolección?

Principalmente, la recolección de estos residuos son: Centros de acopio y puntos de recolección. En el municipio contamos con un centro de acopio en la finca El Carrizalito.



Instrucciones para la disposición según el tipo de envase:

Distinguir entre envases de uso agrícola/veterinario y de uso industrial.

Proceso de lavado y disposición

Se recomienda realizar el proceso de triple lavado, que consiste en enjuagar con agua por tres veces el envase del producto, taponarlo y agitarlo para garantizar su correcta limpieza. Por último, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible sugiere inutilizar el envase (Bien sea perforándolo o cortándolo).



Jornada de recolección de elementos

posconsumo

¡Te esperamos este 17 de septiembre!



Antigua sede de la escuela Policarpa Salavarrieta



8:00 a.m. a 2:00 p.m.

Durante la jornada se podrán entregar:

- Luminarias en desuso
- Aparatos eléctricos y electrónicos en desuso
- Pilas de uso doméstico
- Baterías plomo - ácido
- Envases de insecticidas domésticos (pastillas, plaquitas laminadas, envases de insecticidas vacíos, espirales y jeringas mata cucarachas)
- Llantas usadas desde rin 13 hasta rin 22'5 (bicicleta, moto, automóvil, camioneta, bus y camión)
- Aceite de Cocina Usado - ACU de origen doméstico
- Colchones
- Prendas usadas en buen estado



N°.SC-CER313325



TR-SG-2019001997



Gracias por su aporte a la Sostenibilidad

En la pasada Jornada Posconsumo recolectamos:

- **RAEE:** 167.2 kg
- **Plástico:** 5.2 Kg
- **Medicamentos:** 0.35 Kg
- **Luminarias:** 22.35 Kg
- **Pilas:** 3.5Kg
- **Aceites de cocina usado:** 10.05 Kg
- **Vidrio:** 5.75 Kg
- **Archivo:** 2 Kg



 **ALCALDÍA DE Sopó**

Adicionalmente, en articulación con PRODENSA a lo largo del mes de septiembre se llevaron a cabo jornadas de reciclación con nueve (9) instituciones educativas del Municipio, donde a posterior a la recolección del material de aprovechamiento, PRODENSA ofrecía una obra de teatro para recompensar el esfuerzo y compromiso de la jornada.



4. Llevar a cabo dos reuniones con los integrantes del PGIRS para presentar las actividades adelantadas conforme a los programas del PGIRS (2)

- Durante el transcurso del año, se evaluaron las actividades y el avance del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos en el municipio, en conjunto con el representante de PGIRS de la corporación autónoma regional de Cundinamarca – CAR en dos (2) ocasiones.
Por otro lado, durante dichos encuentros se mencionó que se debe realizar una reunión con el grupo coordinador del PGIRS, la cual está por confirmar la fecha de realización.



ACTA VISITA PGIRS		DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL			
ORIENTACIÓN Y CONTROL PGIRS MUNICIPIO DE SOPÓ, CUNDINAMARCA		ORIENTACIÓN Y CONTROL PGIRS MUNICIPIO DE SOPÓ, CUNDINAMARCA			
SI	Mediante el acuerdo Municipal No. 008 POR EL CUAL SE EXPIDE EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE SOPÓ, CUNDINAMARCA 2024 - 2027 "SOPÓ CUENTA CONTIGO". En el apartado de los programas de secretaría de ambiente, se especifica el siguiente objetivo: "Fomentar procesos de educación ambiental que promuevan en la población educativa y comunitaria el reconocimiento de los impactos hacia los recursos naturales y la toma de acción hacia la mitigación de los mismos, basados en principios de sostenibilidad". Posteriormente, para dicho objetivo, se establece los siguientes metas de productos: 1. "Formular y adoptar la política pública municipal de educación ambiental, en el segundo año, acorde a lo emanado por las estrategias de la Política Nacional de Educación Ambiental - PNEA, e implementar las acciones en un 20%". 2. "Implementar 2 estrategias que vinculen a la población del municipio en el proceso de recolección y manejo de los residuos orgánicos y realizar los procesos de transformación a través de la firma de alianzas con actores dentro del municipio o en la región". 3. "Implementar un programa de promoción de la economía circular como un modelo de producción y consumo que permita la valorización continua de los recursos, el cierre de ciclo de materiales y la creación de nuevos modelos de negocios, involucrando para ello un plan de formación que garantice la apropiación del conocimiento	PSOT	08/06/2019	NO	NO

