

**Tarea 2).** Generación de indicadores del proceso de aprovechamiento.

Actividad proyecta para para último trimestre.

**Tarea 3).** Elaboración de documento técnico de ejecución

En la Tarea 3, se elaboró un documento técnico que recopiló toda la información relevante sobre la ejecución del proyecto. Este documento incluye los resultados obtenidos y sirve como una guía para futuras iniciativas en la gestión de residuos sólidos. La documentación detalla el paso a paso, la meta y alcance del proyecto y se evidencia la participación de la comunidad para el fortalecimiento de los recuperadores de oficio.

### Anexo 1



**Imagen 1. Hoja de ruta**

**PROYECTO PARTICIPATIVO  
COMUNA CENTRO**

Fuente: SAA 2024

La metodología y hoja de ruta del proyecto se estructuran de manera integral para asegurar la participación activa de los recuperadores de oficio y la comunidad en general. A través de un enfoque colaborativo, se busca no solo implementar las jornadas de sensibilización y la entrega de camión de tracción, sino también establecer un sistema de seguimiento que garantice el uso efectivo de las herramientas proporcionadas.

**RESULTADOS**

A continuación, se presentarán los resultados del proyecto "Estrategia para el fortalecimiento de recuperadores de oficio en la gestión de residuos sólidos" de manera detallada, etapa por etapa. Estos resultados ilustran el impacto y los logros alcanzados en cada etapa del proyecto, desde la sensibilización de la comunidad hasta la entrega de camión de tracción a los recuperadores de oficio. Cada fase se diseñó para abordar aspectos específicos del proceso, garantizando así un enfoque integral que no solo mejora la recolección de residuos, sino que también empodera a los recuperadores y fomenta una cultura de sostenibilidad en la comuna centro.

**Etapas:** Etapa 1: Empalme y reconocimiento

En la etapa 1 del proyecto, se llevó a cabo una reunión significativa que reunió a las tres asociaciones de recuperadores de oficio reconocidos en el municipio: Natura, Aren y Recoofusa.

Durante este encuentro, cada asociación presentó a dos de sus recuperadores de oficio asociados, quienes tuvieron la oportunidad de exponer su trabajo ante los líderes de la comuna centro. En sus intervenciones, los recuperadores compartieron información sobre su trayectoria dentro de cada asociación, así como el tiempo que llevan trabajando como recuperadores de oficio. También detallaron las rutas que siguen para la recolección de residuos y los medios de transporte que utilizan en su trabajo diario.

Este intercambio visibilizó el trabajo vital que realizan en la sociedad, también facilitó un espacio para que los líderes de la comuna resolvieran dudas y preguntas sobre las actividades y desafíos enfrentados por los recuperadores en su día a día. La interacción logró fortalecer la relación entre los recuperadores y los líderes comunarios, sentando las bases para una colaboración más efectiva en futuras fases del proyecto.

**Imagen 2. Reconocimiento e identificación al recuperador de oficio**



Fuente: SAA 2024

**Informe de ejecución**



Secretaría de  
**AGRICULTURA  
Y AMBIENTE**

Dando constancia a los 30 días del mes de septiembre del 2024

**FABIO LOZANO TORRES**  
**SECRETARIO DE AGRICULTURA Y AMBIENTE**

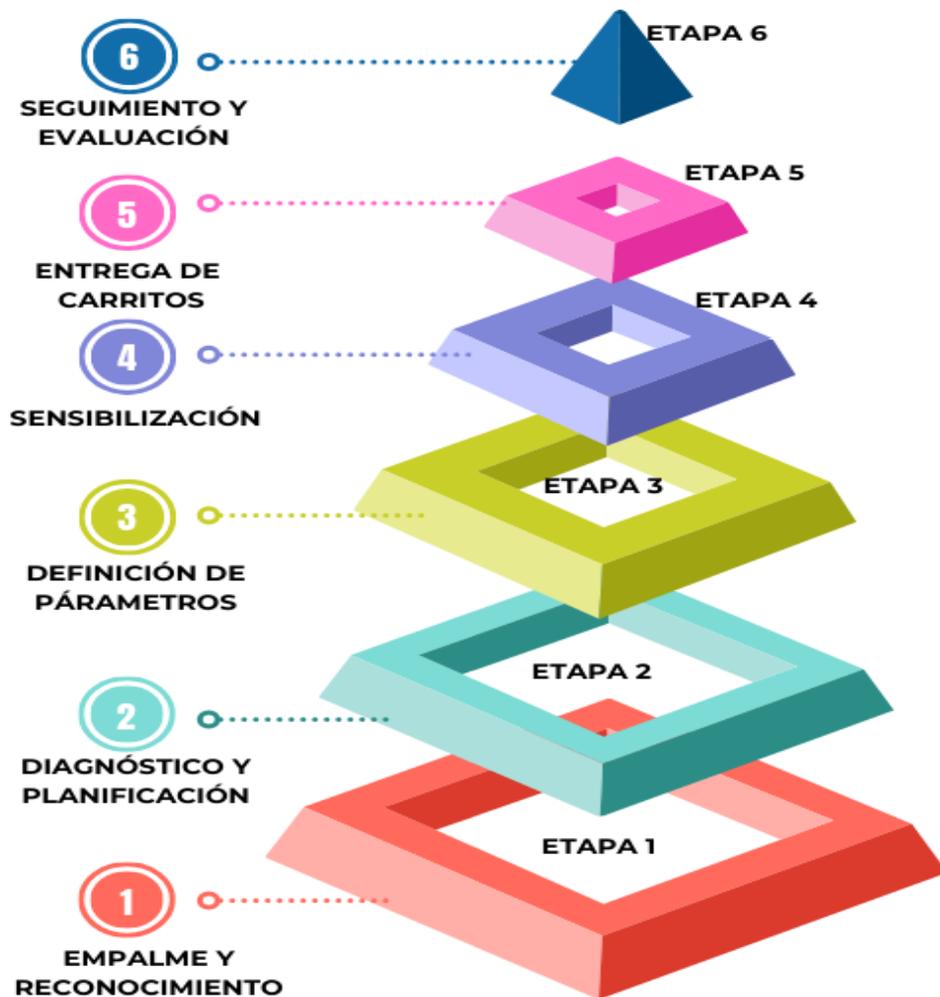
GESTIÓN DOCUMENTAL:

Original: Destinatarios 1ª

Copia: Secretaría de Agricultura y Ambiente

Proyecto: Lina Paola Soto Cortes – Profesional Universitario 

# HOJA DE RUTA COMUNA CENTRO



- Implementar mecanismos de seguimiento a la efectividad de las sensibilizaciones y al uso de los carritos.
- Evaluar los resultados del proyecto y hacer ajustes si es necesario.
- Establecer planes de continuidad para mantener los esfuerzos a largo plazo

- Realizar un acto de reconocimiento a los recuperadores por su labor.
- Hacer entrega formal de los carritos a los representantes seleccionados, siguiendo los parámetros establecidos.

