# SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL – SIGAM
# PLAN DE ACCIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL SOPÓ 2021 – 2032

## SOPORTE DE ACTIVIDADES 2023

| |
|---|
| **Línea estratégica:** Fortalecimiento institucional |
| **Proyecto:** Implementación y seguimiento de las actividades del SIGAM establecidas en el PAAM |
| **Meta:** Generar un (1) informe de la implementación de las capacitaciones relacionadas con temas ambientales, gestión del riesgo, cambio climático, y protección de recursos naturales a representantes del SIGAM. Al menos una vez al año. |

## Actividades:

Sírvase realizar descripción de la actividad con fechas y adjuntar los soportes (fotos, listas de asistencia, Flyers de convocatoria, etc.):

1. Ejecutar las metas a corto, mediano y largo plazo que contempla el PAAM del sistema de gestión ambiental – SIGAM

Para la vigencia 2023 y conforme a lo establecido en el Plan De Acción Ambiental Municipal – PAAM y a la socialización de las actividades establecidas para el cumplimiento de las metas para cada uno de los integrantes del SIGAM, de acuerdo a lo establecido en el Acuerdo municipal No. 010 de 2009 del SIGAM, se cuenta con la verificación por parte de los integrantes del SIGAM y la correspondiente aprobación de las actividades para el desarrollo de la vigencia 2023 por cada dependencia articulada, atendiendo el desarrollo de 25 proyectos establecidos.

MUNICIPIO DE SOPÓ
AGENDA AMBIENTAL MUNICIPAL
PLAN DE ACCIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL 2021-2032

| B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMA | PROYECTO | No. DE PROBLEMÁTIC A PRIORIZAC | META | VALOR MET | INDICADOR | ACTIVIDADES | CANTIDAD ACTIVIDA | RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN | ENTIDADES QUE PUEDEN APOYAR LAS ACCIONE | CORTO PLAZO (4 año | MEDIAN O PLAZO (8 año | LARGO PLAZO (12 año | Actividades Vigencia 2023 |
| CONSERVACIÓN DEL AGUA | Identificación de la oferta y demanda de aguas superficiales y subterráneas y la calidad de las mismas | | Realizar un (1) inventario anual de usuarios (legales e infractores) del recurso hídrico en relación con las aguas superficiales y subterránea e identificar la demanda de las principales fuentes de abastecimiento y actualizarlo periódicamente. | 1 | Cantidad de inventarios realizados / Cantidad de inventarios projectados | Solicitar listado de concesiones a la autoridad ambiental | 1 | Secretaría de Ambiente | CAR<br>Gobernación de Cundinamarca<br>Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible | X | X | X | X |
| | | | | | | Realizar visitas de seguimiento y control conforme a la lista del sistema de administración de expedientes de la CAR | 20 | | | | | | |
| | | | | | | Realizar un (1) informe con el inventario de los usuarios que cuentan con concesión de aguas superficiales y subterráneas, a su vez usuarios con captación ilegal | 1 | | | | | | |
| | Administración de los Recursos Naturales | | Generar tres (3) informes de la identificación de los humedales naturales y artificiales existentes en el municipio. | 3 | Cantidad de informes generados / Cantidad de informes projectados | Contar con soporte del listado de los humedales existentes en el municipio | 5 | Secretaría de Ambiente | CAR | | X | X | |
| | | | | | | Realizar las visitas y caracterización de seis (6) humedales del municipio de | 6 | | | | | | |
| | | | | | | Generación de informe con la caracterización de seis (6) humedales del municipio de Sopó | 1 | | | | | | |
| | Disponibilidad de agua para la comunidad | | Realizar un (1) informe que permita identificar la demanda hídrica urbana existente en el municipio, con relación a la cantidad y calidad del recurso hídrico. | 1 | Número de estudios realizados / Número de estudios planeados | Generar un listado de usuarios que cuenten con el abastecimiento de acueducto en el casco urbano del municipio | 1 | Secretaría de Ambiente<br>EMSERSOPO<br>Secretaría de Salud | CAR<br>Gobernación de Cundinamarca<br>Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible | | | X | |
| | | | | | | Realizar un (1) informe sobre la demanda hídrica urbana del municipio | 1 | | | | | | |
| | Promoción de la conservación de la calidad del agua | | Realizar un (1) informes del monitoreo anual de la calidad fisicoquímica, bacteriológica e hidrobiológica de al menos una de las principales fuentes superficiales y subterráneas de las que se abastecen los principales actores existentes en el municipio (comunidades / sectores productivos), acorde con la normatividad vigente. | 1 | Número de informes de monitoreos realizados / número de informes planeados. | Realizar la contratación de un laboratorio acreditado, para el monitoreo de la calidad del agua de suministro en el municipio. | 1 | Secretaría de Ambiente<br>EMSERSOPO<br>Secretaría de Salud | CAR<br>EMSERSOPO | X | X | X | X |
| | | | | | | Obtener como insumo un (1) informe por cada una de las fuentes a las que se realizó muestreo | 1 | | | | | | |

