



Libertad y Orden



**ACUERDO No. 008 DE 2023  
(AGOSTO 31 DE 2023)**

**“POR EL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 011 DEL 10 DE AGOSTO DE 2010, EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL SIGAM DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS Y SE DICTAN NUEVAS DISPOSICIONES ANTE EL FUNCIONAMIENTO Y RESPONSABILIDADES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CIUDAD SOSTENIBLE CON LA INCLUSIÓN DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE”**

EL CONCEJO MUNICIPAL DE AGUA DE DIOS, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales y, en especial de las que le confieren el artículo 313 numeral 9 de la Constitución Política de Colombia, y

**CONSIDERANDO**

Que la Constitución Política de 1991 define el carácter social del estado, y reconoce la protección del medio ambiente como principio fundamental y derecho colectivo. Así mismo, se definen las claves del manejo ambiental del país en la protección del medio ambiente, compromisos con la sostenibilidad y la eficiencia económica. De igual forma, aplican artículos como el 67, 79 y 80; que tienen como argumento la protección, preservación y conservación.

Que la Ley 99 de 1993, cual crea el Ministerio de Medio Ambiente, reordena el Sector Público encargado de la gestión y conservación del medio ambiente y los recursos naturales renovables y se organiza el Sistema Nacional Ambiental SINA. Esta norma, brinda el marco legal y constitucional a los procesos y trámites relacionados con la gestión ambiental desde varios puntos de vista, enmarcando en ellos los lineamientos para la protección, preservación y conservación de los recursos naturales.

El Gobierno Nacional, desde la ley 152 de 1994 que establece la Ley Orgánica del Plan de Desarrollo en su artículo 3 que establece los principios generales en materia de planeación, en los que se encuentra:

h) Sustentabilidad Ambiental. Para posibilitar un desarrollo socioeconómico en armonía con el medio natural, los planes de desarrollo deberán considerar en sus estrategias, programas y proyectos, criterios que les permitan estimar los costos y beneficios ambientales para definir las acciones que garanticen a las actuales y futuras generaciones una adecuada oferta ambiental;

**¡DE LA MANO CON LO SOCIAL!**

CALLE 13 No. 8-36 PALACIO MUNICIPAL P. 2°

CELULAR 3134096786

E-mail: [concejo@aguadedios-cundinamarca.gov.co](mailto:concejo@aguadedios-cundinamarca.gov.co)



Que uno de los propósitos del Gobierno Nacional a través de la Política Nacional de Desarrollo es la de fortalecer la Gestión y Administración de los recursos naturales con el fin de realizar una adecuada Conservación y un uso sostenible de bienes y servicios ambientales.

Que por medio de la implementación del Plan Nacional de Desarrollo y las disposiciones contenidas en él se hagan los ajustes respectivos en la información ambiental asociada para los diferentes componentes, así como dar cumplimiento a lo definido en el CONPES 3918 DE 2018 la cual tiene las directrices para la implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible en el país.

Que el Ministerio del Medio Ambiente, en el marco del "Proyecto Colectivo Ambiental estableció el Sistema de Gestión Ambiental Municipal (SIGAM) como una herramienta de apoyo a los municipios del país. con el fin de contribuir a la construcción del compromiso de todos los actores sobre la planificación y el control ambiental, basados en los principios de desarrollo sostenible.

Que con la implementación del SIGAM, se busca que le entidad territorial, conozca y explique el estado actual de los diferentes componentes ambientales del -municipio y así pueda proponer líneas de acción, programas y proyectos que permitan aprovechar de manera sostenible las potencialidades y la oferta ambiental: evitar y minimizar los impactos negativos que causan los procesos sociales, económicos y productivos sobre la base natural del territorio, de tal manera que con este ejercicio se construya una Agenda Ambiental como un instrumento técnico de planeación para apoyar la Gestión Ambiental Municipal.

Que la Administración Municipal de Agua de Dios, con el fin de realizar la identificación de las condiciones ambientales, ha efectuado a través de talleres de participación siguiendo las metodologías propuestas por el SIGAM, los siguientes talleres:

1. Taller de caracterización de las condiciones ambientales y calificación de la capacidad de gestión municipal.
2. Taller de identificación y priorización de la oferta ambiental municipal
3. Taller de identificación y priorización de la problemática ambiental.

## ACUERDA



**¡DE LA MANO CON LO SOCIAL!**

CALLE 13 No. 8-36 PALACIO MUNICIPAL P. 2°

CELULAR 3134096786

E-mail: [concejo@aguadedios-cundinamarca.gov.co](mailto:concejo@aguadedios-cundinamarca.gov.co)



## CAPITULO I PRINCIPIOS Y POLÍTICAS BÁSICAS

### ARTICULO 1º. OBJETO.

El presente Acuerdo tiene por objeto la conservación, restauración y desarrollo de los bienes y servicios ambientales como mecanismo para mejorar la calidad de vida y satisfacer las necesidades de los actuales y futuros habitantes del Municipio.