- Ejecutar las jornadas de sensibilización sobre separación y clasificación de residuos sólidos, según la metodología definida.

- Determinar los requisitos y condiciones para la entrega de carritos a los recuperadores seleccionados.
- Establecer la dinámica de trabajo entre la comunidad y los recuperadores en la separación de residuos.

- Identificar la metodología de trabajo más adecuada para el proyecto.
- Definir el contenido temático de las sesiones de sensibilización.
- Identificar las zonas o puntos críticos a abordar en las sensibilizaciones.
- Establecer los criterios para seleccionar a los recuperadores que recibirán los carritos.

- Organizar actividades para que la comunidad conozca el trabajo de los recuperadores de oficio y sus asociaciones.
- Generar conciencia en la comunidad sobre la contribución que hacen los recuperadores al reciclaje y aprovechamiento de residuos.







# CONSEJO DE PLANEACIÓN COMUNA CENTRO



**ACTA No. 1**

<b>FECHA:</b> 5 de marzo de 2024	<b>Hora inicio:</b> 4:11 pm	<b>Hora finalización:</b> 6:56 pm	<b>Lugar:</b> Edificio de la Policía de Infancia y Adolescencia
<b>OBJETO DE LA REUNIÓN</b> Sesión ordinaria revisión de acuerdos y actas de concertación de los proyectos vigencia 2024			

## ORDEN DEL DÍA (Temas Programados)

1. Saludo a cargo del Presidente del Consejo de Planeación
2. Llamado a lista y verificación del quorum
3. Lectura y aprobación del orden del día
4. Presentación de los profesionales de apoyo del área de Presupuesto Participativo
5. Socialización de los proyectos de la vigencia 2024
6. Proposiciones y varios.

### 1. Saludo

La reunión se da inicio a las 4:11 pm, con la intervención del Presidente Evelio Alberto Cubillos Pissa del Consejo de Planeación de la Comuna Centro procede a saludar a los presentes dándoles la bienvenida y agradece el acompañamiento por parte de algunos representantes de la administración.

### 2. Llamado a lista y verificación del quórum:

A continuación, la profesional Loly Paternina realiza el llamado a lista para verificar el Quórum. La asistencia se resume en el siguiente cuadro:

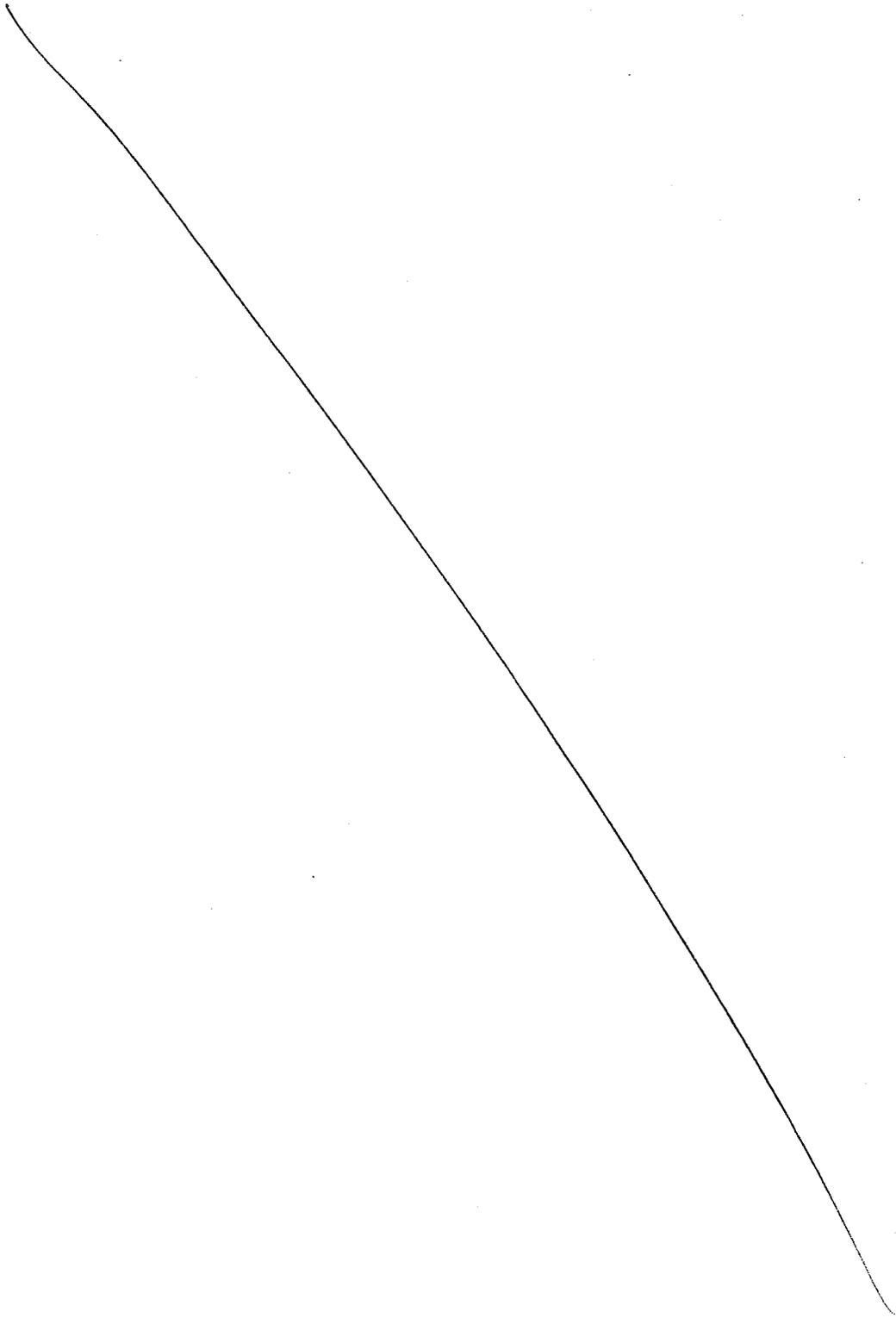
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	SECTOR QUE REPRESENTA	ASISTENCIA	
			SI	NO
1.	Evelio Alberto Cubillos Pissa	Delegado del sector Educación	✓	
2.	Leonor Vargas Ortiz	Delegado del sector Deporte		X
3.	Orfelia Rizzo Cantor	Representante de las Organizaciones Industriales o Comerciales	✓	
4.	Lilía Alcira Mayorga Briceño	Representante de las Organizaciones Ambientales		X
5.	Martha Isabel Guevara Rodríguez	Representante de las organizaciones sociales basadas en la fe	✓	
6.	Samuel Ernesto Aguilar Caicedo	Secretaría Técnica	✓	
7.	José Vicente Romero Cubillos	Secretaría Técnica	✓	
8.	Daniel Bernardo Hurtado Muñoz	Secretaría Técnica	✓	
9.	Nancy Patricia Estupiñán Pérez	Secretaría Técnica	Renuncio	
10.	Kelly Johana Mancilla Mancilla	Secretaría Técnica	✓	
11.	Héctor Hugo Rodríguez Peñuela	Secretaría Técnica	✓	
12.	Martha Fabiola Salinas García	Secretaría Técnica	✓	

El presidente confirma que existe quórum para tomar decisiones, por lo que se avanza la sesión. Se anexa lista de asistencia.