2. Realizar un informe con los soportes de las actividades adelantadas por cada uno de los integrantes del SIGAM

Conforme a lo estipulado, para la vigencia 2023, se realiza la entrega de los siguientes soportes:

| |
|---|
| **Línea estratégica:** Gestión integral del recurso hídrico |
| **Proyecto:** Identificación de la oferta y demanda de aguas superficiales y subterráneas y la calidad de las mismas |
| **Meta:** Realizar un (1) inventario anual de usuarios (legales e infractores) del recurso hídrico en relación con las aguas superficiales y subterránea e identificar la demanda de las principales fuentes de abastecimiento y actualizarlo periódicamente. |

| |
|---|
| **Línea estratégica:** Gestión integral del recurso hídrico |
| **Proyecto:** Promoción de la conservación de la calidad del agua |
| **Meta:** Realizar un (1) informes del monitoreo anual de la calidad fisicoquímica, bacteriológica e hidrobiológica de al menos una de las principales fuentes superficiales y subterráneas de las que se abastecen los principales actores existentes en el municipio (comunidades / sectores productivos), acorde con la normatividad vigente. |

| |
|---|
| **Línea estratégica:** Gestión integral del recurso hídrico |
| **Proyecto:** Control y vigilancia de la calidad del recurso hídrico |
| **Meta:** Realizar un (1) inventario de las visitas de gestión y/o control sobre los cuerpos de agua monitoreados que no cumplan con los parámetros establecidos en la normatividad vigente. |

| |
|---|
| **Línea estratégica:** Gestión integral del recurso hídrico |
| **Proyecto:** Conservación de las zonas de reserva hídrica y forestal, bosques de galería y corredores biológicos |
| **Meta:** Adquirir dos (2) predios para la conservación de ecosistemas estratégicos, especialmente los aledaños a las fuentes hídricas y los ambientalmente vulnerables. |

| |
|---|
| **Línea estratégica:** Preservación, conservación y manejo de la biodiversidad |
| **Proyecto:** Restauración y preservación de los ecosistemas estratégicos presentes en el municipio. |
| **Meta:** Generar un (1) informe del fortalecimiento de las actividades de reforestación en las áreas estratégicas del municipio (rondas hídricas, Reserva Forestal Pionono, humedales naturales y/o reserva forestal protectora productora de la cuenca alta del río Bogotá). |

| |
|---|
| **Línea estratégica:** Preservación, conservación y manejo de la biodiversidad |
| **Proyecto:** Seguimiento y control de especies foráneas |
| **Meta:** Generar un (1) reporte de la gestión de recursos para implementar el programa de eliminación de especies invasoras como retamo espinosos (Ulex europeus), en predios de interés hídrico y ambiental. |

| |
|---|
| **Línea estratégica:** Preservación, conservación y manejo de la biodiversidad |
| **Proyecto:** Control y vigilancia de los diferentes componentes ambientales |
| **Meta:** Realizar un (1) informe del seguimiento a los diferentes aspectos e impactos ambientales en el municipio con el fin de garantizar la protección, conservación y restauración de los ecosistemas claves para el municipio y garantizar la prestaciones de servicios ambientales. |

| |
|---|
| **Línea estratégica:** Preservación, conservación y manejo de la biodiversidad |
| **Proyecto:** Desarrollo de formas de turismo entorno a la naturaleza |
| **Meta:** Realizar un (1) informes de estudio de factibilidad para la implementación de un programa de turismo ecológico y de naturaleza en los ecosistemas estratégicos del municipio. |

| |
|---|
| **Línea estratégica:** Gestión ambiental sectorial |
| **Proyecto:** Fortalecimiento de procesos de producción sostenible |
| **Meta:** Generar un (1) informe de la gestión de acciones y convenios de producción más limpia para la PYMES presentes en el municipio |

| |
|---|
| **Línea estratégica:** Gestión ambiental sectorial |
| **Proyecto:** Orientación Ambiental Productiva |
| **Meta:** Realizar un (1) festival para fomentar el intercambio de conocimientos de buenas prácticas de producción industrial a nivel sectorial entre gremios, a través de eventos, mesas de trabajo, reuniones, ferias, entre otros. (Uno cada dos años) |

| |
|---|
| **Línea estratégica:** Gestión ambiental sectorial |
| **Proyecto:** Conocimiento de la cuenca |
| **Meta:** Generar un (1) informe de las campañas o encuentros de transferencia de tecnología regional y redes de cadenas productivas. |

