



ACTA No 02

SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL MUNICIPAL – SIGAM
17 DE JULIO DE 2025

Con el objetivo de promover espacios de participación para la toma de decisiones en el marco de la gestión ambiental municipal, se convoca a los integrantes del -SIGAM a la Primera reunión del comité del 2025, se realizó la invitación, en la que se convocó a la reunión de manera presencial el jueves 17 de julio en las instalaciones de la Biblioteca Municipal, donde se abordaron temas relacionados ejecución del Plan Acción Ambiental Municipal de Educación Ambiental – PAAM y las actividades de porcentaje de avance para el año 2025.

Ingri Marcela Villalba Contreras	Alcaldesa Municipal
Víctor Manuel Arias Londoño	Secretario General y Gobierno-Salud
Camilo Andrés Beltrán Cabiativa	Secretario de Planeación y Obras publicas
Luisa Fernanda Oliveros	Directora -UMATA
Laura Camila Rodríguez Parra	Coordinadora de Cultura y Deporte
Carmency Zamudio Gordillo	ASOJUNTAS
Fernando Ramírez Claudia Patricia Sánchez	Personero Municipal (delegada)
Leidy Xiomara Guzmán F	Directora de oficinas de servicios públicos
Melva Teresa Salguero Castro	ASOFRUJER
Ana Isabel Lonbana	ASOSEMILLAS
Gustavo A Córdoba	Estación de Policía
Alejandra Manchola Hernández	DRAM-CAR

Invitados

Lorinyer Soracá Arrieta	Asesora Ambiental
-------------------------	-------------------





Con el siguiente orden del día:

1. Llamado de lista y verificación del quórum
2. Saludo y aprobación del orden del día
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Socialización de avances del Plan de Acción Ambiental Municipal -PAAM y aprobación del acuerdo.
5. Acuerdo y Compromisos
6. Registro fotográfico
7. Cierre

1. VERIFICACION DE LOS ASISTENTES Y QUORUM

Teniendo en cuenta que las reuniones del CIDEA y SIGAM se realizan el mismo día se desarrollan el protocolo del orden del día en el inicio de la jornada. Por tanto, siguiendo con el orden del día:

Se realiza el llamado a lista de los cuales asistieron (10) de los (17) integrantes y/o representantes que conforma el SIGAM, quienes fueron convocados previamente.

Asistentes

1. Alcaldesa Municipal (delegada)
2. Secretario General y Gobierno-Salud (delegada)
3. Directora de UMATA
4. Secretario de Planeación y Obras Publicas
5. Personero Municipal (delegada)
6. Representante de las Asociaciones de Mujeres
7. Directora de Oficinas de Servicios Públicos
8. Representante de la estación de policía
9. Representante de la CAR
10. Representante de la Oficina de Cultura y Deporte
11. Invitados

Como invitados con voz, pero sin voto:

- Asesora Ambiental

POR LO ANTERIOR SE VERIFICA QUE SI HAY QUORUM





2. SALUDO DE BIENVENIDA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA

Continuación con el orden del día, la Ingeniera Lorinyer Soracá como Asesora Ambiental del Municipio, Expresa un saludo y da un mensaje de agradecimiento por el compromiso que cada uno de los participantes tiene con los temas relacionados con el medio ambiente y en especial el ejercicio de fortalecer la gestión Ambiental en el municipio.

La Ingeniera Lorinyer, toma la palabra para dar continuidad al orden del día.

3. LECTURA Y APROVACION ANTERIOR

Se realiza la lectura del acta anterior que se realizó el 26 de febrero de 2025 la cual tuvo como objetivo el Primer acercamiento, socialización de avances y consolidación del Plan de Acción Ambiental Municipal -PAAM.

4. SOCIALIZACIÓN DE AVANCES DEL PLAN DE ACCIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL -PAAM Y APROBACIÓN DEL ACUERDO.

A continuación, se socializaron los avances del Plan de Acción Ambiental Municipal-PAAM con base a las actividades que tenemos que reportar para el 2025 teniendo en cuenta al número de proyectos y programas establecidos, responsabilizando y comprometiendo a cada una de las personas de la ejecución y entidades que puedan apoyar las acciones.

El viernes 2 de mayo se llevó a cabo al interior de las instalaciones del concejo municipal el debate para la actualización del acuerdo Municipal **NO. 013 DE DEL 27 DE NOVIEMBRE**, por decisión del concejo se actualiza *“POR EL MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NO. 013 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2010” POR EL CUAL SE CREA EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL SIGAM DEL MUNICIPIO DE JERUSALÉN CUNDINAMARCA* Y SE CONFORMA, AJUSTA Y/O ACTUALIZA EL CONSEJO AMBIENTAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL-SIGAM- DEL MUNICIPIO DE JERUSALEN CUNDINAMARCA SE DEFINE SU COMPOSICION Y REGLAMENTA SUS FUCIONES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA POLITICA NACIONAL DE EDUCACION AMBIENTAL”.

En la actualización del acuerdo No. 03 del 02 de mayo del 2025, se contemplan las nuevas modificaciones las cuales hacen referencia

- Mediante Este Acuerdo se crea El **Consejo Ambiental Municipal -CAM**, que se encargará de la coordinación de la política ambiental del Municipio y de todo lo concerniente al Sistema de Gestión Ambiental Municipal -SIGAM-. Este Consejo tiene el carácter de organismo





coordinador del SIGAM e incluye actores institucionales y actores externos al municipio. Le corresponde asesorar al municipio en el cumplimiento de la política ambiental fijada.