### 3. Aprobación del orden del día.

Una vez leído el orden del día, ninguno de los presentes presenta objeción por lo que se continúa con el mismo

### 4. Presentación de los profesionales de apoyo del área de Presupuesto Participativo



# CONSEJO DE PLANEACIÓN COMUNA CENTRO



**ACTA No. 1**

Se presentan todos los profesionales de la administración que acompañan la reunión: *Jorgelina Peres,*  
*Catalina Arango, Lina Peres, Viviana Alvarado*  
*Daniel Martinez, Oscar Cifuentes y*  
*Oscar Quintana.*

**5. Socialización de los proyectos de la vigencia 2024**

SECRETARÍA Y/O OFICINA RESPONSABLE	NOMBRE DEL PROYECTO	VALOR PROYECTO
Instituto Deportivo y Recreativo de Fusagasugá IDERF	Promover actividades de inclusión social población vulnerable dentro de la comuna centro.	16,351,927.00

**Concertación:** *Los funcionarios del IDERF solicitan una nueva fecha de reunión; ya que la funcionaria designada para representar al Instituto se encuentra incapacitada.*



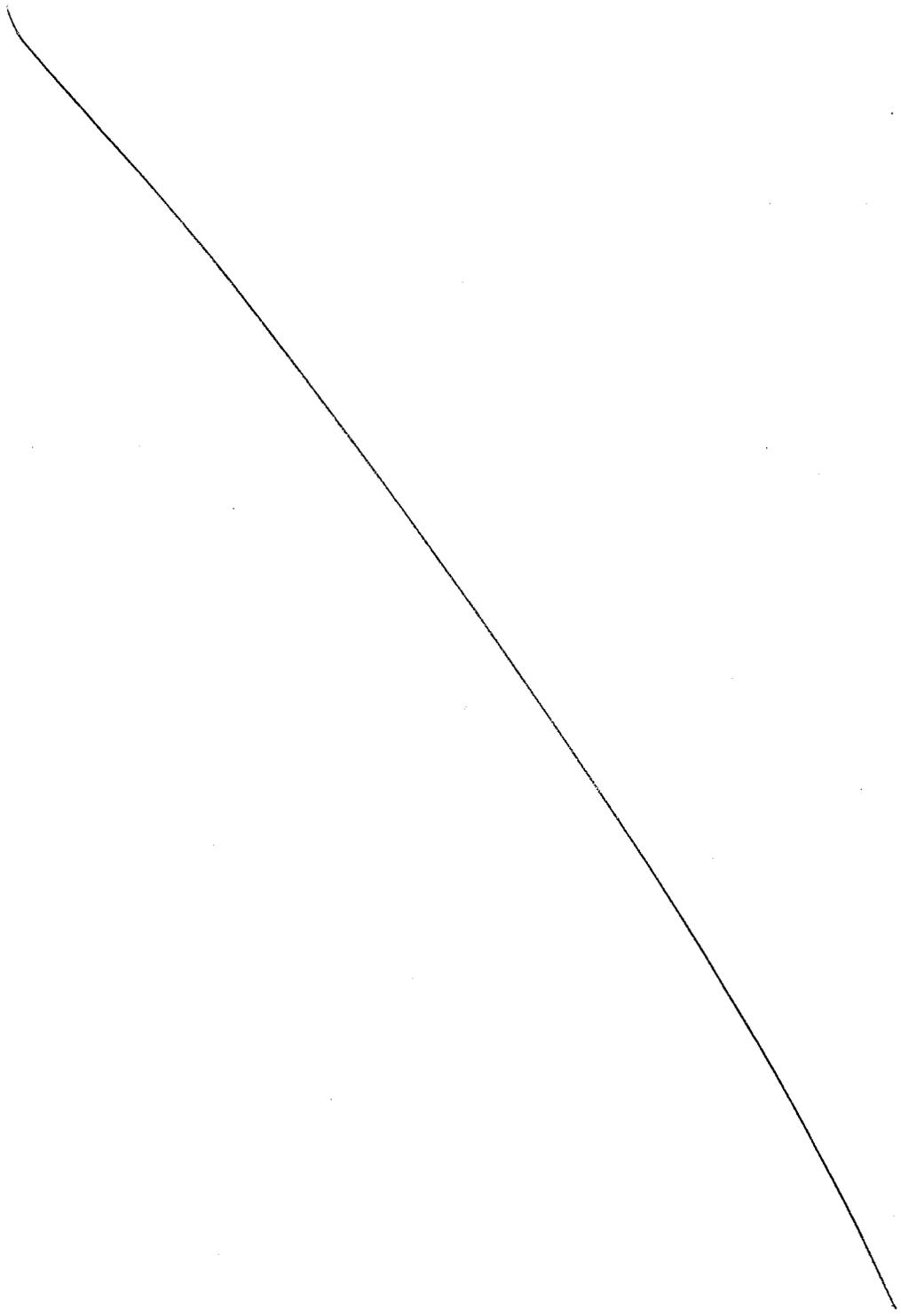
# CONSEJO DE PLANEACIÓN COMUNA CENTRO



ACTA No. 1

SECRETARÍA Y/O OFICINA RESPONSABLE	NOMBRE DEL PROYECTO	VALOR PROYECTO
Oficina de Turismo	Realizar acciones de promoción de turismo dentro de la comuna centro.	50,755,127.65

Concertación: El presidente del Consejo de Planeación expone la finalidad del proyecto que es colocar un punto de información cerca del parque principal del municipio. A lo cual la jefe de Turismo explica que es viable realizar este proyecto encaminado a brindar una información más clara al turista en el lugar propuesto que ya tiene jardines y murales. El edil José Vicente Romero propone que se debe hacer una limpieza del sector antes de invertir los recursos para la caseta y embellecimiento. El edil Héctor Rodríguez propone que sea una inversión de los recursos para capacitar a los guías turísticos bilingües. La jefe de Turismo muestra algunas imágenes del diseño de diferentes puntos de información turísticos. El presidente declara que los recursos se van a invertir en la construcción del punto de información turística y las capacitaciones al personal que va a atender el servicio turístico. Es una oportunidad para instaurar un poco de identidad del municipio como por ejemplo el préstamo de bicicletas, modelos de jardines, sillas, puntos móviles, identificación del municipio. El presidente de la JAL escor una caseta móvil donde se venda tinto y que sea la sostenibilidad de la persona que atiende.