### ARTICULO 2º. DE LA PRIORIDAD EN EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL MEDIO AMBIENTE.

Las políticas, normas y acciones del Municipio de Agua de Dios, serán armónicas con la conservación, restauración, el mejoramiento y la protección de los recursos naturales y el ambiente, y propenderán por la prevención, la mitigación y la compensación de los procesos deteriorantes de las aguas, el aire, los suelos, y los recursos biológicos y ecosistémicos.

### ARTICULO 3º. DE LOS OBJETIVOS DE LA POLÍTICA Y LA GESTIÓN AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS.

Es función pública de las autoridades municipales estimular, crear y mantener condiciones que contribuyan a la armonía entre el hombre y su entorno. La Gestión Ambiental Municipal debe:

1. Lograr la consolidación de un entorno urbano y rural seguro, saludable y estéticamente placentero;
2. Prevenir, mitigar y compensar los posibles impactos ambientales y sociales causados por el uso y el aprovechamiento el medio ambiente y los recursos naturales
3. Promover comportamientos y conocimientos ciudadanos respetuosos del entorno.
4. Estimular la adopción y el desarrollo de tecnologías productivas más limpias.
5. Conservar y preservar las cualidades de los ecosistemas urbanos y rurales del Municipio.
6. Asegurar el cumplimiento de las sanciones que buscan preservar y recuperar el ambiente.

### ARTÍCULO 4º. FIJACIÓN DE LA POLÍTICA AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS.

La Oficina Asesora de Planeación se encargará de definir la dependencia que haga como SECRETARIA TÉCNICA DEL SIGAM en el Municipio de Agua de Dios fijará la Política Ambiental Municipal, con la participación activa de las entidades pertenecientes al SIGAM, las cuales realizarán sus aportes a través del CONSEJO MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL del Municipio que crea en este acuerdo.





Libertad y Orden



La política ambiental del Municipio de Agua de Dios contendrá los objetivos previstos en la Constitución Política, en la ley 99 de 1993, en el Plan Nacional de Desarrollo, en el Esquema de Ordenamiento Territorial, en el Plan de Desarrollo Municipal y en los documentos oficialmente adoptados por los gobiernos: nacional, departamental, metropolitano y municipal. De igual manera señalará las metas a cumplir en el largo y mediano plazo y las prioridades o áreas de atención preferentes del corto plazo, al igual que las estrategias y orientaciones diseñadas para su cumplimiento.

Los objetivos, metas y propósitos fijados por la política ambiental municipal son de obligatorio cumplimiento para las entidades públicas, para el sector privado y para todos los habitantes del Municipio.

Sobre la misma se realizarán amplias campañas de divulgación y explicación a través de los medios de comunicación masivos. Por medio de la Dirección de Educación Cultura y Turismo se buscará difundirla mediante su inclusión en las cátedras de ecología y medio ambiente.

El CONSEJO MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL tomará las medidas del caso para dar cumplimiento a lo dispuesto en el presente artículo.

## **CAPITULO II FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SIGAM) DEL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS.**

### **ARTICULO 5°. DEFINICIÓN**

El Sistema de Gestión Ambiental del Municipio de Agua de Dios es el conjunto de orientaciones normas, actividades, recursos, programas e instituciones que regulan y coordinan la gestión ambiental del Municipio de Agua de Dios.

### **ARTICULO 6°. FUNCIONAMIENTO DEL SIGAM**

EL Sistema de Gestión Ambiental (SIGAM) del Municipio de Agua de Dios debe funcionar de manera tal que las actividades que realice el gobierno municipal en materia de planificación del desarrollo regional, urbano o rural, prestación de servicios públicos, construcción de obras públicas, administración y control ambiental y sanitario, educación y cultura ciudadana, prevención y mitigación de impactos, sean coordinados y armónicos con los objetos de la política ambiental.

### **ARTICULO 7°. DE LA COORDINACIÓN Y ARMONÍA CON EL SISTEMA NACIONAL AMBIENTAL (SINA)**



**¡DE LA MANO CON LO SOCIAL!**

CALLE 13 No. 8-36 PALACIO MUNICIPAL P. 2°

CELULAR 3134096786

E-mail: [concejo@aguadedios-cundinamarca.gov.co](mailto:concejo@aguadedios-cundinamarca.gov.co)



Libertad y Orden



Las políticas y normas para la conservación y la gestión del medio ambiente en el Municipio de Agua de Dios se formularán y ejecutarán en forma coordinada con las políticas, normas e instituciones del Sistema Nacional Ambiental (SINA).

La administración municipal, a través de la Oficina Asesora de Planeación, deberá concertar y cooperar con la Corporación Autónoma Regional y con las entidades territoriales circunvecinas en el diseño de normas políticas y planes ambientales regionales.

