



ACTA No 01

SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL MUNICIPAL – SIGAM
26 DE FEBRERO DE 2025

Con el objetivo de promover espacios de participación para la toma de decisiones en el marco de la gestión ambiental municipal, se convoca a los integrantes del -SIGAM a la Primera reunión del comité del 2025, se realizó la invitación, en la que se convocó a la reunión de manera presencial el miércoles 26 de febrero en las instalaciones de la Biblioteca Municipal, donde se abordaron temas relacionados ejecución del Plan Municipal de Educación Ambiental – PMEA.

Ingri Marcela Villalba Contreras	Alcaldesa Municipal
Camilo Andrés Beltrán Cabiativa	Secretario de Planeación y Obras publicas
Luisa Fernanda Oliveros	Directora -UMATA
Laura Camila Rodríguez Parra	Coordinadora de Cultura y Deporte
Carmency Zamudio Gordillo	ASOJUNTAS
Fernando Ramírez	Personero Municipal
Leidy Xiomara Guzmán F	Directora de oficinas de servicios públicos
Melva Teresa Salguero Castro	ASOFRUJER
Yenni María Rico Lozano	ASOSEMILLAS
Ludwig Guillermo Gaitán Alarcón	Estación de Policía

Invitados

Lorinyer Soracá Arrieta	Asesora Ambiental
Alejandra Manchola Hernández	DRAM-CAR





Con el siguiente orden del día:

1. Llamado de lista y verificación del quórum
2. Saludo y aprobación del orden del día
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Primer acercamiento, socialización de avances y consolidación del Plan de Acción Ambiental Municipal -PAAM.
5. Espacio de participación
6. Acuerdo y Compromisos
7. Registro fotográfico
8. Cierre

1. VERIFICACION DE LOS ASISTENTES Y QUORUM

Teniendo en cuenta que las reuniones del CIDEA y SIGAM se realizan el mismo día se desarrollan el protocolo del orden del día en el inicio de la jornada. Por tanto, siguiendo con el orden del día:

Se realiza el llamado a lista de los cuales asistieron (9) de los (12) integrantes y/o representantes que conforma el SIGAM, quienes fueron convocados previamente.

Asistentes

1. Directora de UMATA
2. Secretario de Planeación y Obras Publicas
3. Personero Municipal
4. Representante de las Asociaciones
5. Directora de Oficinas de Servicios Públicos
6. Representante de la estación de policía
7. Representante de la CAR
8. Representante de la Oficina de Cultura y Deporte
9. invitados

Como invitados con voz, pero sin voto:

- Asesora Ambiental

POR LO ANTERIOR SE VERIFICA QUE SI HAY QUORUM





2. SALUDO DE BIENVENIDA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA

Continuación con el orden del día, la Ingeniera Lorinyer Soracá como Asesora Ambiental del Municipio, Expresa un saludo y da un mensaje de agradecimiento por el compromiso que cada uno de los participantes tiene con los temas relacionados con el medio ambiente y en especial el ejercicio de fortalecer la gestión Ambiental en el municipio.

La Ingeniera Lorinyer, toma la palabra para dar continuidad al orden del día.

3. LECTURA Y APROVACION ANTERIOR

Se realiza la lectura del acta anterior que se realizó el 27 de diciembre de 2024 la cual tuvo como objetivo Presentación de las actividades socialización del Plan de Acción Ambiental Municipal - PAAM y el porcentaje de avance para el año 2024.

4. PRIMER ACERCAMIENTO, SOCIALIZACIÓN DE AVANCES Y CONSOLIDACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL -PAAM.

El lunes 2 de diciembre se realizó la octava y última reunión de asistencia técnica municipio de Jerusalén, para la implementación, actualización y seguimiento del SIGAM, dando lectura a los compromisos pactados y revisión de avances de acuerdo con el acta anterior, estableciendo el estado actual del SIGAM del municipio.

Se realiza balance general del avance a los compromisos adquiridos para el 2024, se evidencia que al día de la reunión el municipio cumple con un porcentaje de cumplimiento del 76%, cabe resaltar que el municipio se compromete a cumplir con los últimos compromisos para así de esta manera poder llegar a un cumplimiento del 100%.

Se socializo con cada uno de los integrantes del comité los lineamientos que quedaron establecidos en el Plan Acción Ambiental Municipal- PAAM, para la vigencia 2024-2027 se les explico a detalle cuales fueron los programas, proyectos y actividades que se estipularon para el fortalecimiento de las acciones ambientales en el territorio y como desde cada una de sus dependencias aportan a la ejecución de estas actividades y poder dar cumplimiento a las acciones del SIGAM en la plataforma virtual.

