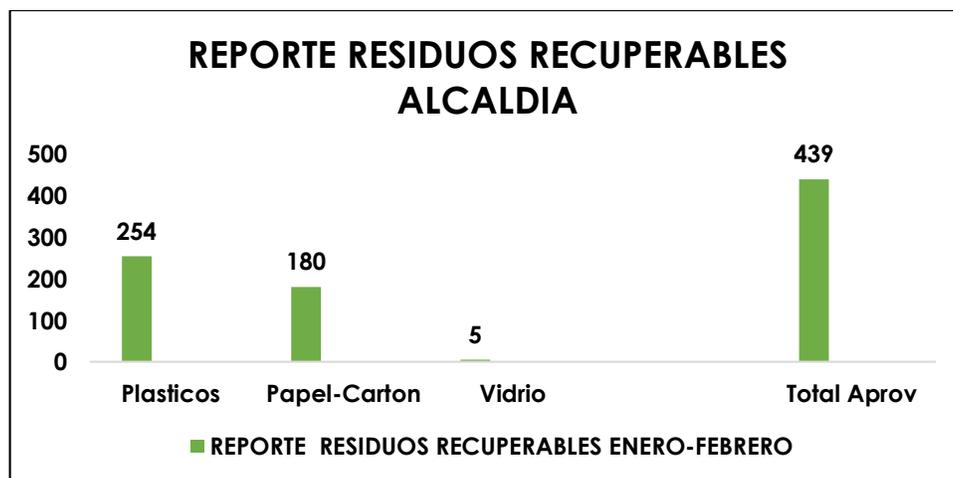
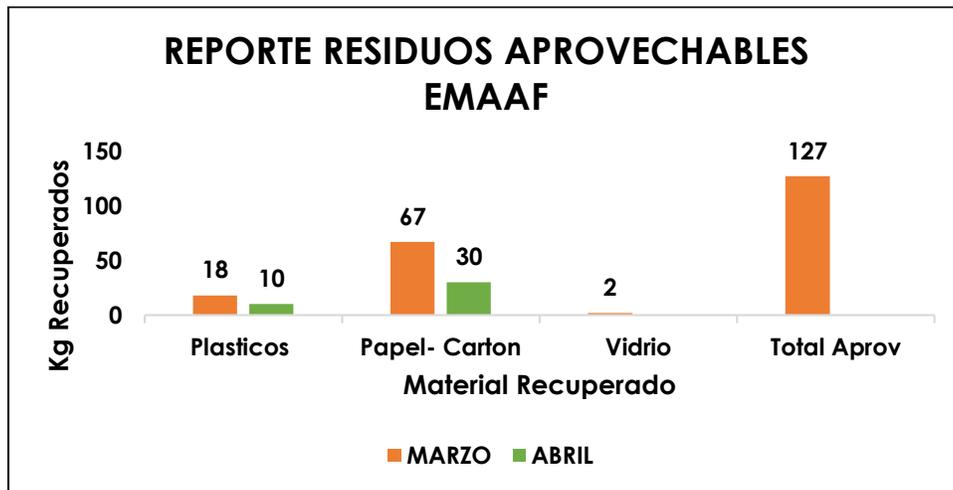


REPORTE BIMENSUAL DE LA RECOLECCIÓN Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS ALCALDIA MUNICIPAL Y ENTES DESCENTRALIZADOS
JENNY ANDREA VILLAMIL RIVERA- CONTRATISTA

OBLIGACIÓN 8. Consolidar y analizar el reporte bimensual de la recolección y el aprovechamiento de los residuos de papel generados en la Alcaldía Municipal y Entes descentralizados.



ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y LOGROS OBTENIDOS

Análisis Grafica N° 5: El porcentaje acumulado de avance de la actividad es del 100%, para este periodo. Se realiza un sondeo con respecto a la gestión de los residuos aprovechables de los entes descentralizados; Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Funza EMAAF ESP, Cundeportes Funza y Alcaldía Municipal donde se solicita información con respecto a los residuos recuperables gestionados al interior de cada entidad, resultado de la solicitud Cundeportes refiere que el plan ambiental de esta entidad fue aprobado por el Comité Institucional de Gestión y desempeño el cual se llevó a cabo en el mes de septiembre del año 2022, el cual se encuentra en la etapa inicial de implementación, por tal motivo Cundeportes aún no cuenta con el registro de los residuos

