



ACTA DE REUNIÓN

Concepto o Tema de la Reunión:
Asistencia técnica Seguimiento y evaluación PDMCA No. A10 Suárez - Simijaca.

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL Y TERRITORIAL

Hoja 1 de 3

Fecha	D	M	A	Lugar	Acta No.	Convocada por
	26	06	2023	Municipalidad Simijaca		

TEMAS A TRATAR

- 1) Metodología seguimiento y evaluación PDMCA justificación CAR
- 2) Manos responsables y roles PDMCA No. A10 Suárez
- 3) Inveredales y Janos.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

1) Se presentaron las profesionales Nubia Suárez de la oficina de Servicios públicos y Jenny Suárez de la oficina de medio ambiente de la Alcaldía Municipal. Así mismo, se presentaron Tedenco Smith y María Alejandra Guerrero, profesionales de la DGOAT.

Se exponen las fases de elaboración de los PDMCA, su estructura general, la caja de herramientas del programa de seguimiento, los manuales del programa de seguimiento, etc. Se presentaron los formatos de reporte, los salidas cartográficas, el documento de formulación y la matriz de responsabilidad.

2) Debido a los ajustes realizados frente a los roles en se le asignan a los municipios se encuentra la inclusión del rol correspondiente a "apoyo requerido" el cual hace referencia a los proyectos que se van a ejecutar en el marco de las competencias de cada entidad únicamente cuando el gestor lo requiera o adelante las actividades previas requeridas para brindar un apoyo.

Para el municipio de Simijaca dentro de los cambios se encuentran los proyectos 6A141 y 6A142 a los cuales se les asignó el rol de apoyo requerido. Por lo tanto, el rolal de proyectos que debe reportar el municipio es de 18 y los 2 restantes en caso que brinden apoyo en la vigencia.

3) No se presentaron inconvenientes frente a la asistencia técnica realizada. Se informa que la solicitud de reporte de la quinta vigencia del PDMCA, la cual tendrá plazo máximo de reporte para el día 28 de julio de 2023.



ACTA DE REUNIÓN

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL Y TERRITORIAL

Concepto o Tema de la Reunión:
Asistencia técnica seguimiento y evaluación POMA no ARO Suárez - Simjaca.

Hoja 2 de 3

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Area reserved for the development of topics, currently blank with a diagonal line.

Compromisos

Responsables

Envío de la información de avance correspondiente al quinto año de gestión del POMA no ARO Suárez.

Administración Municipal



ACTA DE REUNIÓN

Concepto o Tema de la Reunión:
Asistencia técnica seguimiento
y evaluación POMA de
Suárez - Simijaca.

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL Y TERRITORIAL

Hoja 3 de 3

Siendo las 9:00 am se da por terminada la reunión, en constancia firman los participantes:

Nombre	Maria Alejandra Guerrero R	Firma			
Entidad	CAR - DGOAT	Teléfono	320 225 55 25		
E-Mail	mguerrero@car.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
Nombre	Benny Suárez Suárez	Firma			
Entidad	Alcaldía Simijaca	Teléfono	3219862235		
E-Mail	medioambiente@simijaca-condinamarca.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
Nombre	Ibs Alejandro Páez Castro	Firma			
Entidad	Alcaldía Simijaca	Teléfono	3208192933		
E-Mail	secretariadesarrollo@simijaca-condinamarca.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	Si	<input type="checkbox"/>	No
Nombre	Daniela Del Pilar Ramos Murcia	Firma			
Entidad	Alcaldía de Simijaca	Teléfono	3223933160		
E-Mail	planeacion@simijaca-condinamarca.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
Nombre	Nubia Milena Suárez A.	Firma			
Entidad	Alcaldía de Simijaca	Teléfono	3219832281		
E-Mail	serviciospublicos@simijaca-condinamarca.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
Nombre	Federico Smith Bonzales	Firma			
Entidad	CAR - DGOAT	Teléfono	3168587381		
E-Mail	Fsmithg@Car.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
Nombre		Firma			
Entidad		Teléfono			
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	Si	<input type="checkbox"/>	No
Nombre		Firma			
Entidad		Teléfono			
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	Si	<input type="checkbox"/>	No
Nombre		Firma			
Entidad		Teléfono			
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	Si	<input type="checkbox"/>	No



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL Y TERRITORIAL

SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE EJECUCIÓN POMCA (INFORMACIÓN REPORTADA)