- La reducción de las sesiones del Consejo Ambiental Municipal a 4 sesiones durante el año, sesionará de manera ordinaria por lo menos una vez cada tres meses, previa citación realizada por la Secretaría Técnica.
- La actualización de los miembros del -CAM, con el fin de poder llegar a más entidades del territorio.

IMAGEN. 1



5. ESPACIO DE PARTICIPACION

En este espacio se socializo cada uno de los programas y actividades del Plan de Acción ambiental Municipal PAAM, y los acuerdos para poder llegar al 100% del cargue de los soportes para la vigencia 2025.

- Por parte de ASOFRUJER, la representante abordó dos temas importantes uno de ellos fue, que para el día 28 de agosto la institución tiene la actividad de clausura del programa **expedición navegantes**, liderado por Empresa Publicas de Cundinamarca-EPC, nos extendiendo la invitación a todos los integrantes del comité. Luego comentó que ella la habían nombrado **Guardiana del Agua**, el objetivo de pertenecer a este grupo es poder ser defensores del agua en el territorio CAR, la cual nos permite que con nuestras acciones cuidar este recurso en el presente y conservarla para el futuro.
- El secretario de Planeación y Obras Públicas socializó los avances que se tienen conforme a la reactivación de la compostera municipal y un estimado de tiempo de para cuándo podría





estar en servicio, posterior hablo de que a se cuenta con el espacio para la conformación del vivero municipal.

- El secretario de planeación socializo los avances que se tienen conforme a la reactivación de la compostera municipal y un estimado de tiempo de para cuándo podría estar en servicio, posterior hablo de que a se cuenta con el espacio para la conformación del vivero municipal.

6. ACUERDO Y COMPROMISOS

- Hablar con el rector para autorizar el día miércoles 13 de agosto, para programar una visita técnica con los integrantes del **COMITÉ** y del **CAM** a las instalaciones de INDENAJE, con el objetivo de realizar el reconocimiento del proceso de la planta de papel que se encuentra en poder del colegio, abierto al público.
- La conformación del **vivero municipal**, con la articulación de los integrantes del comité y del CAM, para llevar a cabo la DONATON, de especies nativas del municipio.
- Realizar jornadas de recolección de residuos sólidos en las veredas del municipio.
- Se realizo la entrega de bolsas para recolectar las especies nativas, para la iniciativa del **vivero municipal**.
- Realizar actividades de encaminadas a fortalecer la educación ambiental en el territorio en articulación con el INDENAJE.

7. REGISTRO FOTOGRÁFICO

IMAGEN.2



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
JERUSALEN MUNICIPIO ECOSOSTENIBLE
NIT: 800004018-2

FORMATO DE ASISTENCIA A REUNION SP0P



Actividad: Reunión de los comite - CIDER SPA Fecha: 19 Julio - 2025 Lugar: Biblioteca Municipal

	NOMBRE	CEDULA	TELÉFONO	DIRECCIÓN	ENTIDAD	FIRMA
1	Donner Soledad A.	1094723045	306601140	Casero Gredano	Alcaldía Municipal	[Firma]
2	Melva Teresa Salazar C	53670690	3106548834	Vereda Anobaca	Asociación	[Firma]
3	Ana Isabel Vanhona T	20062191	3223349222	Uto Hatillo	Asesoria	[Firma]
4	Daniela Ramirez	111203292	3105633386	Palacio Municipal	Alcaldía	[Firma]
5	Xenia Yanile Torres	1033508000	3132612060	Palacio Municipal	Alcaldía	[Firma]
6	Victor M. Anas Lombro	1004289986	314410321	Palacio Municipal	Secretaría de Gobierno	[Firma]
7	Ingrit M. D. Ilibla C.	20662569	3163858499	Palacio Municipal	Alcaldía	[Firma]
8	Ledy Norma Gómez	1018424516	318265732	Alcaldía Municipal	De Servicio Público	[Firma]
9	Comercial Zamudio	1073558225	3144015405	Pres. Asesorias	Asesorias	[Firma]
10	Diep Felipe Duranero	1073558225	3205341209	Alcaldía	Alcaldía	[Firma]
11	Vladimir Ochoa Sanchez	103328111	308322896	Alcaldía - Oficina	Unidad	[Firma]
12	St. Gustavo A. Cordeba	1044746409	3108557434	Edificio Edmundo	Policía	[Firma]
13	Luz Myra Salgado Restrepo	1075624054	3213781986	Alcaldía - Planeación	Sec. Planeación	[Firma]



PALACIO MUNICIPAL CALLE 2 #4-72
CODIGO POSTAL 252810
planeacion@jerusalen-cundinamarca.gov.co





IMAGEN.5



8. Cierre

Posterior a los acuerdos pactados y al cumplimiento del orden del día, se da por cerrada la sesión del SIGAM.


INGRID MARCELA VILLALBA CONTRERAS
Alcaldesa municipal

Elaboro: Ing. Lorinyer Soracá Arrieta- Asesora Ambiental

Revisión: Luisa Fernanda Oliveros Sánchez

