



**MUNICIPIO DE SOPÓ**  
**AGENDA AMBIENTAL MUNICIPAL**  
**SEGUIMIENTO ANUAL AL PLAN DE ACCION 2021**

A PROGRAMA	B % DE AVANCE DEL PROGRAMA	C PROYECTO	D % AVANCE DEL PROYECTO	E No. DE PROBLEMÁTICA PRIORIZADA	F META	G VALOR META	H INDICADOR	I % DE CUMPLIMIENTO INDICADOR	J ACTIVIDADES	K CANTIDAD ACTIVIDAD	L CANTIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS				P TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	Q % DE AVANCE ACTIVIDAD		
											M PRIMER TRIMESTRE	N SEGUNDO TRIMESTRE	O TERCER TRIMESTRE	P CUARTO TRIMESTRE				
CONSERVACIÓN DEL AGUA	75%	Identificación de la oferta y demanda de aguas superficiales y subterráneas y la calidad de las mismas	100%		Realizar un (1) inventario anual de usuarios (legales e infractores) del recurso hídrico en relación con las aguas superficiales y subterránea e identificar la demanda de las principales fuentes de abastecimiento y actualizarlo periódicamente.	1	Cantidad de inventarios realizados / Cantidad de inventarios proyectados	100%	Solicitar listado de concesiones a la autoridad ambiental	1	1				1	100%		
									Realizar visitas de seguimiento y control conforme a la lista del sistema de administración de expedientes de la CAR	30			30	30	100%			
									Realizar un (1) informe con el inventario de los usuarios que cuentan con concesión de aguas superficiales y subterráneas, a su vez usuarios con captación ilegal	1			1	1	100%			
		Promoción de la conservación de la calidad del agua	100%		100%		Realizar un (1) informes del monitoreo anual de la calidad fisicoquímica, bacteriológica e hidrobiológica de al menos una de las principales fuentes superficiales y subterráneas de las que se abastecen los principales actores existentes en el municipio (comunidades / sectores productivos), acorde con la normatividad vigente.	1	Número de informes de monitoreos realizados / número de informes planeados.	100%	Realizar la contratación de un laboratorio acreditado, que realice el monitoreo de la calidad del agua sobre la red de distribución del sistema de acueducto del Municipio.	1				1	1	100%
											Obtener como insumo un (1) informe por cada una de las fuentes a las que se realizó muestreo	1			1	1	100%	
											Control y vigilancia de la calidad del recurso hídrico	1			1	1	100%	
		Control y vigilancia de la calidad del recurso hídrico	100%		100%		Realizar un (1) inventario de las visitas de gestión y/o control sobre los cuerpos de agua monitoreados que no cumplan con los parámetros establecidos en la normatividad vigente.	1	Cantidad de inventarios generados / Cantidad de inventarios proyectados	100%	Contar con soporte del listado de los cuerpos de agua monitoreados existentes en el municipio	1				1	1	100%
											Realizar visitas de monitoreo y seguimiento para el control de fuentes que no cumplan con los estándares requeridos	1		1		1	100%	
											Generar un (1) inventario con el seguimiento de de cuentas hídricas que presenten incumplimiento a la normatividad ambiental vigente	1		1		1	100%	
											Conservación de las zonas de reserva hídrica y forestal, bosques de galería y corredores biológicos	0%		0%		Adquirir dos (2) predios para la conservación de ecosistemas estratégicos, especialmente los aledaños a las fuentes hídricas y los ambientalmente vulnerables.	2	No. de predios adquiridos/ No. de predios propuestos para adquisición
Cumplimiento documental de los requerimientos establecidos por la normatividad ambiental vigente	1				0	0%												
Compra de los predios previamente seleccionados	2				0	0%												
CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	100%	Restauración y preservación de los ecosistemas estratégicos presentes en el municipio.	100%		Generar un (1) informe del fortalecimiento de las actividades de reforestación en las áreas estratégicas del municipio (rondas hídricas, Reserva Forestal Pionono, humedales naturales y/o reserva forestal protectora productora de la cuenca alta del río Bogotá).	1	Número informes generados / Número informes propuestos	100%	Identificar zonas de interea ambiental para actividades de reforestación	1				1	1	100%		
									Ejecutar convocatoria para la participación de la comunidad que cuente con predios de interés ambiental	1			1	1	100%			
									Realizar la reforestación al menos 30 hectáreas en zonas de interés ambiental con especies forestales nativas	1	0,3		0,3	0,4	1	100%		
									Generar informe con las acciones adelantadas para la reforestación de áreas de interes ambiental	1			1	1	100%			
									Identificación de áreas y predios que requieren la eliminación de especies invasoras	1	1			1	100%			
		Seguimiento y control de especies foráneas	100%		100%		Generar un (1) reporte de la gestión de recursos para implementar el programa de eliminación de especies invasoras como retamo espinosos (Ulex europeus), en predios de interés hídrico y ambiental.	1	Número reportes generados / Número reportes propuestos	100%	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como guardabosques de la reserva natural pionono, de las zonas protectoras, productoras, ronda y predio de interés hídrico y ambiental a cargo del municipio de sopó	1	1			1	100%	
											Generación de reporte de la gestión adelantada para la eliminación de especies invasoras en áreas y predios de interés ambiental	1			1	1	100%	