| |
|---|
| **Línea estratégica:** Gestión ambiental sectorial |
| **Proyecto:** Fortalecimiento de planeación y mecanismos de control en el uso del suelo |
| **Meta:** Generar un (1) informe sobre espacios de capacitación y divulgación sobre el uso del suelo en el municipio al menos una vez al año. |

| |
|---|
| **Línea estratégica:** Gestión del riesgo por fenómenos naturales |
| **Proyecto:** Conocimiento de la gestión del riesgo como responsabilidad compartida |
| **Meta:** Implementar dos (2) capacitaciones relacionadas con la prevención y gestión del riesgo a comunidades priorizadas |

| |
|---|
| **Línea estratégica:** Gestión del riesgo por fenómenos naturales |
| **Proyecto:** Prevenir afectaciones a las comunidades y al sector agroindustrial por eventos de inundación |
| **Meta:** Generar un (1) informe de la implementación de los programas formulados en el plan municipal de gestión del riego de desastres (PMGRD) |

| |
|---|
| **Línea estratégica:** Gestión Ambiental en la prestación de Servicios Públicos |
| **Proyecto:** Implementación de los programas formulados en el marco del PGIRS |
| **Meta:** Realizar un (1) informe de la articulación de los programas propuestos en el PGIRS con las iniciativas existentes por parte de la comunidad (JAC), relacionadas con el aprovechamiento de residuos sólidos. |

| |
|---|
| **Línea estratégica:** Gestión Ambiental en la prestación de Servicios Públicos |
| **Proyecto:** Desarrollo de programas de reciclaje y clasificación en la fuente |
| **Meta:** Generar dos (2) reuniones al año para presentar las acciones adelantadas de la implementación los programas formulados en el marco del PGIRS |

| |
|---|
| **Línea estratégica:** Educación ambiental |
| **Proyecto:** Institucionalidad |
| **Meta:** Realizar un (1) informe de la implementación de capacitaciones relacionadas con el cambio climático y protección de los recursos naturales no renovables, al menos dos al año |

| |
|---|
| **Línea estratégica:** Educación ambiental |
| **Proyecto:** Liderazgo y gestión ambiental en la comunidad |
| **Meta:** Generar un (1) informe de la implementación de los programas formulados en el marco de PRAES y PROCEDAS de cada institución. |

| |
|---|
| **Línea estratégica:** Educación ambiental |
| **Proyecto:** Transferencia de conocimiento para la adopción e implementación de la normatividad ambiental. |
| **Meta:** Realizar un (1) informes de las actividades de capacitación e información acerca de la normatividad ambiental, de acuerdo con el sector y/o necesidad, al menos una al año |

| |
|---|
| **Línea estratégica:** Cultura y participación ambiental municipal |
| **Proyecto:** Promoción de la participación de la ciudadanía en programas de cuidado y protección de los recursos naturales. |
| **Meta:** Generar un (1) informe sobre la implementación de estrategias de divulgación y socialización que permitan mejorar el conocimiento público de la oferta ambiental del municipio, a través del campañas por radio y prensa. |

| |
|---|
| **Línea estratégica:** Cultura y participación ambiental municipal |
| **Proyecto:** Compromiso de la comunidad con la conservación de los recursos naturales |
| **Meta:** Realizar un (1) informe de las estrategias de cultura ciudadana con el fin de promover cambios y mejoras en el comportamiento socio ambiental y de responsabilidad con su entorno. (Al menos dos al año) |

| |
|---|
| **Línea estratégica:** Fortalecimiento institucional |
| **Proyecto:** Fortalecimiento del SIGAM |
| **Meta:** Realizar un (1) informe de la divulgación de las funciones ambientales a los representantes de las entidades y secretarías que conforman el SIGAM al menos un vez al año |

| |
|---|
| **Línea estratégica:** Fortalecimiento institucional |
| **Proyecto:** Implementación y seguimiento de las actividades del SIGAM establecidas en el PAAM |
| **Meta:** Generar un (1) informe de la implementación de las capacitaciones relacionadas con temas ambientales, gestión del riesgo, cambio climático, y protección de recursos naturales a representantes del SIGAM. Al menos una vez al año. |

| |
|---|
| **Línea estratégica:** Fortalecimiento institucional |
| **Proyecto:** Divulgación de la gestión ambiental municipal |
| **Meta:** Realizar un (1) informes de las actividades para incrementar la divulgación de la gestión ambiental realizada por la administración municipal, mediante el uso de los instrumentos de divulgación masiva existentes (Radio - Prensa) |

| |
|---|
| **Línea estratégica:** Fortalecimiento institucional |
| **Proyecto:** Control y vigilancia a las actividades de las canteras |
| **Meta:** Realizar un (1) informe con el fortalecimiento de la gestión interinstitucional con la CAR con el fin de ejercer un mayor seguimiento y control a las obligaciones derivadas de los planes de manejo, recuperación y restauración ambiental de las canteras |