	ACTA DE REUNIÓN **Concepto o Tema de la Reunión: Asistencia técnica SIGAM**					**DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO** **Hoja 1 De 1**		
Fecha	**D**	**M**	**A**	**Lugar**	**Virtual**	**Acta No**	**1**	
	2	**5**	**2024**	**Hora**	**3:00 p. m.**	**Convocada por**	**DGOAT-CAR**	

TEMAS A TRATAR

Primera reunión de Asistencia Técnica SIGAM municipio de Jerusalén de acuerdo con programación, con el fin de realizar la actualización e incorporación del SIGAM 2024.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

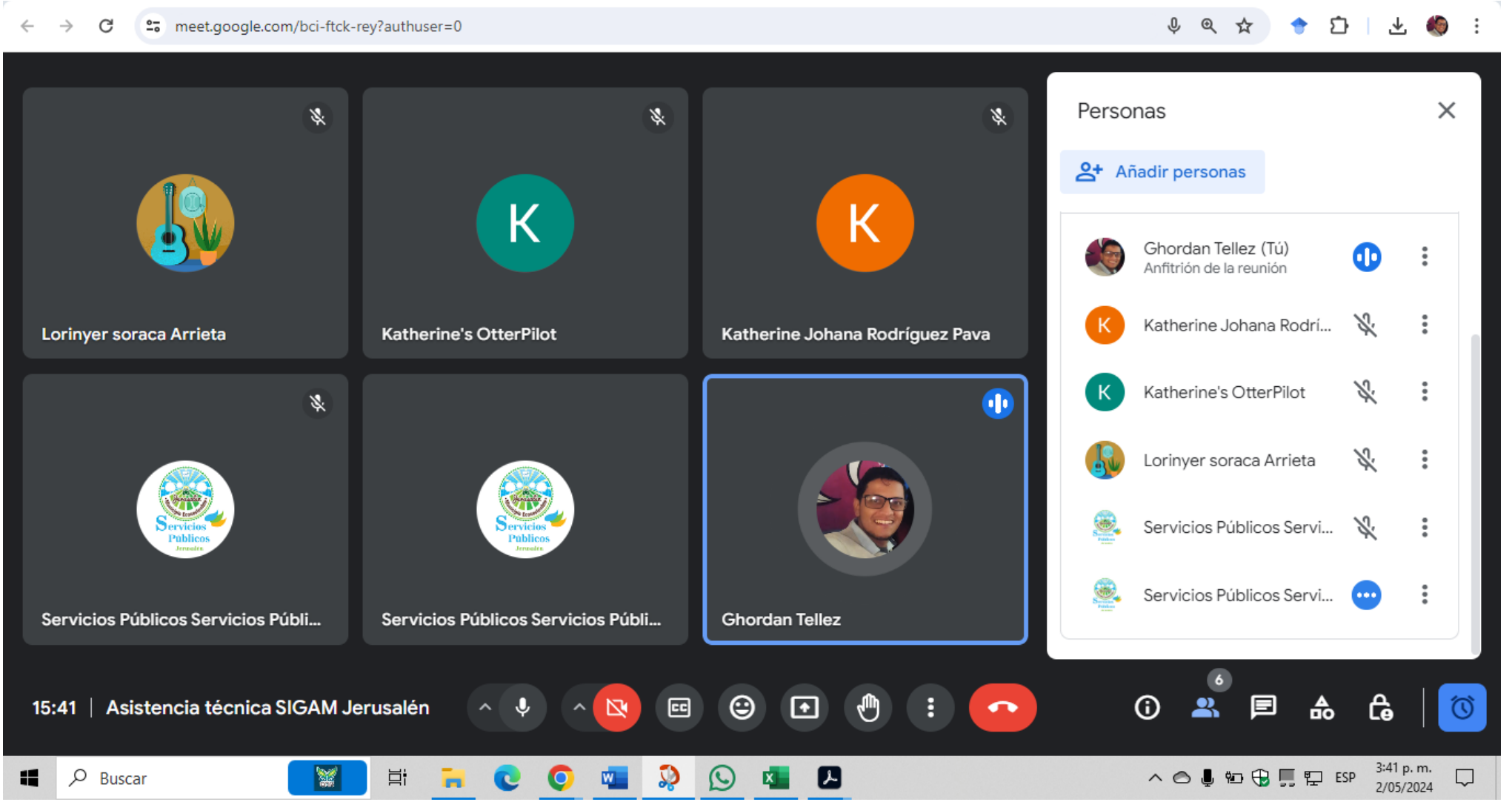
El municipio de Jerusalén se encuentra actualmente en proceso de actualización e incorporación del SIGAM, se estable el estado actual del municipio, se ve necesaria la actualización de la agenda ambiental municipal, así como completar el perfil ambiental dentro de la plataforma virtual SIGAM y de igual manera iniciar con la elaboración de las presentaciones.

