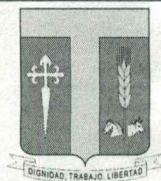
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		Código: AGAFR002
			Versión: 002
	ACTA DE REUNIÓN		Fecha de Aprobación: 14/05/2020

ACTA No. <u>01</u>	FECHA: <u>27-02-2023</u>	LUGAR: <u>Centro Tecnológico</u>	
DEPENDENCIA QUE DIRIGE:	<u>Sec. Desarrollo Económico y medio ambiente</u>	HORA INICIO <u>2:00 p.m.</u>	HORA FINAL
OBJETIVO:	<u>Reunión PIQA</u>		

ORDEN DEL DIA
1. Bienvenida 2. Presentación 3. Reflexión 4. Propuestas. 5. Acuerdos. 6. Finalización

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Se da la bienvenida e inicio a la presentación donde se habla del uso eficiente de los recursos naturales, se recomienda dejar los equipos apagados y desconectados debido a que generan un gasto pasivo de energía durante las noches y los fines de semana. Se presenta una reflexión sobre el uso de los recursos naturales. Se propone cambiar los ladrillos ecológicos con.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Código: AGAFR002

Versión: 002

ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Aprobación:
14/05/2020

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

o por las dependencias que mensualmente usan menos papel.

Se propone no dejar de lado las botellas o bichitos ecológicos, se propone realizar unos rondos a lo largo de las secretarías y entes descentralizados en conjunto con la economía circular.

Desde la secretaría de desarrollo institucional se propone hacer videos o tips educativos en la intranet por parte de Verison, por otro lado prensa propone ponerlo en las pantallas de los equipos como protectores de pantalla. Se concluye continuar con los ladrillos ecológicos y adicionalmente concursar con la disminución del papel en la entidad.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO/FECHA EJECUCIÓN

PRÓXIMA CONVOCATORIA

--	--	--



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Código: AGAFR003

Versión: 02

LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha de Aprobación:
30/11/2018

TEMA/EVENTO: Reunión PIGA	FECHA: 27-02-2023
LUGAR: Centro Tecnológico	HORA INICIO: 2:00 pm
DEPENDENCIA/ENTIDAD QUE COORDINA: Sec Desarrollo Económico y Medio Ambiente	HORA FIN:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	TEL. O CELULAR	E-MAIL	FIRMA	AUTORIZA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES	
						SI	NO
Daniela A. Toquiza	Prof. Universitaria	Secret. Urbana	3123529280	daniela.toquiza@tenjo-cu			
Maria Cristina Arteaga	Apoyo SIG	Sec. Planeación	322386359	maria.cristina.arteaga@tenjo-cu			X
David Dehecha	Secretario	Dpto. Educativo	3138415469	david.dehecha@tenjo-cu			X
Guillermo Rincón	Contratista	SOYMA	3108037311	guillermorincon@hotmail.com		X	
Juan D. Puma	Prensa	Prensa	311222222	juan.puma@tenjo-cu			X
Jesús Obregón G.	Secretario	ODI	3506142651	jesus.obregon@tenjo-cu			X
Luz Elena Quirós	Secretario	Gobierno	308884628	luzelenaquirós@tenjo-cu			X
Andrés García L.	Secret. Prot.	Protección Social	3155049310	andres.garcia@tenjo-cu			X

En virtud de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, mediante la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales, y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, se autoriza a la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE TENJO**, considerada como responsable y/o encargada, el tratamiento de datos personales, almacenados en documentos físicos y/o digitales, los cuales incluyen información, en particular los siguientes, nombres, números de documentos de identificación, dirección, teléfono fijo y/o móvil, correo electrónico

REGISTRO FOTOGRAFICO REUNIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL PIGA CON
LA DEPENDENCIAS

27 DE FEBRERO DE 2023

