

**REUNIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DEL PGIRS**

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPO

ACTA N°: 9

FECHA: 24 de **MAYO** de 2023

Se da inicio a la reunión a las 8:00 am

**I. (Orden del día, agenda del día / temas a tratar)**

- Presentación de los asistentes a la reunión.
- Definición del alcance del contrato de residuos peligros de la administración municipal.
- Presentación del proyecto de residuos orgánicos por parte de la empresa de servicios públicos EMSERSOPO.
- Presentación de los proyectos ambientales, adelantados por la secretaria de ciencia y tecnología.

**II. Participantes:**

**No. Total de participantes: 19**

**Asistentes Principales 14**

**Miguel Alejandro Rico Suarez – Alcalde Municipal.**  
**Javier Jiménez Forero – Oficina asesora de planeación estratégica.**  
**Daniel Alejandro Marín – Oficina asesora Jurídica.**  
**Ruth Myriam López Castro – Oficina asesora de comunicaciones.**  
**Juan Carlos Mendoza – Secretaria de Cultura.**  
**Diego Marcelo Cubillos – Secretaria de Gobierno.**  
**Brigite Molina – Secretaria de Salud.**  
**Karem Ivon Castro – secretaria de ambiente.**  
**Kevin Urrea – Secretaria de desarrollo económico.**  
**Janneth Cristina Sanchez – secretaria de urbanismo.**  
**Erick Arley Mahecha Chunza – Profesional de apoyo PGIRS**  
**Jennifer Moreno – Profesional de apoyo SGA.**  
**Marcela Prieto – Ingeniera ambiental EMSERSOPO.**  
**Eduardo Andrés Luque – Gerente EMSERSOPO.**

**a) Asistentes invitados: 5**

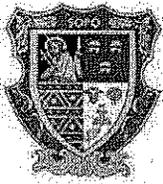
**Cristian Bermúdez – Secretaria de desarrollo social.**  
**Jhon Serna – Secretaria de ciencia, tecnología e innovación.**  
**Oscar Alejandro Bello – Secretaria de Deportes.**  
**Jenifer Maria Urrego – Secretaria de Educación.**  
**Omar Alirio Molina – Secretaria de hacienda.**

**III. Seguimiento a los compromisos:**





Tarea	Responsables	Observación
Informe del proceso para empezar con el cobro por factura del corte de césped y poda de los árboles, compromiso adquirido por EMSERSOPO	EMSERSOPO	Se aplaza la revisión de compromisos, y se entregaran mediante el seguimiento semestral que realiza la CAR.
Adelantar los procesos necesarios para empezar con el cobro por factura del corte de césped y poda de los árboles.	EMSERSOPO.	Se aplaza la revisión de compromisos, y se entregaran mediante el seguimiento semestral que realiza la CAR.
Desarrollar las demás actividades pertenecientes al programa de corte de césped y poda de árboles.	EMSERSOPO.	Se aplaza la revisión de compromisos, y se entregaran mediante el seguimiento semestral que realiza la CAR.
Estudio de alternativas a nivel Pre factibilidad para el aprovechamiento y retorno al ciclo económico de los residuos orgánicos generados en el municipio	EMSERSOPO.	Se aplaza la revisión de compromisos, y se entregaran mediante el seguimiento semestral que realiza la CAR.
Estudio de viabilidad para el aprovechamiento de residuos inorgánicos	EMSERSOPO.	Se aplaza la revisión de compromisos, y se entregaran mediante el seguimiento semestral que realiza la CAR.
Estudio de viabilidad de la prestación del servicio de recolección de residuos aprovechables, en el área rural	EMSERSOPO.	Se aplaza la revisión de compromisos, y se entregaran mediante el seguimiento semestral que realiza la CAR.
Estudio de viabilidad de la prestación del servicio de recolección de residuos aprovechables, en el área rural	EMSERSOPO	Se aplaza la revisión de compromisos, y se entregaran mediante el seguimiento semestral que realiza la CAR.
Programa de corte de césped y poda de árboles.	EMSERSOPO	Se aplaza la revisión de compromisos, y se entregaran mediante el seguimiento semestral que realiza la CAR.
programa de limpieza de áreas ribereñas	EMSERSOPO, secretaria de ambiente.	Se aplaza la revisión de compromisos, y se entregaran mediante el seguimiento semestral que realiza la CAR.
Apoyar constantemente las diversas actividades con la divulgación por diferentes medios de las actividades	Oficina asesora de Comunicaciones.	Se aplaza la revisión de compromisos, y se entregaran mediante el