### **ARTICULO 8º. SECRETARÍA TÉCNICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL**

La Oficina Asesora de Planeación será la encargada de realizar la Secretaría Técnica del SIGAM y tendrá las siguientes funciones:

- Coordinar y dirigir el Sistema de Gestión Ambiental del Municipio;
- Formular y mantener actualizada la Agenda Ambiental del municipio, Perfil Ambiental y Plan de Acción Ambiental, bajo la directa supervisión del Alcalde Municipal, y presentarla a la consideración del Concejo Municipal para su aprobación, previa consulta al Consejo Ambiental Municipal.
- Realizar seguimiento anual a los Programas y Proyectos del Plan de Acción Ambiental.
- Socializar la Agenda Ambiental del municipio con la comunidad.
- Promover a nivel comunitario la realización de campañas y actividades formativas y divulgativas que fomenten la conciencia colectiva sobre la necesidad de participar en la conservación y manejo integrado del ambiente.
- Fomentar el ejercicio de acciones populares encaminadas a la conservación, restauración y desarrollo del Patrimonio Ambiental y la defensa de los intereses colectivos del espacio público y de las normas que regulan el desarrollo urbano y regional.
- Desarrollar conocimientos, habilidades y actitudes propias de la educación, investigación y la cultura ambiental.
- Promover, impulsar y coordinar la ejecución oportuna de las obras y acciones que se requieran para la prevención, control, corrección, mitigación, compensación y manejo de degradación ambiental.
- Ejercer las funciones asignadas a la Secretaría Técnica del Consejo Ambiental Municipal.

### **ARTÍCULO 9º. FINANCIACIÓN DEL SIGAM**

La Oficina Asesora de Planeación asignará del presupuesto general del municipio, el presupuesto anual para el desarrollo del SIGAM mediante un rubro.



**¡DE LA MANO CON LO SOCIAL!**

CALLE 13 No. 8-36 PALACIO MUNICIPAL P. 2º

CELULAR 3134096786

E-mail: [concejo@aguadedios-cundinamarca.gov.co](mailto:concejo@aguadedios-cundinamarca.gov.co)



Libertad y Orden



Las actividades por desarrollar se verán reflejadas en el plan de acción y se definirán internamente las actividades que complementen el desarrollo de las previamente mencionadas en el plan de acción.

## **ARTÍCULO 10º. ENTIDADES QUE CONFORMAN EL SIGAM Y FUNCIONES EN MATERIA AMBIENTAL**

Las entidades incorporadas por este Acuerdo al Sistema de Gestión Ambiental del Municipio de Agua de Dios desarrollarán las siguientes funciones en materia ambiental:

### **SECRETARÍA DE DESPACHO**

A la Secretaría de Despacho le corresponde: dirigir acciones policivas para prevenir y controlar el deterioro ambiental y la ocupación del espacio público, y dirigir y coordinar las políticas y acciones de prevención de desastres y de incendios.

Con el apoyo de la Policía Nacional, de la Oficina Asesora de Planeación y de la Corporación Autónoma Regional, le corresponde el control del cumplimiento de las normas ambientales, especialmente las que se refieren al uso del espacio público, el control del ruido, la contaminación visual y al tráfico ilegal de fauna y flora, y coordinar con las demás entidades municipales la realización de los planes y trabajos en materia ambiental.

### **OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL**

A la Secretaría u Oficina de Planeación Municipal le corresponde como integrante del Sistema de Gestión Ambiental Municipal la incorporación de consideraciones ambientales en los procesos de planeación municipal y regional, la zonificación y reglamentación de los usos del suelo y del espacio público en el municipio.

### **DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO**

Como miembro integrante del Sistema de Gestión Ambiental Municipal le corresponde controlar, en coordinación con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado, la calidad del Agua para consumo humano y diseñar las estrategias y adelantar las acciones para controlar y prevenir la proliferación de vectores y la ocurrencia de epidemias.

Así mismo, le corresponde planificar el desarrollo rural del Municipio, promover y ejecutar políticas nacionales, regionales y sectoriales relacionadas con el medio ambiente y los recursos naturales renovables, y coordinar y ejecutar los planes, programas y proyectos ambientales y del sector agropecuario en el área rural.



**¡DE LA MANO CON LO SOCIAL!**

CALLE 13 No. 8-36 PALACIO MUNICIPAL P. 2º

CELULAR 3134096786

E-mail: [concejo@aguadedios-cundinamarca.gov.co](mailto:concejo@aguadedios-cundinamarca.gov.co)



Libertad y Orden



De igual manera, le corresponde organizar, motivar y capacitar a la comunidad para el desarrollo de programas comunitarios de mejoramiento del entorno ambiental.

#### UNIDAD DE OBRAS PUBLICAS

Le corresponde integrar consideraciones ambientales y de espacio público en el diseño y construcción de sus obras, arborizar, mantener y conservar las zonas verdes del municipio que sean de su responsabilidad y prevenir, controlar y compensar el impacto ambiental de los proyectos que adelante.

#### INSPECCIÓN DE POLICIA

Como integrante del Sistema de Gestión Ambiental Municipal le corresponde controlar y sancionar a los vehículos cuyas emisiones de gases y de ruido excedan los límites permitidos por la normatividad ambiental, hacer respetar el espacio público evitando su invasión por vehículos.

#### DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CULTURA Y TURISMO

A la Dirección le corresponde elaborar con la colaboración de la Oficina Asesora de Planeación, los programas de la educación ambiental formal en el municipio y ejecutar y controlar su desarrollo.

#### EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO MUNICIPAL

A la Empresa de Acueducto y Alcantarillado Municipal le corresponde promover la racionalización del uso de los recursos hídricos, proteger las cuencas hidrográficas que utiliza, adelantar los estudios y acciones necesarios para prevenir, mitigar, corregir y compensar los efectos e impactos ambientales que se puedan causar durante la construcción de sus proyectos y proteger y aumentar la cobertura vegetal en las rondas de los cuerpos de agua que el municipio utiliza.

#### EMPRESA DE ASEO

A la Empresa encargada del Aseo le corresponde minimizar el impacto ambiental de la recolección, transporte y disposición de residuos sólidos, promover programas de reciclaje, realizar las acciones necesarias para prevenir, corregir, mitigar y compensar los efectos e impactos ambientales que se puedan causar durante la operación del sitio de disposición final de los residuos sólidos, proteger y aumentar la cobertura vegetal.

#### EMPRESA DE ENERGÍA ELÉCTRICA

A la empresa de Energía Eléctrica le corresponde promover la racionalización del uso de los recursos energéticos e hídricos, transferir a las entidades ambientales los recursos que la ley ordena para la protección de las cuencas hidrográficas que utiliza y desarrollar los estudios y acciones necesarios para



**¡DE LA MANO CON LO SOCIAL!**

CALLE 13 No. 8-36 PALACIO MUNICIPAL P. 2°

CELULAR 3134096786

E-mail: [concejo@aguadedios-cundinamarca.gov.co](mailto:concejo@aguadedios-cundinamarca.gov.co)



Libertad y Orden



prevenir, mitigar, corregir y compensar los impactos ambientales que se puedan causar durante la construcción y operación de sus proyectos.

## **ARTICULO 11º. CONSEJO MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL**

Mediante este Acuerdo se reorganiza el Consejo Municipal Para La Gestión Ambiental, que se encargara de la coordinación de la política ambiental del Municipio y de todo lo concerniente al Sistema de Gestión Ambiental Municipal - SIGAM-. Este Consejo tiene el carácter de organismo coordinador del SIGAM e incluye actores institucionales y actores externos al municipio. Le corresponde asesorar al municipio en el cumplimiento de la política ambiental fijada. Estará conformado por:

- El Alcalde Municipal o su delegado quien lo presidirá,
- El Secretario de Despacho Municipal
- Jefe de la Oficina Asesora de Planeación
- Jefe de la Dirección Desarrollo Social y Comunitario
- Inspección de Policía
- El Gerente de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado
- Representante de las Juntas de Acción Comunal
- Representante del Concejo Municipal de Juventudes.

## **ARTÍCULO 12º. INSTRUMENTO DE PLANIFICACIÓN DEL SIGAM**

El Consejo Ambiental Municipal impulsará el desarrollo de la Agenda Ambiental Municipal, consistente de un Perfil Ambiental y un Plan de Acción Ambiental.

El Plan de Acción Ambiental Municipal será el principal instrumento de planificación del municipio en el cual se evidenciará la gestión ambiental y tendrá una vigencia de doce (12) años a partir de su aprobación por parte del Consejo Ambiental Municipal.

El Plan de Acción Ambiental Municipal deberá contener los programas y proyectos ambientales, establecidos en el programa de ejecución del EOT, programas del POMCA, PGAR y PGIRS. De acuerdo con esto, la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca -CAR- estará realizando el seguimiento anual a la ejecución de los proyectos ambientales a través de las evidencias de ejecución cargadas por el municipio en la "Plataforma Virtual del SIGAM".

Este Plan de Acción Ambiental Municipal debe ser entregado a las siguientes administraciones para la elaboración de sus respectivos Planes de Desarrollo Municipal.

## **ARTÍCULO 13º. MIEMBROS DEL CONSEJO E INVITADOS**



**¡DE LA MANO CON LO SOCIAL!**

CALLE 13 No. 8-36 PALACIO MUNICIPAL P. 2º

CELULAR 3134096786

E-mail: [concejo@aguadedios-cundinamarca.gov.co](mailto:concejo@aguadedios-cundinamarca.gov.co)



Libertad y Orden



Son miembros del Consejo los señalados en el artículo anterior. Los miembros del Consejo cuentan con voz y voto para la concertación de recomendaciones al municipio.

Son invitados del Consejo un representante de la Corporación Autónoma Regional CAR, (como autoridad ambiental competente en el municipio a la cual le corresponde adelantar las funciones asignadas por ley 99 de 1993 y sus decretos reglamentarios de acuerdo con los estatutos que dicte la asamblea corporativa), un representante de algún ministerio, un alcalde o su delegado que represente a los municipios circunvecinos del municipio, funcionarios de entidades públicas, representantes del sector privado, de los gremios, de la academia, de las organizaciones no gubernamentales, de las comunas o corregimientos del municipio o de las entidades territoriales circunvecinas, que se consideren necesarias para el cumplimiento de sus funciones.

Asistirán a las sesiones con voz, pero sin voto.

Cuando el Consejo lo considere pertinente, cualquiera de las entidades pertenecientes al SIGAM podrá invitar expertos en los temas a tratar en la respectiva sesión. Estos asesores podrán asistir con voz, pero sin voto. Los miembros del Consejo podrán asistir a cada sesión con el apoyo hasta de dos asesores. Estos asesores asistirán con voz, pero sin voto.