Se realiza una breve revisión del acuerdo 013 del 2010 por medio del cual el municipio adopta el SIGAM, donde se enfatiza en los miembros del consejo ambiental municipal y el número de sesiones que este contempla (seis reuniones al año).

COMPROMISOS	**RESPONSABLE**
El municipio se compromete a:	Profesionales acargo del SIGAM del municipio: Lorinyer Soraca Arrieta ; Leidy Xiomara Guzman Forero
1) Enviar los compromisos SIGAM 2024 firmados a más tardar el día 15 de mayo del 2024.	
2) Realizar la revisión de la agenda ambiental con el fin de actualizar la información que considere pertinente.	
3) Completar la información faltante de los ítems: Aspectos generales, aspectos históricos, áreas de manejo especial, organismos de coordinación ambiental, con el fin de completar al 100% el perfil ambiental dentro del ambiente de la plataforma virtual SIGAM.	
4) Iniciar con el envío de las presentaciones, con el fin de hacer publico al municipio dentro del ambiente de la plataforma virtual SIGAM.	
5) Asistir a la próxima reunión de asistencia técnica SIGAM programada para el día 4 de junio del 2024 a las 3:00pm	
El grupo SIGAM se compromete a:	Ghordan Tellez DGOAT
1) Realizar el envío de la información solicitada por las profesionales a cargo del SIGAM.	

Siendo las 4:00pm se da por terminada la reunión, en constancia firman los participantes:

Nombre	Ghordan Alberto Tellez Sabbagh	Firma	*Ghordan Tellez*				
Entidad	CAR	Teléfono					
E-Mail	gtellezs@car.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO		
Nombre	Katherine Johana Rodriguez	Firma	*Katherine Rodriguez*				
Entidad	CAR	Teléfono					
E-Mail	krodriguezp@car.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO		
Nombre	Lorinyer Soracá A	Firma	*Lorinyer Soracá A*				
Entidad	Alcaldia Munucipal de Jerusalen	Teléfono					
E-Mail	lorinyer.soraca@gamil.com	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO		
Nombre	Leidy Xiomara Guzman Forero	Firma	*Leidy Xiomara Guzman Forero*				
Entidad	Alcaldia Munucipal de Jerusalen	Teléfono					
E-Mail	serviciospublicos@jerusalen-cundinamarca.gov.co	Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO		


meet.google.com/bci-ftck-rey?authuser=0
Lorinyer soraca Arrieta
Katherine's OtterPilot
Katherine Johana Rodríguez Pava
Servicios Públicos Servicios Públi...
Servicios Públicos Servicios Públi...
Ghordan Tellez
Personas
Añadir personas
Ghordan Tellez (Tú)
Anfitrión de la reunión
Katherine Johana Rodrí...
Katherine's OtterPilot
Lorinyer soraca Arrieta
Servicios Públicos Servi...
Servicios Públicos Servi...
15:41 | Asistencia técnica SIGAM Jerusalén
6
Buscar
ESP
3:41 p. m.
2/05/2024