**MUNICIPIO DE SOPÓ**  
**AGENDA AMBIENTAL MUNICIPAL**  
**SEGUIMIENTO ANUAL AL PLAN DE ACCION 2021**

A PROGRAMA	B % DE AVANCE DEL PROGRAMA	C PROYECTO	D % AVANCE DEL PROYECTO	E No. DE PROBLEMÁTICA PRIORIZADA	F META	G VALOR META	H INDICADOR	I % DE CUMPLIMIENTO INDICADOR	J ACTIVIDADES	K CANTIDAD ACTIVIDAD	L CANTIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS				P TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	Q % DE AVANCE ACTIVIDAD
											M PRIMER TRIMESTRE	N SEGUNDO TRIMESTRE	O TERCER TRIMESTRE	P CUARTO TRIMESTRE		
		Control y vigilancia de los diferentes componentes ambientales	100%		Realizar un (1) informe del seguimiento a los diferentes aspectos e impactos ambientales en el municipio con el fin de garantizar la protección, conservación y restauración de los ecosistemas claves para el municipio y garantizar la prestaciones de servicios ambientales.	1	Número informes generados / Número informes propuestos	100%	Recepción de peticiones, quejas y reclamos de la comunidad para el monitoreo y vigilancia de los aspectos e impactos ambientales	150				150	150	100%
									Realizar visitas de control, monitoreo y vigilancia de la totalidad de los agentes contaminantes de los recursos aire, agua, suelo flora y fauna	200				200	200	100%
									Generar un informe con las visitas realizadas y la atención a público ejecutada	1				1	1	100%
DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL SECTOR ECONÓMICO DEL MUNICIPIO	50%	Fortalecimiento de procesos de producción sostenible	100%		Generar un (1) informe de la gestión de acciones y convenios de producción más limpia para la PYMES presentes en el municipio.	1	Cantidad de informes generados / Cantidad de informes proyectados	100%	Promover prácticas productivas sostenibles en el sector agrícola y pecuario	2				2	2	100%
									Realizar Asistencia técnica agropecuaria al campesino para optimizar los recursos de producción con enfoque de sostenibilidad	1500				1500	1500	100%
									Realizar un informe con las actividades adelantadas para la producción más limpia de las pequeñas empresas	1				1	1	100%
		Conocimiento de la cuenca	0%		Generar un (1) informe de las campañas o encuentros de transferencia de tecnología regional y redes de cadenas productivas.	1	Cantidad de informes generados / Cantidad de informes proyectados	0%	Generar cronograma de actividades	1					0	0%
									Generar un encuentro de Ciencia y Tecnología y la optimización de la cuenca	1					0	0%
Generar un informe de las acciones adelantadas para dar cumplimiento a la transferencia de tecnología	1						0	0%								
PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO		Conocimiento de la gestión del riesgo como responsabilidad compartida	100%		Implementar dos (2) capacitaciones relacionadas con la prevención y gestión del riesgo a comunidades priorizadas.	2	Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas	100%	Programación para adelantar capacitaciones para la gestión y la prevención del riesgo	1				1	1	100%
									Realizar dos capacitaciones a la comunidad sobre la gestión y prevención del riesgo	2			1	1	2	100%
		Prevenir afectaciones a las comunidades y al sector agroindustrial por eventos de inundación	100%		Generar un (1) informe de la implementación de los programas formulados en el plan municipal de gestión del riesgo de desastres (PMGRD)	1	Cantidad de informes generados / Cantidad de informes proyectados	100%	Ejecutar los programas del Plan Municipal de Gestión del Riesgo incluyendo los componentes de adaptación al cambio climático y riesgo biológico	1				1	1	100%
									Realizar un informe con las acciones adelantadas conforme a los programas establecidos en el PMGRD	1				1	1	100%
PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	100%	Implementación de los programas formulados en el marco del PGIRS	100%		Realizar un (1) informe de la articulación de los programas propuestos en el PGIRS con las iniciativas existentes por parte de la comunidad (IAC), relacionadas con el aprovechamiento de residuos sólidos.	1	Cantidad de informes generados / Cantidad de informes proyectados	100%	Se desarrollaran mensualmente capacitaciones virtuales y/o presenciales en la medida de lo posible, con las diferentes Juntas de Acción Comunal	10		4	3	3	10	100%
									Se realizaran dos (2) reciclaciones en el año en diferentes sectores del municipio de Sopó	2		1	1		2	100%
									Se desarrollaran actividades de sensibilización como obras de teatro, diseño y publicación de Flyers	10	1	1	5	3	10	100%
									Mensualmente, se realizara intervención en el programa radial de la Alcaldía Municipal	5		1	2	2	5	100%
									Generar un informe de las actividades desarrolladas conforme a los programas del PGIRS	1				1	1	100%
		Desarrollo de programas de reciclaje y clasificación en la fuente	100%		Generar dos (2) reuniones al año para presentar las acciones adelantadas de la implementación los programas formulados en el marco del PGIRS	2	Cantidad de reuniones generados / Cantidad de reuniones proyectados	100%	Desarrollar las actividades establecidas en doce 12 programas del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS, conforme a lo establecido en cronograma de actividades del PGIRS por parte de la Administración Municipal y EMSERSOPO ESP	12	3	3	3	3	12	100%
									Llevar a cabo dos reuniones con los integrantes del PGIRS para presentar las actividades adelantadas conforme a los programas del PGIRS	2		1		1	2	100%