ACTA VISITA PGIRS		DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL			
ORIENTACIÓN Y CONTROL PGIRS MUNICIPIO DE SOPÓ, CUNDINAMARCA		ORIENTACIÓN Y CONTROL PGIRS MUNICIPIO DE SOPÓ, CUNDINAMARCA			
y la silencia en la Gestión Integral de Residuos Sólidos".					
3. REVISIÓN COMPROMISOS DEL ACTA DE ANTERIOR					
COMPROMISOS	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES	
		SI	NO		
Realizar la revisión del documento PGIRS	Alcaldía	x		Se realizó con la oficina asesora de planeación estrategia y las dependencias de la alcaldía.	
Articular en la actualización del PBOT con el PGIRS			x	Se tiene contemplado dejar las áreas para el aprovechamiento	
Aumentar el porcentaje de aprovechamiento de residuos generados en el municipio		x		Se cuenta con un aumento en el aprovechamiento de residuos.	
4. GENERALIDADES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO					
Proveedor del Servicio de Aseo	Número de Usuarios	Porcentaje de la cobertura del Servicio de Aseo		Sitio de Disposición Final (Nombre del Relleno Sanitario)	Distancia en Kilómetros Sitio de Disposición Final
		Área Rural	Área Urbana		
Empresa de servicios públicos del Municipio de Sopó - EMBOSOPÓ	7669 usuarios	90%	100%	Relleno sanitario regional - Nuevo Mundialito	60 Km
Cantidad de residuos dispuestos en el relleno sanitario durante el I semestre del 2024					
MES	TONELADAS DISPUESTAS (Ton/mes)	COSTO DE DISPOSICIÓN (\$)			
Enero	531.8	\$	22,845,054.00		
Febrero	509.33	\$	26,046,481.00		
Marzo	490.25	\$	25,527,225.00		
Abril	496.95	\$	25,876,093.00		
Mayo	527.3	\$	27,457,973.00		
Junio	478.6	\$	25,459,889.00		
TOTAL	3032.23	\$	153,182,895.00		
Gastos de transporte y operaciones (\$ mensual)		\$	301,866,273.00		
VALOR TOTAL DE DISPOSICIÓN		\$	455,078,968.00		



N°.SC-CER313325



TR-SG-2019001997



ACTA VISITA PGIRS		DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL	
ORIENTACIÓN Y CONTROL PGIRS MUNICIPIO DE SOPÓ, CUNDINAMARCA			

• Adicionalmente, se tiene incremento de la disposición final, así:

- Gastos de transporte y operación (combustible, peajes, conductores y operación) vigencia 2024 \$ 301.896.273.00
- Costo por toneladas (Incluyendo únicamente costos de disposición): \$ 50.518
- Costo por tonelada (Incluyendo costos de disposición, operación y transporte): \$ 150.080

5. SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS PROGRAMAS CON METAS DE APROVECHAMIENTO

Estructura del PGIRS

No.	PROGRAMA	No. PROYECTOS	No. ACTIVIDADES
1	Programa de Corte de césped y poda de árboles	2	5
2	Programa de Aprovechamiento	4	17
3	Programa Inclusión de Recicladores	1	5
4	Programa de Gestión de Residuos Sólidos Especiales	2	3
5	Programa Gestión de Residuos de Construcción y Demolición - RGD	2	3
6	Gestión de Residuos Sólidos en el Área Rural	4	11

5.1 Programa de Corte de Césped y Poda de Árboles

Cantidad Aprovechamiento Residuos Generados en Corte de Césped y Poda de Árboles

Cantidad aprovechamiento corte de césped I semestre del 2024.

No. DE CONVENDIO O CONTRATO	INVENTARIO		DISPOSICIÓN FINAL	
	(SIND)	FECHA	TIPO	CANTIDAD (Ton)
N/R	SI	N/R	Se dispone en la finca El Carrizalito para aprovechamiento	6

Actividades formuladas en el documento PGIRS del municipio:

PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES ACTIVIDADES ADELANTADAS I SEMESTRE DE 2024
CORTE DE CÉSPED Y PODA DE ÁRBOLES EN VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS	Proyecto. Identificación de áreas susceptibles para corte de césped y poda de árboles	Actualización del catastro de árboles	esta actividad no se tiene para el 2024
		Inventario de zonas susceptibles a la prestación del servicio.	esta actividad no se tiene para el 2024
		Diseño de las zonas de prestación del servicio de acuerdo con el tipo de vegetación.	esta actividad no se tiene para el 2024

AAA-FR-01-FR-02 VERSIÓN 1 24-06-2020

ACTA VISITA PGIRS		DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL	
ORIENTACIÓN Y CONTROL PGIRS MUNICIPIO DE SOPÓ, CUNDINAMARCA			

Solicitar las cantidades de residuos aprovechados a las empresas que se les presta el servicio de recolección de residuos.