#### **ARTÍCULO 14°. DECISIONES**

Las decisiones adoptadas por el Consejo son recomendaciones para todas las entidades pertenecientes al municipio y se toman por la mayoría absoluta de votos de los miembros.

#### **ARTÍCULO 15°. MAYORÍA**

Se entiende por mayoría absoluta cualquier número entero de votos superior a la mitad del número de miembros del Consejo.

#### **ARTÍCULO 16°. VOTACIONES**

Las votaciones se efectúan con cualquier manifestación externa inequívoca que indique aceptación o negación por parte de los miembros del Consejo, a la proposición interrogativa presentada por el presidente de dicho organismo. El secretario técnico del consejo llamará a lista y cada miembro al contestar expresará su voto. El resultado se publicará en el acta.

#### **ARTÍCULO 17°. FUNCIONES**



Libertad y Orden



Son funciones del Consejo Ambiental o la instancia que haga sus veces, del Municipio de las siguientes:

1. Asesorar a la Oficina Asesora de Planeación para la formulación y fijación de la política ambiental del Municipio.
2. Promover y vigilar el desarrollo de la Agenda Ambiental Municipal, perfil ambiental y plan de acción ambiental, y establecer estrategias para su divulgación en el municipio.
3. Proponer mecanismos institucionales, financieros y técnicos que sean necesarios para el fortalecimiento y coordinación del SIGAM y para la coordinación de este con las demás entidades del Municipio.
4. Recomendar las medidas que permitan armonizar las regulaciones y decisiones ambientales con la ejecución de los proyectos de desarrollo económico y social de manera tal que se asegure su sostenibilidad y se minimicen sus impactos negativos.
5. Realizar seguimiento al desarrollo de los programas y proyectos del Plan de Acción Ambiental.
6. Proponer por conducto del Alcalde al Concejo Municipal, las recomendaciones que considere pertinentes para adecuar el uso del territorio del municipio con los planes, programas y proyectos aprobados.
7. Recomendar las medidas pertinentes que aseguren la coordinación de las actividades que adelanten las entidades municipales con las entidades que integran el Sistema Nacional Ambiental SINA, en especial con la CAR y con las entidades territoriales circunvecinas.
8. Promover la conformación de comités técnicos y/ o jurídicos en los que participen funcionarios de las entidades pertenecientes al municipio, la CAR y/o las entidades territoriales circunvecinas, para adelantar la evaluación y el seguimiento de los planes, programas o proyectos que en materia ambiental interesen al municipio.
9. Recomendar al Concejo Municipal a través del Alcalde Municipal, previo concepto favorable expedido por la Secretaría del Medio Ambiente, la expedición de las normas necesarias para garantizar el control, la preservación y defensa del patrimonio ecológico y cultural del Municipio.
10. Servir de órgano de enlace entre la administración municipal, el sector privado, la academia y las organizaciones sin ánimo de lucro, con el fin de recoger y analizar las observaciones de estos últimos, a efectos de definir su inclusión dentro de la política ambiental del municipio o de hacer recomendaciones a las autoridades pertinentes para que se expidan, modifiquen o deroguen las normas ambientales vigentes.
11. Sugerir las prioridades sobre los programas o acciones que en materia ambiental se deben adoptar y desarrollar por parte del gobierno municipal.
12. Recomendar a la autoridad ambiental competente la adopción de decisiones en materia de prevención, control o mitigación de los impactos ambientales generados por las diferentes actividades productivas del municipio.

**¡DE LA MANO CON LO SOCIAL!**

CALLE 13 No. 8-36 PALACIO MUNICIPAL P. 2º

CELULAR 3134096786

E-mail: [concejo@aguadedios-cundinamarca.gov.co](mailto:concejo@aguadedios-cundinamarca.gov.co)



Libertad y Orden



13. Recomendar las medidas pertinentes para estimular por parte de la administración municipal la adopción y el desarrollo de tecnologías más limpias y fomentar la creación de una cultura ambiental por parte de los habitantes del municipio.
14. Dictar su propio reglamento.

### **ARTÍCULO 18°. SESIONES**

El Consejo Ambiental del Municipio sesionará de manera ordinaria por lo menos una vez cada tres meses, previa citación realizada por la Secretaría Técnica.

El Consejo sesionará de manera extraordinaria cuando así lo solicite el Alcalde Municipal, el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, o por lo menos tres integrantes del Consejo.

La inasistencia a dos (2) sesión del Consejo durante el año por parte de sus miembros, constituye causal de mala conducta. El Consejo podrá excusar la inasistencia cuando se presenten las pruebas que justifiquen la misma. Dichas pruebas quedarán en el archivo del Consejo y se hará relación de estas en la respectiva acta de la sesión en la cual se estudie la misma. No se podrá presentar excusas más de una vez.

### **ARTÍCULO 19°. CITACIÓN A LAS SESIONES**

La citación a las sesiones ordinarias se hará por medio de escrito suscrito por la Secretaría Técnica, en el que se mencionará lugar, fecha, hora y el orden del día de la sesión. Dicha comunicación deberá ser enviada con una antelación no menor de cinco (5) días calendario a la fecha de la reunión.