**MUNICIPIO DE SOPÓ**  
**AGENDA AMBIENTAL MUNICIPAL**  
**SEGUIMIENTO ANUAL AL PLAN DE ACCION 2021**

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L				P	Q	
											M						
PROGRAMA	% DE AVANCE DEL PROGRAMA	PROYECTO	% AVANCE DEL PROYECTO	No. DE PROBLEMÁTICA PRIORIZADA	META	VALOR META	INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO INDICADOR	ACTIVIDADES	CANTIDAD ACTIVIDAD	CANTIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS				TOTAL ACTIVIDADES EJECUTADAS	% DE AVANCE ACTIVIDAD	
											PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE			
PROGRAMA DE FORMACIÓN DE LÍDERES, PROMOTORES Y VEEDORES AMBIENTALES	100%	Institucionalidad	100%		Realizar un (1) informe de la implementación de capacitaciones relacionadas con el cambio climático y protección de los recursos naturales no renovables, al menos dos al año.	1	Cantidad de informes generados / Cantidad de informes proyectados	100%	Generar cronograma de actividades y/o capacitaciones	1		1			1	100%	
									Realizar capacitaciones y actividades en pro de cambio climático y la conservación de los recursos naturales	2		1	1	2	100%		
									Generar un informe de las actividades adelantadas	1			1	1	100%		
		Liderazgo y gestión ambiental en la comunidad	100%	100%		Generar un (1) informe de la implementación de los programas formulados en el marco de PRAES y PROCEDAS de cada institución	1	Cantidad de informes generados / Cantidad de informes proyectados	100%	Listar los programas de Educación Ambiental en las Instituciones educativas y PROCEDAS	1				1	1	100%
										Brindar apoyo en la ejecución de PRAES y PROCEDAS que cumplan con los requisitos establecidos	1			1	1	100%	
										Generar un informe de las actividades adelantadas para el cumplimiento de PRAES y PROCEDASQ	1			1	1	100%	
PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA JAC, EMPRESARIOS Y MIEMBROS DE MERCADOS CAMPESINOS	100%	Transferencia de conocimiento para la adopción e implementación de la normatividad ambiental.	100%		Realizar un (1) informes de las actividades de capacitación e información acerca de la normatividad ambiental, de acuerdo con el sector y/o necesidad, al menos una al año	1	Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas	100%	Programación para adelantar las capacitaciones respecto a la normatividad ambiental aplicable en el municipio	1		1		1	100%		
									Realizar capacitación sobre normatividad ambiental vigente aplicable al municipio	1		1	1	100%			
									Generar un informe de las acciones adelantadas para dar cumplimiento a la información de noratividad ambiental	1			1	1	100%		
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO EN LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	100%	Promoción de la participación de la ciudadanía en programas de cuidado y protección de los recursos naturales.	100%		Generar un (1) informe sobre la implementación de estrategias de divulgación y socialización que permitan mejorar el conocimiento público de la oferta ambiental del municipio, a través del campañas por radio y prensa.	1	Cantidad de informes generados / Cantidad de informes proyectados	100%	Generar un cronograma para la divulgación de la oferta ambiental del municipio	1	1			1	100%		
									Se emitirá información mensual a través de espacio radial en la emisora sopó FM	10		3	3	4	10	100%	
									Se emittan piezas publicitarias dando a conocer aspectos ambientales del municipio	12	3	3	3	3	12	100%	
		Compromiso de la comunidad con la conservación de los recursos naturales	100%	100%		Realizar un (1) informe de las estrategias de cultura ciudadana con el fin de promover cambios y mejoras en el comportamiento socio ambiental y de responsabilidad con su entorno. (Al menos dos al año)	1	Cantidad de informes generados / Cantidad de informes proyectados	100%	Realizar un informe de las actividades adelantadas para la divulgación de la oferta ambiental	1				1	1	100%
										Identificar y listar a los ciudadanos interesados en hacer parte del programa	1		1		1	100%	
										Adelantar al menos dos (2) campañas de Posconsumo y una jornada de entrega de material vegetal a la comunidad para la reforestación y conservación del medio natural	3		1	1	1	3	100%
Generar un informe de las actividades adelantadas para dar cumplimiento a la estrategia de cultura ciudadana	1			1	1	100%											
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL SIGAM	50%	Fortalecimiento del SIGAM	100%		Realizar un (1) informe de la divulgación de las funciones ambientales a los representantes de las entidades y secretarías que conforman el SIGAM al menos un vez al año.	1	Cantidad de informes generados / Cantidad de informes proyectados	100%	Generar programación de las reuniones que se adelantaran conforme a lo establecido en el Acuerdo 010 de 2009	1		1		1	100%		
									Realizar la retroalimentación a los integrantes del SIGAM en la primera reunión de cada año	1		1		1	100%		
									Generar un informe de la divulgación de las funciones ambientales a los integrantes del SIGAM	1			1	1	100%		
		Implementación y seguimiento de las actividades del SIGAM establecidas en el PAAM	0%	0%		Generar un (1) informe de la implementación de las capacitaciones relacionadas con temas ambientales, gestión del riesgo, cambio climático, y protección de recursos naturales a representantes del SIGAM. Al menos una vez al año.	1	Cantidad de informes generados / Cantidad de informes proyectados	0%	Ejecutar las metas a corto, mediano y largo plazo que contempla el PAAM del sistema de gestión ambiental - SIGAM	1				0	0%	
								Realizar un informe con los soportes de las actividades adelantadas por cada uno de los integrantes del SIGAM	1					0	0%		