# CONSEJO DE PLANEACIÓN COMUNA CENTRO



**ACTA No. 1**

SECRETARÍA Y/O OFICINA RESPONSABLE	NOMBRE DEL PROYECTO	VALOR PROYECTO
Secretaría de Agricultura y Ambiente	Implementación de estrategias para el control de la contaminación auditiva en la comuna centro.	20,006,721.29

**Concertación:** Se explica la finalidad del proyecto es abordar los siguientes problemas:

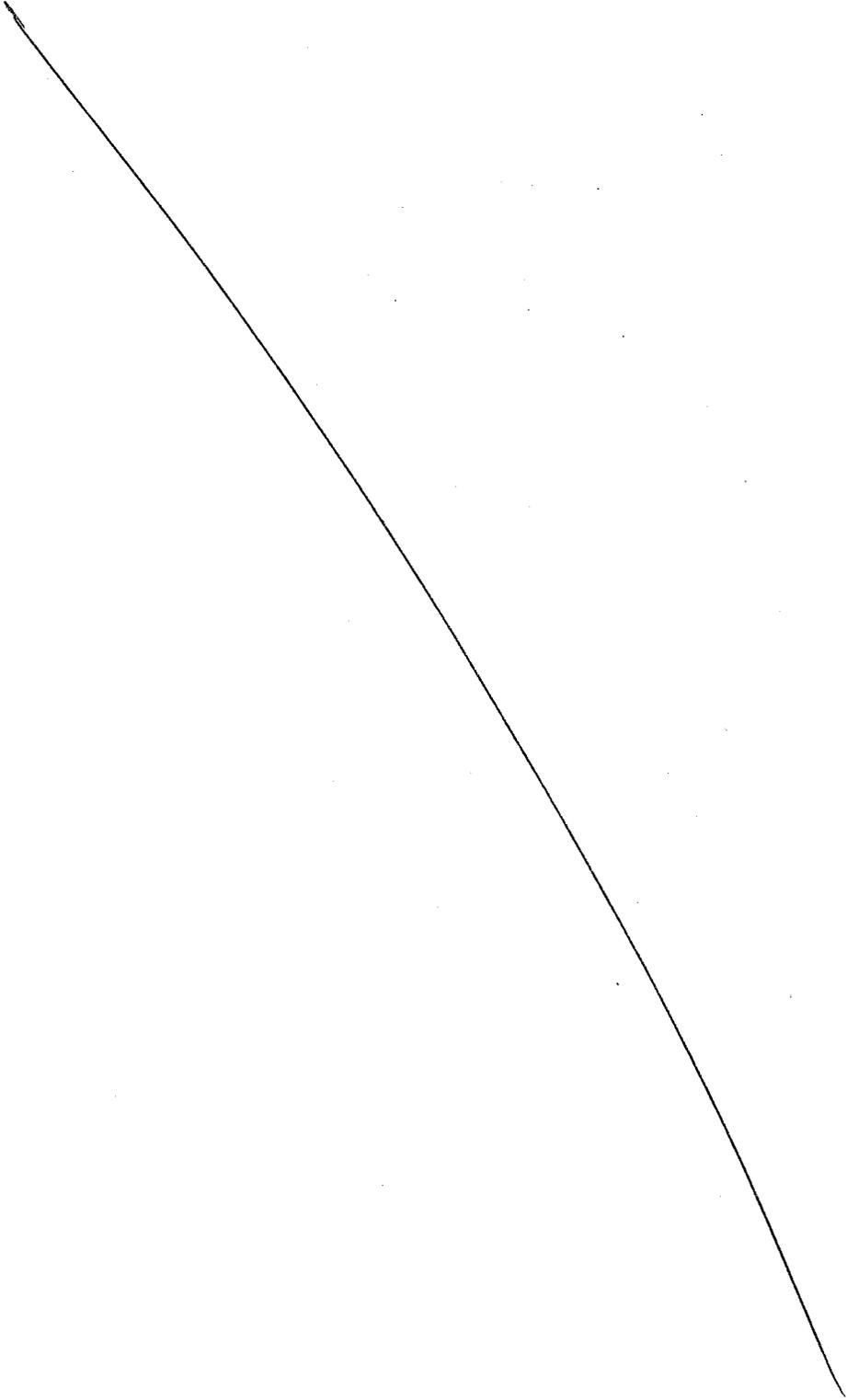
1. Contaminación auditiva por parte de las discotecas, con los baffles hacia afuera del sitio
2. Correrías de motos a altas horas de la noche y madrugada.
3. Durante el día los anuncios del comercio con parlantes en la calle.

El Ing. Daniel Martínez explica que la Secretaría de Agricultura y Ambiente tiene solo el control preventivo y en conjunto con la Secretaría de Gobierno se está haciendo control en los establecimientos los días viernes como estrategia educativa, con los propietarios para lograr el cumplimiento de la norma. Se ha empezado a realizar unas acciones para revisar que instrumentos tecnológicos ayudan a mitigar la problemática de la contaminación auditiva. **Propuestas:**

1. Sensibilizar a la comunidad, partiendo de la obligatoriedad de la insonorización
  2. Consultar las nuevas tecnologías para implementar en los controles, a los sitios de comercio
- propuesta por funcionarios de la SAA presentaron en la próxima reunión unas alternativas y posibles soluciones, a la problemática planteada.