IMAGEN. 1





**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE JERUSALEN
NIT. 800004018-2**



COMPROMISOS SIGAM 2024		
Revisar y actualizar, de ser necesario, el acuerdo municipal de creación del SIGAM.	Acuerdo 013 de 2010. Es necesario revisión para actualización.	50%
Cumplir con mínimo el 80% de las reuniones acordadas en el cronograma de reuniones de asistencia técnica del SIGAM.	El municipio asistió a la asistencia programada el día 02/12/2024	100%
Programar y realizar las reuniones del Consejo Ambiental Municipal de acuerdo con lo estipulado en el acuerdo municipal del SIGAM y cargar las actas de reunión en el ambiente virtual del municipio, en la plataforma virtual del SIGAM.	Se debe remitir las actas de las sesiones del Consejo Ambiental para dar cumplimiento a este compromiso.	80%
Revisar y actualizar, de ser necesario y a más tardar el 28/06/2024, la información del perfil ambiental que se encuentra en el ambiente virtual del municipio en la plataforma virtual del SIGAM.	El municipio a completado la revisión y actualización del perfil ambiental en la plataforma virtual del SIGAM.	100%
Formular y actualizar el plan de acción ambiental en coordinación con el Consejo Ambiental Municipal, incluyendo los programas y proyectos orientados a la recuperación y conservación de los recursos naturales del municipio incluidos en el Plan de Ordenamiento Territorial, Plan de Desarrollo Territorial y otros instrumentos de planificación a más tardar el 30/08/2024.	El PAA fue aprobado por el consejo ambiental municipal.	100%
Entregar un documento con estrategias de socialización a la comunidad de la agenda ambiental municipal publicada en la plataforma virtual del SIGAM.	El municipio completo la actualización del perfil ambiental en la plataforma virtual y concluyó con el cargué de las presentaciones.	100%
Cargar evidencias del desarrollo de los proyectos seleccionados en el Ambiente Virtual del municipio en la Plataforma Virtual del SIGAM.	Se realiza revisión de evidencias en la plataforma el día 20/12/2024	80%
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS		87%

IMAGEN 2

PLAN DE ACCION



Priorización de la problemática ambiental del Municipio.



Número de proyectos: 30



Programas: 16



Metas



Indicadores



Actividades



Responsables de la Ejecución



Entidades que puedan Apoyar las Acciones



**PALACIO MUNICIPAL CALLE 2 #4-72
CODIGO POSTAL 252810
serviciospublicos@jerusalen-cundinamarca.gov.co**



5. ESPACIO DE PARTICIPACION

- En este espacio se socializo el instrumento de planificación, Plan de Acción ambiental Municipal PAAM, y los avances que se han obtenidos hasta la fecha en conjunto con los compromisos y acuerdos para poder llegar al 100% del cargue de los soportes para la vigencia 2025.

6. ACUERDO Y COMPROMISOS

- Fortalecer las capacitaciones en temas ambientales en las diferentes zonas del territorio y que la información pueda llegar a todos los habitantes y ser replicadas para estar enterados de cómo se está trabajando desde la administración para fortalecer la educación ambiental en el territorio.
- Con respecto a la administración articularnos con la Asociación ASOFRUJER para iniciar con la creación del Plan de Turismo del Municipio de Jerusalén.
- Definir con todos los actores interesados las fechas para la feria de servicios y atención al usuario.
- Fortalecimiento en Economía Circular
- Empezar el reconocimiento de la comunidad con respecto a la planta de papel que se encuentra en las instalaciones del INDENAJE.
- Empezar con la conformación del centro de acopio en la zona rural del municipio.
- Por parte de la asociación se ha venido realizando reciclaje en las tareas diarias.

7. REGISTRO FOTOGRÁFICO

IMAGEN.3





**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE JERUSALEN
NIT. 800004018-2**



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE JERUSALEN
NIT. 800004018-2



REGISTRO DE ASISTENCIA

MOTIVO Plan de CIDEA - SIGAM

LUGAR Biblioteca

FECHA 26-02-2025

Nº	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	CARGO	CELULAR	VEREDA/BARRIO/CIUDAD	FIRMA
1.	M ^{te} Alejandra Mardola	110542262	CAP - ORAM	3164700165	Guindot	<i>[Firma]</i>
2.	Yenny Maria Rio Jorano	27973866	Presidenta ASOSMILLAS	3133683393	V. Cafero	<i>[Firma]</i>
3.	Melva Tejada Salgado C.	51670690	Represent. Esc. Asopop	3163588238	Audobera	<i>[Firma]</i>
4.	Carmenel Fernando Gordillo	472228328	Presidente Asoc. Unidos	3144073405	La Parada	<i>[Firma]</i>
5.	Neidy Xiomara Gamán Forc	1018424596	Tecn. Int. P. de C. P.	3182653782	Centro Municipal	<i>[Firma]</i>
6.	Jeferson Guillermo Garcia	80239387	Com. de Planeación Pol. de C. P.	3104140750	Estación Jerusalén	<i>[Firma]</i>
7.	Camilo Andrés Beltrán C.	1090624328	Dir. de Planeación y Obras P. de C. P.	3219195215	Alcaldía Municipal	<i>[Firma]</i>
8.	Fernando Carrero	80216776	Asesor	32-3612837		<i>[Firma]</i>
9.	Leidy Fernando Obispo Sandoz	1023023444	Directora de Coordinación de la Oficina de Planeación y Obras P. de C. P.	305352287	Alcaldía Municipal	<i>[Firma]</i>
10.	Maria Camila Pedraza Parra	4032552903		3127025120	Alcaldía Municipal	<i>[Firma]</i>
11.	Josmyer Varona Anacleto	3094275045	Dir. Ambiental	3006071140	Alcaldía Municipal	<i>[Firma]</i>
12.						
13.						



PALACIO MUNICIPAL CALLE 2 #4-72
CODIGO POSTAL 252810
umata@jerusalen-cundinamarca.gov.co

IMAGEN.4



PALACIO MUNICIPAL CALLE 2 #4-72
CODIGO POSTAL 252810
serviciospublicos@jerusalen-cundinamarca.gov.co



IMAGEN.5



8. Cierre

Posterior a los acuerdos pactados y al cumplimiento del orden del día, se da por cerrada la sesión del SIGAM.


INGRI MARCELA VILLALBA CONTRERAS
Alcaldesa municipal

Elaboro: Ing. Lorinyer Soracá Arrieta- Asesora Ambiental

Revisión: Luisa Fernanda Oliveros Sánchez

