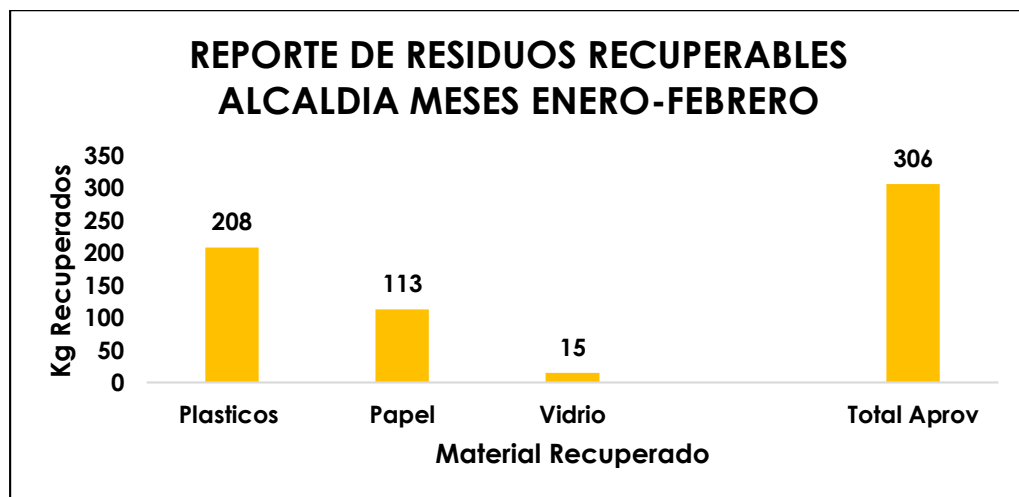
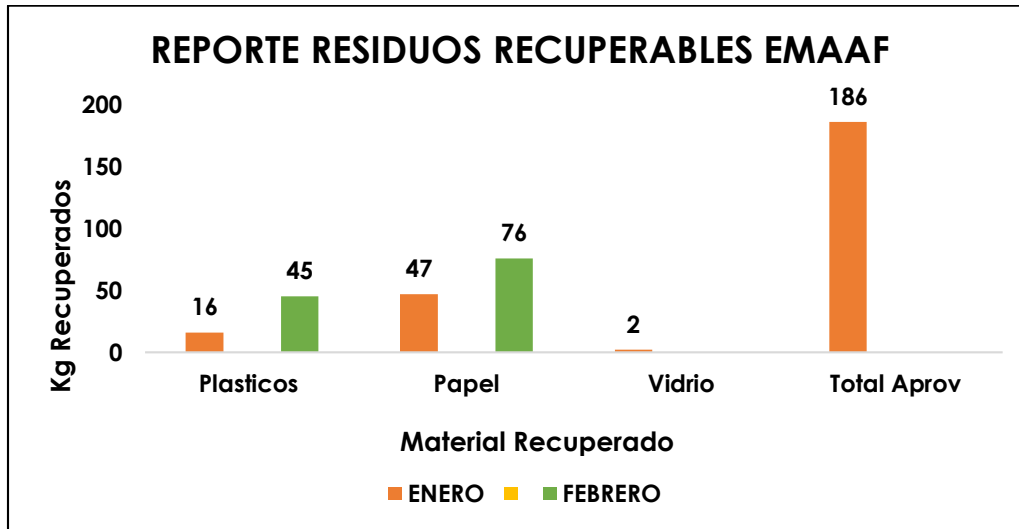


**REPORTE BIMENSUAL DE LA RECOLECCIÓN Y APORVECHAMIENTO DE RESIDUOS ALCALDIA MUNICIPAL Y ENTES DESCENTRALIZADOS  
JENNY ANDREA VILLAMIL RIVERA- CONTRATISTA**

**OBLIGACIÓN 8.** Consolidar y analizar el reporte bimensual de la recolección y el aprovechamiento de los residuos de papel generados en la Alcaldía Municipal y Entes descentralizados.



**ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y LOGROS OBTENIDOS**

Se realiza un sondeo con respecto a la gestión de los residuos aprovechables de los entes descentralizados; Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Funza EMAAF ESP, Cundeportes Funza y Alcaldía Municipal donde se solicita información con respecto a los residuos recuperables gestionados al interior de cada entidad, resultado de la solicitud Cundeportes refiere que el plan ambiental de esta entidad fue aprobado por el Comité Institucional de Gestión y desempeño el cual se llevó a cabo en el mes de septiembre del año 2022, el cual se encuentra en la etapa inicial de implementación, por tal motivo Cundeportes aún no cuenta con el registro de los residuos convencionales ni

aprovechables generados adicionalmente el día 30 de marzo de 2023 se realizó reunión con el Sr Fredy Murillo a fin de verificar el estado actual del tema de diligenciamiento y reporte de residuos en la entidad resultado de la reunión se indica que a la fecha se encuentran en proceso de contratación del ingeniero ambiental que liderara el área de gestión ambiental , a la fecha el reporte y seguimiento del material no se genera dentro de la entidad se aclara que se enviara nuevamente el formato de recolección de la información para que se realice el reporte respectivo se deja pendiente realizar capacitación y socialización del formato a la persona que estará a cargo de la actividad. Con respecto a la EMAAF el residuo que más se recupera es el papel con un aprovechamiento de 121 kg para los meses de enero y febrero, seguido del plástico con un aprovechamiento de 63 kg y finalmente el vidrio con 2 kilos de aprovechamiento, con respecto a la Alcaldía Municipal el material que más se recupera es el plástico con 208 kg, seguido del papel con un aprovechamiento de 113 kg y vidrio con 15kg, estos residuos son gestionados por la Empresa Asoprociclaje. Es importante resaltar que si bien se vienen adelantando acciones para promover el reciclaje se debe aumentar la cantidad de residuos recuperados, a nivel Municipal desde los entes gubernamentales.

## SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

Realizar acciones de seguimiento a los entes descentralizados esto con el fin de tener la cantidad de residuos convencionales generados y los residuos aprovechables gestionados, solicitando a los entes descentralizados que este reporte sea discriminatorio para evaluar el comportamiento y gestión de los mismos durante las diferentes vigencias.

**Soportes:** Copia Correo Electrónico, reportes de las Entidades, Acta de Reunión.

## Soportes solicitud de Información Reporte de Residuos Reciclables entes Soportes solicitud de Información Reporte de Residuos Reciclables entes descentralizados y Alcaldia Municipal.

Solicitud de Información PGIRS – Residuos Aprovechables Corte Enero- Febrero



**Andrea Villamil** <andrea2085080@gmail.com>  
para secretariaambiente

lun, 13 mar, 16:26

Buen día por favor enviar la siguiente solicitud de información a la Secretaría General, con copia al correo [gestionambiental@funza-cundinamarca.gov.co](mailto:gestionambiental@funza-cundinamarca.gov.co) , Cundeportes con copia al correo [talentohumano@cundeportes-funza-cundinamarca.gov.co](mailto:talentohumano@cundeportes-funza-cundinamarca.gov.co) y EMAAF

Ingeniero

**ANDRES FELIPE RINCÓN DAMIAN**  
Gerente EMAAF  
Calle 16 N° 16-04  
Funza- Cundinamarca

Doctor

**DIEGO GUEVARA**  
Director (E) Cundeportes  
Secretario General  
Funza- Cundinamarca

**ASUNTO:** Solicitud de Información PGIRS – Residuos Aprovechables.

Reciba un cordial saludo por parte de la Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal, deseándole éxitos en sus labores diarias.



Por medio de la presente amablemente solicitamos su colaboración con la siguiente información: Registro mensual de la generación de residuos sólidos aprovechables y la gestión de los mismos de los meses enero y febrero.

Adjunto encontrará formato para el reporte mensual; este debe ser diligenciado y enviado en excel por tipo de residuo y cantidad generada en kilogramos o toneladas.