**MUNICIPIO DE SOPÓ**  
**AGENDA AMBIENTAL MUNICIPAL**  
**SEGUIMIENTO ANUAL AL PLAN DE ACCION 2021**

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L				P	Q
											M					
PROGRAMA	% DE AVANCE DEL PROGRAMA	PROYECTO	% AVANCE DEL PROYECTO	No. DE PROBLEMÁTICA PRIORIZADA	META	VALOR META	INDICADOR	% DE CUMPLIMIENTO INDICADOR	ACTIVIDADES	CANTIDAD ACTIVIDAD	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE		
PROGRAMA DE DIFUSIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL REALIZADA EN EL MUNICIPIO DE SOPÓ	100%	Divulgación de la gestión ambiental municipal	100%		Realizar un (1) informes de las actividades paara incrementar la divulgación de la gestión ambiental realizada por la administración municipal, mediante el uso de los instrumentos de divulgación masiva existentes (Radio - Prensa)	1	Cantidad de informes generados / Cantidad de informes proyectados	100%	Programación de actividades para la divulgación de la gestión ambiental realizada por la administración municipal	1	1				1	100%
									Emisión de un Boletín ambiental trimestral de las acciones adelantadas por la Secretaría de Ambiente y la proyección de Flyers y piezas publicitarias resaltando los días de conmemoración ambiental	4	1	1	1	1	4	100%
									Emisión de información a través de un espacio radial en la emisora sopó FM	1				1	1	100%
									Generar un informe con el soporte de las actividades de divulgación ejecutadas	1				1	1	100%
PROGRAMA DE CAPACIDAD INSTITUCIONAL Y GESTIÓN AMBIENTAL INTERNA Y EXTERNA	50%	Control y vigilancia a las actividades de las canteras	100%		Realizar un (1) informe con el fortalecimiento de la gestión interinstitucional con la CAR con el fin de ejercer un mayor seguimiento y control a las obligaciones derivadas de los planes de manejo, recuperación y restauración ambiental de las canteras.	1	Cantidad de informes generados / Cantidad de informes proyectados	100%	Realizar una actividad anual de competencia municipal en el desarrollo y seguimiento a los planes de manejo ambiental existentes en el municipio	1				1	1	100%
									Realizar vistas de seguimiento y control cada 2 meses a las canteras del municipio	40	10	10	10	10	40	100%
									Generar un informe con el reporte de actividades adelantadas en torno a las canteras del municipio de Sopó	1				1	1	100%
		Cumplimiento a la ejecución de las actividades del SIGAM	0%			Consolidar las actividades, acciones y proyectos ejecutados por la Secretaría de Ambiente y/o por otras Secretarías que se encuentren relacionadas con la protección de la oferta ambiental municipal al menos una vez al año.	1	Soporte de avance de la implementación del plan de acción ambiental	0%	La presente matriz compila las actividades a las que se debe dar cumplimiento con el fin de implementar estrategias para la conservación del medio ambiente	1					0