ACTA No. __

I. INFORMACIÓN GENERAL

		SEGUIMIENTO POMCA RÍO ALTO SUÁREZ					
CHECK LIST DE VERIFICACIÓN							
FECHA:	26 Jun / 2023		HORA:	8:30 Am		NOMBRE DEL PROFESIONAL CAR:	Federico Smith Gonzalez
ENTIDAD:	Alcaldía de Simijaca		AÑO DE EJECUCIÓN A VERIFICAR:	Cuarto: (09 jul 2021 – 08 jul 2022)			
PROGRAMA POMCA:	Gobernanza del agua al interior de la cuenca						
LINEA ESTRATÉGICA POMCA:	Armonización institucional y comunitaria						
PROYECTO POMCA:	GA131 - Construyendo la gobernanza deseada del agua						
ACTIVIDAD POMCA:	6. Desarrollo de reuniones de avance y seguimiento de los programas y proyectos priorizados en el POMCA del río Suarez, en estas reuniones se revisarán los proyectos en ejecución; sus acciones en relaciones a lo propuesto y se tomarán las medidas necesarias en pro asegurar la ejecución y adecuada implementación de los proyectos y programas en mención.						
LUGAR IMPACTADO POR LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD:	Centro						
AÑO PROGRAMADO:	4	AÑO EJECUTADO:	4	AÑO REPORTADO:	4	PORCENTAJE PROGRAMADO (REPORTADO):	10%
ENTIDAD – DEPENDENCIA QUE RECIBE LA VISITA	Dirección Medio Ambiental					PORCENTAJE EJECUTADO (REPORTADO):	10%
NOMBRE DE FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE RECIBE LA VISITA:	Jemy Suarez Suarez						
NOMBRE DE FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE APOYA LA VERIFICACIÓN CAR:	N.A					ÁREA DE DESEMPEÑO:	N.A
TIPO DE VERIFICACIÓN	DOCUMENTAL		X		CAMPO		

II. VERIFICACIÓN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – TRD

VERIFICACIÓN TRD			SI	NO
1. PRESENTA EVIDENCIA Y SE ENCUENTRA RELACIONADA EN LA TRD DESCRITA EN EL REPORTE ALLEGADO				
OBSERVACIONES				



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL Y TERRITORIAL

Se presenta el Oficio de convocatoria de las reuniones en las cuales ha participado el Municipio, pero no se cuenta con el listado de asistencia facilitado por la CAR.
A lo cual se recomienda hacer la solicitud a la CAR para completar el reporte de evidencia.

III. PRESUPUESTO

VERIFICACIÓN CONTRACTUAL		SI	NO
1. EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO CORRESPONDE AL REPORTADO			
*Nota 1: En la observación se colocará cuando haya más de un (1) contrato dando ejecución a la actividad		N.A	N.A
*Nota 2: Si existe más de 1 contrato dando ejecución a la actividad, indicar en las observaciones si efectivamente el valor corresponde al reportado			
OBSERVACIONES			
Se presenta acta de posesión N° 006/2022 de la Profesional Jenny Suarez Directora operativa de la dirección Medio Ambiental. En el formato de reporte se indica que esta actividad fue realizada por la Funcionaria mencionada.			
RECOMENDACIONES			
No hay recomendaciones además de la descrita en la Verificación TRD.			

PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO

Federico Smith G

Nombre

Federico Smith

Firma

PROFESIONAL DE APOYO - CAR

Nombre

Firma

PROFESIONAL TERRITORIAL

Jenny Suarez

Nombre

Jenny Suarez

Firma



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL Y TERRITORIAL

SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE EJECUCIÓN POMCA (INFORMACIÓN REPORTADA)