convencionales ni aprovechables generados adicionalmente el día 25 de mayo de 2023 se realizó reunión con la sra Tania Arguello encargada del área ambiental a quien nuevamente se le informa y socializa el formato **14- FR- 39** control de residuos aprovechados, el cual debe iniciarse por parte del ente descentralizado y reportarse a la secretaria de ambiente de manera bimensual, dentro de los primeros 5 días del mes de reporte que corresponda para consolidación, dentro de las observaciones se deja que los edificios a reportar el movimiento de residuos son: centro Acuático, Gimnasio BORA, y coliseo Municipal. Se deja como compromiso realizar capacitación por parte de la secretaria de ambiente al área de servicios generales de la entidad el día 15 de Junio de 2023. Con respecto a la EMAAF el residuo que más se recupera es el papel- cartón con un aprovechamiento de 97 kg para los meses de marzo y abril, seguido del plástico con un aprovechamiento de 28 kg y finalmente el vidrio con 2 kilos de aprovechamiento, con respecto a la Alcaldía Municipal el material que más se recupera es el plástico con 254 kg, seguido del papel- cartón con un aprovechamiento de 180 kg y vidrio con 5kg, estos residuos son gestionados por la Empresa Asoprociclaje. Es importante resaltar que si bien se vienen adelantando acciones para promover el reciclaje se debe aumentar la cantidad de residuos recuperados, a nivel Municipal desde los entes gubernamentales.

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

Realizar acciones de seguimiento a los entes descentralizados esto con el fin de tener la cantidad de residuos convencionales generados y los residuos aprovechables gestionados, solicitando a los entes descentralizados que este reporte sea discriminatorio para evaluar el comportamiento y gestión de los mismos durante las diferentes vicencias.

Soportes: Copia Correo Electrónico, reportes de las Entidades, Acta de Reunión.

Soportes solicitud de Información Reporte de Residuos Reciclables entes descentralizados y Alcaldía Municipal.

CC: talentohumano@cundeportes-funza-cundinamarca.gov.co; EMAAF ESP <info@emaafesp.gov.co>; Secretaría de Planeación y Ordenamiento <planeacion@funza-cundinamarca.gov.co>; andrea2085080@gmail.com; gestionambiental@funza-cundinamarca.gov.co

Asunto: REPORTE RESIDUOS PGIRS MESES FEBRERO Y MARZO DE 2023

Ingeniero

ANDRÉS FELIPE RINCÓN DAMIAN

Gerente EMAAF

Calle 16 N° 16-04

Funza- Cundinamarca

Doctor

DIEGO GUEVARA

Director (E) Cundeportes

Secretario General

Funza- Cundinamarca

ASUNTO: Solicitud de Información PGIRS – Residuos Aprovechables.

Reciba un cordial saludo por parte de la Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Por medio de la presente amablemente solicitamos su colaboración con la siguiente información: Registro mensual de la generación de residuos sólidos aprovechables y la gestión de los mismos de los meses marzo y abril.

Adjunto encontrará formato para el reporte mensual; este debe ser diligenciado y enviado en excel por tipo de residuo y cantidad generada en kilogramos o toneladas.

Tener en cuenta que el reporte debe ser enviado antes del día 3 de mayo para revisión y consolidación.

Soportes Movimiento de Residuos EMAAF

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|----------------|--------|---------|-------|---|--------------------------------------|--|
|  ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | DESARROLLO ECONOMICO Y DE COMPETITIVIDAD | | | | | |  FUNZA ciudad líder | 14 - FR - 39 | |
| | CONTROL DE RESIDUOS APROVECHADOS ALCALDÍA MUNICIPAL DE FUNZA | | | | | | | Versión: 02 | |
| SEDE DE LA ALCALDÍA: EMPRESA MUNICIPAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE FUNZA EMAAF ESP | | | | | | | | | |
| FECHA | | CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS APROVECHABLES | | | | | REGISTRO | | |
| No | D/M/AA | PLÁSTICOS | PAPEL Y CARTÓN | VIDRIO | METALES | TOTAL | NOMBRE QUIEN ENTREGA | RECIBE: NOMBRE RECUPERADOR AMBIENTAL | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL RECUPERADOR |
| 5 | 09/03/2023 | 6 | 22 | | | | DINA GUALTEROS | CLARA ARCHILA | 9010511765 |
| 6 | 23/03/2023 | 7 | 30 | | | | DINA GUALTEROS | CLARA ARCHILA | 9010511765 |
| 7 | 30/03/2023 | 5 | 15 | | | | DINA GUALTEROS | CLARA ARCHILA | 9010511764 |
| 8 | 13/04/2023 | 5 | 18 | 2 | | | DINA GUALTEROS | CLARA ARCHILA | 9010511764 |
| 9 | 27/04/2023 | 5 | 12 | | | | DINA GUALTEROS | CLARA ARCHILA | 9010511764 |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |

Soportes Movimiento de Residuos Secretaria General

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------------|--------|---------|-------|---|--------------------------------------|--|
|  ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | DESARROLLO ECONOMICO Y DE COMPETITIVIDAD | | | | | |  FUNZA ciudad líder | 14 - FR - 39 | |
| | CONTROL DE RESIDUOS APROVECHADOS ALCALDÍA MUNICIPAL DE FUNZA | | | | | | | Versión: 02 | |
| SEDE DE LA ALCALDÍA: | | | | | | | | | |
| FECHA | | CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS APROVECHABLES | | | | | REGISTRO | | |
| No | D/M/AA | PLÁSTICOS | PAPEL Y CARTÓN | VIDRIO | METALES | TOTAL | NOMBRE QUIEN ENTREGA | RECIBE: NOMBRE RECUPERADOR AMBIENTAL | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL RECUPERADOR |
| 1 | Marzo - Abril 2023 | 254 | 180 | 5 | 0 | 439 | personal servicios generales | Clara Archila | |
| Nota | | Corresponde al total de kilogramos de las sedes de la administración durante la vigencia marzo y abril de 2023, no se registran todas las sedes ya que no reposa registro, se evidencia que no se están generando casi residuos aprovechables puesto que en su mayoría en las sedes se encontraban funcionarios de planta. | | | | | | | |

Soporte Acta de Reunión Cundeportes

| | | | | | | | |
|---|--|------------------------|--|-----------------------|--|-------------------|--|
| ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | | ACTA DE REUNIONES | | FUNZA Ciudad líder | | 03-FR-04 | |
| | | | | | | Versión: 06 | |
| | | | | | | Fecha: 2020-01-09 | |
| PROCESO: Secretaria de Ambiente | | | | ACTIVIDAD: Reunión | | | |
| Fecha | | Lugar | | Horario | | | |
| 25-05-2023 | | Secretaria de Ambiente | | 12:30 pm | | | |
| ASISTENCIA | | | | | | | |
| Asistentes | | | | Ausentes | | | |
| Tania Arguello (Contratista (Cundeportes)) Andrea Villamil Rivera (Contratista (BDA)) | | | | | | | |
| PORCENTAJE DE ASISTENCIA: | | | | Meta: 100% | | | |
| TEMAS | | | | | | | |
| Reunión para reporte de Aprovechamiento y Movimiento de Residuos | | | | | | | |
| DESARROLLO | | | | | | | |
| <p>El día de hoy, 25 de Mayo, Nos fuimos las Amiba Mencionadas en la lista de Asistentes. A fin de informar y socializar el formato (14-FR-3a), Control de Residuos Aprovechados, formato que debe iniciarse a diligenciar por parte del ente descentralizado y reportarse ante la Secretaria de Ambiente de Manera bimensual, dentro de los primeros 5 días del Mes de Reporte que corresponda en formato Word, para Consolidación, al Correo: secretariambiente@funza-cundinamarca.gov.co.</p> <p>Los edificios a reportar: Gimnasio, Centro Acuatico, Coliseo Municipal.</p> | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------|--|-----------------------|--|-------------------|--|
| ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | | ACTA DE REUNIONES | | FUNZA Ciudad líder | | 03-FR-04 | |
| | | | | | | Versión: 06 | |
| | | | | | | Fecha: 2020-01-09 | |
|  | | | | | | | |
| COMPROMISOS Y PENDIENTES | | | | | | | |
| Qué | | Quién | | Cuándo | | | |
| Programar reunión con el área de Servicios | | Sec. Ambiente | | 15 Junio 2023 | | | |
| Secretarías de Cundeportes, a fin de socializar el formato para diligenciamiento, | | | | | | | |
| PRÓXIMA REUNIÓN | | | | | | | |
| Fecha | | Horario | | Lugar | | | |
| A convenir | | A convenir | | A convenir | | | |

En consecuencia de lo expuesto, firman los participantes:



Tania Arguello Pardo.

Jenny Andrea Villamil R
Contratista
Sec. Ambiente y B. Animal

Cordialmente,

JENNY ANDREA VILLAMIL RIVERA
Contratista Secretaria de Ambiente y Bienestar Animal
2023