PRÓXIMA REUNIÓN: Primer Semestre 2025
Fecha: Por definir
Hora: Por definir
Lugar: Por definir
Temas a tratar: Seguimiento y control a PGIRS Municipio de sopó Vigencia 2025

Original se archiva en "CARPETA CONTROL Y SEGUIMIENTO PGIRS"
Tra Copia: Funcionarios municipales que atiendan visita.
Señ Copia: Archivar en "CARPETA CONTROL Y SEGUIMIENTO PGIRS".
Acta escaneado: se archiva en una carpeta digital.

ASISTENCIA:

Juan David Feliva Peñuela	C.C. 1.193.411.758 CORREO ELECTRÓNICO: Sopo.pgirs24@gmail.com	TELÉFONOS: 3222196298	CARGO: Contratista secretaria de ambiente FRMA:
Yefferson Padilla Garcia	C.C. 1.075.661.460 CORREO ELECTRÓNICO: ypadilla@car.gov.co	TELÉFONOS: 3124561172	CARGO: Contratista DESCA FRMA:
Andrés Santiago Candé Roza	C.C. 1.075.877.843 CORREO ELECTRÓNICO: sandria@sermasopocap.gov.co	TELÉFONOS: 3184721954	CARGO: Técnico de medio ambiente y desarrollo de proyectos FRMA:

AAA-FR-01-FR-02 VERSIÓN 1 24-06-2020

5. Desarrollar actividades para vincular a la población del municipio en el proceso de recolección y manejo de los residuos orgánicos (2)

- Durante el transcurso del año, se han realizado diversos acercamientos a los conjuntos residenciales de Cerro fuerte Sopó y Pionono green, donde se orientó tanto a los residentes como al personal administrativo sobre alternativas para vincular e implementar procesos de aprovechamiento dentro de cada uno de los conjuntos.



ELABORACIÓN DE ACTAS

Reunión Consejo Comunal - Casco Urbano Sopó
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPO
 ACTA N°: 001
 FECHA: 03/04/22

Se da inicio a la reunión a las 2:00 p.m.

I. (Orden del día, agenda del día / temas a tratar)

1. Abordar Temas relacionados al urbanismo
2. Observar el punto de reunión de Barrios

II. Participantes:

Una vez concluida la reunión consignar:

- a) **No. Total de participantes:** 8
- b) **Asistentes Principales:**
- Juan David Galán
 - Juan Espinosa Aragón
 - José Abel Alvarado
 - Javier Alvarado
 - Andrés Londoño
 - Santiago Cardiel
- c) **Asistentes invitados:**

III. Seguimiento a los compromisos:

Tarea	Acciones adelantadas	Observación
N/A		
N/A		
N/A		



--	--	--

IV. Descripción de las temáticas

1. Se revisaron los planes que el Consejo presento como un plan piloto de recuperación de residuos aprovechables.
2. Se menciono que se busca cooperacion en el tema de residuos, se busca adecuacion del lugar donde se dispongan los residuos.
3. Se dio a cargo de cada participante

V. Tareas o compromisos:

Tarea	Responsable	Observación
Revisar sobre la posibilidad de un espacio de punto PEI CASO.	Andrés	
Conseguir para tener disponibles para las Cooperativas. Se revisa la forma de presentación de la información.	Juan David Galán	
Revisar qué tipo de acciones se toman al momento de la búsqueda al Consejo?	Andrés	
Revisar cómo se va a hacer el seguimiento y control.	Andrés	
Revisar por los Barrios Verdes y el programa de Educación Ambiental para las Cooperativas.	Andrés	

VI. Proposiciones y varios:

- Pagarle por "barrios verdes" primero y posteriormente después los otros
- Pagarle por los Barrios Verdes





República de Colombia
 Departamento de Cundinamarca
 Alcaldía Municipal de Sopó
 Documento Controlado
 Versión: 04
 Vigencia: 23-09-2022

República de Colombia
 Departamento de Cundinamarca
 Alcaldía Municipal de Sopó
 Documento Controlado
 Versión: 01
 Vigencia: 10-10-2022

VIII. Documentos Anexos al acta:

Se da por terminada la reunión a las 4:00 p.m.