SECRETARÍA Y/O OFICINA RESPONSABLE	NOMBRE DEL PROYECTO	VALOR PROYECTO
Dirección de Seguridad y Convivencia	Incentivar actividades de fortalecimiento a la seguridad y justicia dentro de la comuna centro.	27,720,108.18

**Concertación:** Se solicita realizar el mantenimiento a los 22 alumbrados instalados en el 2022 y la capacitación al personal



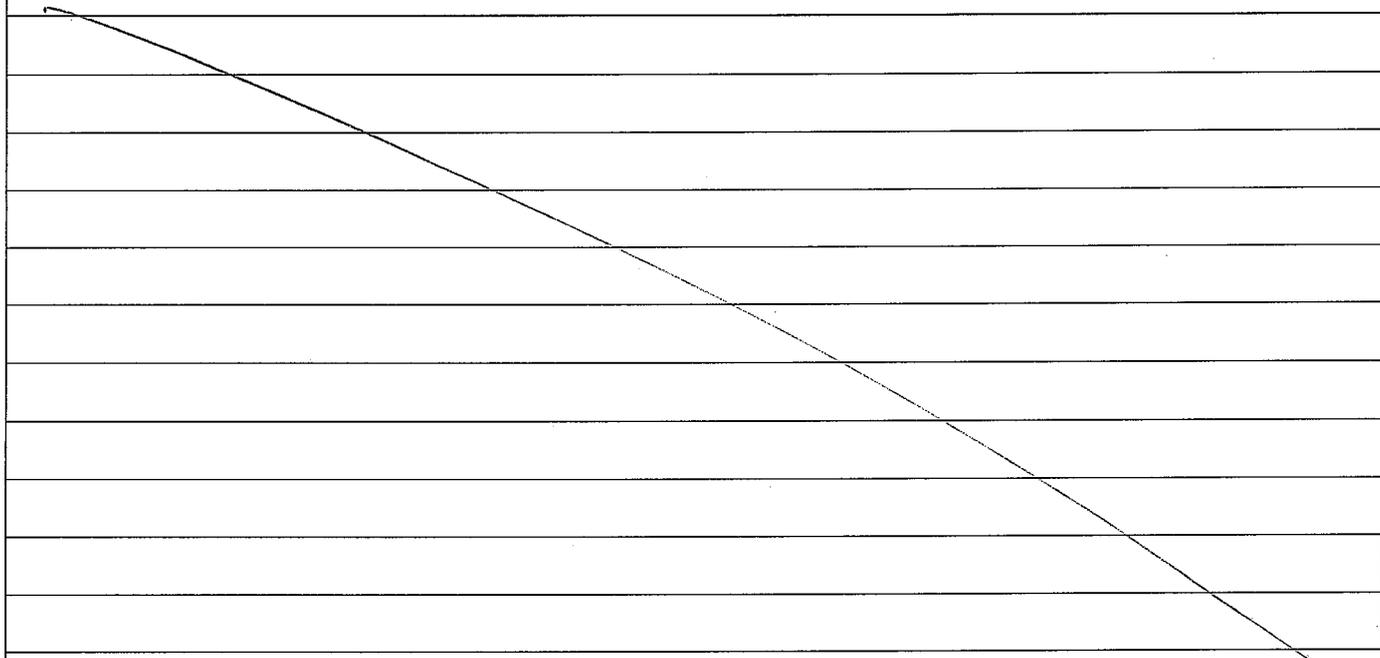
CONSEJO DE PLANEACIÓN  
COMUNA CENTRO



ACTA No. 1

de las cámaras instalados en la vigencia 2023.

Compromiso por parte de la Dirección de Seguridad es revisar las estrategias de seguridad de vez a implementar de acuerdo con las necesidades de la comunidad que se expresaran en la próxima reunión del Consejo de Planeación



SECRETARÍA Y/O OFICINA RESPONSABLE	NOMBRE DEL PROYECTO	VALOR PROYECTO
Secretaría de Agricultura y Ambiente	Promover capacitaciones en emprendimiento basado en la reutilización de residuos sólidos.	50,364,703.59

La Consejera Ofelia Rizzo expresa que se dé a conocer el diagnóstico sobre el residuo sólido e incluir a los recicladores de oficio dentro del proyecto.

El ing. Oscar Cifuentes propone que el reciclador sea quien haga las separaciones en separación en la fuente y a cambio se le entregue una compensación al reciclador de oficio. con un



CONSEJO DE PLANEACIÓN  
COMUNA CENTRO



ACTA No. 1

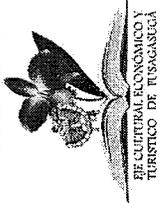
corro recolector de residuos aprovechables. Se sometió a votación:  
Orfelina Pizzo = Aprobado.  
Martha Cueva = Aprobado.  
Alberto Cubillos = Aprobado.  
Secretaría Técnica = Aprobado.  
La propuesta se presenta la próxima reunión con el detalle de los costos y capacitación.

6. Proposiciones y varios

El ing. Cesar Quintana de la Secretaría de Infraestructura informa que el contrato inició por el andén de la estación de policía con una duración de 10 días aproximadamente de ejecución, luego se hace el cálculo de inversión y se pasa al siguiente punto que es llevar a la cárcel y así sucesivamente hasta agotar los recursos de la Comuna.

COMPROMISOS	RESPONSABLES
Consulta con Emserfusa para verificar el espacio propuesto para el proyecto	Oficina de Turismo
Presentar propuesta para el proyecto del Control de Contaminación Auditiva.	Secretaría de Agricultura y Ambiente
Entrega de Ficha técnica de los carros de revelaje	Secretaría de Agricultura y Ambiente
<b>OBSERVACIONES:</b> Se anexa lista de asistencia de los participantes de la reunión en un (1) folio.	
Siendo las <u>6:56 pm.</u> se da por terminada la reunión.	
Firma: 	Firma: 
Nombre: Evelio Alberto Cubillos Pissa Cargo: Presidente Consejo de Planeación	Nombre: Samuel Ernesto Aguilar Caicedo Cargo: Secretaría Técnica Consejo de Planeación