realizadas por las secretaria en temas medio ambientales y promuevan el cuidado del mismo.		seguimiento semestral que realiza la CAR.
Cálculo de volúmenes de emergencia.	EMSERSPO	Se aplaza la revisión de compromisos, y se entregaran mediante el seguimiento semestral que realiza la CAR.
Formulación del plan de gestión de riesgo para la prestación del servicio público de aseo.	Gestión de riesgo secretaria de gobierno y EMSERSOPO	Se aplaza la revisión de compromisos, y se entregaran mediante el seguimiento semestral que realiza la CAR.
Invitar para la próxima reunión a la secretaria de ciencia y desarrollo.	Secretaria de ambiente.	Se aplaza compromiso para la próxima reunión del comité.

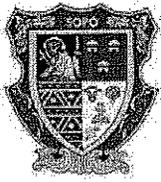
#### IV. Descripción de las temáticas

- Se da inicio a la reunión con la presentación de los asistentes del coite técnico del PGIRS.
- Debido a que la reunión se desarrolla paralelamente con la del concejo de Gobierno se decide tomar la lista de asistencia de dicha reunión, ya que la mayoría de los integrantes del concejo de gobierno hacen parte del comité técnico del PGIRS.
- Se presenta y define el alcance que debe tener el contrato de residuos peligrosos RESPEL a los integrantes del comité técnico del PGIRS, debido a que la mayoría de secretarias en el diario de sus actividades o en ocasiones esporádicas generan algún tipo de RESPEL, por ello se plantea un nuevo alcance para el mismo así como la responsabilidad de entregar al gestor final por parte de la secretaria de salud, y las demás secretarias entregar a la de salud los RESPEL generados durante alguna de sus actividades.
- Se realiza la presentación del proyecto de residuos orgánicos por parte de la empresa de servicios públicos de Sopó EMSERSOPO a los integrantes del comité técnico del PGIRS.

#### V. Tareas o compromisos:

Tarea	Responsable	Observación
Informe del proceso para empezar con el cobro por factura del corte de césped y poda de los árboles, compromiso adquirido por EMSERSOPO	EMSERSOPO	
Adelantar los procesos necesarios para empezar con el cobro por factura del corte de césped y poda de los árboles.	EMSERSOPO.	
Desarrollar las demás actividades pertenecientes al	EMSERSOPO.	





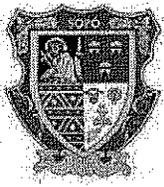
programa de corte de césped y poda de árboles.		
Estudio de alternativas a nivel Pre factibilidad para el aprovechamiento y retorno al ciclo económico de los residuos orgánicos generados en el municipio	EMSERSOPO.	
Estudio de viabilidad para el aprovechamiento de residuos inorgánicos	EMSERSOPO.	
Estudio de viabilidad de la prestación del servicio de recolección de residuos aprovechables, en el área rural	EMSERSOPO.	
Estudio de viabilidad de la prestación del servicio de recolección de residuos aprovechables, en el área rural	EMSERSOPO	
Programa de corte de césped y poda de árboles.	EMSERSOPO	
programa de limpieza de áreas ribereñas	EMSERSOPO, secretaria de ambiente.	
Apoyar constantemente las diversas actividades con la divulgación por diferentes medios de las actividades realizadas por las secretaria en temas medio ambientales y promuevan el cuidado del mismo.	Oficina asesora de Comunicaciones.	
Cálculo de volúmenes de emergencia.	EMSERSPO	
Formulación del plan de gestión de riesgo para la prestación del servicio público de aseo.	Gestión de riesgo secretaria de gobierno y EMSERSOPO	
Invitar para la próxima reunión a la secretaria de ciencia y desarrollo.	Secretaria de ambiente.	