La convocatoria a las sesiones extraordinarias se hará mediante escrito suscrito por cualquiera de las personas indicadas en el artículo anterior, el cual deberá contener los mismos requisitos señalados en el inciso primero del presente artículo, salvo el orden del día, el cual será reemplazo por la indicación sucinta del objeto de la reunión. En caso de urgencia la citación podrá ser verbal de lo cual se dejará constancia en el acta de la sesión.

### **ARTÍCULO 20°. ORDEN DEL DÍA**

El orden del día contiene la serie de asuntos que se someten en cada sesión al conocimiento y discusión de los integrantes del Consejo. El orden del día debe ser enviado de manera previa a cada sesión, salvo lo dispuesto en el artículo anterior para las sesiones extraordinarias.



**¡DE LA MANO CON LO SOCIAL!**

CALLE 13 No. 8-36 PALACIO MUNICIPAL P. 2°

CELULAR 3134096786

E-mail: [concejo@aguadedios-cundinamarca.gov.co](mailto:concejo@aguadedios-cundinamarca.gov.co)



Libertad y Orden



El orden del día será fijado por el Presidente del Consejo de acuerdo con las siguientes reglas:

1. Figurará en él, en primer lugar, la lectura del acta de la sesión anterior, copia de la cual se entregará previamente.
2. Luego se señalarán los temas a tratar, los cuales tendrán que ser previamente preparados para el desarrollo de la sesión.
3. Elaborar dentro de los 8 días siguientes las actas de las reuniones del Consejo.
4. Elaborar y presentar de manera semestral al Alcalde Municipal un informe de las actividades del Consejo.
5. Recopilar y analizar la información que se requiera para analizar los temas a tratar en el Consejo.
6. Preparar los informes que sean solicitados por el Presidente del Consejo.
7. Expedir las certificaciones sobre las recomendaciones adoptadas por el Consejo.
8. Programar las reuniones de las comisiones de articulación del SIGAM.
9. Preparar, enviar, recibir y analizar la agenda de trabajo que deben evacuar las comisiones de articulación del SIGAM.
10. Las demás que le sean asignadas por el presidente del Consejo.

#### **ARTÍCULO 21°. INICIO Y DURACIÓN**

Se abrirá la sesión tan pronto como estén presentes la mayoría de los miembros del Consejo. Si fuere indispensable por razones de evidente urgencia, el presidente del Consejo podrá dar inicio a la sesión y se tomarán las decisiones con el número de miembros presentes.

#### **ARTÍCULO 22°. SECRETARÍA TÉCNICA**

La secretaría Técnica del Consejo será realizada por la Oficina Asesora de Planeación, oficina quien actualmente cumple las funciones de formulación, seguimiento y ejecución de las actividades relacionadas en materia ambiental.

#### **ARTÍCULO 23°. FUNCIONES DE LA SECRETARÍA TÉCNICA**

Son funciones de la Secretaría Técnica las siguientes:

1. Preparar la citación a las sesiones del Consejo.
2. Preparar, revisar, resumir, evaluar, conceptuar y hacer llegar a los miembros del Consejo o a quienes el consejo decida, los documentos que deben ser analizados de manera previa a cada sesión.
3. Elaborar dentro de los 8 días siguientes las actas de las reuniones del Consejo.
4. Elaborar y presentar de manera semestral al Alcalde Municipal un informe de las actividades del Consejo.

**¡DE LA MANO CON LO SOCIAL!**

CALLE 13 No. 8-36 PALACIO MUNICIPAL P. 2°

CELULAR 3134096786

E-mail: [concejo@aguadedios-cundinamarca.gov.co](mailto:concejo@aguadedios-cundinamarca.gov.co)



Libertad y Orden



5. Recopilar y analizar la información que se requiera para analizar los temas a tratar en el Consejo.
6. Preparar los informes que sean solicitados por el Presidente del Consejo.
7. Expedir las certificaciones sobre las recomendaciones adoptadas por el Consejo.
8. Programar las reuniones de las comisiones de articulación del SIGAM.
9. Preparar, enviar, recibir y analizar la agenda de trabajo que deben evacuar las comisiones de articulación del SIGAM.
10. Las demás que le sean asignadas por el presidente del Consejo.

#### **ARTÍCULO 24°. ACTAS**

De cada una de las sesiones del Consejo se elaborará un acta que contendrá por lo menos lo siguiente:

1. Número del acta
2. Lugar y fecha de la reunión.
3. Nombre de los asistentes, incluyendo los invitados y los asesores.
4. Objeto de la sesión.
5. Temas tratados.
6. Compromisos adquiridos por cada uno de los miembros y/o los invitados.
7. Observaciones y constancias que se hayan dejado.
8. Decisiones adoptadas y/o recomendaciones.

El acta deberá ser sometida a consideración y aprobación del Consejo en la reunión siguiente y deberá ser suscrita en su orden, por el Presidente del Consejo y la Secretaría Técnica.

#### **ARTÍCULO 25°. COMISIONES DE TRABAJO PARA LA ARTICULACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGAM**

A través de la Oficina Asesora de Planeación las entidades municipales coordinarán y armonizarán las actividades que adelante la administración municipal en materia de planificación del desarrollo regional, urbano y rural, espacio público, prestación de servicios públicos, construcción de obras públicas, administración y control ambiental y sanitario, educación y cultura ciudadana, prevención y mitigación de impactos con los objetivos de su política ambiental.