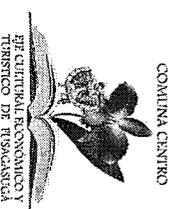
# CONSEJO COMUNAL DE PLANEACIÓN COMUNA CENTRO

<b>EVENTO / REUNIÓN/COMITÉ:</b> Sesión ordinaria revisión de acuerdos y actas de concertación de los proyectos vigencia 2024	<b>No. De Acta:</b> 1
<b>FECHA:</b> 5 de marzo de 2024	<b>HORA INICIO:</b> 4:00 p.m.
<b>LUGAR:</b> Salón de los Ediles - Carrera 6 N° 11 - 15 2do Piso	<b>HORA FINALIZACIÓN:</b> 6:00 p.m.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE DOCUMENTO	CARGO	FIRMA	TÉLFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1.	Evelio Alberto Cubillos Pissa	386493	Delegado del sector Educación		3145397353	<a href="mailto:cubillosalberto60@gmail.com">cubillosalberto60@gmail.com</a>
2.	Leonor Vargas Ortiz	39614064	Delegado del sector Deporte		3204040665	<a href="mailto:leonorvargas1964@gmail.com">leonorvargas1964@gmail.com</a>
3.	Orfelia Rizzo Cantor	41784448	Representante de las Organizaciones Industriales o Comerciales		3134584141	<a href="mailto:hospicontrol@gmail.com">hospicontrol@gmail.com</a>
4.	Lilia Alcira Mayorga Briceño	39610573	Representante de las Organizaciones Ambientales		3203404619	<a href="mailto:alciramayorgab@gmail.com">alciramayorgab@gmail.com</a>
5.	Martha Isabel Guevara Rodríguez	20823293	Representante de las organizaciones sociales basadas en la fe		3204059237	<a href="mailto:isabelinaisalaza@hotmail.com">isabelinaisalaza@hotmail.com</a>
6.	Samuel Ernesto Aguilar Caicedo	11372200	Secretaría Técnica		3023996898	<a href="mailto:samaaguilar378@gmail.com">samaaguilar378@gmail.com</a>
7.	José Vicente Romero Cubillos	11376440	Secretaría Técnica		3043852513	<a href="mailto:joser.c.0458@gmail.com">joser.c.0458@gmail.com</a>
8.	Daniel Bernardo Hurtado Muñoz	82391152	Secretaría Técnica		3143520089	<a href="mailto:danielbernardohurtado@gmail.com">danielbernardohurtado@gmail.com</a>
9.	Nancy Patricia Estupiñán Pérez	51864550	Secretaría Técnica		3164633705	<a href="mailto:nancymedbio@hotmail.com">nancymedbio@hotmail.com</a>
10.	Kelly Johana Mancilla Mancilla	1030626810	Secretaría Técnica		3232331587	<a href="mailto:kellyjohanamancilla683@gmail.com">kellyjohanamancilla683@gmail.com</a>
11.	Héctor Hugo Rodríguez Peñuela	17144746	Secretaría Técnica		3147828150	<a href="mailto:hectorrodriguez355@gmail.com">hectorrodriguez355@gmail.com</a>
12.	Martha Fabiola Salinas Garcia	1024461675	Secretaría Técnica		3143218029	<a href="mailto:babyfacemarthasalinas@gmail.com">babyfacemarthasalinas@gmail.com</a>
13.	Angela Botas S.	29624949	Secretaría de Gobierno Dirección Participación		3114701889	<a href="mailto:angela25ortiz07@gmail.com">angela25ortiz07@gmail.com</a>
14.	Hedi Cathalina Arango Aula	1090974806	Dir. Seguridad y Convivencia C.		3118972230	<a href="mailto:hcarango@fusagasugaconductivamunicipal.gov.co">hcarango@fusagasugaconductivamunicipal.gov.co</a>

Las personas registradas en este formato, autorizan a La Alcaldía de Fusagasugá para realizar el tratamiento, recolección, almacenamiento y uso de los datos personales de acuerdo con lo establecido por la ley 1581 de 2012, Ley de Protección de Datos Personales y los mandatos judiciales o administrativos, así como por lo dispuesto en las autorizaciones cuando corresponda para cumplir en especial las actividades propias de su función

## CONSEJO COMUNAL DE PLANEACIÓN COMUNA CENTRO



Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE DOCUMENTO	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
15.	Lina Paola Soto	1026286977	Prof. Universitario		3149807001	Post@fusagasuga.gov.co
16.	Viviana Alvarado Rocha	1010140106	Jefe de Turismo		3123540060	Humano@fusagasuga - condiversidad.gov.co
17.	Daniel Felipe Fathner F.	1069.359.821	Prof. Universitario		3143302455	Amatitpa@fusagasuga.condinamarca.gov.co
18.	Oscar Efraim F	14136857	Prof. Universitario		3182858922	OMCivent@fusagasuga.gov.co
19.	Joly Patermina	45531216	Prof. Universitario		3017031569	11paternin@fusagasugacondinamarca.gov.co
20.	Cesar Quiroz	10697511	Prof. Universitario		304328881	Reservatorio-2290@nutral.com
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						

Las personas registradas en este formato, autorizan a La Alcaldía de Fusagasugá para realizar el tratamiento, recolección, almacenamiento y uso de los datos personales de acuerdo con lo establecido por la ley 1581 de 2012, Ley de Protección de Datos Personales y los mandatos judiciales o administrativos, así como por lo dispuesto en las autorizaciones cuando corresponda para cumplir en especial las actividades propias de su función



Secretaría de  
**AGRICULTURA  
Y AMBIENTE**

## **ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE RECUPERADORES DE OFICIO EN LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS**

### **INFORME DE EJECUCIÓN PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS – PGIRS**

**ALCALDIA DE FUSAGASUGÁ  
SECRETARIA DE AGRICULTURA Y AMBIENTE  
2024**



## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.....	4
METODOLOGIA Y HOJA DE RUTA .....	4
RESULTADOS.....	5
CONCLUSIONES .....	12



## INTRODUCCIÓN

El manejo adecuado de los residuos sólidos es un desafío creciente en la comunidad Fusagasugueña, donde la gestión ineficiente puede tener consecuencias negativas para el medio ambiente y la salud pública. En este contexto, el presente proyecto se enfoca en el fortalecimiento de los recuperadores de oficio en la comuna centro, quienes desempeñan un papel crucial en la recolección y aprovechamiento de residuos. A través de jornadas de sensibilización sobre la separación de residuos sólidos, se busca educar a la comunidad sobre la importancia de una correcta gestión de residuos.

Además, en colaboración con los miembros de la comuna centro, se implementará la entrega de carritos de tracción a los recuperadores de oficio. Estos vehículos facilitarán significativamente su mano de obra, mejorando tanto la eficiencia del transporte como la cantidad de residuos recolectados. Al proporcionar herramientas adecuadas y fomentar una cultura de reciclaje, este proyecto no solo contribuye a mejorar las condiciones laborales de los recuperadores, sino que también a promover una mayor conciencia ambiental entre los habitantes de la comuna.



## **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

El proyecto "Estrategia para el fortalecimiento de recuperadores de oficio en la gestión de residuos sólidos" tiene como objetivo principal mejorar la eficiencia y efectividad en la recolección de residuos sólidos en la comuna centro. A través de la implementación de jornadas de sensibilización sobre la separación adecuada de residuos, se busca educar a la comunidad y fomentar prácticas sostenibles. Además, se proporcionarán carritos de tracción a los recuperadores de oficio, facilitando así su trabajo y aumentando la cantidad de residuos recolectados.