#### VI. Proposiciones y varios:

- *N se tiene ninguna.*

#### VII. Decisiones

- *Debido a estar compartiendo espacio y tiempo con el concejo de Gobierno las demás actividades, seguimiento a compromisos se aplazan para ser entregados por medio*



*del seguimiento semestral que realiza la CAR al PGIRS municipal, así como en la próxima reunión del comité técnico.*

### VIII. Documentos Anexos al acta:

#### 1. Lista de asistencia.

Se da por terminada la reunión a las 9:30 am

En constancia firman:

**MIGUEL ALEJANDRO RICO  
SUAREZ**  
Alcalde municipal.

**KAREM IVON CASTRO ARANGUREN**  
Secretaría de Ambiente

Con Copia: N.A

Proyecto: Erick Arley Mahecha Chunza – Supervisor PGIRS ✓

Aprobó: Karem Ivon Castro Aranguren – Secretaría de Ambiente. Miguel Alejandro Rico Suarez– Alcalde municipal.

Dígito: Erick Arley Mahecha Chunza – Supervisor PGIRS ✓

Anexos: Lista de asistencia.



## REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNO

ITEMS	Temario				Fecha:	
	Nombre/Dependencia Responsable	CARGO / OCUPACIÓN	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	Nº TELÉFONO	Hora:
1	Erida Riley Roldán	Prof. Asesor	Ser. Ambiente	sop@serambiental.com	7125021638	24 Mayo
2	Yarem COSTO	Sec Ambiente	Sec. Ambiente	Sombone@SPO-Lundincmunicipal.gov.co	3199234137	8:00 am
3	Diana Mercado Pardo	Técnico Ambiental	Emisoras SPO	tambornd@emisoraspo.gov.co	8512655	Maldonado
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Los datos suministrados por el usuario serán tratados con absoluta confidencialidad y se utilizarán exclusivamente para lo que fueron solicitados.

Ley 1581 de 2012 "Protección de datos y Resolución 2357 del 2019"

Código postal 251001





Fecha 14 de 21 de 2023  
 Asunto CONVENIO GUBERNATIVO  
 Hora

República de Colombia  
 Departamento de Cundinamarca  
 Alcaldía Municipal de Sopó  
 Documento Controlado  
 Versión: 07  
 Vigencia: 09-07-2020

#	NOMBRE COMPLETO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	MIGUEL ALEJANDRO NICO SUAREZ	ALCALDE MUNICIPAL	
2	JAVIER JIMENEZ FORERO	OFICINA ASESORA DE PLANEACION ESTRATEGICA	
3	DANIEL ALEJANDRO MARIN	OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACION	
4	RUTH MYRIAM LOPEZ CASTRO	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	
5	CRISTIAN BERMUDEZ	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	
6	JHON SERNA	SECRETARIA DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION	
7	OSCAR ALEJANDRO BELLO	SECRETARIA DE DEPORTES	
8	JUAN CARLOS MENDOZA	SECRETARIA DE CULTURA	
9	DIÉGO MARCELO CUBILLOS	SECRETARIA DE GOBIERNO	
10	BRIGITE MOLINA	SECRETARIA DE SALUD	
11	KAREN IVON CASTRO	SECRETARIA DE AMBIENTE	
12	KEVIN URREA	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO	
13	JENIFER MARIA URREGO	SECRETARIA DE EDUCACION	
14	JANNETH CRISTINA SANCHEZ	SECRETARIA DE URBANISMO Y DESARROLLO TERRITORIAL	
15	OMAR ALIRIO MOLINA	SECRETARIA DE HACIENDA	