En constancia firman:

Juan David Pardo
 Juan David Pardo Pardo
 Técnico Ambiente - Contraloría

Andrés Carrera
 Andrés Carrera Carrera
 Concejal del Partido Centro Unido

José Abel Pardo
 José Abel Pardo E.
 Concejo Centro Unido
 Presidente..

Con copia:
 Proyecto: Juan David Pardo - Profesional Secretario de Ambiente
 Revisó: Juan David Pardo - Profesional Secretario de Ambiente
 Aprobó: Juan David Pardo - Profesional Secretario de Ambiente
 Anexo:

Juan David Pardo
 Juan David Pardo
 Profesional Secretario de Ambiente Sopó

Andrés Carrera
 ANDRÉS CARRERA

Maria Barbara Masoallo

Santiago Cabil Rizo
 Santiago Cabil Rizo
 Técnico Ambiente
 Encargado ESP



N°.SC-CER313325



TR-SG-2019001997



ELABORACIÓN DE ACTAS

ORIENTACIÓN EN EL MARCO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PIONONO GREEN
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
ACTA N°: 014
FECHA: 12-06-24

Se da inicio a la reunión a las 11:30 a.m.

I. (Orden del día, agenda del día / temas a tratar)

1. Observar y analizar el contexto y estado en el que se encuentra la gestión de residuos en el conjunto
2. Observación de puntos de reciclaje del conjunto

II. Participantes:

Una vez concluida la reunión consignar:

a) **No. Total de participantes: 4**

b) **Asistentes Principales:**

Juan David Fetiva Peñuela
Lilia Velasco
Yudi Cortés
César Santafé

c) **Asistentes invitados:**

III. Seguimiento a los compromisos:

Tarea	Acciones adelantadas	Observación
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

IV. Descripción de las temáticas

1. Se realiza acercamiento al conjunto Pionono Green, dada la solicitud de acompañamiento en la estructuración de un plan para la gestión integral de residuos sólidos en el conjunto.
2. Posteriormente, se realiza recorrido por el conjunto identificando las falencias que presenta hoy en temas relacionados con la gestión de residuos sólidos.



3. Finalmente, se realiza un acercamiento al punto de reciclaje del conjunto, donde se realiza labores de separación y clasificación como para posteriormente entregarle estos residuos al gestor encargado del aprovechamiento de los residuos

V. Tareas o compromisos:

Tarea	Responsable	Observación
Jornada de capacitación relacionada a la gestión integral de residuos	Secretaría de ambiente, Juan David Fetiva	
Acoger mejores medidas para la separación de los residuos, esto se debe a que el cuarto de reciclaje presenta un tamaño limitado.	Administración conjunto Pionono Gree	

VI. Proposiciones y varios:

1. Se recomienda adaptar de mejor manera el cuarto destinado a las actividades relacionadas al reciclaje, esto se debe a que presenta un área muy limitada. De igual manera, se observa falta de educación en la comunidad del conjunto, esto se ve reflejado en la incorrecta disposición de los residuos aprovechables en los contenedores dispuestos por la administración.
2. Se propone adelantar jornadas de capacitación en la población del conjunto, con el fin de fortalecer la educación ambiental en el mismo

VII. Decisiones

N/A

VIII. Documentos Anexos al acta:

1. Listado de asistencia con los datos de los participantes de la reunión.

Se da por terminada la reunión a la 1:15 p.m.

Con copia: N/A
Proyectó: Juan David Fetiva Peñuela
Revisó: Juan David Fetiva Peñuela
Aprobó: Julie Andrea Lara
Anexos: Listado de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA
 EXTERNO

TEMA: *Proceso Asesoría - Ambiental - Gestión Comunal - Pisos* Fecha: *12-06-24*
 LIDERADO POR: *Sra. Andrea* Responsable: *Juan David Velasco*