Para el efecto, la Oficina Asesora de Planeación definirá los miembros y sus comisiones de trabajo.

#### **ARTÍCULO 26°. REPRESENTANTES DE LAS ENTIDADES A LAS COMISIONES**





Los directores o gerentes de las entidades que conforman las comisiones de que trata el presente Acuerdo, designarán un representante para integrar cada una de ellas. Dichos representantes deberán ocupar cargos del nivel directivo o asesor en las respectivas entidades.

## **ARTÍCULO 27°. REUNIONES DE LAS COMISIONES**

Las comisiones se reunirán ordinariamente por lo menos una (1) vez al mes, previa citación hecha por la Secretaría Técnica del Consejo. Las citaciones deberán indicar lugar, fecha, hora y la agenda de trabajo de que se ocupará la reunión. Las reuniones de las comisiones siempre deberán programarse y efectuarse con anterioridad a las sesiones del Consejo Ambiental del Municipio. Las comisiones se reunirán de manera extraordinaria cuando así lo solicite el Alcalde Municipal, el Presidente del Consejo Ambiental del Municipio o la Secretaría del Medio Ambiente. A las reuniones podrán asistir invitados de acuerdo con los temas a tratarse. Las invitaciones se enviarán a través de la Secretaría Técnica del Consejo previa solicitud.

## **ARTÍCULO 28°. AGENDA DE TRABAJO**

La Secretaría Técnica del Consejo preparará la agenda de trabajo de que deben ocuparse las comisiones de articulación del SIGAM. Dicha agenda se enviará a cada una de las entidades integrantes de las respectivas comisiones junto con la citación a la reunión. Los integrantes de las comisiones propondrán a la Oficina Asesora de Planeación los temas a su consideración.

## **CAPITULO III COORDINACIÓN Y ARMONÍA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL MUNICIPIO CON EL SISTEMA NACIONAL AMBIENTAL (SINA) Y CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES CIRCUNVECINAS**

### **ARTÍCULO 29°. PARTICIPACIÓN**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 de la ley 99 de 1993, el Sistema de Gestión Ambiental Municipal (SIGAM) hace parte del Sistema Nacional Ambiental (SINA), por lo cual las políticas y normas para la gestión ambiental en el Municipio de Agua de Dios se formularán y ejecutarán en forma coordinada con las políticas, normas e instituciones del Sistema Nacional Ambiental (SINA).

### **ARTÍCULO 30°. REPRESENTACIÓN DEL MUNICIPIO ANTE EL SISTEMA NACIONAL AMBIENTAL (SINA)**

La Oficina Asesora de Planeación del Municipio de Agua de Dios, a través de su Secretario, representará al Municipio ante todas las entidades, consejos y



**¡DE LA MANO CON LO SOCIAL!**

CALLE 13 No. 8-36 PALACIO MUNICIPAL P. 2°

CELULAR 3134096786

E-mail: [concejo@aguadedios-cundinamarca.gov.co](mailto:concejo@aguadedios-cundinamarca.gov.co)



Libertad y Orden



organismos pertenecientes al Sistema Nacional Ambiental (SINA) y ante todas las entidades, organismos, consejos y sistemas internacionales que se ocupen de temas ambientales.

### **ARTÍCULO 31°. ARTICULACIÓN CON EL MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE**

El Consejo Ambiental del Municipio recomendará las medidas necesarias para dar cumplimiento a las políticas y normas que en materia ambiental sean expedidas por el Ministerio del Medio Ambiente.

### **ARTÍCULO 32°. INFORME ANUAL**

La Oficina Asesora de Planeación como responsable de la Secretaría Técnica del SIGAM, preparará un informe anual para la administración municipal sobre la gestión ambiental desarrollada en el municipio en el que se especifiquen las metas alcanzadas previstas en el Plan de Gestión Ambiental, al igual que los demás resultados obtenidos y un breve informe sobre el funcionamiento del SIGAM, para lo cual se establecerán indicadores.

### **ARTÍCULO 33°. ARTICULACIÓN CON LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL**

El Sistema de Gestión Ambiental (SIGAM) del Municipio de Agua de Dios se articula con la Corporación Autónoma Regional a través del Consejo Ambiental Municipal, el cual tomará las medidas necesarias para cooperar con la corporación en la promoción y realización de investigaciones científicas relacionadas con el medio ambiente y los recursos naturales renovables, al igual que para transferir las tecnologías resultantes de las mismas, de acuerdo con las iniciativas presentadas por la Oficina Asesora de Planeación. El municipio se articula de manera especial con la Corporación Autónoma Regional mediante el establecimiento de convenios que tengan como fin fijar mecanismos y/o procedimientos de concertación y cooperación en el diseño de normas, políticas y planes ambientales regionales al igual que la integración de los sistemas de información ambiental.