La meta del proyecto incluye capacitar a la comunidad a través de jornadas de sensibilización sobre la separación de residuos sólidos, mejorar las condiciones laborales de los recuperadores mediante la entrega de carritos de tracción, incrementar la cantidad de residuos recolectados y fomentar prácticas sostenibles de la comuna centro. Para alcanzar estas metas, se implementará una metodología que comprende varias etapas: primero, se realizará un diagnóstico inicial del contexto actual en la recolección y manejo de residuos; luego, se organizarán talleres y charlas informativas dirigidas a la comunidad; posteriormente, se llevará a cabo la entrega formal de carritos de tracción; Finalmente, se establecerán indicadores para monitorear el impacto del proyecto, asegurando así un seguimiento efectivo del aumento en la recolección y el cambio en las prácticas comunitarias.

## **METODOLOGIA Y HOJA DE RUTA**

La metodología se estructura en varias fases que garantizan un enfoque sistemático y participativo.

El proceso inicia con una presentación de los recuperadores de oficio y las asociaciones reconocidas, lo que permite comprender su fundamental labor en la sociedad y la importancia en realizar la recolección y aprovechamiento de residuos. A partir de esta comprensión, se procede a identificar las zonas o grupos de valor donde se llevarán a cabo las jornadas de sensibilización, asegurando que se aborden las áreas con mayor necesidad.

Posteriormente, se establece un cronograma de trabajo mediante una mesa de trabajo donde participan los recuperadores y la comunidad. En esta fase, se inicia la recopilación de cotizaciones para los carritos de tracción, lo que incluye la investigación de proveedores y opciones disponibles en el mercado. Una vez recopiladas las cotizaciones, se realiza otra mesa de trabajo para la socialización de estas propuestas, permitiendo a la comunidad visualizar presencialmente las características de los carritos.

Con el cronograma en ejecución, se inicia el proceso de contratación de los carritos seleccionados. Para asegurar una distribución justa y equitativa, se desarrolla otra mesa de trabajo donde se seleccionan los recuperadores de oficio que recibirán los carritos.

Finalmente, se programa un evento para la entrega formal de los carritos a los beneficiarios. Para garantizar el uso efectivo de estos vehículos, se implementan mecanismos de seguimiento y aseguramiento. Permitiendo medir el éxito del proyecto en términos de aumento en la cantidad de residuos recolectados y mejora en las condiciones laborales de los recuperadores.

**Imagen 1.** Hoja de ruta



Fuente: SAA 2024

La metodología y hoja de ruta del proyecto se estructuran de manera integral para asegurar la participación activa de los recuperadores de oficio y la comunidad en general. A través de un enfoque colaborativo, se busca no solo implementar las jornadas de sensibilización y la entrega de carritos de tracción, sino también establecer un sistema de seguimiento que garantice el uso efectivo de las herramientas proporcionadas

## RESULTADOS

A continuación, se presentarán los resultados del proyecto "Estrategia para el fortalecimiento de recuperadores de oficio en la gestión de residuos sólidos" de manera detallada, etapa por etapa. Estos resultados ilustran el impacto y los logros alcanzados en cada etapa del proyecto, desde la sensibilización de la comunidad hasta la entrega de carritos de tracción a los recuperadores de oficio. Cada fase se diseñó para abordar aspectos específicos del proceso, garantizando así un enfoque integral que no solo mejora la recolección de residuos, sino que también empodera a los recuperadores y fomenta una cultura de sostenibilidad en la comuna centro.

### **Etapa 1: Empalme y reconocimiento**

En la etapa 1 del proyecto, se llevó a cabo una reunión significativa que reunió a las tres asociaciones de recuperadores de oficio reconocidos en el municipio: Natura, Aren y Recofusa.

Durante este encuentro, cada asociación presentó a dos de sus recuperadores de oficio asociados, quienes tuvieron la oportunidad de exponer su trabajo ante los líderes de la comuna centro. En sus intervenciones, los recuperadores compartieron información sobre su trayectoria dentro de cada asociación, así como el tiempo que llevan trabajando como recuperadores de oficio. También detallaron las rutas que siguen para la recolección de residuos y los medios de transporte que utilizan en su trabajo diario.

Este intercambio visibilizar el trabajo vital que realizan en la sociedad, también facilitó un espacio para que los líderes de la comuna resolvieran dudas y preguntas sobre las actividades y desafíos enfrentados por los recuperadores en su día a día. La interacción logro fortalecer la relación entre los recuperadores y los líderes comunitarios, sentando las bases para una colaboración más efectiva en futuras fases del proyecto.

### **Imagen 2.** Reconocimiento e identificación al recuperador de oficio



Fuente: SAA 2024

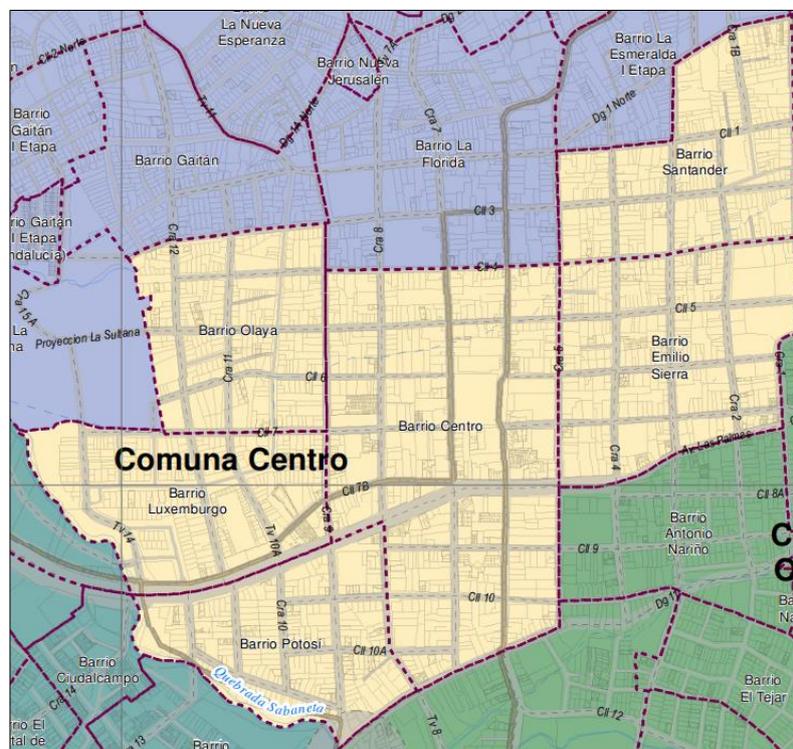
## Etapa 2: Diagnóstico y planeación

En la etapa 2 del proyecto, se llevó a cabo un diagnóstico de las zonas y actores relevantes para la ejecución efectiva. Este proceso comenzó con un reconocimiento del territorio, que permitió comprender las características geográficas y socioeconómicas de la comuna centro. A través de una mesa de trabajo, se convocó a las asociaciones de recuperadores de oficio, líderes comunitarios para identificar las necesidades específicas que debían abordarse en el marco del proyecto.