NOMBRE COMPLETO	Ocupación / Profesión	EDAD	ENTIDAD QUE REPRESENTA	LUGAR DE RESIDENCIA	Urbano / Rural	CORREO ELECTRONICO	N° TELEFONO	FIRMA
<i>Juan David Velasco</i>	<i>Ing. Ambiental</i>	<i>23</i>	<i>S. Ambiente</i>	<i>Sopó</i>	<i>Urb</i>	<i>Sopopyras@proton.com</i>	<i>3149412635</i>	<i>Juan David Velasco</i>
<i>Liliana Velasco</i>	<i>Comite de Barrio</i>	<i>62</i>	<i>Promosa Green</i>	<i>Sopó</i>	<i>Urb</i>	<i>lilivelasco.mateu@gmail.com</i>	<i>3142536167</i>	<i>Liliana Velasco</i>
<i>Ulises Cortés</i>	<i>Administrador</i>	<i>40</i>	<i>Promosa Green</i>	<i>Sopó</i>	<i>Urb</i>	<i>Promosagreen2@gmail.com</i>	<i>3142536167</i>	<i>Ulises Cortés</i>
<i>David Santafé</i>	<i>Tadeo</i>	<i>96</i>	<i>Promosa Green</i>	<i>Sopó</i>	<i>Urb</i>		<i>3149132121</i>	<i>David E. Santafé</i>

Los datos suministrados por el usuario serán tratados con absoluta confidencialidad y se utilizarán exclusivamente para lo que fueron solicitados.
 Ley 1581 de 2012 "Protección de datos y Resolución 2337 del 2019".
 Código postal 251001

- Adicionalmente, se realizaron visitas a la finca del Municipio "Carrizalito" con el fin de evaluar la viabilidad de restaurar un invernadero para desarrollar actividades relacionadas al aprovechamiento de material orgánico proveniente del corte de césped y poda de árboles.
- Por último, se han desarrollado múltiples jornadas de capacitación en empresas dedicadas al cultivo de flores, con el fin de orientar sobre procesos relacionados a residuos orgánicos e inorgánicos.





ELABORACIÓN DE ACTAS

JORNADA DE CAPACITACIÓN PERSONAL FLORES PUEBLO VIEJO

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPO

ACTA N°: 016

FECHA: 19-06-24

Se da inicio a la reunión a las 11:00 a.m.

I. (Orden del día, agenda del día / temas a tratar)

1. Abordar temáticas relacionadas a la gestión integral de residuos sólidos y programa de uso eficiente y ahorro del agua (PUEAA)

II. Participantes:

Una vez concluida la reunión consignar:

a) **No. Total de participantes: 58**

b) **Asistentes Principales:**

Juan David Fetiva
Felipe Rodríguez
Santiago Candil

c) **Asistentes invitados:**

III. Seguimiento a los compromisos:

Tarea	Acciones adelantadas	Observación
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

IV. Descripción de las temáticas

Gestión integral de residuos: Se abordan temas relacionados a la separación en la fuente, clasificación de residuos y el potencial de aprovechamiento que tiene cada uno de los residuos que son producidos en los hogares. De igual manera se brindan algunos tips para reducir la producción de residuos.

PUEAA: se comparte la información relacionada al ahorro del agua en cada uno de los hogares y todas aquellas actividades que desde estos se pueden realizar con el fin de disminuir el consumo.

V. Tareas o compromisos:

Tarea	Acciones adelantadas	Observación
N/A	N/A	N/A



REGISTRO DE ASISTENCIA
 EXTERNO

República de Colombia
 Departamento de Cundinamarca
 Alcaldía Municipal de Sopó
 Documento Controlado
 Versión: 10
 Vigencia: 23-09-2022