ACTA No. __

I. INFORMACIÓN GENERAL

POMCA		SEGUIMIENTO POMCA RÍO ALTO SUÁREZ					
RÍO ALTO SUÁREZ		CHECK LIST DE VERIFICACIÓN					
FECHA:		HORA:	NOMBRE DEL PROFESIONAL CAR:				
26 Jun/2023		8:30 Am	Federico Smith Gonzalez				
ENTIDAD:		AÑO DE EJECUCIÓN A VERIFICAR:		Cuarto: (09 jul 2021 – 08 jul 2022)			
Alcaldía de Simijaca							
PROGRAMA POMCA:		Gobernanza del agua al interior de la cuenca					
LINEA ESTRATÉGICA POMCA:		Participación activa y empoderamiento de los liderazgos locales					
PROYECTO POMCA:		GA121 - Información y comunicación eficaz para la adopción del POMCA del río Alto Suárez					
ACTIVIDAD POMCA:		9. Capacitar y certificar en legalidad ambiental a usuarios de la cuenca alta del Río Alto Suárez, teniendo como base la estrategia.					
LUGAR IMPACTADO POR LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD:		Centro					
AÑO PROGRAMADO:	4	AÑO EJECUTADO:	4	AÑO REPORTADO:	4	PORCENTAJE PROGRAMADO (REPORTADO):	10%
ENTIDAD – DEPENDENCIA QUE RECIBE LA VISITA		Dirección Medio Ambiental			PORCENTAJE EJECUTADO (REPORTADO):	10%	
NOMBRE DE FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE RECIBE LA VISITA:		Jenny Suarez					
NOMBRE DE FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE APOYA LA VERIFICACIÓN CAR:		N.A			ÁREA DE DESEMPEÑO:	N.A	
TIPO DE VERIFICACIÓN		DOCUMENTAL	X	CAMPO			

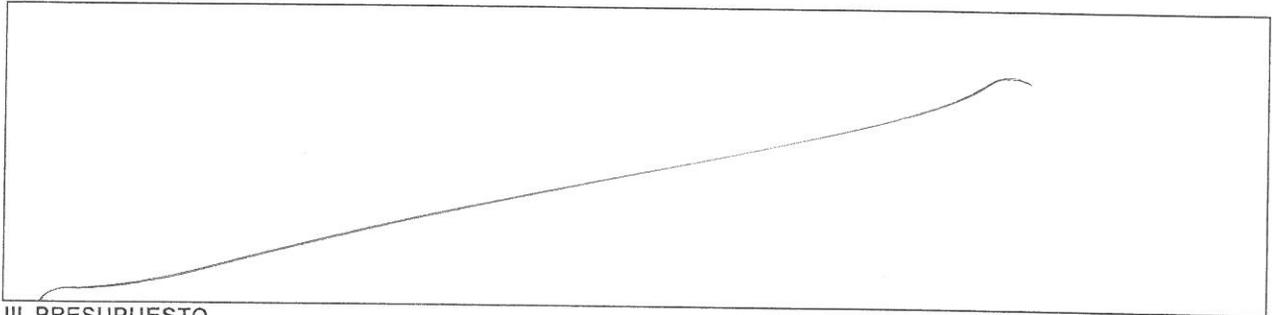
II. VERIFICACIÓN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – TRD

VERIFICACIÓN TRD		SI	NO
1. PRESENTA EVIDENCIA Y SE ENCUENTRA RELACIONADA EN LA TRD DESCRITA EN EL REPORTE ALLEGADO		X	
OBSERVACIONES			

Se presenta el oficio del taller de legalidad ambiental con temas de acercamiento a la concepciones de aguas y así mismo atender a la comunidad con sus requerimientos en este tema y explicando su involucramiento dentro de lo mismo.



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL Y TERRITORIAL



III. PRESUPUESTO

VERIFICACIÓN CONTRACTUAL		SI	NO
1. EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO CORRESPONDE AL REPORTADO			
*Nota 1: En la observación se colocará cuando haya más de un (1) contrato dando ejecución a la actividad		N.A	N.A
*Nota 2: Si existe más de 1 contrato dando ejecución a la actividad, indicar en las observaciones si efectivamente el valor corresponde al reportado			
OBSERVACIONES			
Se presenta acta de posesión N° 006/2022 de la profesional Jenny Suárez - Directora operativa de la dirección Medio Ambiental. En el formato de reporte se indica que esta actividad fue realizada por la Funcionaria mencionada.			
RECOMENDACIONES			
Se recomienda realizar la solicitud de la lista de asistencia a la entidad para completar el soporte de la actividad.			

PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO

Jedrico Smith
Nombre

Jedrico Smith
Firma

PROFESIONAL DE APOYO - CAR

Nombre

Firma

PROFESIONAL TERRITORIAL

Jenny Suárez
Nombre

Jenny Suárez
Firma



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL Y TERRITORIAL**

**SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE EJECUCIÓN POMCA (INFORMACIÓN REPORTADA)
ACTA No. __**

I. INFORMACIÓN GENERAL

		SEGUIMIENTO POMCA RÍO ALTO SUÁREZ					
CHECK LIST DE VERIFICACIÓN							
FECHA: 26/Jun/2023		HORA: 8:30 Am		NOMBRE DEL PROFESIONAL CAR: Federico Smith Gonzalez			
ENTIDAD:		Alcaldía de Simijaca		AÑO DE EJECUCIÓN A VERIFICAR:		Cuarto: (09 jul 2021 – 08 jul 2022)	
PROGRAMA POMCA:		Gobernanza del agua al interior de la cuenca					
LINEA ESTRATÉGICA POMCA:		Armonización institucional y comunitaria					
PROYECTO POMCA:		GA131 - Construyendo la gobernanza deseada del agua					
ACTIVIDAD POMCA:		5. La Comisión Conjunta convocará a los representantes de las alcaldías, a reuniones para revisar avances en temas de ejecución de los programas y proyectos indicativos del POMCA del río Alto Suarez.					
LUGAR IMPACTADO POR LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD:		Centro					
AÑO PROGRAMADO:	4	AÑO EJECUTADO:	4	AÑO REPORTADO:	4	PORCENTAJE PROGRAMADO (REPORTADO):	10%
ENTIDAD – DEPENDENCIA QUE RECIBE LA VISITA				Jenny Suárez Suárez		PORCENTAJE EJECUTADO (REPORTADO):	10%
NOMBRE DE FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE RECIBE LA VISITA:				Dirección Medio Ambiental			
NOMBRE DE FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE APOYA LA VERIFICACIÓN CAR:				N.A		ÁREA DE DESEMPEÑO:	N.A
TIPO DE VERIFICACIÓN		DOCUMENTAL	X		CAMPO		

II. VERIFICACIÓN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – TRD

VERIFICACIÓN TRD			SI	NO
1. PRESENTA EVIDENCIA Y SE ENCUENTRA RELACIONADA EN LA TRD DESCRITA EN EL REPORTE ALLEGADO			X	
OBSERVACIONES				

Se presenta el oficio de convocatoria ^{de las reuniones} en los cuales ha participado el Municipio, pero no se cuenta con el listado de asistencia facilitado por la CAR, a lo cual se recomienda



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL Y TERRITORIAL

hacer la solicitud a la entidad para completar el reporte de evidencia. Haciendo referencia como entidad a la CAR.

III. PRESUPUESTO

VERIFICACIÓN CONTRACTUAL		SI	NO
1. EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO CORRESPONDE AL REPORTADO		N.A	N.A
*Nota 1: En la observación se colocará cuando haya más de un (1) contrato dando ejecución a la actividad			
*Nota 2: Si existe más de 1 contrato dando ejecución a la actividad, indicar en las observaciones si efectivamente el valor corresponde al reportado			
OBSERVACIONES			
Se presenta acta de posesión N° 006/2022 de la profesional Jenny Suárez Directora operativa de la dirección medio Ambiental. En el formato de reporte se indica que esta actividad fue realizada por la funcionaria mencionada			
RECOMENDACIONES			
No hay recomendaciones además de la descrita en la verificación TRD			

PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO

PROFESIONAL DE APOYO – CAR

PROFESIONAL TERRITORIAL

Federico Smith G
Nombre

Nombre

Jenny Suárez
Nombre

Federico Smith
Firma

Firma

Jenny Suárez
Firma



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL Y TERRITORIAL**

**SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE EJECUCIÓN POMCA (INFORMACIÓN REPORTADA)
ACTA No. __**

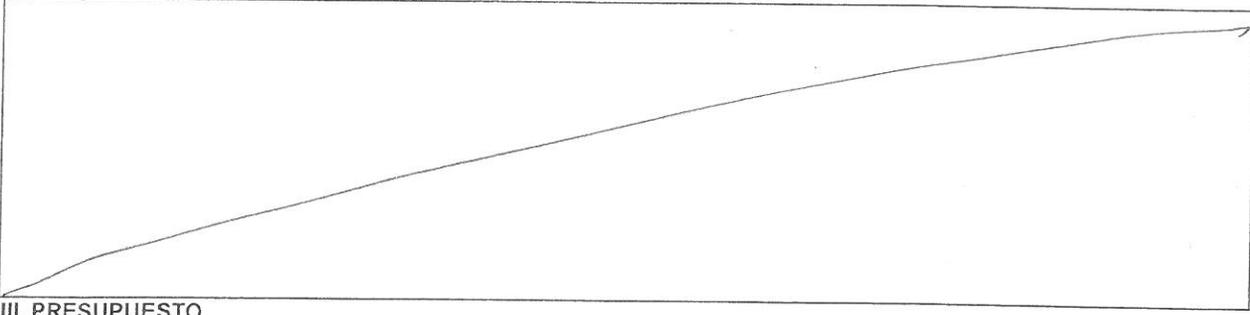
I. INFORMACIÓN GENERAL

		SEGUIMIENTO POMCA RÍO ALTO SUÁREZ					
CHECK LIST DE VERIFICACIÓN							
FECHA: 26 Jun / 2023		HORA: 8:30 Am		NOMBRE DEL PROFESIONAL CAR: Federico Smith Gonzalez			
ENTIDAD:		Alcaldía de Simijaca		AÑO DE EJECUCIÓN A VERIFICAR:		Cuarto: (09 jul 2021 – 08 jul 2022)	
PROGRAMA POMCA:		Soporte hídrico para la competitividad de la Cuenca del río Alto Suárez					
LINEA ESTRATÉGICA POMCA:		Sostenibilidad del recurso hídrico					
PROYECTO POMCA:		SH312_Regulación Hídrica					
ACTIVIDAD POMCA:		1. Reporte anual que refleje la oferta y distribución de agua, mediante la operación coordinada de las estructuras de control, acompañado de los respectivos análisis estadísticos.					
LUGAR IMPACTADO POR LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD:		Centro					
AÑO PROGRAMADO: 4		AÑO EJECUTADO: 4		AÑO REPORTADO: 4		PORCENTAJE PROGRAMADO (REPORTADO): 10%	
ENTIDAD – DEPENDENCIA QUE RECIBE LA VISITA				Unidad de Servicios Públicos.		PORCENTAJE EJECUTADO (REPORTADO): 10%	
NOMBRE DE FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE RECIBE LA VISITA:				Nubia Milena Suárez			
NOMBRE DE FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE APOYA LA VERIFICACIÓN CAR:				N.A		ÁREA DE DESEMPEÑO: N.A	
TIPO DE VERIFICACIÓN				DOCUMENTAL		CAMPO	

II. VERIFICACIÓN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – TRD

VERIFICACIÓN TRD			SI	NO
1. PRESENTA EVIDENCIA Y SE ENCUENTRA RELACIONADA EN LA TRD DESCRITA EN EL REPORTE ALLEGADO			X	
OBSERVACIONES				

Se presenta el reporte de prestación de servicios mediante la certificación por parte de la alcaldía



III. PRESUPUESTO

VERIFICACIÓN CONTRACTUAL		SI	NO
1. EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO CORRESPONDE AL REPORTADO			
*Nota 1: En la observación se colocará cuando haya más de un (1) contrato dando ejecución a la actividad			X
*Nota 2: Si existe más de 1 contrato dando ejecución a la actividad, indicar en las observaciones si efectivamente el valor corresponde al reportado			
OBSERVACIONES			
En el formato de reporte se menciona que fue realizada mediante funcionarios de Unidad de servicios públicos pero realmente se ejecutó mediante un contrato de prestación de servicios. Se recomienda hacer el ajuste y discriminar el contrato y el valor para esta actividad, además de tenerlo en físico para mayor control.			
RECOMENDACIONES			
Se recomienda contar con el certificado que se encuentra en la plataforma SIO que demuestra la prestación del servicio de manera físico o digital.			

PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO

Federico Smith G.
Nombre

Federico Smith
Firma

PROFESIONAL DE APOYO – CAR

Nombre

Firma

PROFESIONAL TERRITORIAL

Nubia Milena Suárez
Nombre ~~Utrera~~

Nubia Suárez
Firma



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL Y TERRITORIAL**

**SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE EJECUCIÓN POMCA (INFORMACIÓN REPORTADA)
ACTA No. __**

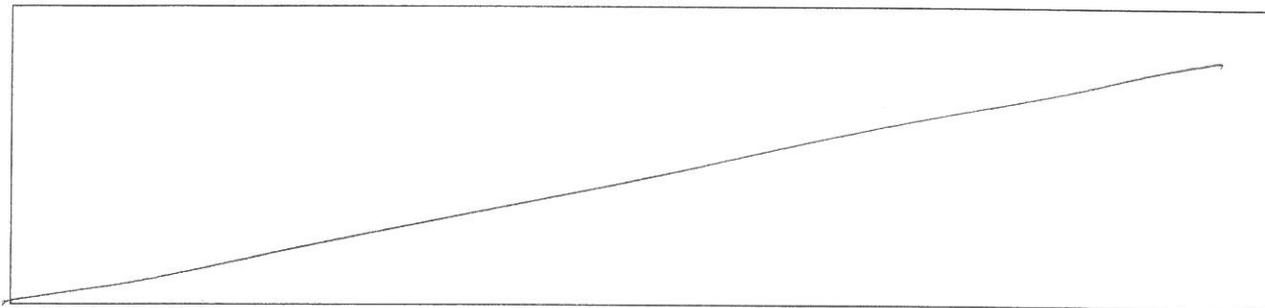
I. INFORMACIÓN GENERAL

		SEGUIMIENTO POMCA RÍO ALTO SUÁREZ						
CHECK LIST DE VERIFICACIÓN								
FECHA:	26/Jun/2023		HORA:	8:30 Am		NOMBRE DEL PROFESIONAL CAR:	Federico Smith Gonzalez	
ENTIDAD:	Alcaldía de Simijaca		AÑO DE EJECUCIÓN A VERIFICAR:	Cuarto: (09 jul 2021 – 08 jul 2022)				
PROGRAMA POMCA:	Compatibilización ambiental de las actividades productivas							
LINEA ESTRATÉGICA POMCA:	Tecnificación agropecuaria responsable							
PROYECTO POMCA:	AP411 - Compatibilizando lo productivo con un ambiente sano y fuerte							
ACTIVIDAD POMCA:	3. Ejecución de procesos de capacitación técnico-científica en temas de transformación productiva, para fortalecer los procesos de planeación de procesos de mejoramiento, cambio o transformación de prácticas económicas existentes.							
LUGAR IMPACTADO POR LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD:	Todas							
AÑO PROGRAMADO:	4	AÑO EJECUTADO:	4	AÑO REPORTADO:	4	PORCENTAJE PROGRAMADO (REPORTADO):	10%	
ENTIDAD – DEPENDENCIA QUE RECIBE LA VISITA	Secretaría de desarrollo agropecuario				PORCENTAJE EJECUTADO (REPORTADO):	10%		
NOMBRE DE FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE RECIBE LA VISITA:	Luis Alejandro Paez Castro							
NOMBRE DE FUNCIONARIO O CONTRATISTA QUE APOYA LA VERIFICACIÓN CAR:	N.A				ÁREA DE DESEMPEÑO:	N.A		
TIPO DE VERIFICACIÓN	DOCUMENTAL		X	CAMPO				

II. VERIFICACIÓN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL – TRD

VERIFICACIÓN TRD	SI	NO
1. PRESENTA EVIDENCIA Y SE ENCUENTRA RELACIONADA EN LA TRD DESCRITA EN EL REPORTE ALLEGADO		
OBSERVACIONES		

Se presenta información de capacitaciones mediante listado de asistencia con tema "Taller teórico Práctico de Poscosecha de Tomate guiso" donde enfatizaron el desarrollo, cuidado y venta del producto para la transformación productiva. Además, es acompañado con registro fotográfico, con fecha de Agosto de 2022.



III. PRESUPUESTO

VERIFICACIÓN CONTRACTUAL	SI	NO
1. EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO CORRESPONDE AL REPORTADO		
*Nota 1: En la observación se colocará cuando haya más de un (1) contrato dando ejecución a la actividad		X
*Nota 2: Si existe más de 1 contrato dando ejecución a la actividad, indicar en las observaciones si efectivamente el valor corresponde al reportado		
OBSERVACIONES		
En el Formulo de reporte se presenta la observación de que fue realizado por un profesional agrónomo, pero realmente fue realizada mediante un contrato de prestación de servicios con un valor mayor al reportado por la actividad debido a que realiza o estipula mas actividades dicho contrato.		
RECOMENDACIONES		
se recomienda realizar el ajuste presupuestal en cuanto a la correcta discriminación presupuestal de cada actividad dentro del contrato del profesional y especificar el porcentaje correspondiente a la actividad dentro del contrato por prestación de servicios		

PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO ^{Territorial}

Alejandro Pérez Leano
Nombre

[Firma]
Firma

PROFESIONAL DE APOYO – CAR

Nombre

Firma

PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO ^{de Seguimiento} TERRITORIAL

Federico Smith C
Nombre

Federico Smith
Firma