Durante esta fase, se realizó un análisis de las condiciones actuales de recolección de residuos, así como de los desafíos enfrentados por los recuperadores en su trabajo diario. Se discutieron aspectos como las rutas de recolección, los medios de transporte disponibles y las limitaciones que afectan la eficiencia del trabajo. Este diagnóstico facilitó la identificación de necesidades, y permitió establecer un cronograma de actividades programadas.

La proyección de actividades resultantes fue presentada a los líderes de la comuna centro, quienes revisaron y aprobaron el plan. En este contexto, se priorizó la participación activa del sector comercial, reconociendo su papel fundamental en el proceso de sensibilización y colaboración en la separación y recolección de residuos.

**Imagen 3.** Diagnóstico y planeación



Georreferenciación Comuna Centro



Mesa de trabajo comunidad comuna centro  
**Fuente:** SAA 2024

### **Etapas 3: Definición de parámetros**

En la etapa 3 del proyecto, se llevó a cabo la definición de parámetros esenciales para la adquisición de los carritos de tracción, un componente clave para mejorar la recolección de residuos sólidos por parte de los recuperadores de oficio. Durante esta fase, se especificaron y recalcaron las especificaciones técnicas de los carritos, asegurando que sean adecuados para las condiciones de trabajo y las necesidades particulares de los recuperadores.

Se inició un estudio de mercado que incluyó la recolección de cotizaciones de diferentes proveedores, lo que permitió evaluar las opciones disponibles en términos de calidad, costo y funcionalidad. A través de mesas de trabajo, se socializaron los tipos de carritos disponibles, así como sus características técnicas, lo que facilitó un entendimiento claro entre los líderes de la comuna sobre las alternativas que se estaban considerando.

Además, se realizó una inspección presencial de los carritos junto con los recuperadores de oficio. Este ejercicio fue fundamental para que la comunidad de la comuna centro pudiera identificar las características específicas de los carritos y comprender mejor las condiciones en las que trabajan los recuperadores.

Finalmente, bajo acta, se aprobó la condición y tipo de carritos a adquirir, consolidando así un consenso entre todos los líderes comunales.

### **Imagen 4. Definición de parámetros**



ecotriciclos		Fabrica de triciclos a pedal - eléctricos, accesorios y repuestos			
Bogotá, 24 de septiembre de 2024					
Empresa: SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE		OFERTA COMERCIAL # ECD1 1862			
Señor (a): OSCAR CIFUENTES		TELÉFONO: 3161892455			
C.C. / NIT: 81069006-4		CORREO ELECTRÓNICO: <a href="mailto:ventas@ecotriciclos.com">ventas@ecotriciclos.com</a>			
		CIUDAD: FUSAGASUGA			
En respuesta a su solicitud nos permitimos presentarle la siguiente propuesta comercial:					
ITEM	IMAGEN	DESCRIPCION	CANT.	VAL UNITARIO	VAL TOTAL
		<b>CARRETA SIRIUS</b>			
		Estructura: tubería redonda y cuadrada estructural en cold rolled. Rodamientos: industriales de ballenas Eje: en acero 17 mm. Carrito: llantas gráficas de 7 pulgadas, antirrotinas y delanteras en 15 antirrotinas macizas. Lateral izquierdo y derecho en 1,20 m de alto y 1,10 m de ancho. Largo total: 1,20 m. Puerta Trasera: dos hojas (opcional). Potencia: eléctrica. Capacidad de carga: 200 kilos. Peso: aproximado del Estructura: 40 kilos. Ubicación de la acilada en la parte delantera.	1	3.500.000	3.500.000
<i>Esta cotización NO se encuentra totalizada debido a que estamos ofreciendo varias alternativas de Ecotriciclos AL CLIENTE para la compra.</i>					
<b>POR FAVOR LEER LAS CONDICIONES DE LA OFERTA PRESENTADAS A CONTINUACIÓN.</b>					
<b>CONDICIONES GENERALES DE LA OFERTA:</b>					
ACLARACION DEL IVA :					
De acuerdo con el artículo 468 del Estatuto Tributario, modificado la Ley 2010 de 2019, se informa: Son gravados con IVA 8% las Bicicletas y Bicicletas eléctricas (incluidos los tricciclos de reparto), cuyo valor exceda los \$9 UVT. (\$2.350.250 para año 2022) y son gravados con IVA 19% Los tricciclos de carga con valor menor a \$9 UVT(\$2.350.250).					
Si la compra es para ACCESORIOS, ADICIONALES O PIEZAS SUELTAS se rige bajo el IVA del 19% sus cuales se encuentran incluidos en los valores antes cobrados.					
Nota: Los valores anteriormente mencionados cambian según el valor de la UVT.					



#### **Etapa 4: Sensibilización**

En la etapa 4 del proyecto, se inició un proceso de sensibilización dirigido al sector comercial, enfocado en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), la identificación de recuperadores de oficio y las asociaciones de recuperadores de oficio. Esta fase fue crucial para destacar la importancia de la separación en la fuente, ya que una correcta gestión de los residuos desde su origen es fundamental para optimizar el trabajo de los recuperadores y mejorar la eficiencia en el reciclaje.

Además, se llevó a cabo una jornada específica de sensibilización para el sector comercial de la comuna centro, centrada en la gestión y uso adecuado de aceites usados. Esta actividad contó con el apoyo y acompañamiento de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca (CAR), lo que fortaleció la credibilidad y relevancia del proyecto. Durante esta jornada, se invitó a los comerciantes generadores de aceites usados a inscribirse como tales ante la CAR, promoviendo así una gestión responsable de este tipo de residuos.

Asimismo, se socializó la normativa que regula la gestión y aprovechamiento de los aceites usados, proporcionando a los comerciantes información valiosa sobre sus responsabilidades y las mejores prácticas a seguir.

**Imagen 5:** Acercamiento sector comercial de la comuna centro







## CONCLUSIONES

- El proyecto "Estrategia para el fortalecimiento de recuperadores de oficio en la gestión de residuos sólidos" implementado en la comuna centro de Fusagasugá ha demostrado ser una iniciativa integral y participativa. A través de un enfoque metodológico estructurado en etapas, que incluyó el reconocimiento de los recuperadores, diagnóstico territorial, definición de parámetros técnicos y jornadas de sensibilización, el proyecto ha logrado no solo mejorar las condiciones laborales de los recuperadores mediante la entrega de carritos de tracción, sino también fomentar una mayor conciencia ambiental en la comunidad, especialmente en el sector comercial.

GESTIÓN DOCUMENTAL: Original: Destinatarios  
1ª Copia:

Proyecto: Lina Paola Soto Cortes-Profesional Universitario 