TEMA:		Fecha: 20-06-24						
LIDERADO POR:		Responsable: Juan Felipe Rodríguez Santiago Cardel						
NOMBRE COMPLETO	OCCUPACIÓN / PROFESIÓN	EDAD	ENTIDAD QUE REPRESENTA	LUGAR DE RESIDENCIA	Urbano / Rural	CORREO ELECTRONICO	N° TELEFONO	FIRMA
Claudia Marim	operaria	46 años	pueblo viejo	Zipaquira	Rural	claudia.marim@proteccioncivil.gov.co	3213873329	Claudia Cruz
Marisol Holan	operaria	41 años	pueblo viejo	Zipaquira	Rural	Marisol.Holan2022@proteccioncivil.gov.co	3224411972	Marisol
Nikolai Carrillo	Operaria	20 años	Pueblo Viejo	Zipaquira	Rural	NikolaiCarrillo404@proteccioncivil.gov.co	3204458873	Nikolai C.
Yolanda Acosta	Operaria	45 años	Pueblo Viejo	Zipaquira	Rural	yolandacosta304@proteccioncivil.gov.co	3238042465	Yolanda Acosta
Carla Montero	Operaria	23 años	Pueblo Viejo	Tocancipá	Rural	carlamontero2014@proteccioncivil.gov.co	3134622065	Carla Montero
Nancy Daniela Tena	Operaria	26 años	Pueblo Viejo	Zipaquira	Rural		3215305014	Nancy
Lorena B	Operaria	39 años	Pueblo Viejo	Sopó	Rural		3213011503	Lorena B
Anaabella	operaria	48	pueblo viejo	Zipaquira	Rural		312-804-852	Anaabella
Angie Tatiana Celis	Operaria	26	Pueblo Viejo	Zipaquira	Rural	TatianaCelis224@proteccioncivil.gov.co	3168837868	Tatiana Celis
Andrés Germán	operaria	42	Pueblo Viejo	Zipaquira	Rural	andresgerman1405@proteccioncivil.gov.co	3203984953	Andrés
Bryan Acosta	Operaria	08	Pueblo Viejo	Zipaquira	Rural	BryanAcosta08@proteccioncivil.gov.co	3206000000	Bryan Acosta
Fabián ASEP	operaria	53	Pueblo Viejo	Zipaquira	Rural		3142334000	Fabián
Lida Moya	operaria	29	Pueblo Viejo	Sopó	Rural	lidalida95@proteccioncivil.gov.co	3123220400	Lida Moya
Maria Robayo	operaria	50	pueblo viejo	Cogua	Rural		3222002461	Maria
JURY DIAZ	operaria	27	Pueblo Viejo	Zipaquira	Rural		3103669229	JURY DIAZ
Rosi Chavala		28			Rural			Rosi Chavala
Alexis Antonio		36			Rural			Alexis Antonio
Geider Tean		33			Rural			Geider

Los datos suministrados por el usuario serán tratados con absoluta confidencialidad y se utilizarán exclusivamente para lo que fueron solicitados.
 Ley 1581 de 2012 "Protección de datos y Resolución 2357 del 2019".
 Código postal 251001





REGISTRO DE ASISTENCIA
 EXTERNO

TEMA:		Fecha								
LIDERADO POR:		20-08-24								
NOMBRE COMPLETO		OCUPACIÓN / PROFESIÓN	EDAD	ENTIDAD QUE REPRESENTA	LUGAR DE RESIDENCIA	Urbano / Rural	Responsable	CORREO ELECTRONICO	N° TELEFONO	FIRMA
Jornal de Copulacion Flora Pardo Vigo		S. Ambiente - Emsercap								
Kermit		operario	27	Tocuyita	Zipa	urbano	-	-	5207573702	Kermit
Germán González		operario	28	Sopó	Zipa	urbano	-	-	3106632215	Germán
ALEXANDER VARGAS		OPAC	39		ZIPA	U	-	-	1025252054	Alex
JHON PINZON		operario	46	SA			-	-	3133228612	Jhon
Jose Angelito Navarre		operario	24	Sopó			-	-	31345443424	Jose
Franklin		operario	26		Zipa	urbano	-	-	3124923589	Franklin
Javier		operario	50		ZIPA		-	-	3111516707	Javier
Ivan		operario	40		Zipa	urbano	-	-	3279819071	Ivan
Jose Antonio Buitrago		conductor	50	EMD	V.d. la Chapa	Rural	-	-	3224276832	Jose A. Buitrago
Luisa Rodriguez Alvarado		operario	19		Zipa	urbano	-	-	310271615	Luisa
Cristina Lucia Ortiz		operario	42	Zipa	Zipa	urbano	-	-	3124372965	Cristina Ortiz
Carmen de Corderas		operario	50	Toca	Toca	urbano	-	-	3217988516	Carmen de Corderas
Monica Rodriguez		operario	46		Sopó	urbano	-	-	3168376368	Monica Rodriguez
Monise Molano		operario	42		Zipa	urbano	-	-	3238109875	Monise Molano
Carina Olivas		operario	35		Zipa	urbano	-	-	3127095497	Carina Olivas
Presentacion Rios		operario	55	Sumitran	Zipa	Rural	-	-	3167842298	Presentacion Rios
MARIO DÍAZ LOPEZ		OP	37	Z. Paque	Cundina	urbano	-	-	3209222000	Mario Diaz Lopez
Jose sonier Fern		operario	31	Son M. Fuel			-	-	3122421217	Jose

Los datos suministrados por el usuario serán tratados con absoluta confidencialidad y se utilizarán exclusivamente para lo que fueron solicitados.
 Ley 1581 de 2012 "Protección de datos y Resolución 2357 del 2019".
 Código postal 251001