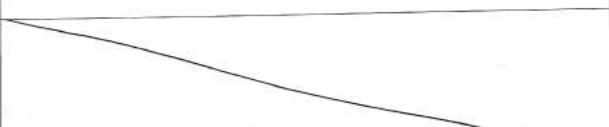
Tener en cuenta que el reporte debe ser enviado antes del día 17 de marzo para revisión y consolidación.

Adicionalmente recordarles que para la presente vigencia esta información se debe enviar de manera bimensual dentro de los primeros 5 días del mes correspondiente a realizar el reporte. (marzo, mayo, julio, septiembre, noviembre)



## Soportes Movimiento de Residuos EMAAF

| <br><b>ALCALDIA DE FUNZA</b><br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | DESARROLLO ECONOMICO Y DE COMPETITIVIDAD                     |   |                |        |         |       |  | 14 - FR - 39                         |  |  |
|---|--|---|----------------|--------|---------|-------|---|--------------------------------------|--|--|
|   | CONTROL DE RESIDUOS APROVECHADOS ALCALDÍA MUNICIPAL DE FUNZA |   |                |        |         |       |   | Versión: 02                          |  |  |
| SEDE DE LA ALCALDÍA: EMPRESA MUNICIPAL DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE FUNZA EMAAF ESP   |  |   |                |        |         |       |   |                                      |  |  |
| FECHA   |  | CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS APROVECHABLES |                |        |         |       | REGISTRO  |                                      |  |  |
| No  | D/M/AA   | PLÁSTICOS                               | PAPEL Y CARTÓN | VIDRIO | METALES | TOTAL | NOMBRE QUIEN ENTREGA  | RECIBE: NOMBRE RECUPERADOR AMBIENTAL | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL RECUPERADOR |  |
| 1   | 12/01/2023   | 6                                       | 20             |        |         |       | DINA GUALTEROS  | CLARA ARCHILA                        | 9010511765                               |  |
| 2   | 26/01/2023   | 10                                      | 27             |        |         |       | DINA GUALTEROS  | CLARA ARCHILA                        | 9010511765                               |  |
| 3   | 09/02/2023   | 25                                      | 50             | 2      |         |       | DINA GUALTEROS  | CLARA ARCHILA                        | 9010511765                               |  |
| 4   | 23/02/2023   | 20                                      | 26             |        |         |       | DINA GUALTEROS  | CLARA ARCHILA                        | 9010511765                               |  |




## Soporte Acta de Reunión Secretaria General

|  |                   |  |  |  |   |             |  |
|--|-------------------|--|--|--|---|-------------|--|
| <br><b>ALCALDIA DE FUNZA</b><br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  | ACTA DE REUNIONES |  |  |  |  | 03-FR-04    |  |
|  |                   |  |  |  |   | Versión: 06 |  |
|  |                   |  |  | Fecha: 2020-01-09  |   |             |  |
| PROCESO: <i>Secretaría Ambiente.</i>   |                   |  |  | ACTIVIDAD: <i>Reunión Residuos.</i>  |   |             |  |
| Fecha  |                   | Lugar  |  | Horario  |   |             |  |
| <i>11 de abril / 2023</i>  |                   | <i>Planación</i>   |  | <i>12:00 pm.</i>   |   |             |  |
| ASISTENCIA   |                   |  |  | Ausentes   |   |             |  |
| <i>Asistentes</i><br>→ <i>Diana Vergas</i><br>→ <i>Jenny Andrea Villamil R.</i>  |                   |  |  |  |   |             |  |
| PORCENTAJE DE ASISTENCIA:  |                   | <i>100%</i>  |  | Meta: 100%   |   |             |  |
| TEMAS  |                   | <i>Reporte bimensual recolección y el Aprovechamiento de Residuos.</i> |  |  |   |             |  |
| DESARROLLO   |                   |  |  |  |   |             |  |
| <p>El día de hoy nos reunimos, en la secretaría de planeación con el fin de generar el reporte bimensual de la recolección y aprovechamiento de los residuos de la alcaldía municipal, estos son recogidos por la recuperadora Clara Archila de la asociación del municipio, en donde pesa el residuo saliente, registra en el formato el peso de cada uno (cartón, papel, vidrio, plástico y material médico) este reporte es entregado al sistema de gestión ambiental, se deja de compromiso enviar el reporte el viernes 14 de abril al correo de la</p> |                   |  |  |  |   |             |  |