### **ARTÍCULO 34°. ARTICULACIÓN CON LOS INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y LA ACADEMIA**

El Sistema de Gestión Ambiental del Municipio de se articula con los Institutos de Investigación Científica de que trata la ley 99 de 1993, y con la Academia, mediante la suscripción de convenios con la Alcaldía Municipal. Los convenios que se suscriban deben tener entre otros los siguientes propósitos:

- a) Adelantar proyectos de investigación científica en temas ambientales;



**¡DE LA MANO CON LO SOCIAL!**

CALLE 13 No. 8-36 PALACIO MUNICIPAL P. 2°

CELULAR 3134096786

E-mail: [concejo@aguadedios-cundinamarca.gov.co](mailto:concejo@aguadedios-cundinamarca.gov.co)



Libertad y Orden



- b) Organizar o fortalecer centros científicos y tecnológicos en materia ambiental;
- c) Formar y capacitar recursos humanos para el avance y la gestión de la ciencia y la tecnología, en los campos ambientales;
- d) Establecer redes de información científica y tecnológica en materia ambiental;
- e) Negociar, aplicar y adaptar tecnologías nacionales o extranjeras sostenibles desde el punto de vista ambiental;
- f) Realizar actividades de normatización ambiental;
- g) Crear fondos de desarrollo científico y tecnológico en materia ambiental a nivel regional, y Realizar cursos, seminarios y eventos nacionales e internacionales de ciencia y tecnología en materia ambiental.
- h) En virtud de estos convenios las entidades participantes podrán aportar recursos de distintos tipos para facilitar, se articulará con las entidades territoriales fomentar, desarrollar y alcanzar en común algunos de los propósitos señalados en el presente artículo.

## **ARTICULO 35°. ARTICULACIÓN CON EL SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL**

El Sistema de Gestión Ambiental (SIGAM) del Municipio de Agua de Dios colaborará en el funcionamiento y operación del Sistema de Información Ambiental. Para cumplir con lo dispuesto en el presente artículo, las entidades municipales pertenecientes al SIGAM deben:

- a) Suministrar al Instituto de Hidrología Meteorología y Estudios Ambientales IDEAM, de conformidad con lo previsto en los convenios que se celebren para el efecto, la información técnica y/o científica que les sea solicitada, y contribuir con la difusión de la información que les sea reportada;
- b) De conformidad con lo previsto en los convenios, apoyar al IDEAM a través de la Oficina Asesora de Planeación en el diseño de los modelos, parámetros, indicadores, variables, normas, estándares, flujos y procedimientos necesarios para el manejo de los datos y de la información que sobre el medio ambiente y los recursos naturales renovables realicen las entidades que hacen parte del Sistema de Gestión Ambiental Municipal.
- c) Coordinar programas y actividades a través de la Oficina Asesora de Planeación para el acopio, procesamiento y análisis de la información sectorial en aquellos casos que se consideren básicos para el establecimiento de políticas, normas o regulaciones sobre la población, la calidad de vida o el desarrollo sostenible.
- d) Colaborar con el Ministerio del Medio Ambiente, la CAR y el IDEAM, a través de la Oficina Asesora de Planeación, en el establecimiento de los inventarios y bases de datos sobre los recursos naturales renovables y el medio ambiente.



**¡DE LA MANO CON LO SOCIAL!**

CALLE 13 No. 8-36 PALACIO MUNICIPAL P. 2°

CELULAR 31 34096786

E-mail: [concejo@aguadedios-cundinamarca.gov.co](mailto:concejo@aguadedios-cundinamarca.gov.co)



- e) Proveer la información disponible a todas las entidades públicas, al sector productivo y a la sociedad de conformidad con las normas que se expidan para el efecto.

## **ARTÍCULO 36°. ARTICULACIÓN CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES CIRCUNVECINAS**

El Sistema de Gestión Ambiental del Municipio de Agua de Dios se articulará con las entidades territoriales circunvecinas a través del establecimiento de convenios que tengan como fin concertar y cooperar en el diseño de normas, políticas y planes ambientales regionales. El diseño de los planes ambientales regionales deberá coordinarse con los planes ambientales del Departamento de Cundinamarca y observar lo dispuesto en la ley.

## **CAPITULO IV DISPOSICIONES FINALES**

### **ARTÍCULO 37°. TÉRMINO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SIGAM**

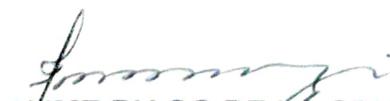
Las entidades distritales pertenecientes al SIGAM deberán coordinar, a través de la Oficina Asesora de Planeación, lo necesario para que en un término máximo de doce (12) meses contados a partir de la entrada en vigor del presente acto, se implementen y pongan en funcionamiento la totalidad de las disposiciones contenidas en este Acuerdo.

### **ARTÍCULO 38°. VIGENCIA Y DEROGATORIA.**

Este Acuerdo rige a partir de la fecha y deroga las normas que le sean contrarias en especial.

## **SANCIÓNESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en el recinto del Concejo Municipal de Agua de Dios, a los treinta y un (31) días del mes de agosto del año dos mil veintitrés (2023).

  
**JAIME DIAGO DE LA CRUZ**  
Presidente Concejo

  
**ALEXANDRA SALGADO RODRIGUEZ**  
Secretaria General.