## Soportes Movimiento de Residuos Secretaria General

|  |  |  |                |        |         |       |   |                                      |  |
|--|--|--|----------------|--------|---------|-------|---|--------------------------------------|--|
| <br>ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | DESARROLLO ECONOMICO Y DE COMPETITIVIDAD                     |  |                |        |         |       | <br>FUNZA ciudad líder | 14 - FR - 39                         |  |
|  | CONTROL DE RESIDUOS APROVECHADOS ALCALDÍA MUNICIPAL DE FUNZA |  |                |        |         |       |   | Versión: 02                          |  |
| SEDE DE LA ALCALDÍA: Secretaría General  |  |  |                |        |         |       |   |                                      |  |
| FECHA  |  | CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS APROVECHABLES  |                |        |         |       | REGISTRO  |                                      |  |
| No   | DI/MA  | PLÁSTICOS  | PAPEL Y CARTÓN | VIDRIO | METALES | TOTAL | NOMBRE QUIEN ENTREGA  | RECIBE: NOMBRE RECUPERADOR AMBIENTAL | CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN DEL RECUPERADOR |
| 1  | Enero y febrero 2023   | 208  | 113            | 15     | 0       | 336   | Personal servicios generales  | Clara Archila                        | 9010511765                               |
| Nota   |  | Corresponde al total de kilogramos de las sedes de la administración durante la vigencia enero y febrero de 2023, no se registran todas las sedes ya que no reposa registro, se evidencia que no se están generando casi residuos aprovechables puesto que en su mayoría en las sedes se encontraban funcionarios de planta. |                |        |         |       |   |                                      |  |

## Soporte Acta de Reunión Cundeportes

|  |                   |             |   |             |  |
|--|-------------------|-------------|---|-------------|--|
| <br>ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN   | ACTA DE REUNIONES |             | <br>FUNZA ciudad líder | 03-FR-04    |  |
|  |                   |             |   | Versión: 06 |  |
| Fecha: 2020-01-09  |                   |             |   |             |  |
| PROCESO: Sec. Ambiente y bienestar Animal  |                   |             | ACTIVIDAD: Reunión  |             |  |
| Fecha  |                   | Lugar       |   | Horario     |  |
| 14. Marzo 2023   |                   | Cundeportes |   | 3:30.       |  |
| Asistentes   |                   |             | ASISTENCIA  |             |  |
| Freddy Munillo<br>Andrea Villamil.   |                   |             |                       |             |  |
| PORCENTAJE DE ASISTENCIA:  |                   | Meta: 100%  |   |             |  |
| TEMAS  |                   |             |   |             |  |
| Reporte movimiento de Residuos Reciclables.  |                   |             |   |             |  |
| DESARROLLO<br>Hoy 30 de Marzo de 2023, Nos reunimos las Amibas nombrados en la lista de Asistentes, con el fin de Realizar seguimiento al Tema de reporte de Movimiento de Residuos Reciclables, el funcionario Freddy Munillo informa que a la fecha en el proceso ambiental, se encuentra en proceso de Revisión, y Contratación. Para seguimiento y manejo. |                   |             |   |             |  |
| A la fecha el Seguimiento del Material no se realiza, sin embargo se enviara nuevamente formato para inicio de Recolección de información, y queda pendiente Agendar Capacitación con el personal de servios generales, para socialización del Formato, y designación de la persona que reportara la información digitalizada.                                 |                   |             |   |             |  |
| Cabe Anotar que la información se debe reportar de Manera bimensual en medio digital los primeros 5 días al bimestre que corresponda, para analisis de la información a la Secretaria de Ambiente.   |                   |             |   |             |  |

Cordialmente,

JAV

**JENNY ANDREA VILLAMIL RIVERA**  
 Contratista Secretaria de Ambiente y Bienestar Animal  
 2023